

# 合同谈判纪要内容(优秀5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 合同谈判纪要内容篇一

时间：

20\_\_年7月26日

地点：

公司办公楼二楼会议室

主持：

—

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——\_\_勘察设计院从20\_\_年开始进行改制，历时2年时间，于20\_\_年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴\_\_负责协调各部室间的清理工作。

(1) 提取坏帐准备金。

- (2) 完善临建基础资料。
- (3) 清理长期投资，完善相关手续。
- (4) 未完施工进行清理。

## 二、会议责成人力资源部完成以下工作：

- (1) 进行待分配人员情况摸底。
- (2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

## 三、会议责成资产管理部完成以下工作：

- (1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。
- (2) 进一步进行房产清理。

## 四、会议责成经营计划部完成以下工作：

- (1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。
- (2) 清理应收款项。

## 五、会议责成综合办公室完成以下工作：

- (1) 清理办公设备、办公用品。
- (2) 7月5日之前，清空西区车库。

## 六、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额（100元以下）即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

七、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

## 合同谈判纪要内容篇二

20\_\_年第期

文件编号：

会议主题：\_\_\_\_\_合同谈判

会议时间：20年4月28日

会议主持：\_\_\_\_\_

整理人：

主要内容：

20\_\_年4月28日，在\_\_\_\_\_，就有关\_\_市天然气利用工程下穿京广铁路工程事宜，公司与\_\_\_\_\_建筑勘察设计研究院\_\_分院(以下简称设计院)商谈穿越工程总承包的有关事宜。

参加会议的有\_\_\_\_\_

会议上首先设计院对工程施工设计、工程费用及总承包报价进行了介绍，公司与设计院就设计方案、总承包费用进行商谈，会议达成以下事项：

- 1、工程费用涉及的各项取费，设计院应向公司提供相应收费标准的支持性文件。
- 2、有关工程中监理费用的支付问题，确定由总承包单位支付。
- 3、考虑到铁路两侧工程的接驳问题，请设计院尽快完成临时征地图报送公司。
- 4、由于顶进涵长较长，建安费较高，建议设计院进一步与铁路管理部门落实可否缩短涵长，节约工程投资。
- 5、有关出发井、接收井与两侧管道敷设、施工工艺的协调问题。
- 6、有关施工便道问题，请设计院尽快多做几个方案，报送公司。
- 7、初步确定总承包费用(包含设计、施工、监理，不含便道)不超过\_\_\_\_万元，折合8.22万元/横延米，因个别费用计算的依据问题，建议确认收费文件后，再次进行谈判。

## 合同谈判纪要内容篇三

会议纪要不同于会议记录，会议纪要对企事业单位、机关团体都适用，你知道合同谈判的会议纪要有什么格式要求吗?下面本站小编给大家介绍关于合同谈判会议纪要格式范文的相关资料，仅供参考!!

会议地点：孝昌联通公司5楼小会议室

主持人：卢杰(乙方) 记录人：付鹏(乙方)

谈判双方人员：

出租方(甲方):

卢旺达, 李明

承租方(乙方):

丁春华(孝昌联通公司副总)

黎炜(孝昌联通公司纪检组长)

卢杰(孝昌联通公司渠道管理员)

娄萍(孝昌联通公司市场部经理)

徐龙(孝昌联通公司建设维护部经理)

易华(孝昌联通公司综合办公室主任)

李娜(孝昌联通公司会计)

付鹏(孝昌联通公司市场部项目经理)

谈判会议内容:

一、甲方陈述意见: 甲方将孝昌县隽水镇隽水大道225号四个门档(210平米)租予乙方;四个门档年租金28万, 以后租金年递增10%, 租赁期5年, 并要求联通公司承担部分原租户装修损失和搬迁费用。

二、乙方陈述意见: 因周边单个门档(40-50平方)租金一般为5万元(不含税金)上下, 我认为应参照此行情, 要求租金降到单个门档年租金6万元且甲方提供税票, 年租增幅以6%为宜;因原租户退出引起的装修损失和搬迁费用, 联通公司没有接受承担的惯例。

### 三、甲乙双方共同意见：

经甲乙双方多轮坦诚协商，达成如下一致意见：

1. 房屋租金按年结算□ 20xx.6.1日至20xx.12.31租金为贰拾万元整(小写20xx00元)□20xx.1.1日至20xx.12.31租金为贰拾伍万玖仟贰佰元整(小写259200元)，以后三年内租金按前一年的基数的8%进行递增，如下表：

2. 原租户退出过程中，产生的任何其他纠纷，均由甲方自行处理，乙方概不负责；

3. 要求甲方按时交房，不得影响乙方进场装修。如甲方不能及时交房，需按两倍日租给予乙方赔偿。

四、本谈判纪要作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方参会人员签字：

乙方参会人员签字：

投标邀请编号： 内容：

日期： 年 月 日 地点：

参加人员： 甲方：

双方就该项目的工作范围、服务标准、验收程序、合同价格等内容进行了澄清、谈判，就以

下内容达成一致，现纪要如下：

1、 工作范围：针对花园小区进行绿化及车场改造。

2、 双方就工程维修范围，施工技术要求及质量标准达成一致。

3、工程工期：自合同签订之日起至合同签订之日后40日内

4、本工程的质量保修期为12个月。

5、合同价款：本合同以实际工程量进行结算，结算金额不得超过总造价 万元。

6、付款方式：发包人确认竣工结算报告之日起7日内，发包人向承包人支付工程竣工结算价款总额的95%。剩余5%作为工程质保金，一年后无工程质量问题后返还。

甲方：渤海石油物业管理公司 乙方：天津滨海延发建筑装饰工程有限公司 技术人员：

商务人员：

\*有限公司会议纪要

20xx年第期

文件编号：

会议主题：合同谈判

会议时间□20xx年4月28日

会议主持：

整理人：

主要内容：

20xx年4月28日，在，就有关\*\*市天然气利用工程下穿京广铁路工程事宜，公司与建筑勘察设计研究院分院(以下简称设计

院)商谈穿越工程总承包的有关事宜。

参加会议的有

会议上首先设计院对工程施工设计、工程费用及总承包报价进行了介绍，公司与设计院就设计方案、总承包费用进行商谈，会议达成以下事项：

- 1、工程费用涉及的各项取费，设计院应向公司提供相应收费标准的支持性文件。
- 2、有关工程中监理费用的支付问题，确定由总承包单位支付。
- 3、考虑到铁路两侧工程的接驳问题，请设计院尽快完成临时征地图报送公司。
- 4、由于顶进涵长较长，建安费较高，建议设计院进一步与铁路管理部门落实可否缩短涵长，节约工程投资。
- 5、有关出发井、接收井与两侧管道敷设、施工工艺的协调问题。
- 6、有关施工便道问题，请设计院尽快多做几个方案，报送公司。
- 7、初步确定总承包费用(包含设计、施工、监理，不含便道)不超过\*万元，折合8.22万元/横延米，因个别费用计算的依据问题，建议确认收费文件后，再次进行谈判。

## 合同谈判纪要内容篇四

内容：

日期□XXXX年XX月XX日地点：

参加人员：甲方：

下内容达成一致，现纪要如下：

- 1、工作范围：针对花园小区进行绿化及车场改造。
- 2、双方就工程维修范围，施工技术要求及质量标准达成一致。
- 3、工程工期：自合同签订之日起至合同签订之日后40日内
- 4、本工程的质量保修期为12个月。
- 5、合同价款：本合同以实际工程量进行结算，结算金额不得超过总造价万元。
- 6、付款方式：发包人确认竣工结算报告之日起7日内，发包人向承包人支付工程竣工结算价款总额的95%。剩余5%作为工程质量保证金，一年后无工程质量问题后返还。

甲方：渤海石油物业管理公司 乙方：天津滨海延发建筑装饰工程有限公司技术人员：

商务人员□xxx

## 合同谈判纪要内容篇五

合同谈判即与合同除己方外所有的其它参与方，那么合同谈判的会议纪要应该怎么写呢？下面本站小编给大家介绍关于合同谈判会议纪要范文的相关资料，希望对您有所帮助。

\*有限公司会议纪要

20xx年第期

文件编号：

会议主题： 合同谈判

会议时间□20xx年4月28日

会议主持：

整理人：

主要内容：

20xx年4月28日，在，就有关\*\*市天然气利用工程下穿京广铁路工程事宜，公司与建筑勘察设计研究院分院(以下简称设计院)商谈穿越工程总承包的有关事宜。

参加会议的有

会议上首先设计院对工程施工设计、工程费用及总承包报价进行了介绍，公司与设计院就设计方案、总承包费用进行商谈，会议达成以下事项：

- 1、工程费用涉及的各项取费，设计院应向公司提供相应收费标准的支持性文件。
- 2、有关工程中监理费用的支付问题，确定由总承包单位支付。
- 3、考虑到铁路两侧工程的接驳问题，请设计院尽快完成临时征地图报送公司。
- 4、由于顶进涵长较长，建安费较高，建议设计院进一步与铁路管理部门落实可否缩短涵长，节约工程投资。
- 5、有关出发井、接收井与两侧管道敷设、施工工艺的协调问

题。

6、有关施工便道问题，请设计院尽快多做几个方案，报送公司。

7、初步确定总承包费用(包含设计、施工、监理，不含便道)不超过\*万元，折合8.22万元/横延米，因个别费用计算的依据问题，建议确认收费文件后，再次进行谈判。

时间□20xx年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：

参加人员：改制小组成员

记录人：

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——勘察设计院改制情况。会议认为，勘察设计院从20xx年开始进行改制，历时2年时间，于20xx年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

### 三、会议决定进一步加大资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

#### 1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

#### 2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

#### 3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

#### 4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

为了贯彻落实全国军转安置工作精神，保证我省今年军转安置工作顺利进行，省委、省军区、省政府于已于人19。。年。。月。。日在。。礼堂召开了军转安置工作会议。大会由省政府秘书长。。和省人事局。。处长主持。各地、市、县分管此项工作的领导和军队政治部负责人参加了会议。省领导同志作了重要讲话。

先将会议讨论的问题综述如下：

会议听取了。。。代表省军转办的工作报告，对19。。年以来军转工作的成绩给予了充分的肯定。。。。。。

并传达了省政府对军转工作的几点要求：

1.□□□□□□

2.□□□□□□

3. . . . . (略)

会议指出为了确保今年全省军转工作的顺利进行，在今年的工作中必须要加大三个力度：

1. 必须加大领导力度。 . . . . .

2. 必须加大宣传力度。 . . . . .

3. 必须加大工作力度。 . . . . .

会议强调了要做好军转干部的思想教育工作，并把它确实落实。会议同时希望军转干部要顾全大局，将奉献，自觉服从组织安排，并积极配合地方政府解决好转业干部的实际问题。

### 一、会议纪要格式

会议纪要通常由标题、正文、主送、抄送单位构成。

标题有两种情况，一是会议名称加纪要；二是召开会议的机关加内容加纪要。

会议纪要正文一般由两部分组成。

(一)会议概况。主要包括会议时间、地点、名称、主持人，与会人员，基本议程。

(二)会议的精神和议定事项。常务会、办公会、日常工作例会的纪要，一般包括会议内容、议定事项，有的还可概述议定事项的意义。工作会议、专业会议和座谈会的纪要，往往

还要写出经验、做法、今后工作的意见、措施和要求。

## 二、会议纪要字体

1、标题，三号字，黑体

2、内容标题，四号字，宋体

3、其他，小四号，宋体

## 三、落款

记录人：

主持人签字