

# 管理者的简历 管理部工作计划(大全7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 管理者的简历篇一

20\_\_年，工程管理部在项目领导的大力支持及项目部全体人员的共同努力下，完成了项目的预定目标，取得了令人满意的成绩。

回首20\_\_年，对项目部全体技术人员来说是辛苦的一年、是付出的一年，从征地边界的放样，到沿线控制桩位的布置；从特大桥第一个桩基钻孔到最后一个桥墩的完成、到连续梁的中跨合龙；从路基原地面清表到路基主体的成型；从每一个涵洞基础开挖到主体结束。每一个细节，每一个角落，每一道工序，无不凝结着现场技术人员辛勤的汗水。付出总有回报，付出的辛苦同样收获了喜悦。现将20\_\_年工程管理部的工作汇报如下：

### 一、没有规矩，不成方圆

工程伊始，为保证项目施工的顺利进行，工管部制定了一系列项目工程管理措施：

#### 1、《工程管理部日常管理方法及流程》

本办法针对工程特点及工程施工中常见问题而制定。管理办法中明确了工程管理部的职责，明确了现场技术人员的责任和义务。说明了项目施工报检流程及施工管理流程。让现场

人员做到能及时配合施工队伍进行工序报检，发现问题能够及时上报处理。节约了施工报检时间，同时也加快了施工进度。

## 2、《金阿项目内业资料考核评比办法》

为加强项目内部资料管理，使内业资料规范化、及时化、真实化、统一化特制定。评比办法中针对内业资料的如何填写、分部分项资料的如何分项分部，以及施工日志的填写和技术交底的签发都一一做出了明确指导，使现场技术员意识到了项目内业资料的重要性，同时也使内业资料和现场施工达到了同步，避免了在施工结束后再集中人员进行补资料的现象。

## 二、努力学习，提高自身

### 1、建立“金阿项目技术资料群”

工管部利用项目部提供的网络资源，建立了“金阿项目技术资料群”，使各工区技术人员能够在本工区内就能与项目部、相邻工区技术员进行经验交流、资料共享，同时也保证了项目部各项通知及决策能够让各现场管理人员及时领会，配合施工队伍进行施工；节约了大家的时间，能将更多的时间投入到现场施工及管理中去。

### 2、开展“技术人员施工经验总结、交流会”

工管部根据本项目技术人员的自身特点，定期组织全项目部技术人员召开经验交流会，在会议上，大家通过发言，首先总结个人在前阶段的`施工经验，提出在前阶段施工过程中遇到的困难，然后讲讲下阶段的计划。以供大家讨论，借鉴学习。这一活动受到了项目部广大技术人员的好评，大家都一致表态要多召开此类会议，通过交流，提高了各技术人员的自身素质，使大家在以后的工作中更能事半功倍。

### 三、不经历风雨，怎能见彩虹

金阿项目施工线路长，工点分散，施工管理跨度大；工程规模庞大，路基、桥梁、涵洞工程工点多。且本工程于20\_\_年3月7日正式开工，业主要求年底全线主体工程全部完工。可以说是时间紧、任务重。作为一个项目技术人员，面临压力和考验，只能是勇往直前，勇敢面对挑战，面对困难。

大量的技术、质量、进度协调等一系列问题都需要在第一时间解决。白天技术人员要在现场紧盯现场施工质量、进度，晚上回来还要连夜赶写当天的内业资料、施工日志、明天的技术交底。充分发挥了老一辈技术人“白天一把锁，晚上盏灯”的精神。在混暗的风沙中、在炎炎的烈日下、在冰冷的桥墩上，处处都留下了项目技术人员的身影。

去年一年，工管部应该说是顺利的，各项指标基本完成，各项指标的完成同样凝结着工管部人员的心酸与汗水。从基槽开挖到主体完工，因技术人员经验缺乏，工期紧张等原因，技术人员没有休息过一个星期天。遇到特殊情况，紧急事件，整晚盯在工地是再平常不过的事。每逢晚上浇筑混凝土，技术人员必在现场值班，保证混凝土的施工质量。

项目部技术人员三百多个日日夜夜没有荒废，换来工程总体进度、质量目标的实现。工程的整体质量、进度得到了项目及公司领导得认可。“风雨过后，总见彩虹”。这些对技术人员来说已经足够了，工作得到了认可是工管部所有人员的欣慰。

成绩的取得离不开项目领导的关心及帮助，在工程施工过程中项目领导一直给予关注，并依据施工特点做出相应决策，为工程的顺利进行提供坚实的后盾。

### 四、成绩与不足

辛劳的一年收获了工程进度、质量、安全文明施工等基本达到预期效果。工程整体形象得到了业主的初步认可。项目部技术人员一共有20人，但是实际有施工经验的只有六七个人，其余都是施工经验不足的见习生或实习生。由于施工经验的缺乏，施工中仍存在一些问题，例如：由于测量人员的交底不仔细，导致金武桥红台基础已浇筑成型的基础炸掉，重新定位施工；由于技术人员对图纸的不熟悉，导致特大桥支座垫石共计172个因为锚栓孔位置不对而全部返工；由于技术人员对桥顶标高没有仔细复核，导致下双路中桥两座桥台再架完梁后，梁体顶面和桥台顶面高差达25公分，需要凿除桥台进行重新返工。以上事故严重影响了施工进度，也给项目部造成不少的经济损失和名誉损失，同时也给所有技术人员一个沉痛的教训。

## 五、展望未来

历史只能代表过去，成绩的取得和失败的教训也只能代表过去的一种经历。未来的发展还要靠项目全体人员的不断努力与创造。

技术人员是整个工程项目的领头羊，只有充分发挥领头羊的作用，才能调动各队伍的积极性，使其更好的服务于项目，保证整个施工过程中的良性循环。工管部全体人员在今后的工作当中，要不断提高自身的各方面的素质，不断地充实自己，不断总结经验教训，充分发挥团队精神，积极主动的与项目各部门沟通、协调。始终以饱满的热情投入到工作当中。

## 明年工作计划

20\_\_年项目部的的主要工作重点是剩余附属工程及个别主体工程的施工。工程管理部将围绕这一施工重点，开展今年的工作：

### 一、优化施工方案，合理利用资源

1、针对今年附属工程的特点，特别是小桥涵的铺砌工程，路基的排水沟、挡土墙、拱架护坡工程，沿线村镇的改沟改渠工程，工管部要组织技术人员对全线范围内的现场实际情况进行全面调查，做好附属工程开工前的征地计划，施工顺序安排，拿出方案，并进行优化、对比，拿出最佳方案，以节约项目成本。

2、做好各项施工方案，结合施工现场，制定出切实、有效、可行的各项施工组织设计，以指导现场技术施工。

## 二、加强日常管理，注重过程控制

今年工程部要加大现场巡查力度，将图纸与现场、现场与图纸紧密结合。施工调度每天掌握现场的施工进度，发现问题及时处理并上报。

施工调度要如实掌握每天各施工工点的进度情况，及时向项目领导汇报，做好上传下达、沟通畅通。并根据每月公司下达的施工产值以及业主每旬的施工任务，做好每月、每旬的施工计划。

过程控制从以下几个方面抓起：

### 1、施工图纸控制：

现场技术人员要随时掌握和领会施工图纸的施工意图，做到每一个结构尺寸都心中有数，了如指掌，能够及时发现施工过程中出现的偏差问题，做到现场成型实体尺寸与施工图纸绝对一致。

### 2、技术交底控制：

严格遵守每一道工序就有一份施工技术交底的制度，且技术交底要提前一个工作日下发于协作队伍手中，严禁事后在进

行补发交底或者多道工序混为一体下发。并要对技术交底上的每一项内容进行口头解释，保证协作队伍清楚施工方法及要领。同时技术交底要一式三份制(即协作队伍一份、现场领工员或技术员一份、资料室存档一份)，每份交底须有技术员、技术主管、领工员及协作队伍技术人员四方签字方能有效。

### 3、技术文件控制：

对于下发给施工队伍的各类施工图纸、技术交底等，必须以电脑激光打印、手写签名为准。严禁以临时手写或者手画草图的形式下发于各单位，以免造成因图纸或交底字迹不清晰或者有误而造成施工错误，影响施工进度及施工质量。

### 4、测量复核控制：

在施工过程中，技术人员要对每一个工点平面位置，高程位置进行换手全面检算复核，要做到交给施工队伍的每一个数据都准确无误，保证工程的质量及进度。

## 三、强化内业管理，保证竣工资料

今年工管部将在项目部组织专人进行内业资料的整理，同时各工区也要指定专人进行内业资料整理。做到每一道工序的检验批，每一分项分部工程的资料和施工现场同步。做好竣工资料的准备工作。在施工检验批、施工日志的基础上，提前做好质保资料，安排专人提早动手，开始竣工图纸的绘制工作。尽早对已完工程的资料进行分类统计。争取在6月底工程全部结束的同时竣工资料也全部完成。

## 四、提前准备，保证实体验收

### 1、竣工测量先行，保证路基主体顺利验交

工管部要提前组织精测组对全线的导线控制桩、高程控制桩

进行复测，同时精测组和各工区配合做好路基顶面平面及高程测量工作，做好线路中线每50米一个中心点，每500米一个水泥控制中心点的验收前准备工作。积极配合业主测量队对路基实体的验收工作，保证路基一次性通过验收。

## 2、结合项目安排，完成桥涵验收工作

工管部要根据项目部对桥涵装修队伍的安排，配合各工区尽早提出全线桥涵的装修标准，配合装修队伍，尽快完成全线128座桥涵的装修工作，保证桥涵竣工验收顺利通过。

## 五、协助预算、物资部门做好成本分析

每月25号之前，工管部组织各工区技术人员做好当月实体工程数量的核算工作，为预算、物资部门提供准确、有效的工程数量，协助预算、物资部门做好当月的工程项目成本分析。分析当月施工材料的浪费原因，总结当月施工过程中的不足，提高项目整体效益。

同时还要协助预算部门做好各协作队伍当月已完工程量的统计工作，做好当月的验工数量统计情况，做到公平、公正、合理。

## 六、加强自身学习，储备施工人才

1、继续组织施工技术人员学习去年下发的“金阿项目施工现场标准化管理施工手册”，提高各人自身素质，活学活用，为现场施工创造有利条件。

2、继续组织技术人员召开技术总结、交流会，让大家在不知不觉中学到知识、增长见识，鼓励大家相互交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通，集体提升的目的。

## 管理者的简历篇二

20\_\_年救助管理站工作，坚持以人为本理念，本着“自愿求助，无偿救助”的原则，严格贯彻执行国务院颁布的《城市生活无着的流浪乞讨救助办法》和民政部《城市生活无着的流浪乞讨救助办法实施细则》。改善环境、狠抓优质服务、文明服务，推进化建设，为构建和谐社会打下坚实的基础。20\_\_年重点抓以下四个方面工作。

### 1、加强和改进流浪未成年人的救助保护工作

根据国办发39号《关于加强和改进流浪未成年人的救助保护工作的意见》，深入推进未成年救助工作标准化、规范化建设，坚持实行亲情化、关爱型服务，切实做好未成年权益保护、心理疏导、教育矫治、技能培训、家庭指导、跟踪回访等延伸救助服务。依法保护未成年人的健康成长，维护未成年人合法权益，促进社会和谐安定。

### 2、加大街头救助，努力做好医疗救助工作

进一步加大街头救助力度，安排站内职工加强对车站、繁华闹市、商业区等流浪乞讨人员流动的区域进行流动救助、现场救助和重点救助。对有救助需要的流浪乞讨人员按需施救，对强讨恶要的职业乞丐进行打击。一旦发现流浪乞讨人员中的危重病人和精神病人，马上将危重病人或精神病人送到相关的定点医院，由定点医院先行救治，同时由我站工作人员进行甄别。

### 3、进一步落实四级救助管理服务网络

进一步落实从市到基层社区(村)四级救助网络，建立了以市救助管理机构为平台，以管理区为依托，以社区(村)为基础的城乡全覆盖救助网络。在全市36个社区公布救助电话和联系方法，通过整合城乡一体化救助网络资源，使社会化救助



实现了全覆盖。

#### 4、进一步加强救助管理队伍建设

建好队伍，规范管理是做好救助管理工作的基础。进一步提高员工工作的积极性，主动性，做到救助有登记，受助有记录，救济有手段，处理有结果，查询有档案，必须锤炼一只文明服务，爱岗敬业，乐于奉献的职工队伍。内强素质，外树形象，提升救助服务水平。

\_\_市救助管理站

二零\_\_年一月三十日

管理站工作计划模板

## 管理者的简历篇三

### 第一章 总则

#### 第一条

为了加强幼儿园的管理，促进幼儿教育事业的发展，制定本条例。

#### 第二条

本条例适用于招收三周岁以上学龄前幼儿，对其进行保育和教育的幼儿园。

#### 第三条

幼儿园的保育和教育工作应当促进幼儿在体、智、德、美诸方面和谐发展。

## 第四条

地方各级人民政府应当根据本地区社会经济发展状况，制订幼儿园的发展规划。 幼儿园的设置应当与当地居民人口相适应。

乡、镇、市辖区和不设区的市的幼儿园的发展规划，应当包括幼儿园设置的布局方案。

## 第五条

地方各级人民政府可以依据本条例举办幼儿园，并鼓励和支持企业事业单位、社会团体、居民委员会、村民委员会和公民举办幼儿园或捐资助园。

## 第六条

幼儿园的管理实行地方负责、分级管理和各有关部门分工负责的原则。

国家教育委员会主管全国的幼儿园管理工作；地方各级人民政府的教育行政部门，主管本行政辖区内的幼儿园管理工作。

## 第二章 举办幼儿园的基本条件和审批程序

### 第一条

举办幼儿园必须将幼儿园设置在安全区域内。严禁在污染区和危险区内设置幼儿园。

### 第二条

举办幼儿园必须具有与保育、教育的要求相适应的园舍和设施。幼儿园的园舍和设施必须符合国家的卫生标准和安全标准。

### 第三条

举办幼儿园应当具有符合下列条件的保育、幼儿教育、医务和其他工作人员：

（一）幼儿园园长、教师应当具有幼儿师范学校（包括职业学校幼儿教育专业）毕业程度，或者经教育行政部门考核合格。

（二）医师应当具有医学院校毕业程度，医士和护士应当具有中等卫生学校毕业程度，或者取得卫生行政部门的资格认可。

（三）保健员应当具有高中毕业程度，并受过幼儿保健培训。

（四）保育员应当具有初中毕业程度，并受过幼儿保育职业培训。

慢性传染病、精神病患者，不得在幼儿园工作。

### 第四条

举办幼儿园的单位或者个人必须具有进行保育、教育以及维修或扩建、改建幼儿园的园舍与设施的经费来源。

### 第五条

国家实行幼儿园登记注册制度，未经登记注册，任何单位和个人不得举办幼儿园。

### 第六条

城市幼儿园的举办、停办、由所在区、不设区的市的人民政府教育行政部门登记注册。

农村幼儿园的举办、停办，由所在乡、镇人民政府登记注册，并报县人民政府教育行政部门备案。

### 第三章 幼儿园的保育和教育工作

#### 第十三条

幼儿园应当贯彻保育与教育相结合的原则，创设与幼儿的教育和发展相适应的和谐环境，引导幼儿个性的健康发展。

幼儿园应当保障幼儿的身体健康，培养幼儿的良好生活、卫生习惯；促进幼儿的智力发展；培养幼儿热爱祖国的情感以及良好的品德行为。

#### 第十四条

幼儿园的招生、编班应当符合教育行政部门的规定。

#### 第十五条

幼儿园应当使用全国通用的普通话。招收少数民族为主的幼儿园，可以使用本民族通用的语言。

#### 第十六条

幼儿园应当以游戏为基本活动形式。

幼儿园可以根据本园的实际，安排和选择教育内容与方法，但不得进行违背幼儿教育规律，有损于幼儿身心健康的活动。

#### 第十七条

严禁体罚和变相体罚幼儿。

#### 第十八条

幼儿园应当建立卫生保健制度，防止发生食物中毒和传染病的流行。

## 第十九条

幼儿园应当建立安全防护制度，严禁在幼儿园内设置威胁幼儿安全的危险建筑物和设施，严禁使用有毒、有害物质制作教具、玩具。

## 第二十条

幼儿园发生食物中毒、传染病流行时，举办幼儿园的单位或者个人应当立即采取紧急救护措施，并及时报告当地教育行政部门或卫生行政部门。

## 第二十一条

幼儿园的园舍和设施有可能发生危险时，举办幼儿园的单位或个人应当采取措施，排除险情，防止事故发生。

## 第四章 幼儿园的行政事务

### 第二十二条

各级教育行政部门应当负责监督、评估和指导幼儿园的保育、教育工作，组织培训幼儿园的师资，审定、考核幼儿园教师的资格，并协助卫生行政部门检查和指导幼儿园的卫生保健工作，会同建设行政部门制定幼儿园园舍、设施的标准。

### 第二十三条

幼儿园园长负责幼儿园的工作。

幼儿园园长由举办幼儿园的单位或个人聘任，并向幼儿园的登记注册机关备案。 幼儿园的教师、医师、保健员、保育员

和其他工作人员，由幼儿园园长聘任，也可由举办幼儿园的单位或个人聘任。

## 第二十四条

幼儿园可以依据本省、自治区、直辖市人民政府制定的收费标准，向幼儿家长收取保育费、教育费。

幼儿园应当加强财务管理，合理使用各项经费，任何单位和个人不得克扣、挪用幼儿园

经费。

## 第二十五条

任何单位和个人，不得侵占和破坏幼儿园园舍和设施，不得在幼儿园周围设置有危险、有污染或影响幼儿园采光的建筑和设施，不得干扰幼儿园正常的工作秩序。

## 第五章 奖励与处罚

### 第二十六条

凡具备下列条件之一的单位或者个人，由教育行政部门和有关部门予以奖励：

- （一）改善幼儿园的办园条件成绩显著的；
- （二）保育、教育工作成绩显著的；
- （三）幼儿园管理工作成绩显著的。

### 第二十七条

违反本条例，具有下列情形之一的幼儿园，由教育行政部门

视情节轻重，给予限期整顿、停止招生、停止办园的行政处罚：

（一）未经登记注册，擅自招收幼儿的；

（三）教育内容和方法违背幼儿教育规律，损害幼儿身心健康的。

## 第二十八条

违反本条例，具有下列情形之一的单位或者个人，由教育行政部门对直接责任人员给予警告、罚款的行政处罚，或者由教育行政部门建议有关部门对责任人员给予行政处分：

（一）体罚或变相体罚幼儿的；

（二）使用有毒、有害物质制作教具、玩具的；

（三）克扣、挪用幼儿园经费的；

（四）侵占、破坏幼儿园园舍、设备的；

（五）干扰幼儿园正常工作秩序的；

（六）在幼儿园周围设置有危险、有污染或者影响幼儿园采光的建设和设施的。前款所列情形，情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

## 第二十九条

当事人对行政处罚不服的，可以在接到处罚通知之日起十五日内，向作出处罚决定的机关的上一级机关申请复议，对复议决定不服的，可在接到复议决定之日起十五日内，向人民法院提起诉讼。当事人逾期不申请复议或者不向人民法院提起诉讼又不履行处罚决定的，由作出处罚决定的机关申请人

民法院强制执行。

## 第六章 附则

### 第三十条

省、自治区、直辖市人民政府可根据本条例制定实施办法。

### 第三十一条

本条例由国家教育委员会解释。

### 第三十二条

本条例自一九九x年二月一日起施行。

## 管理者的简历篇四

第一条 为了加强幼儿园的管理，促进幼儿教育事业的发展，制定本条例，幼儿园教育管理条例。

第二条 本条例适用于招收三周岁以上学龄前幼儿，对其进行保育和教育的幼儿园。

第三条 幼儿园的保育和教育工作应当促进幼儿在体、智、德、美诸方面和谐发展。

第四条 地方各级人民政府应当根据本地区社会经济发展状况，制订幼儿园的发展规划。

幼儿园的设置应当与当地居民人口相适应。

乡、镇、市辖区和不设区的市的幼儿园的发展规划，应当包括幼儿园设置的布局方案。



第五条地方各级人民政府可以依据本条例举办幼儿园，并鼓励和支持企业事业单位、社会团体、居民委员会、村民委员会和公民举办幼儿园或捐资助园。

第六条幼儿园的管理实行地方负责、分级管理和各有关部门分工负责的原则。

国家教育委员会主管全国的幼儿园管理工作；地方各级人民政府的教育行政部门，主管本行政辖区内的幼儿园管理工作。

## 第二章举办幼儿园的基本条件和审批程序

第七条举办幼儿园必须将幼儿园设置在安全区域内。严禁在污染区和危险区内设置幼儿园。

第八条举办幼儿园必须具有与保育、教育的要求相适应的园舍和设施。幼儿园的园舍和设施必须符合国家的卫生标准和安全标准。

第九条举办幼儿园应当具有符合下列条件的保育、幼儿教育、医务和其他工作人员：

(一) 幼儿园园长、教师应当具有幼儿师范学校(包括职业学校幼儿教育专业)毕业程度，或者经教育行政部门考核合格。

(二) 医师应当具有医学院校毕业程度，医士和护士应当具有中等卫生学校毕业程度，或者取得卫生行政部门的资格认可。

(三) 保健员应当具有高中毕业程度，并受过幼儿保健培训。

(四) 保育员应当具有初中毕业程度，并受过幼儿保育职业培训，管理制度《幼儿园教育管理条例》。

慢性传染并精神病患者，不得在幼儿园工作。

第十条举办幼儿园的单位或者个人必须具有进行保育、教育以及维修或扩建、改建幼儿园的园舍与设施的经费来源。

第十一条国家实行幼儿园登记注册制度，未经登记注册，任何单位和个人不得举办幼儿园。

第十二条城市幼儿园的举办、停办、由所在区、不设区的市的人民政府教育行政部门登记注册。

农村幼儿园的举办、停办，由所在乡、镇人民政府登记注册，并报县人民政府教育行政部门备案。

### 第三章幼儿园的保育和教育工作

第十三条幼儿园应当贯彻保育与教育相结合的原则，创设与幼儿的教育和发展相适应的和谐环境，引导幼儿个性的健康发展。

幼儿园应当保障幼儿的身体健康，培养幼儿的良好生活、卫生习惯；促进幼儿的智力发展；培养幼儿热爱祖国的情感以及良好的品德行为。

第十四条幼儿园的招生、编班应当符合教育行政部门的规定。

第十五条幼儿园应当使用全国通用的普通话。招收少数民族为主的幼儿园，可以使用本民族通用的语言。

第十六条幼儿园应当以游戏为基本活动形式。

幼儿园可以根据本园的实际，安排和选择教育内容与方法，但不得进行违背幼儿教育规律，有损于幼儿身心健康的活动。

第十七条严禁体罚和变相体罚幼儿。

第十八条幼儿园应当建立卫生保健制度，防止发生食物中毒

和传染病的流行。

第十九条幼儿园应当建立安全防护制度，严禁在幼儿园内设置威胁幼儿安全的危险建筑物和设施，严禁使用有毒、有害物质制作教具、玩具。

第二十条幼儿园发生食物中毒、传染病流行时，举办幼儿园的单位或者个人应当立即采取紧急救护措施，并及时报告当地教育行政部门或卫生行政部门。

第二十一条幼儿园的园舍和设施有可能发生危险时，举办幼儿园的单位或个人应当采取措施，排除险情，防止事故发生。

#### 第四章幼儿园的行政事务

第二十二条各级教育行政部门应当负责监督、评估和指导幼儿园的保育、教育工作，组织培训幼儿园的师资，审定、考核幼儿园教师的资格，并协助卫生行政部门检查和指导幼儿园的卫生保健工作，会同建设行政部门制定幼儿园园舍、设施的标准。

第二十三条幼儿园园长负责幼儿园的工作。

幼儿园园长由举办幼儿园的单位或个人聘任，并向幼儿园的登记注册机关备案。

幼儿园的教师、医师、保健员、保育员和其他工作人员，由幼儿园园长聘任，也可由举办幼儿园的单位或个人聘任。

第二十四条幼儿园可以依据本盛自治区、直辖市人民政府制定的收费标准，向幼儿家长收取保育费、教育费。

## 管理者的简历篇五

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。下面是小编收集整理仓库管理员简历模板，希望对您有所帮助！

姓名：黄

性别：男

年龄：21岁

身高：160厘米

学历：中专

工作年限：3~5年

户口所在地：江西峡江

电话：

电子邮箱：

期望从事职业：一、仓管员；二、车位。

期望月薪：1800元

1□20xx年3月-20xx年11月，深圳思微创有限公司装配物料员

(1) 日常的手工记帐工作

(2) 日常的定货

(3) 月末库房的盘点

20xx年5月-20xx年6月

广州加美制衣厂服装车位学员

(1) 近期培训当中，能出整件产品。

教育经历 20xx年9月-20xx年7月

江西峡江职业中等专业学校电子专业;计算机专业…

一、本人积极乐观、表达能力强、待人处事自信成熟，能很好的与他人合作、团结，有较强的适应能力。在工作中一直兢兢业业、实事求是、责任心强、爱岗敬业，能得到领导的一致好评!同时，利用业余时间不断学习与工作相关知识，灵活运用在工作中，提高自身综合素质，全面发展，把工作做得更好!

二、望能得到贵公司赏识，给个锻练机会，以之合作，谢谢!

## 管理者的简历篇六

近年来，武警交通部队装备管理工作取得显著成绩，有关机械车辆等装备管理的规章制度进一步得到完善，与装备管理密切相关的修理设施建设形成了维护保障能力。各级对装备管理的重视已显露出良好的持续增效的势头。但是，施工机械等装备的管理与新形势下武警交通部队建设目标的要求，不相适应的问题还不少，究其原因主要有以下几点：

一、机械等装备管理要求高，而管理人员起点低、善管得少

随着社会的进步、科技的发展，作为以施工生产为中心的武

警交通部队，机械装备更新的速度大大加快，现在我总队所拥有的施工装备中，大中型以上的装备占绝大多数，这些装备中进口装备也占有相当比例，因此而引发的管理要求也随之提高。以我们总队目前的情况看：一是装备管理人员结构不合理。主要的表现是经过正规院校相关专业培养的少，短期培训、土生土长或其他专业转行过来的多。如总队现有施工机械等装备管理干部中，大专以上的仅占一半左右；而正规院校机械装备专业的不多。而对总队几亿元的施工装备，再加上施工一线分散、信息化管理跟不上的情况又非常突出，不仅影响到装备管理工作的开展，也谈不上深化管理工作的层次，同时也制约着特种机械车辆的操作手、驾驶员、修理工、配件保管员的培养质量。二是基层主官及业务部门人员的素质不适应，自身管理的能力不强，“不会管”的现象突出。基层主管虽然大多数是院校培养出来的，但相当一部分是从指挥学校毕业的，在校学习施工机械装备管理知识有限；接收地方院校的毕业生，机械专业的少，到施工中队后，面对不少是他们没见过的装备，“不会管”，“管不好”也就不足为奇了。如从日本进口的大吨位电子吊车，因操作手转业新手又没掌握，管理干部也不内行，使先进的装备发挥不出应有的效能。三是不求进取，责任心不强，“不愿管”的情况也不少。随着社会各方面的不断进步和改革，一些装备管理干部也和其他干部一样，受社会上不良思想的影响，没有树立起干一行爱一行专一行的观念。

## 二、装备管理制度办法制定得细，而执行落实不到位、做得少

现代化的机械装备对施工进度、工程质量的保障起着主导作用。近几年来总队增加了不少先进的施工机具。为此，从指挥部到项目部都有从原则到细则的管理规定和办法。因管理制度落实不到位，再加上经常性维修保养跟不上，致使机械装备“早衰”的情况不少；也有的因操作手技术参差不齐，机械装备非正常损坏现象严重。究其原因，主要是领导说得多、做得少。结果是重使用、轻维护、重近期、轻长远，发

现的问题得不到及时处理，使各项机械装备的规章制度在施工过程中没有落到实处。

三、施工装备型号更新、数量增加，而管理人员跟不上、自修的少

提高交通部队的装备管理水平，必须紧紧围绕“确保中心任务圆满完成”这一目标，抓住项目部这个装备使用与管理的关键环节，结合交通部队中心任务分散这个特点，针对上述存在问题的原因，相应的对策是做好以下工作：

（一）强化思想教育，提高责任意识机械装备管理是全过程、全方位、全员共管的一项工作。实践证明，要使装备管理工作贡献突出，首先要搞好教育。基层的教育可采用板报标牌、规范竞赛、现场观摩和专项专题讨论等灵活多样的方式，使官兵在日常生活中多接受装备技术管理知识，增强参与管理装备的自觉性。通过教育真正使大家认识到，装备管理对树立武警“文明之师”形象和提高质量、降低成本的作用重大，促使全员实现装备管理“出战斗力、出形象、出效益”的目标。其次是要结合当前总队面临的实际，确定教育内容：一是搞好形势教育。面对总队建设与发展的形势，教育官兵要把装备管理与落实总部提出的“双四句话”紧密结合在一起，狠抓细节的落实，根除装备管理上的短期行为，克服依赖上级的弊端。二是搞好传统教育。继承部队历来视装备如同“第二生命”的好传统，发扬爱装备如同爱自己眼睛的好作风，形成全员精心管好现有装备的新局面。三是专业知识教育。通过经常性和定期的专业知识学习，使广大官兵熟悉装备科学管理知识，熟练掌握所操作装备性能、规范，真正做到管装备的懂装备、会管理，手握使用权的会操作、能维修，才能使机械装备始终保持良好的技术状态，达到“三少”、“三高”的要求，即台班耗费少、故障少、间接损失少；完好率高、利用率高、作业效能高。

（二）强化培训手段，提高管理素质一是要充分发挥教导大

队和教导队的作用，在目前师资力量不具备的情况下，采取请进来的方式，指挥部教导大队每年举办一期至少一个月的培训班，使在职或备选装备专职干部有一个跟进学习科学管理理论和实际管理知识的机会。支队教导队要立足本单位现有施工装备类别、型号及专业人员情况的实际，按缺什么培训什么的原则，逐步提高培训对象的层次。比如缺修理专业方面的人员，就培训修理工。二是送地方院校培训一批在职干部。从近期考虑，以解决目前急需的装备管理人才，改善管理人员的结构，并把持续教育列入各级党委的议事日程。三是在接收地方大学生的工作上、从长远考虑，适当增加机械装备管理专业的比重，逐步改变装备管理干部起点低的问题。四是适时聘用地方高级技术人才，现学现用，既学管理机械的经验，也学操作和保养维修技术。实践证明，解“近渴”似地聘用地方人才是非常见效的“一招”。五是要提高干部在职自学的主动性。要成为学习型装备管理干部，作为组织要给机会还要加压力，推动大家把学习当事业来干。通过函授作业、自学考试、短期培训、脱产学习以及岗位练兵等多种形式，抓好在职装备管理干部的学习，进一步开创施工装备管理的新局面。

（三）强化经济责任，提高管理效能装备管理的好坏，不仅关系到以施工生产为中心任务的圆满完成，也直接关系到单位经济效益的高低。要高质量地完成每年十多亿元的施工任务，靠的就是机械化施工。同时，在制度建设中强调经济责任是非常必要的。目前执行中的装备管理制度，在采购、外租、修理等环节上，增加了批准人的连带经济责任。不论是何种原因，一但发现本单位经济上受损，在处理主要责任人的同时，相关装备管理干部和领导也要受到经济处罚。我们总队作为奋战在西部新疆等省区近30年的专业化警种部队，是社会公认的交通建设市场中的主力军，多年的实践证明，机械装备管理水平就是质量和效益的水平。为使经济效益有新的突破，装备管理又推出新举措。在激励机制方面，实行按岗补贴，按能流动。在岗职能发挥的好，装备完好率、利用率达到责任目标，除按规定晋级提职外，优先考虑晋升，



达不到责任目标的换岗，没有岗位的安排转业，造成经济损失的，除行政处理外，同时采取经济手段进行处理。大型特种装备推行“机长制”，在“机长”岗位上的给予适当的补贴。通过符合市场规律又不脱离部队管理实际的方式，促进装备效能的充分发挥，为部队全面建设和西部大开发的新局面再添光彩。

## 管理者的简历篇七

尊敬的领导：

您好，感谢您翻阅我的求职信！

我叫马伟，是\_\_学校物流管理专业的应届毕业生。经过三年物流专业的学习。我熟练掌握与现代物流相关的知识。并于20\_\_年国家物流师职业资格证书。

作为一名物流管理专业应届毕业生，我期望从一线职位做起，把所学到的专业知识，与实际工作情况相结合，快速积累最基础的工作经验，所以工作初期阶段，本人期望从事物流实际操作！

本人在校成绩最好的是物流市场营销，这是由于本人的爱好所决定的，物流管理与市场营销都是我最喜欢的专业，所以我期望从事二者的结合体——物流市场营销！

请您相信我对工作认真负责的态度，如果能得到您的欣赏，我将会用实际行动来回报您的信任！谢谢！

祝您工作顺利。身体健康！

此致

敬礼！

求职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日