

# 咨询合同管理费比例算(大全6篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 咨询合同管理费比例算篇一

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_先生(或女士，下同)

杭州永良企业管理咨询有限公司(以下简称“甲方”)与\_\_\_\_\_先生(以下简称“乙方”)经过友好协商，在相互信任、相互尊重和互惠互利的原则基础上，双方达成以下合作协议：

一、甲乙双方在符合双方共同利益的前提下，就企业管理咨询业务合作等问题，自愿结成战略合作伙伴关系，乙方为甲方提供业务资源，协助甲方促成业务与业绩，实现双方与客户方的多赢局面。

二、乙方为甲方提供业务机会时，应严格保守甲方与客户方的商业秘密，不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而使甲方商业信誉受到损害。

三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在

业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

## 五、违约责任：

1、合作双方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

## 六、争议处理：

如发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

## 七、

本协议有效期暂定一年，自双方代表(乙方为本人)签字之日起计算，即从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。本协议到期后，甲方应付未付的信息资源费用，应继续按本协议支付。

## 八、

本协议到期后，双方均未提出终止协议要求的，视作均同意继续合作，本协议继续有效，可不另续约，有效期延长一年。

## 九、

本协议在执行过程中，双方认为需要补充、变更的，可订立补充协议。补充协议具有同等法律效力。补充协议与本本协议不一致的，以补充协议为准。

## 十、

本协议经双方盖章后生效。本协议一式贰份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：                    乙方： 先生(或女士)

签约日期：                签约日期：

## 咨询合同管理费比例算篇二

乙方： \_\_\_\_\_财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立本合同。

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理工作手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

10□ \_\_\_\_\_

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

### （一） 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

### （二） 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 咨询合同管理费比例算篇三

乙方： 企业管理咨询有限公司

甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，友好协商，达成以下协议。

### 一、 服务范围

#### (一) 财务咨询

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询；
2. 梳理并编制财务组织架构，并确定财务的定岗、定编；
3. 制订财务管理制度；
4. 制订企业内部控制制度；
5. 制订财务核算制度；
6. 建立预算管理模板，并培训相关人员应用；
7. 制订企业物资、商品实施最高最低库存量管理；
8. 查找企业存在漏洞，并提出最佳补漏方案及措施；

9. 建立标准工作模板，并培训相关人员应用；
10. 建立资金预算模板，并培训财务人员应用；
11. 规范企业财务核算标准；
12. 规范企业财务报表格式及增加报表内容；
13. 根据企业需求出具财务分析格式，并培训现有财务人员出具财务分析报告；
14. 建立财务管理系统的主要管理流程；

## (二) 其他咨询

1. 在力所能及的范围内，帮助企业审核部分合同。

## 二、服务期间及费用

(一) 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

(二) 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，分期支付，合同签订生效后五个工作日支付30%，即\_\_\_\_\_元；提交完所有成果后支付50%，即\_\_\_\_\_元；剩余10%于项目结束后一个月內支付。即\_\_\_\_\_元。

## 三、双方的基本义务

### (一) 双方共同义务

严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

### (二) 甲方的基本义务

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方；
3. 按照约定支付服务费；
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

### (三) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律；
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告；
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方：\_\_\_\_\_

### 咨询合同管理费比例算篇四

乙方：\_\_\_\_\_

第一条合同目的双方签订本合同的目的在于：甲方为乙方所投资的宾馆，引进\_\_\_\_\_酒店管理公司。并且，甲方将作为日后三方签订的酒店管理合同的缔约方，同乙方提供酒店管理服务，\_\_\_\_\_酒店管理公司提供技术与管理支持。在三方合同签订之前，甲方将向乙方提供初步的宾馆装修、家具、设备配置方案；人员配备、培训方案；管理方案；\_\_\_\_\_酒店管理公司的相关资料。为此，双方签订本合同，以明确双方的权利义务。

## 第二条甲方的义务

1. 向乙方提供\_\_\_\_\_酒店管理公司的基本情况，并提供与之洽谈的机会，尽可能促成本合同在第一条提及的三方合同的签订。
2. 向乙方提供初步的宾馆装修设想方案，初步的家具、宾馆设备配置方案，初步的人员配备、培训方案，初步的开业及管理方案；\_\_\_\_\_酒店管理公司的商标及相关知识产权的使用及付费方案。
3. 在本合同签订之日起\_\_\_\_月内，甲方向乙方履行本合同第二条第二款。

## 第三条乙方的义务

1. 乙方应积极配合甲方义务的履行，提供甲方履行义务相关的必要资料与协助。
2. 乙方保证：切实履行本合同的保密条款。
3. 乙方在下述情形下，应向甲方支付违约金\_\_\_\_元，并尽快向甲方返还方案资料，停止实施利用方案。
- 3.1 在第一条提及的三方合同签订之前，乙方擅自实际实施利

用方案。

3.2三方合同未能缔约，乙方仍擅自实际实施利用方案；或乙方利用甲方提供的信息，排除甲方，直接与\_\_\_\_\_酒店管理公司签订酒店管理合同。3.3违反本合同的保密条款。

#### 第四条保密条款

1. 合同所称商业秘密是指所有信息，不论其形式如何，只要涉及到甲方未曾发表/公开或公众可随时得到的技术、财务或商业资讯，诸如但不止于客户名单及名片，在接触的潜在客户名单，电话记录名单，价格资料，价格和报价方法信息，制造技术，涉及营业额及利润的信息，产品开发技术及开发计划，甲方的商业策略，程序，市场策略，以及涉及甲方客户的信息。

2. 甲方及乙方双方不论因何种原因终止或解除或撤销合同关系，乙方必须立即归还甲方所有与本合同保密条款所称商业秘密有关的文件，以及所有复印件，包括客户名单以及名片、价格资料、价格及报价方法信息、涉及营业额及利润的信息，以及甲方的商业策略、程序、市场策略，还包括涉及甲方客户的信息、甲方个人及商业记录、甲方其他资产。

3. 乙方在未经甲方书面同意的情况下，在合同关系存在期间以及合同关系结束以后的任何时间，均不得为其目的，或为他人使用其在合同关系期间取得或得知的甲方的商业秘密。

第五条不可抗力如果一方不能按约定的条件履行本合同规定的全部或部分义务是一无法预见且其发生及后果均无法防止或避免的事件的直接后果，例如地震、台风、水灾、火灾及其它自然灾害；战争、暴乱及类似军事行动；民间\_；以及罢工、怠工及其劳工运动，则遇有上述不可抗力事件的一方，其责任应根据不可抗力事件对本合同的影响被全部或部分免除。

## 第六条附则

### 1. 定义：

1.1 本合同所提到的“\_\_\_\_\_酒店管理公司”，包括该公司本身，其所属分支机构，子公司。

1.2 本合同所提到的“擅自实际实施利用方案”。指以自己实施，许可他人实施，转让，赠与，交换等方式利用甲方提交的方案，实施的场所包括但不限于本合同第一条所提及的乙方投资的宾馆。

2. 生效：本合同一式二份，自签字之日起生效。

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 咨询合同管理费比例算篇五

委托方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

依据《民法典》，甲乙双方就下述项目的管理咨询，经协商一致，签订本合同。

1. 项目名称：\_\_\_\_\_（以下简称本项目）

2. 咨询服务内容、形式和要求：

见附件1，如果甲方提出追加咨询内容，甲乙双方协商解决，必要的话另外签订合作协议。

3. 履行期限及甲方协作事项：

3.1履行期限：从年月至年月进行咨询服务。

3.2甲方按乙方的《咨询注意事项》（详见附件2）提供协作事项。

4. 报酬及其支付方式：

4.1本项目报酬为万元人民币，乙方的差旅费、食宿费由甲方承担。

4.2支付方式：

4.2.1签订本合同之后即由甲方向乙方预付报酬的50%，即5万元人民币；

4.2.3甲方对乙方提交的咨询报告确认时间不超过10个工作日。

5. 权利与义务

5.1甲方的权利和义务

5.1.1有权在符合本合同第3.2、4.2.1、5.1.3项情况下要求乙方按时完成咨询项目。

5.1.2有权要求乙方保守甲方的商业秘密。

5.1.3按本合同规定协助乙方的工作，保证提供的信息和资料真实、有效。

5.1.4按本合同第4项支付咨询报酬。

5.2乙方的权利与义务

5.2.1有权按本合同第4项收取咨询报酬。

5.2.2有权在甲方未按规定支付咨询费用的前提下中止或暂缓咨询。

5.2.3保守甲方的商业秘密。

5.2.4在甲方符合本合同第3.2、4.2.1、5.1.3项情况下，按时完成咨询课题。

## 6. 违约责任

6.1双方应严格履行本合同，不得随意变更或解除，否则应向对方承担违约责任。

6.2若甲方未按本合同第4项支付报酬，则除应继续支付未支付的报酬外，应向乙方承担未支付报酬的10%的违约金。

6.3在甲方履行了符合本合同有关规定的情况下，若乙方未按时完成咨询项目，则乙方应向甲方承担已支付报酬的10%的违约金。由于甲方的原因，乙方延期完成咨询项目，甲方支付报酬期限可以顺延。

6.4若甲方擅自变更或解除本合同，则乙方不退还已收取的报酬；若乙方擅自变更或解除本合同，则乙方退还所收取的报酬，并支付总报酬的10%的违约金。

## 7. 本合同的变更、解除

甲乙双方不得擅自变更、解除本合同，甲乙双方协商一致并达成书面协议可变更、解除本合同。

## 8. 争议的解决

甲乙双方应真诚合作，若因履行本合同而产生争议，应采取友好协商的方式解决，协商不成的，甲乙双方均有权提交有管辖权的人民法院予以解决。

9. 本合同未尽事宜，甲、乙双方另行协商，并达成书面协议。

10. 本合同自签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_ 法人代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 咨询合同管理费比例算篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

经友好协商，甲乙双方达成如下协议，并于文末载明的日期签署。

一、合作方式：（选择）

1、在原有商品定位、商场格局、人员配置的基础上，双方本着相互合作、协商一致的原则共同开展对整体改造工作。

2、为使商场如期开幕，双方本着相互合作，互惠共赢的原则开展开幕前的既定筹备工作。

二、合作期限：

达到甲乙双方所协商约定的整改内容为合作时限，暂定时间为天，自年月日至年月日止，如需顺延合作时间，双方另议。

三、双方合作整改内容：

## (一) 甲方对乙方的责任及工作内容

### 1、对于企业形象的整改( )

#### a□ 人员形象的改变

服饰、仪容仪表、精神面貌;

#### b□ 内部购物环境的改变

营造浓烈商场购物氛围, 美化购物环境;

#### c□ 外部形象

广场、墙面、门面的改变;

#### d□ 媒体形象的推广与伸展

### 2、内部结构、布局的整改( )

#### a□ 商品结构的改变(引新弃旧)

#### b□ 从业人员的选贤任能、优胜劣汰

#### c□ 区域的重新划分

#### d□ 经营策略的转变与创新

### 3、建立科学完善的管理体系( )

#### a□ 各岗位职责的确定

#### b□ 各项规章制度的完善

d□ 挖掘、引进、培养各类管理人才

e□ 企业文化的形成及激励奖励机制的建立

4、开幕宣传、策划( )

a□ 以各种有效的方式(如广告、社调、活动等)推进宣传活动的实效性

b□ 开幕前的议式准备，礼仪公司，外部开象设计

c□ 开幕工作的现场管理，秩序控制

d□ 主持开幕仪式

5、开幕前的招工、培训、推荐、分配( )

a□ 报名相关资料的设计制作，招工宣传

b□ 报名时初试，正式面试

c□ 进行综合素质、岗位职责、岗位技能、服务意识和水平的全面培训

d□ 学员市调

e□ 据成绩推荐岗位，并建立档案

6、招商( )

a□ 根据乙方要求，以双方商定的招商政策，针对对口市场招商

b□ 签定合作协议

## c□ 培训商户

7、甲方为乙方策划制作适度有效的促销活动( )

### (二)、乙方对甲方的责任及义务

乙方向甲方提供甲方工作人员的住宿和办公场所、为甲方提供生活所必须的生活用具和办公用品，按双方约定的期限足额支付甲方的合作费用。

### 四、合作费用：

乙方向甲方支付人民币共计： 元整。

### 五、付款方式：

约定总价款分两次付清，协议签定时首付总金额的 %( 元整) 作为服务约案定金，及甲方在乙方所在地的工作费用；协议到期时乙方向甲方支付全部剩余款项，即总金额的 %( 元整)。

### 六、后期托管：

协议结束后，如乙方需要，甲方委派一名人员对本店行使为期不低于一个月的管理权，管理费用 元/月由乙方承担。(此费用不计入合作总费用，需另计)

### 七、补充项目：

八、本协议未尽事宜，在合作过程中双方协商一致后执行。如双方就合作事宜发生纠纷且无法调解时，可通过法律途径来解决。

九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

十、本协议自甲乙双方签字之日起生效。

甲方：

乙方：

年 月 日