

# 最新东莞劳动合同在哪下载 东莞市劳动合同官方版合集(精选5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 东莞劳动合同在哪下载篇一

（一）贯彻党中央关于公共事务管理工作的方针政策和决策部署，执行国家有关法律法规，落实省、市委有关工作要求。

（二）负责市本级行政事业单位机关事务的管理、保障和服务工作。

（三）负责指导和规范全市公务接待工作。

（四）负责全市公共机构节能减排工作。

（五）负责市本级行政事业办公用房经营权的管理。

（六）负责市本级公务用车管理工作。

（七）指导市人大、市政协、法院、检察院、市直独立办公的行政事业单位机关事务工作。

（八）按照有关规定负责市级领导的住房和生活服务保障工作。

（九）负责机要文件传递工作，负责老年人活动中心的整体发展和管理工作，负责举办青少年公益性活动，提高青少年综合素质工作，负责展示妇女儿童发展成果及为其提供服务工作，负责组织科普教育、展览、竞赛及培训等活动，为群

众提供公益性科普服务工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

负责人：王鹏

联系电话：0418—6225025

办公地点：阜新市细河区中华路45号

## 东莞劳动合同在哪下载篇二

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

性别：

出生日期：

居民身份证号码：

根据《xxx劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 本合同期限类型为\_\_\_\_\_期限合同。本合同生效日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，其中试用期\_\_\_\_\_个月。本合同\_\_\_\_\_终止。

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条甲方安排乙方执行\_\_\_\_\_工作制。执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十小时。甲方保证乙方每周至少休息一日，甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

执行不定时工作制的，在保证完成甲方工作任务情况下，工作和休息休假乙方自行安排。

第五条甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资；加点的，甲方应支付加点工资。

第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

甲方应按照国家或北京市有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则。

第九条执行定时工作制或综合计算工时工作制的乙方为甲方工作，甲方每月\_\_\_\_\_日以货币形式支付乙方工资，工资不

低于\_\_\_\_\_，工资分配水平在岗位(聘任)合同(协议)中约定，其中试用期间工资为\_\_\_\_\_元。

执行不定时工作制的工资支付按\_\_\_\_\_执行。甲方安排乙方延长日工作时间，应支付不低于乙方工资150%的工资报酬；安排乙方在休息日工作又不能安排补休的，应支付不低于乙方工资200%的工资报酬；安排乙方在法定休假日工作的，应支付不低于乙方工资300%的工资报酬。

第十条由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于\_\_\_\_\_元。

第十一条甲乙双方应按国家和北京市社会保险的有关规定缴纳职工养老、失业和大病医疗统筹及其他社会保险费用。甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移。

第十二条乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照\_\_\_\_\_执行。

第十三条乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家和\_\_\_\_\_市有关规定执行。

第十四条甲方为乙方提供以下福利待遇\_\_\_\_\_。

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

签订日期:

## 东莞劳动合同在哪下载篇三

乙方（劳动者）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《xxx劳动法》、《江苏省劳动合同条例》及有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

甲乙双方约定按下列\_\_\_\_\_种方式确定xxx劳动合同期限xxx□

1、有固定期限的劳动合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、无固定期限的劳动合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，  
其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

3、以完成工作任务为劳动合同期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至完成本项工作任务之日即为劳动合同终止日。

1、乙方根据甲方要求，经过协商，从事\_\_\_\_\_工作。甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，按照合理诚信原则，变动乙方的工作岗位，乙方服从甲方的安排。

2、甲方安排乙方所从事的工作内容及要求，应当符合甲方依法制订的并已公示的规章制度。乙方应当按照甲方安排的工作内容及要求履行劳动义务，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量要求。

1、甲乙双方在工作时间和休息方面协商一致选择确定条款，平均每周工作\_\_\_\_\_小时：

a□甲方实行每天\_\_\_\_\_小时工作制。

具体作息时间，甲方安排如下：

每周周\_\_\_\_\_至周\_\_\_\_\_工作，上午\_\_\_\_\_，下午\_\_\_\_\_。

每周周\_\_\_\_\_为休息日。

b□甲方实行\_\_\_\_\_班制，安排乙方实行\_\_\_\_\_班运转工作制。

c□甲方安排乙方的\_\_\_\_\_工作岗位，属于不定时工作制，双方依法执行不定时工作制规定。

d□甲方安排乙方的\_\_\_\_\_工作岗位，属于综合计算工时制，双方依法执行综合计算工时工作制规定。

2、甲方严格遵守法定的工作时间，控制加班加点，保证乙方的休息与身心健康，甲方因工作需要必须安排乙方加班加点的，应与工会和乙方协商同意，依法给予乙方补休或支付加班加点工资。

3、甲方为乙方安排带薪年假。

1、甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

2、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，安排乙方从事有职业危害作业的，应定期为乙方进行健康检查。

3、乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

4、甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。

5、乙方患病或非因工负伤的，甲方应当执行国家关于医疗期的规定。

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

1、甲方承诺每月\_\_\_\_\_日为发薪日。

2、乙方在试用期内的工资为每月\_\_\_\_\_元。

3、经甲乙双方协商一致，对乙方的工资报酬选择确定条款：

a乙方的工资报酬按照甲方依法制定的规章制度中的内部工资分配办法确定，根据乙方的工作岗位确定其每月工资为\_\_\_\_\_元。

b甲方对乙方实行基本工资和绩效工资相结合的内部工资分配办法，乙方的基本工资确定为每月\_\_\_\_\_元，以后根据内部工资分配办法调整其工资；绩效工资根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法考核确定。

c甲方实行计件工资制，确定乙方的劳动定额应当是本单位同岗位百分之\_\_\_\_\_以上劳动者在法定工作时间内能够完成的，乙方在法定工作时间内按质完成甲方定额，甲方应当按时足额支付乙方的工资报酬。

4、甲方根据企业经营效益、当地政府公布的工资指导价、工资指导价位等，合理提高乙方工资。乙方的工资增长办法按照（工资集体协商协议、内部工资正常增长办法）确定。

5、乙方加班加点的工资，以双方经过协商确定的\_\_\_\_\_工资为基数计算。

6、乙方事假期间，甲方扣除工资的标准为\_\_\_\_\_。

7、乙方依法享有带薪假期（婚假、丧假、年休假、探亲假）期间的工资，按乙方的工资支付。

1、双方依法参加社会保险，按时缴纳各项社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

2、甲方应当将为乙方缴纳各项社会保险费的情况公示，乙方有权向甲方查询其各项社会保险的缴费情况，甲方应当提供帮助。

3、如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，并在规定时间内，向劳动保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

4、乙方依法享有国家规定的福利待遇，甲方应当执行。

甲方制定的劳动纪律应当符合法律、法规、政策的规定，履行民主程序，并向乙方公示。乙方遵照执行。

甲方：（签字）\_\_\_\_\_

乙方：（签字）\_\_\_\_\_

## 东莞劳动合同在哪下载篇四

国管局召开中央国家机关老旧小区综合整治工作动员部署会议，传达国务院专题会议精神，讲解《中央国家机关老旧小区综合整治工作方案（2020-2022年）》，动员部署下一阶段



工作任务。国管局副局长赵峰涛出席会议并讲话。会议指出，2015年以来中央国家机关老旧小区综合整治工作扎实推进、成效明显，解决了老旧小区存在的突出问题隐患，改善了群众的住房条件和居住环境，取得了良好社会效益。会议强调，下一阶段要以保障和改善民生、拓展内需促消费为目标，深入推进中央国家机关老旧小区综合整治，力争2022年底前基本完成中央国家机关本级老旧小区节能综合改造，同时着力消除安全隐患、健全完善配套服务设施、改善居住环境。会议要求，要认真学习贯彻中央有关会议精神，充分认识新形势下老旧小区综合整治工作的重要意义，以2020-2022年为新的工作周期，推动中央国家机关老旧小区综合整治工作取得新成效。会上，北京市住房城乡建设委介绍了北京市老旧小区综合整治政策，以及下一阶段支持中央国家机关老旧小区综合整治工作的主要安排。

全国机关事务系统弘扬工匠精神微视频展演总结会在北京召开。国管局党组成员、副局长赵建国出席并致辞。他指出，做好新时代机关事务新闻宣传工作，要提高政治站位，增强创新意识，加强交流合作，努力构建机关事务宣传工作体系，引导广大机关事务宣传工作者不断提高综合素质、提升工作水平。会议介绍了活动有关情况，宣读了获奖名单，为获奖单位颁发了荣誉证书，并在现场选播了部分获奖作品。此次微视频展演活动由中国机关后勤杂志社主办，共收到各省（区、市）机关事务管理部门，中央国家机关各部门、各单位机关事务管理机构的参展作品235部，已有145部作品被“学习强国”平台专题转播，65部被经济日报客户端转播。活动的举办，为弘扬工匠精神，助力机关事务工作高质量发展，展现新时代机关事务工作者精益求精、执着专注、守正创新的职业品质和精神风貌，营造了良好氛围，产生了积极的社会影响。

## 领导批示

浙江省委常委、常务副省长冯飞就浙江省机关事务管理局消

费扶贫工作情况作出批示：“消费扶贫工作做得好，有特色亮点、可持续。”省委常委、杭州市委书记周江勇在杭州市机关事务管理局报送的《关于全面加强市民中心安保工作的主要做法及有关建议》上作出批示：“做得好，希继续努力。”

湖南省常务副省长谢建辉在湖南省机关事务管理局报送的《省直机关办公用房权属统一登记暨存量公有住房清查整改工作简报》上作出批示：“近期工作进度明显加快。请盯住不放，一抓到底。”

## 业务工作

国管局向四川省机关事务管理局、湖北省十堰市机关事务服务中心反馈机关事务标准化试点期满评估验收结果，标志第一批机关事务标准化试点顺利通过国管局和标准委联合评估验收，圆满完成试点任务。自2018年3月被国管局、标准委联合确定为机关事务标准化试点以来，2家单位按照《关于开展机关事务标准化试点工作的通知》（国管办〔2018〕5号）要求，制定印发工作方案、科学编制分项标准、构建特色标准体系、加强改进标准实施，试点期间共出台地方标准24项，交流近百批次，为全系统贡献了经验和智慧，发挥了试点的辐射带动和示范引领作用。

山西省直属机关事务管理局举行公共机构节能业务培训，国管局节能司相关工作人员围绕节约型机关示范单位创建和能耗统计工作，向全省公共机构节能工作人员代表进行了专题辅导。2019年以来，省直属管理局以开展机关事务集中统一管理专项试点为契机，不断扎实推进公共机构节约能源各项工作开展，成效显著。

湖北省机关事务管理局对全省市级机关事务重点职能工作开展督查，通过听取工作汇报、查看台账、现场指导、个别座谈等形式，全面了解全省各级党政机构改革后机关事务政策

法规及标准化建设、党政机关办公用房管理、公务用车改革与管理、公共机构节能环保工作落实进展情况，全面梳理掌握各地工作特点和共性问题，及时回应基层诉求，为干部职工释疑解惑。

四川省机关事务管理局召开机关事务理论研究2019年重点课题结题座谈会。会议介绍了《新时代机关事务现代治理战略路径研究》《公务机构资产管理职能定位研究》《在“过紧日子”时代背景下创新机关运行经费管理模式探讨》《公共机构节能成效比较分析》4个年度课题总体开展情况及取得成效，各课题组负责人分别作了结题陈述，省“四大班子”研究室、省委党校、省社科院相关专家及其他专家学者出席指导并点评。

四川省德阳市机关事务管理局出台了《德阳市生活垃圾分类管理办法》，并及时成立市公共机构节能工作领导协调小组；以节能宣传周为载体开展了系列活动，以“五进活动”为抓手提高公众对垃圾分类的认识；按照“试点先行”“以点带面”的方式抓好一批示范单位建设。目前，公共机构配备各类垃圾分类设施1900余组，市本级公共机构生活垃圾分类率达84.77%。

浙江省嘉兴市桐乡机关事务管理中心全力配合，顺利完成最高人民法院举办的世界互联网法治论坛的就餐住宿保障工作。中心主动与省接待办、嘉兴市接待办进行信息对接，设计接待方案，做好相应预案，备受与会者好评。

## 制度文件

国管局向中央国家机关各部门、各单位印发《中央国家机关所属垂直管理机构、派出机构办公用房管理办法（试行）》（以下简称《办法》）。《办法》的制定，是贯彻落实《党政机关办公用房管理办法》，完善党政机关办公用房管理体系，推动办公用房管理科学化、规范化的一项重要举措。

《办法》立足中央国家机关所属垂管派出机构自身特点，建立了集中统一、分级分类的管理框架。作为《党政机关办公用房管理办法》的重要补充，《办法》对垂管派出机构办公用房调剂、置换、租用、建设等配置事项和调剂使用、转换用途、置换、出租、拍卖、拆除等处置事项的审批权限和程序进行了明确；对做好办公用房权属管理，实现办公用房所有权和使用权分离，以及严格办公用房使用管理，巩固办公用房清理整改成果等作了明确规定。中央国家机关所属参照公务员法管理的事业单位办公用房管理，参照《办法》执行。

国管局向中央国家机关各部门、各单位印发《中央国家机关所属垂直管理机构派出机构公务用车管理办法（试行）》

（以下简称《办法》），并抄送各地区机关事务管理局。

《办法》的制定，是贯彻落实《党政机关公务用车管理办法》，完善公务用车管理制度体系的一项重要举措。《办法》立足《党政机关公务用车管理办法》明确的管理体制，发挥行政主管部门的主体作用，规定行政主管部门负责管理所属垂管派出机构公务用车，垂管派出机构负责本机构公务用车日常管理，国管局应当加强对垂管派出机构公务用车管理的指导监督；着眼于垂管派出机构公务用车编制、配备、更新、处置全流程管理，区分在京和京外、特殊事项和一般事项，分类明确了各方管理责任和 workflows；要求把住关键环节，以公务用车编制核定、配备更新中的特殊事项为重点。

内蒙古自治区机关事务管理局起草的《内蒙古自治区党政机关办公用房管理实施办法》（以下简称《办公用房实施办法》）《内蒙古自治区公务用车管理实施办法》（以下简称《公务用车实施办法》）经自治区党委常委会第187次会议审议通过，将以自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅名义印发。《办公用房实施办法》共8章41条，进一步明确了办公用房管理体制机制，从严控制办公用房配置、建设、维修等各个方面，强化了监督问责措施。《公务用车实施办法》共6章38条，进一步明确了各类公务用车保障范围、编制核定标准、配备审批及更新流程，积极推进公务用车标识化、信

息化、平台化管理。两个实施办法印发后，自治区管理局将认真做好宣传和政策解读工作，推动办法贯彻落实，助力全区机关事务工作高质量发展。

宁波市机关事务管理局起草的《宁波市党政机关办公用房管理实施办法》（以下简称《办法》）由宁波市委办公厅、市政府办公厅联合印发。《办法》明确了适用范围，对不同层级的办公用房建设审批权限及报批流程作出清晰规定；对大中修及日常维修作出明确界定；提出建立各相关部门房产变更、处置协调机制等。下一步宁波局将抓好《办法》的宣传贯彻工作，会同相关部门推进办公用房权属统一登记、重新核定配置总量、签订使用协议、盘活利用闲置房产等，系统梳理完善现有规章制度，加强监督，努力形成上下联动、协同配合、层层抓落实的良好格局。

## 东莞劳动合同在哪下载篇五

甲方(用人单位)： \_\_\_\_\_

乙方(职工)： \_\_\_\_\_

名称： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

现住址： \_\_\_\_\_

经济类型： \_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家、省等有关规定，遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本劳动合同。

第一条甲乙双方同意按以下第\_\_\_\_\_方式确定乙方的本合同期限：

(1)固定期限：从20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(2)无固定期限：从20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至本合同法定终止条件出现时止。

(3)以完成工作任务为期限：从20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至工作任务完成时止。

第二条甲乙双方同意按以下第\_\_\_\_\_种方式确定试用期期限(试用期包括在合同期内)：

(1)无试用期。

(2)试用期从20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

试用期最长不超过6个月。其中，合同期限在3个月以上1年以下的，试用期不超过30日；合同期限在1年以上3年以下的，试用期不超过60日；合同期限在3年以上或者无固定期限的，试用期不超过6个月。

第三条乙方服从甲方的工作安排，在地处\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_镇街(区)

社区(村)厂区(公司、门店)的\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_岗位  
工作。

第四条乙方的工作任务和职责是\_\_\_\_\_，甲乙双方并按以下第\_\_\_\_\_项明确：

(1)乙方工作的岗位，不属于国家规定的需安全、卫生和职业特殊保护的工作岗位。

(2)乙方工作的岗位，属于国家规定的需安全、卫生和职业特殊保护的工作岗位，该岗位有可能对乙方身体的安全或健康主要在\_\_\_\_\_方面造成损害。

甲方将按特殊岗位和工种保护的有关规定，提供安全、卫生和职业病的防护知识培训和提供相应的防护措施。

第五条甲方因工作需要，有权临时调动乙方的工作岗位(3个月内)，乙方应当服从。如甲方需调整乙方的工作岗位或者派乙方到外单位工作(3个月以上)，双方应协商一致签订补充协议书加以确认，该协议书将作为本合同的附件。