

2023年先进窗口事迹材料 窗口先进事迹(优秀7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

先进窗口事迹材料篇一

_____，今年54岁，本科学历，现在_____工商局驻_____公共服务中心从事“窗口”工作。

【人名】同志于1980年到_____工商局工作至今，先后在基层工商所、机关工作，因工作需要调到银州区公共服务中心市场监督管理局“窗口”工作，至今已有35年。

在35年的工商工作中，她时刻牢记雷锋同志的一句话“人的生命是有限的，可是为人民服务是无限的”，始终坚持“在认认真真学习上有新提高、在堂堂正正做人上有新境界、在踏踏实实做事上有新成效、在清清白白做人上有新形象”的宗旨来经常鞭策和鼓舞自己，在多年的工作中，用女同志特有的细腻、执着和热情，赢得了广大群众的满级和各级的称赞，树立了人民公仆在群众心目中的良好形象，树立了工商部门在企业心目中的良好形象。

她是单位的好干部。无论是工作还是生活她都力求率先垂范，她积极参见单位组织的各种学习培训，认真做好学习记录，帮助落后的同志提升素质修养，自觉将所学付诸于实践、服务于企业和群众。她说道：从小父母就教育我，要努力学习，长大后好好汇报社会，为更多的人排忧解难。只要一忙完手头的工作，她就认真学习工商行政管理最新的理论知识和法

律法规，并经常在网上查阅信息，更新知识吸取经验，同时帮助一站式“窗口”其他工作人员一起进步。

她是领导的好助手。她在基层默默无闻的工作了35年，每到一个新的岗位，她首先端正工作态度，通过向书本、向网络、向老同志学习，努力提高自己的岗位技能，让自己练就一身过硬的本领。一站式工作是全局最繁忙的工作岗位，而工商局“窗口”也是一站式所有单位里最忙碌的单位。20，当时的工商局党组在选派具体人选时需要一位即精通业务、独挡一面、勤政廉政、乐于奉献，又让领导放心的同志到“窗口”工作，最后她担起了这个重任，并且一干就是，如今身边的同事不断调出调进，而她已经54岁了，眼睛还近视，身体状况也不是太好，不适合长时间在电脑前工作，可她从未想过要调离此岗位，也有最初的一站式的“年轻战士”成为一名工留守时间最长的“兵”。

她是人民的好公仆。她廉洁奉公，保持公仆本色；她爱岗敬业，始终把工作放在最重要的位置。从到当时的工商局“窗口”工作开始，她就一直想着怎样提高“窗口”工作的效率。在工作中，她具体负责“营业执照”名称的核准、受理、咨询、审查、发放，同时还要给各基层“窗口”进行指导。一站式“窗口”工作人员少、每天接待外来人来来访的人多，工作量较大，但是她积极研究解决办法，提高服务质量，打造优质服务环境，努力简化服务程序、压缩受理审查时间，热情、快捷地为外来办事者进行接待、咨询、受理，全程帮助其填写表格、指导每个材料审查。在做好窗口工作的同时，她还积极坚持人性化服务，对每一位外来办事人员热情接待，免费提供纸、笔、胶水、剪刀、印泥等物品，方便群众办事，并不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项。有时，为照顾路途遥远的办事人员材料不全的问题，做到进行手把手教，能当场办结的就在现场办结，决不让对方再跑腿，避免了办事人员因往返引起的不便，方便了办事人员的注册、变更工作，实现了从受理到办结的工作“一条龙”服务。今年上半年的某一天，来了一位办照的老者，有60多岁，眼神不好腿脚

也不好，_____看到后，立即主动询问其要办理的事务，之后帮助其填写各种表格，直到老者办理完事务满意的离开一站式。

在她的建议下，一站式将所有办理事项的办理程序、所需要资料、办理时限、收费标准等行政许可、非行政许可和公共服务事项通过一规范并公示，极大地方便了办事群众查阅查看。为了更好地实施便民服务，她把工作“窗口”作为与老百姓沟通的桥梁，树立“所有部门都是服务部门、所有岗位都是服务岗位、所有公务员都是服务者”的理念，致力于打造文明窗口，对于她所分管的企业名称核准等工作，做到即来即办、急事急办、特事特办、随到随办；做到了每一笔业务都经得起法律检验、时间的考研和上级的检查。多年来没有发生一起行政违法、超期办服务质量上的投诉问题。她常说：窗口工作是我本职工作，干好工作是我最大的心愿，我要为群众多办点好事、多办点实事。有一次，一个外地人到一站式办照，对如何办照的和提交手续的事一无所知，洪平帮助其核完企业名称后，又指导其如何准备齐全其它手续，并且一一详细告知他办理相关手续部门的地址和电话，这个南方人事后有意图请她吃饭答谢，被她温言拒绝。

她是同事的知心人。工作之余，她始终保持乐观向上，关心同事、了解同事的难处，热情施予援手，把温暖带给她身边的每一位朋友。了解她的人都这样说：她在哪里干过工作，那的单位就离不开她；她在哪里生活过，那里就有她许多的朋友。

她是孝顺的好女儿。她的父母双亲不仅年事已高，且患病多年，需要子女照顾，_____只有一个姐姐，为了既能照顾母亲又不耽误工作，她利用每天午休的时间回家照料双亲，后来她的父亲去世，剩下母亲一人今年已79岁，更加离不开子女的照料，但她从来不占用工作的时间来尽孝道坚持工作、家庭两不误。

工作多年来，【人名】同志多次被单位和系统评为先进工作者和优秀公务员。她一直坚守在工作的第一线，以高度负责的工作态度、异常娴熟的业务技能，尽情诠释着服务的真谛，不断实现着自我的超越。她的工作得到了区政务中心、区工商局以及办事群众的一直好评，企业办事反馈满意度更是100%。她和她的同事们一直在平凡的工作岗位上，巾帼建功，爱岗敬业，服务至上，她坚持只要在岗位上工作一天，就坚决履行自己的诺言——做企业保驾护航的服务员，努力为振兴家乡的事业默默耕耘着。

下一页更多精彩“窗口服务个人主要事迹”

先进窗口事迹材料篇二

今年以来，在县委县政府的正确领导下，在县行政服务中心大力支持下，县**局窗口牢固树立服务无小事、服务无止境、服务促发展的服务理念，以推进依法行政、推行政务公开、优化服务环境为着力点，严格遵循服务经济、提高效率、方便群众、塑好形象的宗旨，竭诚为服务对象提供便捷、高效、规范和优质的服务，逐步成为我局对外服务的一个亮丽窗口，按照三集中、三到位的要求，我局行政审批事项高标准落实了应进尽进和周三领导现场办公等要求。

窗口服务方式的推行，既是实施政府效能提速、优化服务环境的重要举措，也是加强党风廉政建设的有效途径。窗口在硬件配备上，我们始终坚持高起点、高标准，具体达到了两优。一是环境优。电脑、桌椅等服务设施俱全，环境整洁，窗明几净，为服务对象提供优良的服务环境；二是服务优。对林业系统的行政审批事项、收费标准等事务梳理成册，并要求工作人员进行熟记，为窗口服务的规范、高效运作打下了坚实的基础。

为保证窗口服务工作的优质、高效运转，我们建立健全了一系列规章制度：一是解决怎么办的问题。建立并完善了一次

性告知制、首问负责制、限时办结制等制度，确保每个审批环节有章可循；二是解决谁去办的问题。今年，本着便捷高效的原则，我们在调查研究的基础上，进一步细化了各项行政审批事项的流程和条件，明确责任人和工作措施，做到责任到位；三是解决谁促办的问题。窗口每天办件向主管机关汇报，由机关和窗口一起，通过电话回访等形式，自觉接受社会各界对窗口服务态度、办事效率等各方面的监督。

按照条件公开、依据充分的具体要求，全面落实各项制度，简化办理流程，优化运转模式。窗口的各类办件准确率和满意率均达100%，得到社会各界的一致好评。按照一门受理、窗口运作、统一收费、限时办结的准则，确保审批程序严格规范，环环相扣，保证审批的公正性和合法性；开设行政审批绿色通道，对重点项目，本着特事特办、重大事项‘一事一议’的原则，保证各项审批程序的高效运转。

按照创先争优活动的要求，积极争创红旗窗口，提高服务水平，做到精心组织，措施到位。认真巩固活动成果，建立文明长效机制，起到模范带头作用。把十佳三差活动与开展行业文化建设有机结合起来，让工作人员参加行业知识培训，全面提高全体人员的综合素质，打造林业窗口品牌，努力造就一支职业道德好、专业技术精、业务水平高、开拓精神强的服务队伍。

结合林业窗口的实际，我们制定提升行政审批公开承诺书，公开承诺赶超标杆和具体措施，梳理归纳合理化建议20多条，形成完善工作的思路和对策，做到综合评价，方案选优。在服务工作中，要求工作人员忠于职守，合理行使自由裁量权，争当行政审批的领头羊；教育工作人员树立正确的权利观、地位观和利益观，争当干净干事的领头羊；在管理方法、服务方式等方面不断创新，争当开拓创新的领头羊。

目前，**局窗口工作人员正以饱满的热情和积极向上的工作态度，投入到窗口服务上来，以乘胜赶超的态势，向更高标

准、更规范操作、更优质服务迈进，为全县经济社会的持续健康发展做出应有的贡献。

先进窗口事迹材料篇三

“十佳文明窗口”创建活动是更好地履行职责，服务当地经济的重要举措。建设文明窗口，加强学习，提高素质是关键。窗口定期组织工作人员学习了邓小平理论，“三个代表”重要思想、科学发展观理论和党的会议精神，使全体职工进一步明确了精神文明建设在社会主义现代化建设中重要位置，进一步激发了全体人员的创建热情，为“文明窗口”争创活动顺利开展奠定了良好的基础。根据莱芜市局建设学习型组织的要求，全体工作人员在业余时间阅读了《第五项修炼》、等优秀书目，并撰写了读书笔记。在业务学习方面，工作人员不断加强业务知识学习，陆续派出7人次参加省局组织的业务培训。通过学习，工作人员的理论水平和业务知识水平都得到了提升，牢固树立了“以企业为中心，以服务为手段，以精细为标准，以满意为目的”的服务宗旨。窗口在20xx年全省代码知识竞赛中获得三等奖，在20xx年莱芜市局组织的法律法规知识比赛中获得二等奖的好成绩。

以争创“十佳文明窗口”为抓手，本着细化制度、强化监督、优化服务的总体思路，多措并举，扎实工作：

一是严格制度管理。为严肃工作纪律，提高工作效率，按照“人人有专责、事事有标准、过程有检查、优劣有评定”的原则，制定了质监局窗口行为规范和规章制度，推行岗位责任制、首问负责制、一次性告知等工作制度，明确了服务职责，规范了行为准则，建立了对全体工作人员每月一次调度考核制度，有效做到了表彰先进，激励落后，形成了争先恐后为企业服务的良好氛围；每月10日、20日单位领导一把手亲临坐班，指导工作。一年来，承诺件全部提前办结，办结率100%。

二是加强监督考核。为切实履行承诺，提高服务质量，窗口制定了岗位责任制、投拆受理制、行为规范制、廉政建设落实责任制等规章制度，严格考核，加大组织领导和协调检查力度，扎扎实实抓落实，力争做到程序一个不漏、死角一个不留、问题一个不放，专项检查与经常检查相结合，明查与暗访相结合，表扬与惩罚相结合，求实求效，确保“文明窗口”创建工作整体推进。

三是提高工作效率。本着“想企业之所想，急企业之所急”的换位思路，开辟了“绿色通道”，大力落实“一口清服务”、“即时服务”、“延时服务”等服务承诺。印制各类企业新办年检明白纸，告知申办流程和所需材料，方便办事群众携带和查看。尽量缩短取证时间，由原来的5个工作日缩减至3个工作日，并实行特事特办、急事急办的优惠政策，认真实践“只要提交资料符合要求，简化手续，随到随办，随到随检”的社会承诺。

质监局窗口直接面对群众，服务质量的好坏直接关系到部门形象。为树立良好形象，特聘请高级礼仪讲师，对窗口工作人员进行了商务礼仪培训，形成了应对各种类型客户的方式、方法，实现窗口服务优质化；通过帮、带、学的方式，使窗口工作人员达到了业务技能“五会”：即会咨询、会受理、会审查、会操作、会服务。窗口工作人员着装整洁，举止端庄，热情有礼，使用规范服务用语，做到了文明服务。在窗口推行“五个一点、七个一”的细微服务，五个一即：微笑灿烂一点、脑筋灵活一点、工作规范一点、业务精通一点、下班迟一点。七个一即：一张笑脸相迎，一把椅子让坐，一杯开水暖心，一口清咨询服务，一手清发送资料，一次性办结服务，一声“慢走”相送，真正做到来人有迎声、询问有答声、办事有回声。

中心窗口负责全市的代码、条码工作，业务量非常大，每年要有近两万家机关和企事业单位前来办理业务，同时人手又特别少，特别是每年上半年年检期间，面对每天数百家的年

检量，工作人员克服各种困难，坚持无特殊情况不请假，坚持早来晚走，本着“尽职尽责搞服务，全心全意促发展”的目标，把前来办事的群众看作是亲人和朋友，在政策上给予最大宽限，时间上给予最宽裕时限，方法上给予最大便利，态度上给予最大热情，效率上给予最高时效；提供便民设施，购置老花镜、雨伞、印泥、固体胶等以方便群众；建立了工作例表，对初次申请不会填写表格的群众，手把手地进行指导；每天提前半小时做好上班前的一切工作准备；上班后在维持好秩序的同时，专心工作，努力提高工作效率，减少等待时间，耐心解答提问，对来自比较偏远乡镇的单位还没办完或刚赶到的情况，为了让群众少跑一趟，工作人员都耐心的加班为他们办完。努力实现服务“零距离”、数据“零差错”、操作“零缺陷”、群众“零抱怨”的“四零”贴心服务。

莱芜市行政服务中心质监局窗口紧紧围绕全市工作中心，以服务经济，促进发展为主题，强化内部管理，规范服务行为，创新服务方式，提高服务质量，兑现了“进一个门办好、交规定费办成、按承诺日办结”的庄严承诺，达到了“便民、高效、规范、廉洁”的目的。近年来，先后有28人次被评为莱芜市行政服务中心“先进个人”，连续29次被莱芜市行政服务中心评为“文明窗口”；20xx年被评为全省系统“十佳文明窗口”；20xx年、20xx年被评为市级“文明窗口”。

先进窗口事迹材料篇四

终于有一天，老师提到了换座位的事。一如往前，第二组与第四组对调，我终于来到了我梦寐以求的地方。

夏天刚过，可天气依然炎热。中午，我们不得不拉起窗帘，避免阳光的直射。然而，第一节课时，因为教室里光线不足，老师命我们拉开窗帘。师命难违，我只得痛苦地接受这个事实，刺眼的阳光此时似乎变得异常兴奋，想要把它全部的温暖都倾注在我身上似的。我的脸被晒得火辣辣的疼，不论我把头往右偏，往前倾，往后倒，阳光总能在我脸上找到落脚

点。我开始坐立不安起来。我想用手遮住脸，隔绝阳光，可又怕老师发现，又赶忙把手缩了下去。于是，我只得寄希望于云的遮掩，可该死的云偏偏在这时没了踪影。这整整一节课的时间，我真觉得“度课如年”哪！

下午最后一节课结束后，还有一段晚辅导时间。这时已到六点，太阳已然下山，取而代之的就是阴冷的寒风。更不幸的是我还发现窗子开着。于是半个小时的晚辅导时间，我又经历了寒风的洗礼。刺骨的寒风透过窗口直扑打在我的脸上。我被冻得瑟瑟发抖，两只手在桌下不停地搓着。此刻我多么希望有人能给我送来一件外套，但我知道这只是奢望。还好我的体质还不错，吹了半个小时的冷风竟没有感冒。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

先进窗口事迹材料篇五

谯城区交通基本建设质量监督站，在区交通局的正确领导下□20xx年被区交通局授予先进单位□20xx年被区政府授予“先进集体”称号，我站20xx年监督项目153个，监督里程316.2公里，其中：农村公路村村通工程145个，监督里

程260.2公里，农村公路通乡公路8个，建设里程56公里。目前已完工项目147个，完工里程268.3公里，做到监督项目全覆盖，项目监督率100%。根据我站实际情况，内强素质、外树形象，苦练“内功”以构建和谐交通为己任，以实现“农村公路质量监督全覆盖”为目的，以文明服务为核心，开展创建“文明创建窗口”活动，通过不断提高职工的职业素养和强化窗口服务形象，推动我站两个文明建设。在创建“十佳文明窗口”活动中，我站主要做了以下工作，包括：文明创建工作，职工队伍建设，制度建设，廉政建设，“窗口”建设等方面的工作。

1、领导重视，目标明确，措施有力，积极抓好“文明示范窗口”工作。

为进一步规范各项工作，谯城区交通质监站以文明创建活动为载体，加强对创建工作的组织领导，成立了以站长为首，质监站全体职工参与创建的工作小组，定期召开创建工作会议，研究部署创建工作，及时地提出创建工作的指导思想和创建标准。

我站在创建工作中公开各种办事制度、服务承诺。对外公开监督投诉电话；单位成员的基本资料上墙接受社会监督，质监站环境达到整洁优美，秩序井然。

2、以人为本，强化培训，全面提高职工队伍素质

每周一、三、五下午坚持学习制度，使职工从思想上认识当前的社会发展形势，激发职工的爱国主义情感，提高理论水平和思想觉悟，增强全站的战斗力和凝聚力。

3、健全各项规章制度，全面推进管理规范化

谯城区交通基本建设质量监督站自建站以来就以强化制度建设，着手抓行风建设和制度建设，先后制定了《考勤制度》、

《站长职责》、《监督工程师职责》、《监督员职责》、《印章管理制度》、《精神文明学习制度》《廉政建设安全管理制度》、《巡查制度》、《例会制度》等规章制度，使质监站监督工作有条不紊地进行。

4、狠抓党风廉政建设。加强党风廉政建设是做好质量监督工作的基本保证。通过加强思想教育，引导职工树立正确的人生观、价值观和权力观，引导职工正确对待手中的质量否决权，质量鉴定权，权必有责，用权受监督，做到严格要求自己，依法行政，干净干事，树立讲真话、敢碰硬、求实效的工作作风，提高办事效率和服务质量。通过狠抓党风廉政建设，创建依法行政“服务型”部门。

5、加大政务公开建设力度。为了方便建设单位办理工程质量监督手续和工程交(竣)工申报工作，公开了《农村公路质量监督申报程序》、《交(竣)工验收程序流程图》、《农村公路村村通工程质量技术标准》，便民利民，增加办事透明度，提高办事效率。

在创建“十佳文明窗口单位”活动中，我站将不骄不躁，变荣誉为压力，争取达到“一年打基础，二年上水平，三年大发展”的目标，我站把工作重心转移到“抓基础、抓宣传、抓卫生、抓服务、抓素质”上，围绕“提高服务质量”这个中心，花大力气下大功夫抓创建工作，通过开展创建“十佳文明窗口”活动，使我站尽快实现一个明显提高、两个根本好转、三个显著提高。一个明显提高就是全员综合素质明显提高，服务人民、奉献社会意识明显增强；两个根本好转就是职工的思想明显好转，“窗口”服务意识明显好转；三个显著成效就是职工工作技能显著提高，工作效率明显提高，工作责任心明显增强。

以上是我站在创建“十佳文明窗口”单位活动中已经做了或即将要做的工作，我站将在区交通局的领导下，沉下心来，踏踏实实地做好各向工作，为构建和谐交通，创建“十佳文

明窗口”而不懈努力。

先进窗口事迹材料篇六

在xx乡xx村新农村建设项目基地上,每天有一位年轻小伙子头戴草帽顶着烈日,来回走在每个工程建设点上,指导施工,加强工程质量监督,他就是驻村大学生村官。2019年8月,任xx县xx乡xx村主任助理。一年来,他从青涩到成熟,从稚嫩到干练,体现了新时期大学生村官的风采。下面简介他的大学生村官先进事迹:

2019年6月,刚大学毕业的被xx省组织部选聘为志愿者,分配到xx镇工作。去年8月,xx市组织部发去选聘的消息,毅然辞去工作,带着理想,回到了家乡,考上了一名大学生村官,分配在在xx乡xx村。

面对新的环境,开始为自己的角色定位。村主任助理、村团支部书记、农民的朋友,除此之外,还想通过创业成为致富带头人,借用网络信息成为科技讲解员。为履行自己的职责,做好农村工作,尽快熟悉环境是摆在面前的头等大事。他把村里的村定员干部、组长、老红军、村德高望重的老人、村经济能人都一一记在本子上。按照名单,分别跟这些人谈心,深入了解村里的情况。在农村,村委经济情况决定村委建设。为了响应党中央关于新农村建设的号召,开始琢磨着如何发展农村经济,积极学习党员先锋岗事迹材料。由于外部条件的限制,多个创业计划都无法实施。在农村干部创业培训会上,敏锐的找到了一项有价值的招商引资项目。之后,又与县创业小额贷款中心主任孝华讲述了自己的想法,得到了主任的赞同。回到村里,又匆匆忙忙找到了村支书、村主任,叙说了自己的想法,得到了他们的支持。经过支村两委商议、多方领导协商,村委终于跟工业园创业电子厂的达成了合作的协议。

xx村委1158人,可村里只有一间教室、一个老师。这意味着全

校3个年级36名学生都坐在一间教室听同一位老师授课。多年来,村里的小朋友们只知道有个儿童节,可他们从来没有在那一天听到祝福的话,更没收到祝福的礼物。知道情况后,主动与村委干部反映情况,叙说孩子对村子、对国家的重要性,加强教育是摆脱贫困的途径,并要求为每一位学生及那位可敬的老师备一份礼物,为小朋友们增添了欢声笑语。如今,每当同学们看到时,都会天真活泼地笑着说,“是主任给我们发的礼物啦。”

机遇总是跟伴着敢于挑战的人。去年10月,国际侗文化艺术研讨会被确定于8月中旬在xx县召开□xx村是侗文化的发源地,届时,世界各国的专家、学者及其它各界人士将亲临观看侗戏表演。这是推介xx村形象的一次绝佳机会,不仅有利于扩大xx村的知名度,也有利于提升村委的文化品质。为了确保盛会的召开,支村两委领导班子鼓足干劲,推进古村改造工程。是xx村的主任助理,是领导班子的成员之一,肩负着工程监督的重担。每一段工程建造之前,他都会通过网络、文本资料或者咨询他人记录下工程建造前的准备、工程建造中注意的问题以及工程后期验收的标准。每一件事,他都尽可能做到事必躬亲,积极发扬优秀大学生个人先进事迹的精神。

今年春汛时节,地处深山之中的xx村是大雨时常光顾的地方。一天晚上下了大雨,工地里到处是积水□xx村地势低,四周被山围着,山上的洪水进了村,部分村民家中都进了水,工程被迫暂时停止。眼看距离研讨会的日子越来越近,急得像热锅上的蚂蚁。为了确保工程顺利完工,也为了彻底消除水患,xx大胆提出了“水利建设先行”的主张。这一想法得到了大家的支持。目前,一条新的泄洪渠已经修成,提高了村里的防洪、防灾功能。

今年5月3日,村支书被诊断患上了心肌梗塞,急需入院治疗。意识到自己肩上的担子更重了。如今村支书又病了,和村主任王顺明一道把村里的事情一件件做好。坦言,“即便是自己像

鸭子一样被赶上架也要踏踏实实的把事情做好。”白天,穿梭在工地上;晚上,又得通过电话给支书、汇报当天的工作,寻求解决问题的办法。躺在床上,还得思考着明天的工作计划。

每次遇到匆忙的,跟他聊天,他常说,“自己现在还年轻,苦点、累点都没关系,关键是要珍惜现在的机会,努力做些实事,若干年后,不要留下太多的遗憾。”质朴的言语中体现了服务基层的理想和大学生个人先进事迹的感人精神。

在基层,脱离组织、背离群众是行不通的。一方面加深自己理论及政策方针的学习,另一方面用喜闻乐见、通俗易懂的方式,把马列主义中国化的最新成果、党的涉农政策和本地党委政府的发展思路向农村干部群众讲清楚、说明白,让他们听得懂、记得住、用得上,把农民群众不知道、不理解而又事关切身利益的事情讲清楚、讲透彻。老红军王水保说,“以前跟着党就是为了打鬼子、为了生活、为了吃饭,后来有饭吃了,退伍了,在这山沟里面居住着也逐渐减少了跟组织的联系,现在好了,有小的讲解,原来党就是为人民服务,党不仅仅要给我们穷人有饭吃,还要让我们过上更好的生活。”养殖大户王水水拿着送去的《农村顾问》杂志,深情的说“我只知道干死活,要不是主任送来信息,我还真不知道国家为我们农民出台如此多的惠民政策。”给村民带去的实惠得到了村民的肯定。“小”的称呼逐渐减少了,“主任”的称呼却逐渐多了起来。

今年,全县开展了“村为主、组为重”的活动。为了配全、配强领导班子,构建坚实的堡垒,利用大学期间所学的人力资源管理知识,结合农村的实际情况,配合支书、主任,在全村范围内寻找能干事、干实事的充实领导班子。力推年轻党员、村养殖大户王朝军为一组组长,从村支书位置上退下来的老党员王本华为二组组长。新鲜血液的输入使村委更有活力。

再次看到,变化的是他那黝黑的皮肤变得更黑了,不变的是他那淡淡笑容中依旧透出坚强的意志。

先进窗口事迹材料篇七

从步入营业厅工作的第一天起，深知营业厅是企业的重要窗口，服务的好坏，直接影响到企业的形象。而要做好营业工作，不仅要有满腔的工作热情，还要有一手扎实的基本功，要做到“眼快、脑快、嘴快”，只有这样才能做到优质服务。为此，她不断加强政治理论和业务技术学习，努力掌握服务本领，不断提高自己的政治和业务素质。

在工作中，总是急用户所急，想用户所想，以主动、热情、周到、细致的服务，赢得了用户的好评。9月的一天，有一个客户来交增值税发票电费，客户走后，发现柜台上有一部手机，她急忙找出专变用户联系电话单，找到该客户单位的联系电话，由于他还未到单位，只能请客户的同事代为转告，这时也到了我们该下班的时间，她还要到幼儿园去接孩子，该怎么办？她想，客户丢了手机一定很着急，我一定要等客户来。当客户拿到手机时，激动地说：“谢谢您”。她说：“这是我应该做的”。当她赶到学校时，儿子在幼儿园门口哭成了小泪人。

翻开营业大厅客户意见簿，上面写的都是对同志的表扬和感谢之词，无一例因服务质量发生客户投诉。10月下旬的一天，接待了一位中年妇女，该客户一进营业厅就大声骂到：“这个月我的电费特别多，是不是抄差了表，你们不给我搞清楚，我要投诉到你们公司去。”在客户发泄的过程中，她用心记下了客户的投诉要点，然后递上一杯水说：“你请坐，你主要反映的是电费过高，你看我们这样处理行吗？我先看一下你以往的费用，看问题到底出在哪？”经周密细致、热情的接待和处理近一小时后，客户所反映的电费过高，主要是因为家里新添了空调、电磁灶等用电设备。经过她的一番解释后，客户脸上终于露出笑容，对说：“不好意思，对不起！”。从此以后，她每月到大厅交费都会主动跟打招呼，拉拉家常。后来她们成了好朋友。

“服务永无止境”。在长期的工作中，用真诚的微笑和辛勤的汗水将四方客户迎来送往，每当看到那些得到帮助的客户带着满意的笑容离去，她就会由衷的感到高兴。