

油田基层干部述职报告(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

油田基层干部述职报告篇一

20xx年，我院护理工作在医院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时，积极投身于“优质护理服务”活动，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

首先，科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交班制度，将晨间护理与交接班作为交流平台，深入细致的开展专科健康知识教育，和人性化沟通，有效的提高病人满意度，取得良好效果。同时，将核心制度落实作为本年度考核重点，每周考核一项，逐步规范工作流程。另外，提高服务质量，从改进工作细节入手：

3. 建立护士交流沟通本，将日常工作质量控制内容，传达会议内容，交接须注意事项等写入沟通本，各班参阅，减少须开会才能传达的周期长、不能及时改进的弊端，达到质量持续及时改进目的。

4. 联合天乐照相馆，免费为新生儿提供出生第一照，将新生的喜悦留给我们，也留给病人全家，取得特殊的良好效果。

二、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由责任护士和质检员二人负责，改成责任护士完成病历，责任组长把关，质检员质控的三级质控模式，有效的控制书写错误和不规范书写，提高书写质量。工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别责任到人，形成人人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的积极性。

三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，印制产科常见急症抢救流程，张贴在产房内墙，强化操作流程化，落实腕带识别制度，严格执行新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿安全管，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据管理年验收标准，再次进行产房改进，配置消毒用品，调整待产室、隔离产房、及隔离待产室位置，以达到标准要求。

四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化情况，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改进操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

五、开拓创新，不断学习，完成继续教育及带教工作。

不断充实专科知识，派出助产士一人到哈市学习，护士长到哈尔滨进修学习，引进新的理念和技术，改进工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习每月两次，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教老师授课计划，确保每批学生接受专科知识两次，圆满完成全

年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是进步的开始，在又一个年度展开之际，只有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

油田基层干部述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

20xx年已经结束了，回首20xx年的工作有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，同时20xx年也是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。在这个关键年作为一名预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，积极配合并完成工程部的各项工作，现将本年度完成工作情况总结如下：

- 1、 陆港物流园1号库房工程的土建及钢结构预算编制工作。
- 2、 **安置区车库的图形算量及四期项目中的大门的图形算量和套价工作。
- 3、 完成青海

万科房地产开发有限公司办公楼、中国人民财产保险股份有限公司**分公司综合办公楼、小寨新村安置房、燕儿沟等项目的清单输入及初步套价工作。

- 4、 **光大厦幕墙算量工作。

- 5、 **、多巴兴盛景苑小区、陆港物流园项目的每期计量款上报工作。
- 6、 **光大厦、**项目的建筑面积部分的劳务结算工作。
- 7、 部分签证、变更及领导安排的其他工作。
- 8、 偶尔辅助安装预算员做些给排水专业的提量工作。

其中**车库工程比较复杂，我个人暂时还不能够独立完成，只能在我们预算主管及同事的配合下完成。在以上的工作中也学到了很多知识，对土建工程图形算量方面有了很大的提升，也掌握了一些计算技巧。同时在套项方面有了一定的掌握并能完成简单工程的套项工作。但也存在了一些问题：

- 1、 没有丰富的套价经验对于一些材料价控制不了。
- 2、 对量工作缺乏经验。

为此，在以后的工作中，多收集有关造价方面的资料，熟悉编制工程量清单技巧，以便提高工作效率，及时吸取以往的工作教训，不断的总结多方面的经验，丰富自己的工作业务知识，做好一名称职的预算员，为公司以后的发展做出更多的贡献。

油田基层干部述职报告篇三

施工员是一个拥有丰富经验的职业，他们在工地上承担了很多的责任。他们负责监督一些重要的施工工作，因此他们的工作责任非常重要。每个施工员在他们的职业生涯中都需要写述职报告。这篇文章将对施工员写述职报告心得体会进行探讨。

第二段：报告内容

施工员的述职报告包括工程的概述，施工员在工程中的角色和工作责任，以及施工过程中遇到的困难和解决方案。其中，施工员需要充分说明其在整个施工过程中所承担的责任，并在整个工程中成功完成工作的努力和贡献。除此之外，施工员还必须以详细和准确的方式描述整个施工过程中所遇到的问题，并提供合理的解决方案。

第三段：总结经验

写述职报告的过程需要施工员具备准确的数据，以便能够准确地概述和记录整个施工过程中的事件。此外，施工员还需具备技能，以便解决工作中遇到的各种高难问题。因此，施工员需要学会如何在整个工程的过程中学习和适应，这样才能够确保在各种不同的设置下，他们都能够有效地完成工作。

第四段：重点分析

最重要的一点是要准确地表述他们在工程中所承担的责任。为了能够实现这个目标，他们应该尽可能详细地描述每一个步骤。这将有助于确保其他人能够充分理解他们在工程中完成的工作。此外，他们也需要能够充分说明任何问题，并提供解决方案以解决这些问题。

第五段：结论

总之，总结报告的语言应该尽可能专业，确保每个人都能够充分理解整个工程。描绘整个过程需要考虑到读者的观点和需求，以便能够提供最具洞察力的观点。写述职报告的过程对每个施工员来说都是一次宝贵的体验，他们可以在这个过程中学到许多有用的技能，并将来及时运用。

油田基层干部述职报告篇四

职场中，企业述职报告是一种常见的交流方式，旨在向团队

或上级展示工作成果，进行工作总结和反思。作为员工，聆听企业述职报告不仅可以了解企业的发展动态，还可以从中获得一些对个人职业发展有益的收获。在多次参与企业述职报告的过程中，我逐渐体会到了一些心得和体会。

首先，聆听企业述职报告是增进团队沟通和凝聚力的重要途径。通过述职报告，不同部门之间可以分享工作成果、交流经验和互相帮助。在团队中，每个人都扮演着不同的角色，只有当每个人的工作都能被听到和理解，才能更好地实现团队的整体目标。听取其他部门的述职报告，可以帮助我们了解他们的工作进展和挑战，进而互相支持和配合，提高协同效率。同时，企业述职报告也是展示自己工作成果的机会，通过向其他部门汇报自己的工作，可以让其他人更加了解自己的价值，进而获得认可和信任。

其次，聆听企业述职报告有助于了解企业的发展战略和目标。每个企业都有自己独特的发展路径和目标，而部门的工作往往是为了实现这些目标而服务的。在聆听企业述职报告时，我们可以更深入地了解企业的战略规划和业务模式，了解企业在行业中的竞争地位和未来的发展方向。这样可以帮助我们把握企业的发展脉络，从而更好地调整自己的工作方向和目标，合理安排资源，提升自己的职业发展水平。同时，根据企业的发展战略和目标，我们还可以发现自己的机会和挑战，及时调整自己的工作思路和方法，提前为未来做好准备。

再者，聆听企业述职报告可以拓宽自己的知识面和专业知识领域。在企业的述职报告中，经常会提到各种业务数据、市场趋势和新的行业动态。对于部门之外的人来说，这些信息可能是新鲜和有挑战性的。通过聆听企业述职报告，我们可以了解到其他部门的工作内容和技术要求，了解不同领域的相关知识和技能。这有助于我们拓宽自己的知识面，增加职业竞争力，提高自己解决问题的能力。同时，通过与其他部门的交流和学习，我们还可以发现自己工作中的不足之处，及时补充知识和技能，提升自己工作的质量和效益。

最后，聆听企业述职报告可以提高自己的职业素养和形象。在企业的述职报告中，经常有一些高层管理人员参与，他们通常具有丰富的经验和专业知识。能够与他们面对面地交流和聆听他们的意见，对于我们来说是一次宝贵的机会。通过聆听他们的述职报告，我们可以学习到他们的工作经验、管理思路和领导风格，提高自己的职业素养。同时，在聆听企业述职报告时，我们也要注意自己的形象和表现。要保持专注、积极，参与讨论和提问，展示自己的职业素养和工作能力。这样可以让自己留下深刻的印象，为自己的职业发展打下良好的基础。

综上所述，听企业述职报告是一种有益的交流方式，通过聆听他人的工作总结和经验分享，我们可以增进团队沟通和凝聚力，了解企业的发展战略和目标，拓宽自己的知识面和专业知识领域，提高自己的职业素养和形象。因此，在职场中，我们应该积极参与企业述职报告，不仅可以为自己的职业发展添砖加瓦，还可以为企业的发展贡献力量。

油田基层干部述职报告篇五

施工员是建筑工程的重要人员，以负责整个工程项目的实施计划、施工进度、施工质量及安全等工作，并与监理、设计、采购、施工方等建设单位进行协调合作，为项目的顺利完成发挥着关键作用。近期，我在整理施工记录、计划、进度等方面有了更深的思考和实践，本着对工作的负责认真对待，总结出了一些心得和体会，分享给同事们。

二、职责与任务

施工员的辅助性工作不容忽视，我们承担的任务之一便是分解和指导设计方案进行实施的方案和施工图纸，以及随时跟踪和监督各工程部门的施工进度和效果，向上级领导及建设单位汇报工程建设情况。在工作中，我明确自己的职责与任务，根据项目情况及进度合理安排施工，维护好施工工序的

质量，细致地对每一项工程的施工要求进行明确指示，确保所有工序的无误。

三、计划与流程

在方案的制定与细化方面，我一直秉承的是实用而俭省、简洁而有效的原则。在建设单位及监理方的配合下，我们沟通交流，充分考虑每一项施工活动，制定详细的日常计划和施工流程图，准确掌握各项施工周期，精确控制入场时间和施工车间，活动虽繁忙但游刃有余。

四、监督与总结

我的工作方法是定期检查、汇总统计、缺陷分析，然后提出改进方案，加强管理。监督每个工序的安全、质量、进度，满足项目的要求和标准，及时跟进并协助各部门解决发生的问题，及时消除隐患和质量风险。在施工过程中，我注意到有时还需采纳突破性思路，采取岗位创新，提出新工艺工法，以达到提高工效和工作质量的目的。

五、多角度思考

作为一名施工员，我们并不是单在一个领域里工作，在项目实施的过程中，我们会涉及技术、管理、文档等各个方面的工作，需要掌握并扩展知识面。总结和反思是在施工工作中不断加深自己的工作能力的必要手段。为此，我多倾听项目各方面的意见和反馈，有时候连续加班还无法顺利完成任务，得出的结论是要将目光放远，从更长远和全局的角度出发去考虑问题，多与专业人士交流，始终保持谦虚、开放、乐观的态度，善于总结反思，不断充实自己。

总之，作为一名施工员，我一直认为，其重点在于管理、协调和沟通。通过不断努力，不断汲取实践经验，总结和反思自己的工作方法，我深刻认识到了施工员这个岗位的职责和

使命，并在工作中提高自己的技能、扩大自己的视野，在诸多考验中逐渐成长。希望今后的我们在施工过程中能够牢记职责和使命，不断提升自身修养和技能，为项目的成功交付奉献自己的力量。