

# 最新培训会议邀请函 培训会邀请函(实用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 培训会议邀请函篇一

参加培训会议一般都会对自身能力的提升。下面本站小编为大家精心整理了培训会邀请函范文，希望能给你带来帮助。

### 培训会议邀请函

尊敬的高新技术(电子信息类)企业负责人：

由我会主办，由我会战略合作单位深圳市ss知识产权代理事务所具体承办，在南山区科技创新局等单位支持下，定于xx年s月s日14时在深圳高新区ss大厦三楼多功能厅召开高新技术(电子信息)企业发展策略系列培训。本次培训免费开放，请各相关单位积极组织人员参加。

培训活动主要围绕电子信息类企业如何选择战略性新兴产业项目进行研发、申报知识产权；有效申请利用国家高新政策，整合各方资源、促进规模化生产经营；合理利用股权融资，获取创投公司资源支持，进一步规范化企业运作，推动企业整合上市等内容。

附件：培训活动议程及报告人简介

培 训 邀 请 函

to (致): attn (收件人): 王雷 tel(电话)□xxx

北京迪安帝科技有限公司是abb传动□abb低压□abb电机□dcs的重点分销商，同时也是abb授权售后传动服务中心□abb产品广泛应用于各类轻、重、风机及泵类负载。在冶金、造纸、提升、建材、石油、化工、矿山、暖通空调及纺织等诸多领域都得到了客户的普遍认可及好评。我们的目标是在第一时间内持之以恒地向您提供最好的服务与支持，让abb传动产品在其生命周期内将为您带来最大的经济效益。因此向您介绍我公司组织的传动产品培训课程。

我公司面向abb传动使用者组织了本次培训会，侧重于对abb传动产品应用技术的了解和提高产品日常维护意识及基本故障判断技巧的培训课程。

培训课程为期 天，以系列产品为主题向学员进行详细介绍。培训课程将定于20xx年8月19日开始，详情如下：

北京市朝阳区八里庄西里远洋商务61号楼1201室

(北京朝阳区东四环慈云寺桥向南约300米或一线地铁四惠站出d口向北100米远洋天

地61号商务楼)

培训日期： 地址：

培训课程：请参考后附课程表

培训人数：

培训费用：经典培训会专场rmb800.00/(3天, 10人以内)，按照选择课程及人数累计(含培训费、工作午餐、资料费，食宿请自理)

## 培训邀请函

尊敬的阁下：

您好！

ibm软件合作伙伴技术支持中心兹订于20xx年 12 月 1 日至5日在 北京举办为期 5 天的 ibm lotus web2.0 产品技术培训 ， 名额有限， 欢迎报名参加。 培训具体安排如下：

培训课程简介：

培训具体安排：

培训注意事项：

一 报名截止日期□xxx年 11月 27日。 报名确认以培训中心报名人员回复确认邮件为基准， 并且我们会提前7天以最终的报名情况为基准决定培训是否正常进行， 并由培训中心向报名人员电话确认， 请您谅解！

一 请于报名截止日期前e-mail回复报名表， 名额限于20人， 原则上每场培训每家合作伙伴公司只限报名2人。 感谢您的理解！

ibm 软件部

## 培训会议邀请函篇二

尊敬的高新技术(电子信息类)企业负责人：

由我会主办， 由我会战略合作单位深圳市ss知识产权代理事

务所具体承办，在南山区科技创新局等单位支持下，定于xx年s月s日14时在深圳高新区ss大厦三楼多功能厅召开高新技术(电子信息)企业发展策略系列培训。本次培训免费开放，请各相关单位积极组织人员参加。

培训活动主要围绕电子信息类企业如何选择战略性新兴产业项目进行研发、申报知识产权;有效申请利用国家高新政策，整合各方资源、促进规模化生产经营;合理利用股权融资，获取创投公司资源支持，进一步规范化企业运作，推动企业整合上市等内容。

附件：培训活动议程及报告人简介

尊敬的 先生/女士：

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于xx年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。

鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

一、会议时间：

二、会议地点：

三、会议主旨：促进前沿语言学理论的创新及其向国际汉语教学的转化与应用；

推动语言学理论的本土化研究

四、会议议题：

- 1) 类型学视角下的汉语句式研究；
- 2) 汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实；
- 3) 跨文化视角下的汉语第二语言句式教学；
- 4) 汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题；
- 5) 汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五、遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

六、xx年7月5日前，将论文题目及摘要以wordxx文档发至会务组邮箱。

摘要1000字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。

摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。请于8月10日前提交论文全文，以便制作论文集。

七、会议日程 8月19日下午，在北京报到。

报到地址：

如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。 8月22日，离会

八、会议通讯地址：

九、往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。如有特殊情况，需代买车票，请于7月8日前将身份证号及返程日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：

句式研究与教学研讨会筹备组

xx年xx月xx日

## 培训会议邀请函篇三

尊敬的家长：

您好！

感谢您对我园工作的支持，理解、信任。为了让您更多的了解幼儿在园的学习、生活情况，促使家园双方密切联系，我们现向您发出诚致的邀请，请您来听班级老师为孩子准备的一节美术课程，希望您能积极参加这次活动。

听课时间□20xx年10月31日 下午15：20

听课地点：各班教室

我们真心的希望您，能为孩子来到这个课堂！

温馨提示：坐车的孩子，活动当天下午由家长自己接回，每个月的最后一天，都希望您能来接一次孩子，大手拉小手的幸福感，会让孩子记得一辈子，感谢您的支持！

邀请人：

日期：

## 培训会议邀请函篇四

为了认真执行《xxx消防法》、广东省实施《xxx消防法》办法以及《珠海经济特区消防条例》中有关消防工作的法律法规，切实贯彻“安全第一，预防为主”的方针和落实“谁主管、谁负责”的消防工作原则。以强化安全生产应急管理基础、全面提升应急能力为主线，通过组织开展一系列安全生产应急预案演练、应急知识宣传、应急技能培训等活动，并且进一步加强各级防火安全责任制的落实，不断提高全体员工的防火安全意识，杜绝各类火灾事故的发生，更好地确保单位财产和职工生命的安全，确保防火安全，为单位经济建设的发展创造一个平安的良好环境。我司特邀请广东省消防协会消防专业工作人员对消防相关知识进行培训。

一、培训时间：20xx年4月14日下午14:30时（约60分钟）

二、培训地点：新源大厦10楼会议室

三、培训内容：消防基础知识、发生火灾时的逃生技巧、防火相关知识、

家用汽车防火知识、生活中的电器设备防火知识等。

现特邀请贵单位消防安全责任人、消防安全管理人以及涉及消防安全的相关人员参加。

报名联系方式：xxxx

xxx有限公司

xx年xx月xx日

## 培训会议邀请函篇五

社工培训会议是一种专门为社工工作者举办的培训活动，旨在提升社工从业者的专业能力和人际交往能力。最近，我参加了一次社工培训会议，这场会议使我受益匪浅。在这篇文章中，我将分享我在会议中学到的重要经验和体会。

首先，会议的主题是“建立有效的沟通和辅导技巧”。这是一个非常关键的主题，因为社工的工作本质上是与人们进行沟通和辅导。在会议上，我们学习了各种沟通技巧，例如积极倾听、非语言沟通和表达情感的能力。这些技巧对于建立良好的与客户的关系非常重要。我意识到，在社工的工作中，真正关心和倾听客户的问题是至关重要的，这样才能建立起信任和合作的基础。

其次，我学到了关于辅导技巧的重要性。社工工作者需要具备解决问题和给予建议的能力。在会议中，我们学习了如何有效地进行辅导工作，例如如何提出开放性的问题、如何运用问题解决技巧和如何帮助客户制定目标。这些技巧不仅对于帮助客户解决问题非常有用，也对于改善我们自己在工作中的表现非常重要。通过学习这些技巧，我现在更加自信地参与到社工工作中，并且能够给予客户更好的支持和指导。

第三，会议还强调了自我反思和自我照顾的重要性。作为社工工作者，我们经常处于高压和紧张的工作环境中。在会议上，我们学习了一些有效的自我关怀技巧，例如放松和自我调节技巧。这些技巧对于管理工作压力和避免情绪疲劳非常有帮助。同时，我们也强调了反思的重要性，通过反思自己的工作表现，我们能够不断改进自己的工作方式和方法。这些对我个人而言是非常有价值的，因为它们帮助我更好地保持心理健康和提高工作效率。

第四，会议还提供了一些实践案例和角色扮演，让我们亲身体验社工工作的挑战和困境。这种实践性的学习方法非常有



益处，因为它使我们能够更深入地理解社工的角色和责任。在角色扮演中，我被分配到了一个有家庭暴力问题的客户的案例中，我必须运用之前学到的技巧进行有效的沟通和辅导。通过这样的实践，我更加深入地了解了社工工作的实践操作，并且感受到了社工在工作中的挑战和乐趣。

最后，我想说的是，这次社工培训会议对于我个人和职业发展有着重要的影响。它不仅帮助我提升了专业能力和人际交往能力，还让我更加了解社工的本质和价值。我相信通过持续参与这样的培训和学习，我能够成为一名更出色的社工工作者，并为社会做出更大的贡献。

总结起来，这次社工培训会议是一次非常有意义的经历。通过学习沟通和辅导技巧、关注自我关怀和反思以及亲身体验社工工作，我不仅获得了实践能力的提升，还更加坚定了我作为社工工作者的职业使命感。我相信这次培训会议将对我今后的社工工作产生积极的影响，并让我能够更好地为客户和社会服务。

## 培训会议邀请函篇六

时光匆匆，悄然进入2015年。扬州市中小民营企业促进会成立至今，所有企业的同窗们都紧紧牢记着一个使命“携手奋进，振兴扬企”，并共同学习，共同创造，互帮互助，向着“弘扬企业家的`爱国敬业精神，打造卓越企业”的远大目标努力奋斗！今年以来更为进一步加强会员间的沟通与了解，广泛地服务扬州中小民营企业，同时也吸纳了更多新朋友的加入。现定于2015年1月25日召开促进会新春茶话会。

热诚欢迎促进会各位家人们莅临参加，让我们以崭新的姿态和积极向上的精神风貌迎接新年的到来！

活动具体事项通知如下：

一、时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日(星期\*\*)下午

二、地点：\*\*\*\*大酒店

\*\*\*\*中小民营企业促进会一直致力于为扬州中小企业届的朋友们搭建一个互相了解、互相学习，共同进步的平台。诚挚的邀请各位领导和会员朋友参加，请各位确定参会者务必于1月20日前告知秘书处。

秘书处办公室电话：\*\*\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 培训会议邀请函篇七

尊敬的\_\_\_\_\_老师：（ ）

您好！

首先真诚的感谢您一直以来对《糖烟酒周刊》培训工作的大力支持！由《糖烟酒周刊》华糖经销商研修院与河北养元智汇饮品有限公司联合开办的华糖经销商研修院养元分院首期课程将于xxx年 月 日-月 日(星期)在 召开以 为主题的培训。旨在为提高养元公司对经销商的掌控力；同时增强养元经销商的销售管理技能，并通过参加研修班达到学以致用、用之有效的效果。特邀请您在百忙之中为本次所有学员讲授此次课程。

让我们相约在会议时间□xxx年 月 日-月 日

会议地点：大酒店

培训讲师标准：

感谢您的鼎力相助，并请您着正式装授课，相信本班学员在您的大力支持下定获益良多！全体学员期待着您以专业形象到来！

全体学员向您致意！感谢！

此致

祝您身体健康，工作顺利！

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日