

财务章和合同章的尺寸一样吗(大全5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

财务章和合同章的尺寸一样吗篇一

甲方：赤峰鑫盛隆建筑公司第 项目部。

乙方：

根据《中华人民共和国劳动法》，经甲乙双方协商，共同遵守本合同条款。

一、劳动合同期限：

本合同自 年 月 日生效，合同期限为一年，其中试用期为三个月。

二、工作内容：

1、乙方同意根据甲方需要，担任

2、乙方自费办证，持证上岗，按照甲方要求，按时完成甲方交给的工作数量，达到甲方要求。

3、负责工程成本核算及甲方随机安排一些工作。

三、劳动保护和劳动条件：

劳动保护由甲方提供，费用从乙方工资中扣除，根据工程施工连续性的特点，执行综合计算工时工作制，提供必要的住

所，水电。

四、劳动报酬：

月工资为/月，工资包括各种劳动保护用品、劳动保险等费用。

五、劳动纪律：

1、乙方遵守甲方制定的规章制度，严格遵守劳动安全、卫生、财务制度，爱护甲方财物，听从项目经理的领导。

2、严格遵守财务岗位责任制，详见附件。

六、罚则：

1、由于乙方工作失误，给甲方造成损失的，按损失多少照价赔偿。

2、乙方有下列情形之一，甲方有权单独解除本合同：

(1)在试用期间，被证明不符合录用条件的；

(2)严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

(3)身体患病、严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(4)被依法追究刑事责任的。

七、劳动争议处理：

协商解决，协商不成，可向人民法院起诉。

八、其他：

- 1、财务岗位责任制和甲方其他规章制度作为本合同附件。
- 2、本合同未尽事宜，双方协商。
- 3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方代表：

乙方代表：

200 年 月 日

财务章和合同章的尺寸一样吗篇二

甲方：_____ (委托方)

乙方：_____ (受托方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派_____同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费共计为人民币_____元/月，服务期限自_____年_____月至_____年_____月，服务费共计人民币_____元，甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(4)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(5) 按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

(6) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(2) 根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

(5) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题；

(7) 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1) 任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2) 甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3) 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4) 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5) 乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

财务章和合同章的尺寸一样吗篇三

针对如何做好合同项目财务管理工作,我提出以下几种看法:

1. 加强全面经济合同管理: 对签订合同的项目

包括企业的物料采购合同、产品说明变更合同等,应该由财务统一管理,财务部门应该整理统一的账目,进行统一编号、登记,统一管理,这样有利于生产经营的统一管理,当一个项目结束后,方便财务结算项目款项。

2. 企业生产管理施行经济合同项目计件工资制度

并且要对经济合同项目定额用料。一定要坚持将项目合同的工资成本和物料消费成本控制在事先预定的额度范围之内。其中要按照合同项目建一个成本台账和销售收入总和账目。对那些可以直接记入合同项目的相关费用直接记入合同项目,对部分不可以直接记入合同项目的费用需要按照合同项目的总额度进行配比均分。

3. 制定财务管理的资金结算办法

每一个项目经理都有收款清款的职责,企业应该充分调动每一个项目经理收款清款的积极主动性,以便加速企业资金回笼。

4. 按照合同项目上的相关规则认真做好每天的收入和支出

包括销售收入、销售成本、销售发票等,为项目带来的经济

效益工作考量、考核项目经理的实际业绩提供可靠正确的依据。

针对合同项目中的各项工作，财务管理部门应该积极主动地介入到企业项目合同管理的全过程，切实履行会计核算的责任。具体有以下几个方面：

1. 建立健全的合同项目管理制度

企业的财务部门需要和相关职能部门，依据国家相关法律法规和企业自身实际的生产运行情况，建立切实符合自己企业运行的健全的合同项目管理制度。合同管理制度制定过程中，要求明确列出合同制定、审批、执行等环节的具体做法。与此同时要求明确列出本企业合同管理制度可能存在的隐患、风险，并且制定出相关措施、解决办法。最终经过整编，整理成一本适合自己企业的合同管理手册。制定完成后，要求进行试使用，起初企业财务部门要对其进行评估，在试行一段时间后，将不十分合理的地方进行完善。待完善后制定出正规版本，之后要求严格执行，相关职能部门要求定期进行检查。

2. 加强培训，提高职能人员的专业水平

财务管理人员，需要在合同项目管理中做好会计核算工作，其自身的专业水平起着至关重要的作用。相关人员不仅要有合格的财务技能，还要懂管理，熟悉相关的法律法规。目前，企业大部分财务人员缺乏相关的法律知识，所以需要合同项目管理的财务人员进行培训，主要是培训合同项目方面的法律知识及管理知识，从而使财务管理人员达到合同项目财务管理的工作需要。

3. 财务管理人员要做好合同项目的审核管理

承接合同的部门需要第一时间将制定的合同文件送到财务

管理部门及其他相关部门进行审核，主要审核合同文件的可行性、经济性、合法性等。财务重点审核和会计核算相关的经济条款，必要时可以介入合同拟定前的相关事宜，从而最大限度地避免大规模的超额投资和超计划的资金支出等，做好资金统筹，在第一时间做好会计核算，保证企业资金畅通。

4. 财务管理人员要做好合同项目的备案工作，以方便会计核算

合同项目一旦签订合同，相关部门必须第一时间在财务部门进行备案，而不能在办理合同结算时才交给财务部门，财务部门要严格审核其是否履行企业合同项目管理的基本规定，未履行的不予备案。备案过的合同财务管理部门需要认真对待，对项目的每一笔收入支出都做出清晰的记录。当遇到合同变更或终结时，要做好书面记录，对合同进行编号保存，以方便日后进行会计核算和办理合同结算。

5. 建立健全合同项目考核和追究责任制度

企业必须建立健全的合同项目管理考核和追究责任制度，把合同项目纳入企业年度考核之中去，严格和工资、奖金进行挂钩。在合同制定、履行过程中出现违反管理制度的，追究相关责任人的责任。每一个项目经理都有收款、清款的责任，针对项目经理进行收款、清款等按合同完成的给予一定的奖励，比如可以得到项目利润总额的1%等等，但是如果不能在合同项目规定期限内进行清款的，也要受到相应责罚，以一月为限，每超出一月则扣除相应项目提成的1%，逐月累加。

综上所述，合同项目管理是财务管理的一项基本内容，而会计核算又是财务管理的一种手段方法，企业如果想得到最大的经济效益，必须健全企业合同项目管理制度，财务管理人员时刻做好会计核算。这样才可以保证资金畅通，保证企业正常运转，推动企业健康有序地发展。

财务章和合同章的尺寸一样吗篇四

乙方(债务人): _____

丙方(担保人): _____

(一)担保内容

- 1、丙方根据本担保以保证方式向甲方提供不可撤销无限连带担保责任。
- 2、本担保书约定的担保期限为二年，自本担保书订立之日起计算。
- 3、保证期间，未经甲方书面同意，丙方不得向第三方提供超出其自身负担能力的担保。
- 4、本担保书自丙方盖章，甲方、乙方签字之日起生效;主合同无效或失效并不影响本担保书的效力，本担保书项下的担保延及丙方在主合同无效或失效后的法律责任。
- 5、本担保书在履行过程中发生争议，可以通过协商解决，协商不成，可依照主合同约定的争议解决方式予以解决。在诉讼期间，本担保书不涉及争议部分的条款仍须履行。

(二)其他事项

- 1、本担保书未尽事宜，由甲方、乙方、丙方三方另行协商解决。
- 2、本担保书一式三份，甲方、乙方、丙方三方各执一份，具有同等法律效力。

甲方:_____ (签字)

乙方：—————(签字)

丙方：—————(盖章)

日期：—————

财务章和合同章的尺寸一样吗篇五

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

甲乙双方在平等自愿、长期合作的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

第一条聘请及期限

1.1甲方聘请乙方担任其财务顾问，乙方接受甲方之聘请。

1.2聘用期半年，自20xx年9月1日至20xx年2月29日。

第二条乙方服务内容

2.1乙方为甲方提供的服务包括日常咨询服务和专项顾问服务两大类。

2.2日常咨询服务包括但不限于财务政策法规咨询、财务咨询、投融资咨询、产业、行业信息与业务指南、财务人员的招聘与培训、财务审核、税务工作等。

2.3专项顾问服务包括但不限于年度财务分析报告、独立财务

顾问报告、直接融资顾问(包括企业融资和项目融资)、企业资产重组顾问、兼并收购顾问、投资理财、管理咨询等。

第三条乙方服务方式

3.1日常咨询服务，乙方保证每周一天时间在甲方办公地点开展财务顾问工作。

3.2对于乙方在前款当天来不及完成的工作，以及其他不必要与当天完成的工作，乙方可以在甲方办公地点之外完成。

3.3对于特别紧急、重大事项，甲方可以要求乙方临时前往甲方公司办公地点处理。

3.4乙方可以要求甲方财务人员及其他相关管理人员，通过网络方式，与乙方联系财务顾问的相关工作。

3.5乙方提供的财务意见和建议，可以书面或口头的形式向甲方提交，但应尽量以书面形式。

第四条服务报酬

4.1就乙方提供的日常顾问服务，甲方愿意每月支付一定报酬人民币元(大写：)。支付方式为每月第一个周一，以现金形式打入乙方银行卡(乙方银行卡开户行：，卡号)

4.2对于专项顾问服务，如果属于任务量特别大的工作的，由双方另行签订协议，明确专项顾问服务的具体内容和收费金额。

第五条双方的义务

5.1甲方的义务

5.1.1积极配合乙方工作，并为乙方提供必要的办公场所和办

公设备。

5.1.2向乙方提供全面的顾问咨询所需的基本资料和相关信息等，并确保真实、准确、完整。

5.1.3乙方前往甲方办公地点工作当天，甲方应派专车负责接送。

5.1.4甲方财务人员应主动向乙方汇报甲方财务状况，对于特殊、紧急或重大财务决策事项，必须事先向乙方咨询和请示。

5.2乙方的义务

5.2.1乙方保证按照本合同的规定全面、及时、勤勉地履行本合同。

5.2.2乙方承诺不接受任何不利于甲方的业务委托，并将尽最大努力维护甲方的利益。

5.2.3乙方应对甲方的财务人员进行适当的培训和考核。

第六条保密

6.1乙方应对其所知晓的甲方的商业秘密加以保密，只有在法律、法规或国家政策另有规定，或甲方同意的情况下，该保密义务才可解除。

6.2乙方应与甲方签订甲方提供的商业秘密保护协议。该协议作为本合同，与本合同具有同等效力。

6.3非经对方同意，任何一方不得讲本合同的任何内容向第三方披露。

第七条违约责任

7.1任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

7.2双方应维护对方的合法权益，任何一方因故意或重大过失造成对方损失的，应承担赔偿责任。

第八条协议的效力

8.1本协议自双方签字盖章之日起生效。甲方按本协议约定支付日常咨询服务年费后，乙方开始为甲方提供顾问服务。

8.2本协议一式贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力。

8.3本协议有效期一年。本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除本协议。

甲方(公章)： 乙方：

法定代表人(或授权人)：

签约日期：

融资财务顾问合同

融资财务顾问合同书

财务顾问本科毕业生个人简历模板

合同范本之借款合同范本

融资合同范本-金融合同范本

合同范本

融资租赁合同范本-金融合同范本

借调合同范本-借调合同范本

围墙合同范本