

2023年学生城管体验日活动方案 暑期中小学生生活体验活动方案(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

年度工作总结报告篇一

时光如梭,转眼即将告别20__年,回顾过去的一年工作,作为采购经理的我内心不禁感慨万千,虽然工作忙忙碌碌,但忙碌的很有意义,同时也学到很多的东西,在业务能力上也有一定的提高与进步。现将主要情况总结如下:

一、积极开展工作,力求业务能力不断提高

1、踏实认真,更好的完成本职工作

一年中,紧紧围绕公司的生产和经营开展工作,由于专机事业部和结构件事业部的产品都为单件生产且品种多、任务大、需求急等原因,采购工作一直处于忙碌之中。铸锻件在采购工作中难度较大,但我经过不断努力,克服种种困难,忙而不乱的开展工作,从未因个人原因耽误生产。从供应商的选择到采购计划的下发,采购价格的控制到交货期等,我都严格管理,有条不紊,较好的完成了铸锻件共__个制造号的生产任务。

另外,在日常工作中积极的向同事们了解和学习业务知识,并且能够在同事请假、休假的情况下主动承担起电器业务,保障生产顺利进行。

2、千方百计，降低采购成本

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。一年里我的绝大部分付款都为承兑汇票，间接的为公司节省了资金使用效率。一年中我通过严格控制铸锻件的毛坯余量，为生产降低了成本。在采购过程中，我始终坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。

上半年，由于生铁、废钢、焦炭等原材料价格的不断上涨，供应商纷纷要求多次涨价从而使铸锻件的组织更加有难度，但是我通过多多的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当的进行了价，请保留此标记格的调整，确保了生产的顺利进行。

3、努力做好与各部门的沟通协调工作

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设计、生产、财务、质量等部门有着紧密的联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识。在与这些部门不断的接触与合作中，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了显著的提高。

二、严格要求自己，摒弃工作中的不足

虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所定购的铸锻件还不能充分了解其制作过程中的生产工艺；对一些复杂的毛坯订货图还不能够完全的看懂；个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。

面对无法解决的问题，比较被动。今年面对的最大压力与困

难就是：“担心自己的业务能力跟不上公司的发展需求以及公司紧张的财务状况。”这一方面需要我以后更加不断的努力工作，积累经验。另一方面还需公司领导给予帮助才能解决。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过20__年的最后一页，步入新的一年，面对突然恶化的国际、国内经济形势公司也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

采购人员年度工作总结范文

年度工作总结报告篇二

时光荏苒，岁月匆匆，转眼间20xx年即将离去，在过去的一年里，根据学校的总体部署和要求，我作为学校集团的总经理，兼管各分校和总部职能培训工作。今年在校领导班子的正确带领下，我和全体教职工认真贯彻落实学校的相关政策，发扬齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干的作风，取得了令人振奋的成绩。现将今年我校的工作情况向大家做如下汇报：

(一)、加强领导班子的建设

领导干部起着领头羊的作用，自身的决策和分析问题能力关系着学校的发展，为了进一步建立健全学校的相关管理工作。一是明确了领导职责，加大对他们的监管、协调力度。二是强化工作措施、明确责任，狠抓落实，增强各级干部的凝聚力、向心力和战斗力。

(二)、加强内部管理，深化分配制度改革

为了推进我校的快速发展，经过深入研究、决定对我校的内部管理体制和运行机制进行了重新的探索和改进。一是对基本制度的建立，完善财务制度、班级管理制度等。二是实行绩效考核，从各分校主任到基层员工都按相关绩效考核制度进行考核。并成立各技能小组，设立了奖金制度。通过严格考核，奖罚分明，多劳多得，少劳少得，充分调动广大教职工工作的积极性。通过这一系列的改革，现已取得一定的成效。

(三)、优化人员配置，着力打造一流师资队伍

教师队伍是学校的核心资源。培养一支业务精、师德高尚的高素质人才队伍是我校的一个长期课题。今年上半年，我校就率先提拔和任用了一批员工，进行强化训练。另外，年初就制定了相应的培训计划，使培训工作能够系统化、全面化、合理化地持续推进。还针对职业道德和专业技能对员工进行专门的培训。使其能够熟练掌握业务技能，更好地完成传道授业解惑的使命。

我们一直坚持以创新促发展，以发展求效益的理念，不断探索新的突破口。因地制宜，在各培训点不断引进新型项目，取得了不错的效果。

一是福永分点人员设置到位，先增设了人力资源管理，招调工培训，并成班开设，完成了一楼招生大厅升级。学历类招生有所突破。

二是观澜分点先设两名主任，对口专管，责任到人，对学历进行了分流，及大专班相关事务办理，分流到311进行，一楼只负责成考咨询，这样使相关事务各条理化。向人力开发局申请平面设计，已批准办班，在观澜开设。与银星，天天公司合作开设成考，已正式开班。

三是石岩分点，新增设了外语培训项目，中小学辅导，全日制英语班，并已开设相关班级转型升级，所推的套餐班，报读在90%以上。

四是大浪分点，是一个新点今年有新的突破与新白丽合作开设了68人的电工培训，校企合作向前走了一大步，完成了基本项目发展定位。并新开设合作了软件开发班。除此之外，我们进一步与合作大学搞好关系，申请了深圳职业技术学院到我校开考，促进了与它的合作交流关系。（后面的还可以添加下半年的新项目）

学校的宗旨就是全面塑造德才兼备的社会主义新型人才。我校一直坚持以生为本的理念，努力探索在高职教育下的新型育人模式。坚持以“三热爱”教育为核心，以素质教育为根本，以就业教育为着力点，以习惯养成教育为出发点，开展各项教育工作。

（一）、寓教于乐，丰富学生的业余文化生活

通过开展多种活动，包括技能大赛、文艺表演、运动会等等，既能提高学生的专业水平，又能丰富他们的业余生活。增强了他们的文化内涵、审美意识、人文素养以及专业能力。

（二）、抓好班主任队伍建设工作

班主任是与学生的学习生活紧密相连的。职校学生正处于青春发育阶段，内心叛逆，对未来、人生既向往也迷茫。班主任要从生活、学习、心理三方面去多关心、了解他们。为此，定期召开班主任例会，分析存在的问题，总结、吸纳别人的先进管理经验。并且对他们的思想、工作进行有计划、有针对性的指导、培训，以提高班主任的班级管理水平。

（三）、突出重点，加强学生的管理

一是按照学校的班级管理制度和住宿制度，把学生的仪表、出勤、违纪等每天检查的情况，做好登记、记录，结果与班级考核直接挂钩。二是大力开展校园道德文化活动，提升学生的道德素养。三是注重对学生平时的心理辅导，对思想出现的波动，老师特别是班主任要积极了解，努力消除学生的思想负担。四是积极宣传做好安全教育工作。培养学生的安全意识，使其具备一定的逃生技能。

生源是学校生存与发展的前提，搞好招生工作是学校每年的头等大事。我校在认真总结以往春季、秋季招生的经验的基础上，努力工作，积极宣传，克服各种困难，不断探索，向兄弟院校学习，寻求新的招生办法等。通过各种途径做好宣传我校的工作，让家长 and 他们的孩子对我校的教育工作有信心。今年秋季招生共完成x人的招生任务。

就业工作始终是我们工作的重点，招办各项工作的开展都是围绕就业这个“中心”。我们认真落实“职业教育就是就业教育”的精神，努力做到以“出口”“带动”“进口”。所以我们不断跑企业，广交企业朋友。同时注重加强了毕业生就业教育，制定完善了我校就业推荐制度，建立毕业生就业推荐档案。及时了解用人单位对我校学生的意见。以便提高就业巩固率。本年度截止到目前接触企业x余家，安排面试x次，推荐就业学生x人。

20xx年，我校通过认真布局，改进管理体制，全体教职员工的共同努力下工作虽然取得了较好的成绩，但是面对竞争日趋激烈的职校市场，还是存在一定的不足。一是一些前台人员招生热情不足。对前来咨询的家长、学生，态度不够热情，对相关招生细节了解不足，不能充分应对。这是很不利于我校的招生工作的。二是心态方面的问题。这也是我要讲的重点。大家都知道态度决定一切。一个人心态调整不好，他的工作也不可能顺利开展，更不要说取得什么成绩。现在，社会是处于转型期，有很多东西，与我们的传统观念、道德观

念不符。这也造成现在的人很浮躁。今年，我校这个问题就比较突出。有的人喜欢相互比较，情绪波动很大，工作不踏实。我希望以后大家真的要静下心来，坐得住。三是部分领导对员工关心不够，本位思想严重。不能及时了解员工的思想动态以及他们遇到的困难。四是尽管我们在积极创新，但总体来说，创新力度还是不够。五是管理体制需进一步完善。比如财务管理流程就需要细化、简洁流程，对各项成本开支做好控制。

(一)、加强教师队伍的建设

要做好教育工作，教师队伍建设是根本。着重要抓好以下三方面工作。一是加强员工行为建设，切实加强员工思想教育，提高员工政治思想觉悟与道德情操。二是加强专业文化建设，定期对员工进行相关培训，并都要求考到相应的证件，学校会以证给予补贴。

(二)、发展第二力量，便于学校系统化管理

我校涉及的分校，职能部门较多，为便于进一步的管理，我校会在各分校主任下面设项目主管一职。这样，既可以分担分校主任的工作，也能更好地管理我校开展的新项目。做到分工明确，各司其职，共谋发展。

(三)、加强协调、细化管理、责任到人

今后，我们要积极与企业沟通，加强合作，了解他们的需求，培养企业所需的人才。也要多与其它职校兄弟沟通、学习，促进自身的发展。管理方面也要进一步把责任落实到人头，实行谁负责，谁就要承担相应的责任。以此促进我校的工作顺利开展。

回顾过去，展望未来。以上是我校20xx年来工作总结，我们竭尽全力向着名校强校奋进。当然，在实际工作过程中也出

现了一些不尽人意之处，我们会查找不足，克服困难，总结经验教训，以便在今后工作中得到提高。我相信，在我们东方教育集团所有教职员工的共同努力下，我们的职校教育工作一定会迎来一个繁荣的景象。同志们，让我们再接再厉，以全新的面貌迎接新的挑战。

谢谢！

年度工作总结报告篇三

在过去的时间里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将酒店采购过去一年中工作情况作一个总结。

在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计__万元，保证了酒店的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到__%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续加强采购部员工努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我部门之工作做以下总结：

- 1、在倡导酒店制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

- 2、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

3、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

4、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

4、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

5、学会主动与人沟通，交流：经常与餐饮部，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，采购部会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进，争取更大的进步！

年度工作总结报告篇四

在繁忙的工作中不知不觉又一年的时间又过去了，回顾这一年的工作历程，作为x企业的每一名员工，我们深深感到x企业之蓬勃发展的热气□x人之拼搏的精神。下面是我20xx年的工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

我是x销售部门的一名普通员工，刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场，

作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于20xxxx年与x公司进行合资，做好销售工作计划，共同完成销售工作。在这段时间，我积极配合x公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为x月份的销售奠定了基础，最后以x个月完成合同额x万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

20xx年公司与x公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，我基本上每天都要加班加点完成工作。

经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每

一名员工的努力下，在新的一年里将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。接下来，我们会做好20xxxx年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

年度工作总结报告篇五

转眼间__-__年过去了，回顾这一年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。在工作中，既有不少收获，也有很多的感悟。在实践中，对自我认识有了很大的提高，更明确了自己前进的方向。为了今后更好的工作，让自身价值得到更充分的体现，总结经验、完善不足，现就本年度的工作总结如下：

一、工作中所取得的成绩：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，做好领导交办的各项工作，并严格遵守公司的各项规章制度。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是七月份来到公司工作，担任公司行政专员，协助行政副总裁做好党务工作并协助行政经理做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了本职工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓

创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助行政副总裁做好了党员的统计和发展工作，把原来党组织关系不清楚的党员登记在册，并做好党员的转接工作。协助上饶经济技术开发区开展创先争优活动，使党员在工作和生活中起好模范作用。统计在册的党员为50人，办理党员转正的有2人，递交入党申请的有16人。

(2)具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(3)草拟各项协议并走好合同流程审批，处理公司的各种废旧物品，使废物得到化利用，达到经济效益与环境效益的和-谐与统一。共处理了50多项废旧物品。

(4)协助行政部经理处理好公司的各项突发性事件及各项费用发票的贴票及报销，做好文字打英复印工作并做好每周的会议纪要。

(5)完成每月公司总监、经理的油费补贴报表及报销工作。

(6)做好公司会议及各部门的客户接待工作，并协助行政经理助理管理外租宿舍。

(7)完成了公司的第六次全国人口普查工作，共普查了公司住宿的1300多人口。和公司其他同事一起圆满完成了公司第一届冬季趣味运动会。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。认真做好本职工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

二、不足和领悟：

1、工作中考虑不是很周全，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

2、工作还不够细致，有时需要请教领导的地方，未能及时与领导沟通，导致个别工作不令人满意。在今后的工作中要更加的细致，积极主动的同时要多和领导沟通，与上级保持一致。

3、半年的行政工作让我更加注意到性格与工作性质匹配的重要性。我原来做的是培训工作，现在做行政工作了，这个过渡我似乎还未能适应。

在新的一年里，我将认真分析自己的各项优劣势，确定自己的工作方向，认真学习专业知识，使自身价值得到更好体现，争取为公司作出更多贡献。

办公室人员年度工作总结范文

年度工作总结报告篇六

今年以来，县商务局普法和依法治理工作紧紧围绕全县工作大局，结合工作实际，从服务改革、稳定发展的大局出发，扎实开展普法工作，采取了一系列行之有效的措施，重点突出，目标明确，为大力营造“六五”普法整体社会环境做出

了积极贡献。

县商务局认真贯彻落实县委、县政府关于“六五”普法、依法治县规划精神，始终把法制宣传教育、依法治县工作作为一项政治任务来抓，列入我们的重要议事日程。为加强对普法工作的组织领导，上半年，我局调整充实了“六五”普法工作领导小组，制定了普法和依法治理工作实施方案，加强了日常工作的领导，同时，严格完善监督检查机制，从而确保普法依法治理工作有计划、有组织的实施。

实现法制社会是社会进步、社会文明、经济发展的必然趋势，而实现法制社会的基础是增强全民的法制意识，深入开展宣传普法教育是增强全民法制意识的前提。为切实搞好普法依法治理工作，我们一是结合自身工作和本单位的普法重点，聘请专业人士举办法制讲座，对机关全体人员进行了相关的法律法规知识的培训，并向机关工作人员发放各类普法宣传教育读本、简报百余册，使他们在工作之余能够自学法律知识，提高了机关全体人员法律知识水平，增强了对普法工作重要性的认识，形成了人人学法、自觉守法的良好氛围。二是抓好领导干部的普法。制定了中心组学法制度和领导干部年度学法计划；对领导干部学法采取在中心组集中学习和自学，交流学法心得，检查学法笔记等方式；不定期地邀请专家举办法制报告会和专题讲座，就领导干部工作中涉及到的法律问题进行讲解和辅导，增强领导干部的法制观念，提高依法办事、依法行政的能力。

今年以来，我局精心组织，针对不同对象，有计划有步骤地强化法制教育，开展了形式多样、方式灵活、范围广泛的法律知识宣传活动：

- 1、采取橱窗、宣传栏等形式，加大法制宣传力度，营造浓厚的法制宣传氛围。
- 2、继续加强思想道德教育，提高干部职工的文明修养，加强

法律法规意识的培养，增强法律法规意识，营造崇尚文明、追求高雅的良好风气。

3、认真按照县依法治县办公室安排有组织地参加了全县法制宣传活动，每次活动都达到了较好的宣传效果。

4、做好重点普法对象的法制教育工作。对各定点屠宰场、各农家店业主进行法制教育宣传，积极推进生猪定点屠宰管理，引导屠宰散户进场屠宰、集中检疫；打击屠宰销售注水肉为突破口，加强市场监管；以实施“万村千乡市场工程”为契机，推进放心商品进入农家店。

结合商务系统实际，我局严格规范行政许可项目和行政服务项目的操作流程，并进一步健全完善了规范性文件备案制度、重大行政许可备案制度、行政许可统计制度和行政许可申诉、检举制度，行政许可人员的监督制度、责任追究制度等一系列行政审批权力监控机制，并通过网络平台公开办事指南、办事程序、办事结果，实行“今日事、今日办”的承诺服务，保障了行政许可工作的顺利开展。我局对行政许可项目认真实行“一站式办理”，精简环节、优化流程。严格按照承诺时限办理行政服务；对于申请材料不齐或者不符合法定形式的，当场一次性告知申请人需要补正的内容。

今年以来，我局先后开展酒类打假、食品安全、知识产权保护、打击私屠滥宰、病害猪、注水肉等专项整治活动，出动宣传车200多辆、执法人员1000多人次，全县市场经济秩序进一步好转，发展环境进一步优化。开展全县生猪屠宰专项整治活动，进一步加大生猪屠宰稽查监管，确保全市人民食肉安全。

我局的普法依法治理工作，虽然目前取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还存在一些问题和薄弱环节。我局将继续做好以下几方面工作：

一是继续开展灵活多样的法律法规、政策知识的学习，重点进行《物权法》、《行政机关公务员处分条例》、新修订的《刑事诉讼法》等法律知识的培训，努力提高广大干部职工的法律素养。

二是深入实施执法过错责任追究制，健全岗责体系，明确职责范围，逐级落实责任，达到有效监督制约执法活动的目的。

三是继续推行政务公开，广泛接受社会各界的监督。把群众关心的热点问题作为公开的重点，继续实施“首问负责制”和“一站式”服务，为办事人员提供优质、文明、高效的服务。进一步拓宽监督渠道，继续开展行风评议活动，开门纳谏，自觉主动地接受监督，增强依法行政的透明度。

四是继续开展整顿和规范市场秩序活动，抓好各项专项治理工作。加大对违法案件的查处力度，重点查处一批群众反映强烈、社会影响面大的案件，对典型案件进行公开曝光。

“六五”普法依法治理是一项长期而艰巨的工作，我局将立足本部门的实际，积极探索普法工作新路子，为营造良好的法治环境，推进我县法治城市建设而努力。

20xx年xx市财政局在市委、市政府的正确领导和市依法治市办的关心指导下，不断加大财政法制宣传教育力度，提高财政干部职工依法行政、依法理财的能力；积极开展财务会计人员法制宣传教育及财政惠民惠农政策宣传，增强社会公众对财政法律法规的认识度，为财政改革与发展营造良好的法治环境。

我局历来高度重视普法依法治理工作，将财政法制宣传教育工作作为财政工作的一项重要内容，纳入局重要议事日程。

加强组织领导。根据人员变动情况，及时调整充实法制宣传教育和依法理财工作领导小组，由局长任组长、领导班子其

他成员任副组长、各科室负责人为成员，下设办公室负责组织、协调等各项工作，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作局面。领导小组定期召开专题会议，听取有关财政普法依法治理工作情况汇报，研究部署普法各项工作。落实普法依法治理责任制，将普法依法治理工作目标层层分解到具体的责任领导、责任科室和责任人员，有效促进财政普法依法治理工作的顺利开展。

精心制定计划。根据全国、福建省□xx市财政法制宣传教育第六个五年规划（2019-2019年）、《福建省财政厅加快推进依法行政依法理财的实施意见》、《2019年xx市财政普法依法治理工作要点》、《中共xx市委宣传部□xx市司法局关于在全体市民中开展法制宣传教育的第六个五年计划》等文件精神，在深入总结“五五”财政法制宣传教育工作经验的基础上，认真研究制定了我局“六五”普法计划、2019年普法依法治理工作计划，并召开全体干部职工大会，对法制宣传教育工作进行动员部署，统一思想，形成共识，充分调动广大干部职工参与的积极性。

“六五”普法宣传启动以来，我局将法制宣传教育与创建学习型机关、进一步深化干部作风建设、党风廉政建设等活动结合起来，坚持以领导干部学法用法为突破口，以提高财政执法人员执法水平为重点，以增强财政系统工作人员依法行政意识为根本目的，丰富学习内容，创新学习载体，不断完善领导干部集体学习、干部职工普法教育学习、法律知识培训考核等一系列制度。

丰富学习内容。一是深入学习行政法律法规。以《行政处罚法》、《行政许可法》、《行政复议法》等行政法律制度和依法行政基本理论为学习重点，提高广大财政干部特别是财政领导干部的法治理论素养。二是深入学习财政法律法规。深入学习《预算法》、《政府采购法》、《会计法》等重要财政法律规章以及《车船税法》、《国家赔偿费用管理条例》等新颁布的财政法律、法规、规章。三是开展党风廉政教育。

认真组织学习中央颁发的《中国共产党巡视工作条例（试行）》、《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《违反规定插手干预工程建设领域行为处分规定》等反腐倡廉法规，实行党员领导干部每月领学“廉文荐读”、每季度带头讲党课等制度。通过组织全体干部职工参加《廉政准则》知识竞赛、知识测试、撰写心得体会等方式，不断深化干部职工对党风廉政建设的认识。

创新学习载体。一是组织干部职工参加行政执法资格考试，2019年我局共28名干部职工取得行政执法资格证书，参考率和通过率均达到100%。二是组织干部职工参加全省财政法制培训班、旁听人民法院行政诉讼案件庭审活动、开展国家赔偿费用管理现状调研工作，使干部职工更直观生动的学习财政法律法规。三是积极征订法规报刊书籍，不断拓宽学法用法的知识层面。2019年，我局征订《法制日报》、《求是》、《中国财政》、《财政研究》、《中国财经报》等相关财经法律法规知识读本和必订报刊，分发到干部职工手中。通过采取自学、集中学与考学相结合等多种方式，全局干部职工依法行政、依法理财的意识有了明显的增强，运用财经法律法规办事的能力和水平有了进一步提高。

加大财政法制宣传力度。一是积极开展财务会计人员法制宣传教育，根据《会计法》、《福建省会计人员继续教育实施办法》等规定，结合我市实际情况制定了《xx市会计从业人员继续教育规划及实施细则》，要求我市会计从业人员认真学习国家有关财税、财务、会计等法律法规知识，努力提高会计人员的法律素质和专业素质。二是做好财政政策、预算管理制度、会计业务知识和财务报账手续的宣传工作，加强与核算单位报账会计的业务交流沟通。不定期召开报账会计座谈会，对单位报账会计进行相关业务培训，帮助报账员了解相关财务制度、经费开支范围和有关规定。三是加大财政惠企、惠农政策的宣传力度，增强社会公众对财政法律法规的认识度、认同度。发放《财政支农政策简答》等惠农书籍，

及时向企业发布项目信息，宣传产业政策，帮助企业了解上级相关扶持的申报办法和了解上级产业技术政策和导向。积极推行党务公开、政务公开和政府信息公开，增加社会公众对财政政策的了解，树立财政部门在社会公众中的良好影响，推动公共财政建设。

我局认真履行财政职责，依法、足额安排经费，确保普法依法治理工作的顺利开展。2019 年年初预算安排政法系统经费13972.93万元，比上年12513.8万元增长11.66%。将综治经费、创安经费、普法依法治市经费列入年初预算，全年按人均0.3元、0.7元、0.5元的标准安排。制定合理的公用经费保障标准，行政事业单位按人均0.7万元安排公用经费；政法委、综治办按人均1.4 万元安排公用经费；司法局、公证处按人均1.7万元安排公用经费；公检法按人均3万元安排公用经费。

坚持依法科学民主决策。建立健全重大财政事项民主决策制度和听证制度，在重大决策出台前充分进行调查研究和合法性论证，并经集体研究决定。规范行政执法行为。严格按照《xx市财政局规范行政自由裁量权标准汇编》的各项标准，开展行政执法监督检查，严格依法做好行政处罚、处理的审核把关工作，加强行政执法案卷的收集归档和保管等工作，完善行政执法信息平台，逐步规范行政权力运行。

20xx年，**街道依法治理工作在凤凰山街道党工委、办事处的正确领导下，在市、区司法局的指导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的“xx大”精神和科学发展观，以增强人的法制观念为先导，以提高人的法律意识为重任，以促进经济发展、社会稳定、依法行政为目标，狠抓发动，突出重点，有力推进了依法治理工作进程，为创建“平安凤凰山”营造良好的法治环境，发挥了积极的作用。现将我街道2019年的普法依法治理工作总结如下：

为进一步加强普法依法治理工作的领导和协调，街道党工委、办事处从抓领导，抓落实入手，切实做到“三个到位”。

一是领导到位。由于人事的变动，及时调整普法依法治理工作领导小组，并组织领导小组成员召开普法依法治理领导小组会议，研究部署全年的普法工作，及时制定并发了《2019年xx区普法依法治理工作要点》，同时结合全年计划和阶段性工作重点制定了季度工作计划，明确街道普法依法治理的反导思想和目标任务、工作要求。二是责任到位，在认真贯彻省、市、区普法依法治理会议精神中，街道党工委主要领导与村（社区）、相关部门层层签订普法依法治理责任状，自觉把依法治理的成效与评先评优、晋级晋级挂钩，把责任明确到具体单位和个人，每年检查考评二次，做到奖惩分明。三是保障到位，普法经费列入财政预算，街道在财力十分紧张的情况下，普法经费实报实销，保障了普法依法治理工作的正常运转。

一、是积极引导广大农民学法用法。结合法制宣传月，组织形式多样的送法下村、活动，突出围绕发展农村经济、增加农民收入、维护农民合法权益，有针对性地开展禁毒、土地流转承包、林业改革、农村财务管理等关系群众切身利益的相关法律法规进行宣传教育。

二是加强青少年学法用法。凤凰山街道党委、办事处高度重视青少年学生法制教育，街道配备了法制副校长。法制副校长坚持每年为中小学上法制课不少于两次，充分发挥学校主要渠道教育作用，做到了法制教育内容、课时、师资、教材、领导“五落实”。通过法制课、法制讲座、主题班会、法制文艺、法律知识竞赛、模拟法庭等形式加强对青少年学生的法制教育。

三、加强干部、职工的学法用法。利用每星期政治学习日，认真组织两委成员学习贯彻上级有关文件精神，了解掌握法律法规规定的具体内容和条款，提高两委、依法办事能力和执法水平。街道今年先后举办了2期培训班，对街道的机关干部和村（居）主要干部进行集中培训工作，系统学习了《物权法》和“五五”普法规划及相关法律知识。通过培训提高

了干部法律意识和法律素质，强化了干部依法管理、依法决策、依法行政能力，扎实有效地推进法制宣传教育，形成了全民知法、守法、用法的良好氛围。

四、加强流动人口法制宣传教育。街道都建立了村（居）民法制学校，村（居）就地能学到法律法规，受到法制教育，对外来人口、流动人口普法教育，采取分发法律材料，并在流动人口较多的驻地设立法制宣传栏，并设立法制教育常设基地，宣传内容主要涉及村（居）民日常生活密切相关的法律法规，定期对村（居）民开放，这样对（居）民就养成遇事找法，解决问题靠法的良好习惯。

五、开展形式多样的普法宣传。利用“3.15”国际消费者权益保护日、“3.18”综治宣传日、“6.25”土地日、“6.26”禁毒日、“12.4”法制宣传日，开展了声势浩大的法制宣传系列活动，采用街头法制宣传、法律咨询、广播会等各种宣传形式，进一步提高了全县公民学习法律知识的积极性。

年度工作总结报告篇七

（一）跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%；对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

（二）今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、

工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。