

工程档案年度述职报告(模板8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程档案年度述职报告篇一

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的用心配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方应对20xx的工作进行简单工作总结。

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较适宜。

- 1、建立部门工作流程
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程
- 3、完成各项电气工程所需工作
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料
- 5、产品技术升级，做工提升
- 6、控制柜施工指导，问题的处理
- 7、售后服务处理

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，透过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我国公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

为我国公司销售增长的新亮点。

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此状况，我国公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目能够不以盈利为主要目的地接收施工；现场调试，把不贴合实际状况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，带给的服务。

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当带给制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于带给公司的形象和利润。

任何产品都应当有持续改善、持续升级的一个过程，是根据我国公司的市场定位更是根据市场的需求。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改善，也要用心跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出推荐和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程档案年度述职报告篇二

本人x年x月x日进入xx公司，担任档案管理工作岗位，主要负责云南华特节能环保有限公司档案方面的工作。当我进入xx

公司第一天起，我就给自己立下目标，要努力做到“眼勤、手勤、腿勤”，努力做好公司档案管理工作。入职以来，我通过多方面实践提高自己，努力做到更高、更强、更优。在公司工作的这段时间里，我始终以高度的责任感致力于做好本职工作，严于律己，克尽职守；在单位领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了档案整理的任务，下面就我这段时间以来的情况作以下述职：

完成公司历年招投标管理资料、工程技术资料、太阳能、空调合同、承揽协议、采购协议、日常事务协议、饮水机合同等档案的电子档、纸质资料的整理以及档案的编号等。认真做好单位档案管理、信息报送、存档等工作，及时完成领导、单位需要的一些材料，并及时将我项工作情况存档、整理，确保各项工作有文字性的东西，做到有档案可查。在做好本职工作的同时，积极完成领导上级交给的临时性的任务，同时，积极配合各部门的工作。

1、在公司工作期间，我认真学习了《员工手册》等各项知识和增强对公司业务的了解，我团结同事，能通过沟通的方式解决工作中存在的问题；工作期间，我认真遵守单位的各项规章制度，无违章违纪现象，不做有损单位利益的事情。

工作期间，虽然做好了本职的工作，但我深知仍然存在一些问题，主要是：由于个人水平能力有限，有创造性的工作思路还存在欠缺，我本人也是第一次接触档案管理的工作，所以在整理的档案过程中，可能还存在不够完善的问题。在今后的工作中，我一定会不断学习，不断完善档案管理工作。努力改正我的缺点，发扬优点，将工作做的更好，以上是我这个一个月以来工作总结，难免存在不完善之处，望领导和同事予以指正、批评。最后，诚挚的感谢部门领导和同事在工作中对我的帮助和关心，我将会在以后的工作中更加认真、积极、努力。

工程档案年度述职报告篇三

20xx年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报：

于20xx年x月份开工建设的恒仁·嘉天下小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但d1#~d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导十分重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效

的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批

工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管

部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

透过对一年工作的总结，深深的感觉到本部门在房地产行业中的职责重大。主管部门对本行业要求严格到了实行终身制的高度。使得本部门在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为恒仁·嘉天下的明天奉献智慧和才干。

工程档案年度述职报告篇四

一年来，在市局党组的正确领导下，在各位领导和同志们的支持帮助下，按照分工创造性的开展工作，在实施名牌战略、加强技术机构能力建设、科技工作、金质工程建设等方面取得了明显成效，圆满完成了市局党组交给的各项工作任务。现将一年来的工作简要述职如下：

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神，深入贯彻落实科学发展观，深刻领会其基本内涵和精神实质，确保在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度

一致。认真学习《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等有关规定，筑牢拒腐防变的思想防线。通过加强学习，提高了对上级政策、方针的理解、领悟能力，同时也提高了自己的思想政治素养和理论水平，为更好的开展工作奠定了坚实的理论基础。

一年来，自己注重从大局入手，统筹规划，合理安排，积极协调各级、各部门关系，为主要负责同志当好参谋助手，推动分管的各项工作有序开展。

（一）强化培育帮扶，名牌争创工作取得历史性突破。按照市局党组的安排，由我与质量科共同抓名牌工作。我与质量科的同志认真分析我市规模以上企业情况，确定争创重点，靠上帮扶，积极培育，指导企业建立技术创新体系，健全质量保证体系，帮助企业完善申报材料。为争取将优势产品列入评价目录，多次和相关企业的负责人一起上济南、跑北京，向省局、国家质检总局、中国名推委以及相关行业协会的领导宣传推介我市名优产品。同时，先后两次邀请名推委的领导来我市调研、指导名牌工作，到盟威集团、愉悦甲纺等骨干企业参观考察，进一步加深了上级领导对企业情况的直观认识，为企业申报名牌产品“铺路搭桥”。经过科学培育、积极争取，滨州市盟威集团有限公司生产的“渤海”牌活塞等9个产品荣获“中国名牌”产品称号，新增数量列全省第3位，得到了企业的拥护和支持，获得名牌的9家企业的负责人自发联合上书市政府为质监局请功。滨州市委书记孙德汉、市长邓向阳都发来贺信表示祝贺，市委、市政府决定对质监局记集体二等功，并给予物质奖励。

（二）强化基础建设，“三位一体”质量电子监管网推广工作取得可喜成果。一是完成了应急指挥中心建设。按照市局党组的安排，投资近40万元，建成了科学合理、视频图像清晰度高集视频会议、应急指挥、视频监管、数字电视、多媒体演示于一体的应急指挥中心，并实现了视频指挥车与应急

指挥中心的对接。应急指挥中心建设得到各级领导的肯定，孙承志副市长、崔亚妮副市长、市人大常委会韩增金副主任等领导来我局视察指导工作时都给予高度评价。二是积极做好山东金质区域监管信息系统的技术支持，搭建技术平台。组织对全市有关区域监管人进行了软件系统维护培训和pda使用培训，使全市区域监管人员熟练掌握使用。并针对电子标签体积小，不便于管理的特点，专门制作了电子标签宣传牌，既方便了企业对电子标签的保管，又宣传了区域监管的意义和12365质监热线，电子标签的制作作为一个亮点得到了省局验收组的高度评价。三是高质量超额完成了视频监管系统建设。为加快我市视频监管系统建设工作，多次与网通公司进行协调沟通，与网通公司技术人员一起到企业进行现场实地考察，了解企业现有监控系统现状，并结合我市企业实际情况制定了合适的入网方案，明确了工作进度、任务分工。截止目前，纳入企业质量安全视频监管的企业有46家超额完成省局下达的39家的工作目标，顺利通过了省局的考核验收，取得了良好成绩。

（三）强化科技创新，技术机构的能力建设迈上新台阶。一是创新工作理念，推动技术机构市场化运作。为了进一步扩大技术机构的业务范围，更好地适应市场的需要，第一次正式提出将市场营销这门学问运用到技术机构发展中，为技术机构注入了市场营销理念，起到了抛砖引玉的作用。市质检所以此为契机成立了市场营销部，加大与工商及周边城市的合作，业务量、业务收入都实现了重大突破。二是积极争取支持，提升我市技术机构的能力水平。积极向省局汇报，提出了争取筹建国家生态纺织品质检中心滨州实验室的构想，编写了《关于在滨州市设立国家生态纺织品质检中心的可行性分析报告》，积极争取市政府的支持，并到杭州进行了实地考察，确定了实验室合作的运作模式，积极与青岛局进行沟通、协调，合作方案已基本确定。目前已联合青岛局向国家局正式申请筹建国家生态纺织品质量监督检验中心。同时，提出了将我市安全网质检中心同威海局国家渔具安全网质检中心联合的构想，得到省局科技处领导的认可，并带领质检

所到威海局进行考察洽谈，目前已基本确定在我市质检所设立国家渔具安全网质检中心滨州实验室。三是积极搭建科研平台，鼓励自主创新。经多方协调，与滨州学院联合建立了科研基地，市局与滨州学院签署了《合作意向书》，滨州学院化工学院与滨州市质检所签署了《科技合作意向书》，为技术机构科研工作注入了新的活力，搭建起新的平台。积极鼓励技术人员开展自主创新与科研开发。纤检所的《hvi棉花仪器化检验与配棉工程》在省局立项，这是我局首次在省局立项。组织计量所质量流量计、计量机构信息管理系统两个科技项目参加申报xx年年山东省科技成果重点推广计划项目。目前，市科技局正在对质检所的冲击实验架设计、实验室信息管理软件两个科技项目进行鉴定工作。科研工作取得了突破性进展。

（四）加强领导，分管好质检所工作。围绕市局确定的50项重点工作，开展多种学习活动，全面提高了干部职工的整体素质和业务水平，通过引入市场营销提高了对市场竞争的能力。同时加大对外协调力度，加强了与高等院校的合作，实验室水平已向省级、国家级迈进，同过引入社会资金建成了电器实验室，扩大了业务范围，提高了业务收入。

为了把党风廉政建设的规定落到实处，以身作则，率先垂范，坚持做到要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己首先不做。认真遵守领导干部收入申报、礼品登记和个人重大事项报告制度。在日常工作和生活中，注意从点滴做起，模范执行局里的各项规章制度。在接待来访、下基层检查指导工作等方面，带头狠刹公款大吃大喝和送礼歪风。自觉接受广大干部和社会各届的监督，注重与广大职工谈心交流，征求对自己和单位工作的意见、建议。

一年来，在上级领导的关心支持下，在大家的帮助配合下，圆满完成了全年工作，主要有以下体会：一是领导的高度重视和大力支持的结果，二是各县区和相关科室共同努力的结果，不论是在名牌争创和三位一体质量电子监管网建设工作

都是在领导营造的良好氛围和各单位紧密配合下才取令人满意的结果。虽然各项工作取得了一定的成绩，但与上级的要求和大家的期望相比，还有许多差距，存在一些问题和不足。主要表现在：思想解放程度还不够，创新意识有待于进一步加强；协调各单位、各部门的工作力度不够；深入基层调查研究工作做的还不够等等，在今后的工作中，我将进一步加强学习，提高自己的政治修养和理论水平，克服存在的困难和缺点，以强烈的事业心和责任感，扎实工作、开拓进取，为我市质量技术监督事业作出新的贡献。

工程档案年度述职报告篇五

尊敬的领导、各位同仁：

大家好！

时间飞逝、日月如梭，转眼又到了20xx年年终，新年的钟声即将响起。一年来在公司班子领导下，我团结、带领工程部全体员工，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕xx广场项目等工作，各项工作以低耗、高效、保质、按期为目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，较好地完成了公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新台阶，下面扼要把我一年来工作中所取得的成绩向领导及同志们做以下汇报：

一、配合做好xx广场项目整改工程工作。

由于我是xx广场项目完成后才进入公司的□xx广场项目整改情况我不甚了解，所以对老项目的整改我主要是熟悉和配合袁经理的工作。在这一年间，先后配合完成了xx创业园的弱电安装；二楼、四楼的扶梯补空；一楼前坪的花坛与附属广场砖整改；四楼花园及空调雨棚工作；a□b区过道的幕墙施工；二楼、三楼5号电梯的增加层门改造；完善了地下室物业用房；xx入伙

整改工作;协助物业做好xx空调的售后维保工作;配合xx装饰□xx亮化公司诉讼鉴定工作的现场衔接及资料提供,及时采购项目整改材料;引导物业后期整改打包;亮化施工(发光字),处理物业外墙玻璃自爆砸坏车辆;21, 22楼公卫打包整改;协助物业完成省六外墙屋面漏水;垃圾池改造;喷泉改造;十楼花园防水整改;处理创业园整改(四楼);地下室食堂隔断;检查物业整改验收;处理物业整改移交业委会的未完成部分;物业整改材料市场调查等等。

整改和协调工作是非常烦琐的,尤其在处理xx入伙整改经过反反复复,面对业主的刁难,不气馁,不妥协,坚持做好自己的本分工作。

二、以xx广场项目建设为重点充分发挥个人工程管理职能,使工作取得新实效。

1、从6月中旬起开始进入现场,进行地质勘察前的障碍物清理,协调关系,了解情况,避免拆迁户阻工造成更大的损失。为设计院出具地质勘察工程施工图设计提供依据,同时经过学习、咨询,将地质勘察工程设计施工图进行优化,将原有46个钻探点调整到40个点,为公司节约几万元(每点约20xx元)。

2、9月下旬再次进入现场,开始进行地质勘察前现场的三通一平工作,带领工程部全体人员深入现场调查了解现场地貌,尤其是准确估算水塘内淤泥方量并且将约20xx立方淤泥在红线外进行填埋,再将附近红线外好土回填水塘,避免了水塘回填外购土方,即节约了几十万元的费用(每立方淤泥外运约20元,每立方好土运回回填约30元)。

3、为了地质勘察完满顺利完成,带领工程部全体人员克服了没水,没电,没施工暂设等困难,协助、监督勘察单位按时完成了地质勘察任务,及时为设计院的工程施工图设计提供

了依据。

4、在xx广场项目陷入困难的时候，本着对企业负责，对老板负责的态度，针对xx广场项目所遇到困难的现状，积极主动提出建议，供公司领导参考。

5、在基坑支护及土方工程方案设计中，带领设计人员到项目场地勘察，根据自己所学专业及总结的经验，确定项目基坑支护采用两套方案，一套作为评审专用，一套作为项目施工专用。经过测算，项目施工专用方案能够为公司节约20万元左右。

6、针对xx广场项目无设计任务书，没有项目设计的具体要求，组织工程部相关技术人员对xx广场项目提出相关设计细节要求，并及时发往设计单位。

三、以打造素质过硬的工程管理团队，制定和完善工程部各项规程和制度。

工程部现有各专业员工4人，作为这支技术型队伍的领头人，在上任之初我就感到责任重大带好队伍和完成公司目标任务，则成为我日常工作中的首要任务。

今年工程部紧紧抓住xx广场项目建设这条工作主线以打造素质过硬的员工队伍为切入点，积极的开展为工程开工做好准备，打好基础的工作，我就工程相关配套管理制度的工作做出了完善和补充。

通过探寻工程管理成败得失的经验与教训，出主意，想办法，解决问题，使企业能够健康成长发展。我编制了《施工合同技术规程》，以后可以通过学习这种规程要求，提高工程管理人员发现问题、分析问题，解决问题的能力，实现管理艺术升华。使工程管理人员接受并培育出智慧的灵性和善于管理工程的能力。在工程管理过程中为了更好地开展现场工程

管理，杜绝或减少工程质量通病。同时它还可以在与施工单位签订施工合同时作为附件，强制要求施工单位按照规程要求施工，否则视为违约，将进行工程索赔。

我编制了《住宅审图及设计要求》，根据住宅设计及审图的规律编辑的要求要点。《住宅审图及设计要求》既可以方便公司审查图纸时，工程技术人员确定图纸审查要点；同时编制的可行、实用的住宅设计统一技术措施，也可以为设计单位提供设计参考依据，使设计处于受控状态，杜绝设计常见错、漏、碰、缺等问题出现，提高住宅品质；同时也为公司领导提供设计技术参考依据，便于公司领导决策。

我还编制了《工程部现场管理手册》，全体工程管理人员必须严格按照本手册的有关规定、流程的要求、岗位的职责尽心尽责地努力完成工程项目的各项工作任务。规范工程管理人员，便于开展项目各项工作，确保各项工作处于受控状态。

另外我还根据公司现状，建议并且编制了《评审会议制度》，公司在经营管理活动中，对重要计划、规划、方案、合同、制度等专题材料，组织有关人员、专家进行评估、论证或审定，提高公司各类评审会议的工作效率，规范评审会议的组织工作和议事程序及方法。

四、克服困难组织领导，确保完成今年任务，为完成明年任务创造条件。

1、完成既定的工作目标。

工程部在部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了xx广场项目整改工程和各项整改协调；工程部各项规程、制度的制定；xx广场的前期地质勘探，并且及时与设计单位协调完成前期方案设计及图纸的初步设计工作；韶山项目也配合其他部门完成方案总体设计；协助造纸研究所现场摸底和投标标书配合。

2、选择一支好的施工队伍。

通过xx广场项目，明确项目施工队伍的重要性。选择一个优秀的施工队伍必须要有良好的企业信誉、强大的资金实力与充分的合作意愿，丰富管理经验的项目经理、相对稳定协作的项目班子，强有力的技术力量。现在我们正按照这些条件考察选择一支好的施工队伍，以便明年xx广场项目能够优质，高效，顺利。

五、工作中存在的不足。

1、需要更进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、根据工程质量、安全不断创新的高要求新标准，需要努力提升自己的技术水平，提升管理水平，工作相互借鉴，取长补短。

3、工作方式还有待调整和提升。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，有时没有及时发现问题和解决问题，造成工作的被动和解决问题的缓慢。

六、个人工作认识与感悟。

感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨。这一切都使我不得不每时每刻都要不住得提醒自己，认真工作、努力学习、尽自己最大的努力为我们的大家庭贡献自己的一份力

量，使我们的大家庭更加美丽更加温暖。

想到，更要做到。作为工程部经理，就我本人理解，工作上的事情，只要不断努力去做，就能取得一定的成果。但如果只是想到而停下来不做，那只是画饼充饥，永远也达不到目标。每一个分部、(子分部)分项工程，在施工前期我都在不断考虑，结合公司领导会议精神，在工程保证质量的前提下、减少资金投入、确保安全使用功能。想到、更要做到，这是一切工作得以圆满完成的保证。

回首过去，展望未来。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。处理好各方面关系，与领导和同事们携起手来，尽自己最大的努力，同公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

我的述职完毕，谢谢大家！

文档为doc格式

工程档案年度述职报告篇六

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的xxxx年即将过去，更具挑战的xxxx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

xxxx年，于我来说，也是一个具有好处、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自xxxx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮忙下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我

这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮忙和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，应对复杂的施工图纸，我无从下手，不明白部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。但是应对困难，我并没有退缩，透过咨询专业人士、寻求同事帮忙，网上查找超多与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，最后有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。透过进行这项工作，我不仅仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作等。透过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服

务与管理，所以务必把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我明白，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、贴合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，务必透过多方面的努力才能完成，在那里，协助配合就显的十分重要。透过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零xx这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份立刻就要过去了，展望完美的二零xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。应对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程档案年度述职报告篇七

在此我首先感谢以及同仁对我工作的关心指导和大力支持帮助。

1. 对在建工程严格图纸会审，为公司节约不必要的浪费。
2. 严格控制质量：质量是施工企业的生命线，每天上班立即到现场巡视检查，如果发现施工过程中有未按设计规范和图

纸施工部位，立即令施工方整改，狠抓落实，同时严格控制好进场材料必须做好二次检验及资料报验。

3. 在日常工作中，始终把安全生产作为内部管理上台阶的重要内容，将安全管理重点前移至班组和现场，狠抓施工单位班组工人安全教育，现场管理和过程中控制有效遏制了各类事故的发生。

4. 在控制安全，质量前提下，同时也控制进度，要求施工单位每周例会必须汇报周计划，月计划。严格按总进度计划实施，以保证每一项工作计划都能有的放矢，不打无准备的仗，无计划之仗，做到言必行，行必正，正必果。保证施工工期，树立良好的信誉形象。

5. 在建工程完工后及时要求施工单位把工程资料、竣工图、决算书申报并报档案馆备案。

6. 对工作要认真，对自己更要严格要求，严守纪律，洁身自好，做到不为他人谋取私利，不以权压人，把公司和职工利益放在首位，始终把自己置身于法度之内，坚持不越雷池一步。

20xx年是公司加快发展的重要一年，作为公司职员自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，改正不足之处，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，权利服从领导交给我的任务，正视困难，迎接挑战，为公司献出一份薄力。

谢谢大家！

工程档案年度述职报告篇八

根据组织上安排□xx年初我被调到空分车间工作，任职专责工程师，分管技术及培训工作，由于以前没有这方面工作经验，

难免工作中出现这样那样问题，不过在相关领导关心和指导下，通过自身努力，与车间全体员工一起，在前任工作基础上较好完成了今年自身分管工作，下面就一年来工作情况作如下述职：

生产技术方面：

第一、完成了工艺技术台帐规范整理工作。年初按照厂生产运行部统一安排，同时参照对一厂和三厂部分车间生产技术工作交流学习情况，同时根据生产部具体要求对所有生产技术相关台帐进行了规范和整理，同时投用了公司下发受控资料柜和资料夹等专用设备，这样就在形式和内容上让车间技术管理工作达到了一个前所未有的高度。并多次在厂综合岗检和公司生产技术处专项检查中获得好评。特别是在今年公司达标建设中，空分车间被评为公司级达标单位，作为几个专项工作之一，车间生产技术工作做出了自己应有贡献，为厂和车间争得了荣誉，更为员工带来了实惠。

第二、在生产受控方面，首先车间加大了宣传力度，设立了宣传栏，定期更新受控知识，使员工对生产受控有了更深认识；其次□xx年车间操作规程修订工作按照公司要求顺利完成，车间在年初制定了修订方案，成立了组织机构，明确了要求，同时对相关人员进行分工并对阶段任务进行跟踪考核，最终高质量完成此项长线工作；再有就是车间对现有操作卡进行了完善和增补，新增操作卡10项，彻底杜绝了无卡操作情况，操作卡格式按生产部要求也进行了改进，使之更贴近生产实际，较以前操作更加方便高效。在平时管理中，严格落实“四有一卡”要求，做到了生产操作“有指令、有规程、有确认、有监控、卡片化”。正常操作以规程为依据，按工艺技术规程和操作规程进行控制。特殊操作实行了确认票制，按确认单进行操作确认签字。突发问题以应急预案为控制手段，突发性事故发生时紧急启动应急预案，立即实施操作，以减少事故和防止事故扩大。

第三□mes系统顺利上线运行。我们根据车间实际情况，确定由工艺员对此项工作具体负责，纳入其每天检查内容，并在试运行前再次对岗位具体操作人员进行了一对一培训，最大限度减少了误操作可能性，同时根据试运行情况，随时收集发现问题，并积极地与项目组成员沟通解决，从而顺利完成了试运行任务，于xx年5月底顺利上线运行。目前运行情况良好，它为管理层及时了解装置运行情况并合理调整生产方案提供了一个很好平台。

培训方面：

第二、开展了岗位练兵和技能比武活动。车间根据上届比武和目前具体情况，制定了本届技能比武活动方案，明确了目标和相关措施，详细制定了员工脱产和在岗培训方案，定期进行有针对性仿真测试，对重点人员进行了跟踪强化学习。不过本次比武成绩较上届有所下滑，有待进一步总结经验教训。但是我们为此已经付出了很大努力，所以我们无怨无悔，同时我们最终也达到了岗位练兵目。

1、思想政治方面□xx年车间主要是利用周二安全活动及周三政治学习时间对中共十七大、公司及厂等各种会议精神进行了详细传达，通过该渠道，我也了解了国家相关政策、公司及厂相关信息，对自身工作方向性有了很好指引。在自身业务学习上，今年主要通过领导干部“五个一”活动，树立了自身学习榜样，制定了学习方案，对车间相关制度、工艺原理和项目改造情况等进行了详细学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

2、廉政建设方面：自xx年1月到空分车间工作以来，我时刻提醒自己，工作上要经得起诱惑，顶得住压力，干好自己本职工作。同时做工作一定要就事论事，一视同仁，经得起同事、员工和领导检验。另外在班子建设方面，车间内部在作出各种决定之前都要经过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种检修方案制定等，这充分体现了

车间班子民主管理、团结协作优良作风，同时对个人廉洁自律也提到了积极作用。

1、技术方面基础工作有待加强，还存在应付检查情况；

2、专业技术知识储备有待提高；

3、工作积极主动性不足，存在等靠现象；

2、通过各种渠道了解和学习相关专业技术知识，解决自身技术瓶颈；

3、强化工作主体意识，积极主动介入自身工作，不等不靠，按照工作职责及业绩合同要求主动开展自身工作，尤其xx年是大修年，要多下现场，了解第一手资料。

以上就是我xx年度述职情况，有不当之处，请批评指正。