

# 2023年招商工作总结及明年工作计划(精选5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 招商工作总结及明年工作计划篇一

在县委县政府的正确领导下，在财政局的大力支持下，根据本部门职能的要求，认真履行职责，扎实开展工作，切实维护国有资产的安全，防止国有资产流失，努力确保国有资产的保值、增值。现将20xx年工作开展的情况总结如下：

### （一）行政事业单位资产管理

根据《行政单位国有资产配置标准》，行政事业单位资产配置坚持从严控制、合理配置的原则，严格执行新的资产配置标准，在充分考虑预算单位存量资产配置情况的基础上，根据配置标准进行审批。同时要求各单位购置资产后，做好固定资产登记和日常管理工作，并会同会计管理中心做好账务处理，每项资产的管理要责任到资产使用人或资产使用岗室。截止20xx年12月31日，共受理资产配置意见xx笔，资产处置意见xx笔。

### （二）固定资产清查工作

为加强行政事业单位国有资产监督管理，提高资产使用效率，保证行政事业单位国有资产的安全、完善、合理配置及有效利用，更好的做好我县固定资产清查工作，保证行政事业单位固定资产清查工作的实施质量，在20xx年全县固定资产清

查工作的基础上□20xx年xx月xx日开展了全县第二次固定资产清查会议，对我县固定资产的存量进行最后的汇总工作进行工作安排。

此次固定资产清查工作的行政事业单位和国有企业共有xxx家，其中行政事业单位xxx家，国有企业xxx家，所有单位通过固定资产自查，摸清了家底。

### （三）企业国有资产监管工作情况

按时按质完成国有企业资产统计报表的编制、审核和报送工作，并认真做好监管企业的月财务快报工作，以及报送的有关数据和文件，通过定期统计县级监管企业的资产信息，进一步加强了对国企的动态监管。

### （四）其他事项

截止20xx年12月31日，承办县委、县政府和各单位交办的事项共xxx个，其中信访件xxx个。

（一）将继续完善《行政事业单位国有资产管理信息系统》登记工作，履行好职责，根据固定资产配置标准，对行政事业单位的国有资产进行配置和规范管理，提高国有资产的利用效率，防止国有资产流失。

（二）加强对各行政事业单位的国有资产的监管工作，做好固定资产清查工作后的登记和资产处置工作。

（三）进一步加强对融资平台的监管工作，规范管理其债务，防范政府债务风险，建立管理监督机制。

（四）做好国有资本经营收益工作，运营国有资本，使国有资产保值升值。

(五) 将继续贯彻落实县委县政府关于国有资产管理的一系列方针政策，承办各行政事业单位交办的相关国有资产事项工作，统一思想、密切配合，完成好各项工作任务。

## 招商工作总结及明年工作计划篇二

xx年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照局里的规章制度，默默工作，积极进取，通过局里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。平时在工作中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上。同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己将树立终身学习的'观念，利用业余时间进一步学习自己的知识。培养一种良好的敬业精神和责任感。

对今年的工作，将安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，在保修期内及时修复，减少损失。平时保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

在收款方面，积极协助公司各人员的收款，配合公司的收款行动和方法。并且合理利用空余时间，积极催收欠款。

对新的一年，本人将做到岗敬业，将在新的一年里如下几个将作为本人的重点工作进行开展：

第一，作为一名司机，服务效率进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战□20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

驾驶汽车是一项关系人民生命财产的职业，所以职业对汽车驾驶员无论是从驾驶技术和修理技术方面，都有很高的要求，

以保证工作圆满完成。

## 招商工作总结及明年工作计划篇三

二分队在大队的正确领导下，深化准军事化管理和网格化管理工作，以服务促管理，着力于进一步提升管辖区内的`市容环境，全年共发放各类宣传材料150余份，教育劝止各类违法行为430余起，依法查处xx起，罚款xx元，现将具体总结如下：

一是分队积极开展队列训练，每周至少1小时，不断提高单个队员队列动作规范，增加队伍整体的协调下；二是加强内务卫生管理，由中班队员负责办公区域及包干区的卫生，做到卫生无死角，物品摆放整齐有序；三是定期检查执法车辆及执法装备，做到出门前车辆、装备完好，点量充足，回来后按要求入库和充电，遇到工作时有损坏的及时上报修理；四是加强团结、争先创优，做好队员的思想工作，上班时间禁止玩游戏，多把精力花在工作上，在优秀分队评比时，始终名列前茅。

一是加强巡查密度，重点区域每日巡查4次以上，次重点区域2次以上，非重点区域1次以上，做到及时发现、及时解决、及时汇报、及时沟通、及时服务；二是加强信息掌握，统计区域内商业、企业信息，制成表格存档，以便于沟通联系和开展工作；三是加强服务，经常性的上门宣传，发放各类通知书，使辖区内的工地、企业和商户对城市管理有所了解，避免犯一些低级错误；四是加强工作指导，分队长每周与各网格小组巡查1次以上，将处理问题的规范和经验传递下去，让队员们对比找差距，提高解决问题的能力；五是合理分配人员和工作，根据实际的到岗情况，适时在网格小组之间调配人员，避免网格小组因人员不足出现工作上的失误，合理分配工作，使网格队员人人有事做。

（一）工地管理标准更高。全年二分队区域内共有11个工地开工、建设和收尾，截止目前建设中的工地有4处，分别是绿

地三号地块1栋公寓楼，四号地块小区、四号地块商业区和步青路道路延伸，1个工地东陵科技二期于12月中旬开工，已在做道路和生活区的基础，分队进一步提高了对各工地的管理标准，提前介入做好服务。一是督促施工工地及时办理施工手续，包括“市容环卫责任书”的签订和保证金的缴纳，做好前期的宣传；二是指导工地“四要素”的建设，要求冲洗平台不得高于门口城市道路，防止冲洗时泥浆水外流，定期检修冲洗设备和清理沉淀池等，在门口设置保洁人员，确保运输车辆全部冲洗后上路；三是积极走访工地，分队长及队员每周与工地负责人进行短会，了解工程进度及无证摊点的情况，以便于制定下一步管理计划，每月与工地负责人徒步绕工地一周，当面指出围挡广告破损、围挡破损的“重灾区”，要求工地加强针对性管理；四是工地结束后，督促建设方做好收尾工作，督促拆除工棚、平整地块3处，约x平方米，清理垃圾x平方米。

（二）商业区管理更重视。分队区域内有3个大型商业体和多个小型商业区，共有x家商户设置店招店牌，其中x家有手续□x家手续过期在办理中，其余x家全部是无法办理或不想办理的，全年劝止占道经营、设置地脚牌行为x起，清理橱窗广告x处，约x平方米，目前除时尚水岸1家足浴店店招存在较大问题外，整体情况良好，为避免类似情况发生，分队要求网格队员加强商业区巡查，提前做好宣传。一是发现商铺装修时，立即联系店主碰面，宣传相关法律法规，要求正规处理装修垃圾，提前审批店招手续；二是商铺开业后，及时签订“市容环卫责任书”，将责任书悬挂或张贴于店内醒目处，要求店主不得有违反城市管理规定的经营行为；三是及时纠正橱窗乱张贴、门口乱堆放、私设地脚牌等行为，防止周边商家跟风，增加日常管理难度；四是联合物业定期开展整治，在商家心中牢固树立服从管理的意识，始终将商业区管理的主动权握在手中。

（三）非法种植整治更坚决。上半年，二分队按照上级指示

开展了为期两个多月的非法种植大整治，清理菜地68000余平方米，使区域内的非法种植现象得到遏制，虽然巡查中多次教育制止群众种菜行为，但这些荒地未能及时投入使用，致使非法种植出现返潮，目前培源路两侧河边、科灵路东侧树林里、玉屏路西侧树林里仍有不少新耕菜地，11月起再次组织菜地清理工作3次，清理面积约260平方米，并通过不断的宣传和整治，防止非法种植蔓延，只做“减法”。一是对空置地块加强巡查，发现群众种菜时立即进行宣传，要求停止非法种植行为，并做好登记取证；二是对已种植的区域走访当事人，要求其在规定时间内自行清理，并做好影像资料取证；三是组织队员对小块菜地的铲除，以及大面积种植的逐步清理工作，共计组织20余次，清理面积约46000平方米；四是联合东渚市政对大面积种植进行集中清理4次，清理面积约22000平方米。

（四）无证摊管控更严格。得益于分队区域内的大量商业区，始终未发现无证摊定点和集中的现象，但管理上不能松懈，特别是学校和小区周边，要坚决的发现一起，劝离一起，反复出现的，依法进行取缔，全年共查处x起，处罚x元。一是加强巡查发现，督促无证摊清理周边垃圾和立即离开，并做好登记和取证工作，使下一步处罚更有依据；二是开展分队整治和中队整治，不断压缩无证摊点的生存空间，使其无法站稳脚跟；三是接力大队整治和3+x执法，通过扣车、扣物等手段，震慑一些屡教不改的游摊，使其远离管辖区域。

一是263环境整治，完成小龙山宕口的遗留工棚拆除和垃圾清理工作，并加强小龙山宕口的日常管理，查处偷倒垃圾1起，处罚x元；二是文明城市创建工作，每日上报天天看问题3处以上，并对上报问题进行跟进，整改率100%，加强区域内7个重点区域，2条重点道路和2个重要路口的管理，督促绿地四号地块改造科发路出入口，绿地三号地块绿化单位上海申茂设置临时围挡等，教育制止和纠正乱停车、乱充电等行为130余起，圆满完成文明城市省检和国检的保障工作；三是国际

马拉松沿线整治工作，巡查发现问题及时以天天看、抄告形式上报，主动清理污浊精神堡垒2处，督促相关单位清理乱堆放5处，整治沿线商铺橱窗广告2次，约清理乱张贴约30余平米，配合市政清理暴露垃圾4处，配合建设规划部门整改绿化缺失2处，确保马拉松沿线及周边市容环境干净、整洁。

一是道板停车、绿化停车管理，全年共教育劝离270余起，开具违停单x起；二是乱拉横幅的清理，共清理16条；三是违章搭棚和垃圾的清理工作，共拆除违章搭棚5个，约70余平米，配合东渚市政清理残留生活垃圾和建筑垃圾4处，约30余吨；四是学校周边环境整治工作，教育劝止乱晾晒20余起，快递乱堆放10余起，督促清理装修垃圾、废弃物2起，约1.5吨；五是烧烤、钓鱼、捕鱼等行为的宣传教育，济慈路五龙山周边全年教育劝离烧烤140余起，区域内教育劝止钓鱼80余起，收缴丝网3张。

1、加强队员的业务知识学习，继续培养单独处理问题能力，争取每个队员都能独当一面，为中队、大队排忧解难。

2、工地管理标准再升级，提前介入管理，从施工单位进场到退场，熟悉掌握每一个环节，及时提出要求，要求施工单位严格按照要求执行。

3、商业区管理查漏补缺，根据统计的台账资料，对辖区商户的店招手续进行补齐，存在问题的全部整改，无法审批的按要求进行更换，定期开展门前占道、橱窗广告的宣传和整治工作。

4、非法种植做好长期斗争的打算，做好宣传教育工作，并按计划进行逐步清理，加强已清理区域的巡查和管控，避免大规模返潮现象。

5、不折不扣完成各类创建和整治工作，以及上级交办的任务。

## 招商工作总结及明年工作计划篇四

(一)注重落地项目到位资金。只有实现资金到位，项目才能真正转化成我区经济发展的动力。1-9月份，全区在建招商引资项目189个，当年累计到位区外国内资金51.7亿元，占年度任务目标的73.28%。其中，到位市外国内资金30.0亿元，占市下达我区年度招商引资任务的76.92%。

(二)注重落地项目质量。根据高质量发展要求，围绕我区十大重点发展产业，突出抓好亿元以上产业项目的招引。投资18.2亿元的山东普信高端装备智能制造产业园项目、投资13亿元的山东华核军民融合及核工业高端装备制造产业园项目、投资62亿元济州古城文化博览园项目、投资6.9亿元的凤凰台植物公园改造项目、投资15亿元的中动传媒孵化器项目、投资5亿元的守望智慧门禁系统项目以及汇源杭萧钢构项目、浙商银行等一批高端制造、文旅创意、金融、信息技术项目相继落地。

(三)注重签约项目储备。为实现招商项目呈现建设一批、开工一批、储备一批的良性梯次发展格局，截至9月底，全区新签约项目31个。投资50亿元的安徒生童话主题小镇项目、投资30亿元的爱琴海商业综合体项目、投资4.7亿元的上海翔宇国际学校项目、投资2亿元的乐义生物科技公司、华北大数据应用及服务外包产业基地项目、潘多拉总部及wefood任创孵化器项目、华粹文化创意产业园、数字创意产业示范园项目、中国康养济宁示范基地、伏羲文化主题公园、富力综合体、腾讯创客空间等项目签订投资合同和投资协议；总投资56亿元的葛洲坝棚户区改造项目、总投资60亿元的天山海世界文旅综合特色小镇项目、投资30亿元的黔龙科技产业园等项目签订框架协议。

(四)注重有效投资信息收集。目前全区在谈项目177个，其中北京凯悦宁医药研发和生产基地项目、新松机器人产业园、华侨城项目、环球嘉年华、铜锣湾广场项目、希尔顿酒店项

目、高铁新城产业新城建设项目、协和医院商业街项目、任城区阿朵小镇项目、瓜子养车全国总部基地项目、国机智能技术研究院机器人产业园项目、凯悦宁医药研发生产基地项目、立思辰科普基地项目、华戎军民融合创新基地项目，以及任城区医养结合项目、威龙酒窖产业化项目、李锦记调味品生产项目等一批重点在谈项目稳步推进中。

## 招商工作总结及明年工作计划篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[导读]为的会员投稿推荐,但愿对你的学习工作带来帮助。

写年终工作总结不能行敷衍了事,吹嘘自己、捏造事实,弄虚作假。工作总结是帮助我们提升工作质量的一大途径,我们都必须重视起来。下面就是小编给大家带来的2020年终工作总结及明年工作计划范文,希望能帮助到大家!

回首20\_\_年,有太多的美好的回忆,20\_\_年本人来到长京行工作,但是惟有20\_\_年这一年的学习,让我深深的感受到了自己进步,但还是存在不少问题,在处理问题以及工作的方法上也有不足,但是我相信在领导的帮助与鼓励下,我一定会拥有更美好的明天。

在销售顾问岗位上,首先我要感谢一个人那就是我们销售部的曹经理,我要非常感谢他在工作上对我的帮助。虽然我在销售部门已经工作了一年多,但对销售经验以及工作信心非常缺乏,我的工作可以说是很难入手。20\_\_年初,我都是在曹经理的带领下帮助下进行客户谈判、分析客户情况、在销售中遇到难谈下来的客户销售过程中遇到的问题我总想到他,所以基本上是4月份本人的销售业绩及能力才有所提升。

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始,每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来,然后以精神充沛、快

乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在这里想说一下：我要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少二次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、尽快提高自己的销售技能。

今年，我将一如既往地按照公司的要求，在去年的工作基础上更加努力，全面开展20\_\_年度的工作。现制定工作划如下：

时间如梭，20\_\_年转眼已经过了一半，在这半年里采购部在公司领导的帮助和指导下，在各部门的大力支持和配合下，认真贯彻集团公司物资采购相关的规章制度，加强物资计划管理，不断提升管理和服务水平，为公司生产经营提供坚实可靠的物资材料保障。

采购部在公司领导的指导下，在各部门同事的监督下，积极响应集团公司关于物资采购相关的规章制度，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。廉洁奉公，保持良好的工作作风。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测是对整个项目资金的一种理性的规划，以便于提高项目资金的使用效率，优化项目管理中的资源调配，从而更好的控制采购成本。在供应商数量的选择时即要避免单一资源，寻求多家供应同时要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资采购的价格和采购成本。5、做好采购合同跟踪制度，

其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

20\_\_年财务部认真执行公司各项制度，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成了工作任务，取得了一定的成绩。全年工作总结如下：

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务部的财务管理体系。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。及时为各项经济活动提供了应有的支持，满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，部门人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现差错。公司的各项经济活动最终都能准确以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中财务部尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。部门以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金管理辦法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：1. 采取定额报销的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费等定额控制，培养了员工的节约意识。2. 采取预算审批的

方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。通过预算管理这一有效的管理手段，员工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

按月及时将各项指标进行审查核对，保障数据的准确性。

对存放的购销合同进行集中的档案管理，并建立合同台帐。对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。（客户：你好！由于我实在不清楚您公司性质，并且上段我已阐述大量财务管理。这段您自己可根据工作情况自己做适量添加。）

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得支持与指导。

近年来，公司以科学发展观为统领，切实树立以人为本，以员工为本的理念，公司得到长足的发展和进步。绩效考核就是使员工岗位报酬与岗位贡献有机结合起来，形成劳有所得、多劳多得、不劳不得的利益分配格局，程度地激发广大干部员工的工作热忱和创造活力。

今年，我公司严格以原则办事，对所有员工进行了绩效考核：

事实胜于雄辩。通过绩效考核，用目标和数据说话，谁贡献大，谁效率高，谁付出多，清晰明了，为员工晋级晋职提供了科学依据，使那些想干事、能干事、干成事，成绩突出、

业务精湛、品德高尚的员工脱颖而出，从而为公司的可持续发展奠定坚实的基础。

重点是对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部分工作运行缓慢。

着重建立集财务核算、资金监控、财务核心业务管理、财务稽核分析于一体的财务管理信息系统，在基本实现财务数据集中的基础上，全方位发掘与利用集中的数据，实现财务数据的层层穿透查询、即时汇总、数据分析、重大财务业务实时监控等功能。通过财务信息化建设，可集中财务，提高公司对业务的制约管理，有助于整改公司资源的有效使用。

借助信息化技术的全面预算管理系统，在实施过程中，通过多次自上而下、自下而上、以及上下结合的编制流程，使企业各级管理者、各层面员工逐渐在公司总战略目标之下达成共识，形成一种思维方式、一种行为方式，最终在公司形成一个全面有效的管理控制体系。

合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

弘扬“甘于奉献、乐守清贫”的精神。财务人员要都能从大局出发，主动化解和消除不良情绪，显示了较高的政治素质，加班加点、自觉奉献，使财务工作更加有序、协调、高效。

20\_\_年，我部的工作重点，要树立就优质服务的理念，提升服务意识，加强团队建设。在工作中提倡“先服务人，再处理事”的概念，以“真心关怀，轻松体验”的服务宗旨，以诚心诚意的服务意识为中心，以精益求精的专业技术为基础，以环境行为流程规范为重点，全面开展各项工作。今年，虽

然在政治思想和业务上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。今后，要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出自己应有的贡献。

光阴似箭，20\_\_年转瞬即逝，我在公司领导的指导和关心下，在同事们的鼓励和帮助下，完成了全年各项工作任务，个人的业务水平和思想觉悟都有一定程度的提高，现将创业服务中心创业指导部工作情况总结如下：

为了给创业企业提供有针对性的创业服务，经常与创业企业沟通交流，掌握运营情况、宣传各项优惠政策，包括政策性补贴申报、项目申报、投融资等，全年为在园企业150余人次提供政策、融资等各项咨询。

协助\_\_家创业企业获得\_\_银行信用卡共计\_\_万元。对接\_\_区青年就业创业服务中心推荐\_\_家女青年创业企业申请女青年创业小额贷款。

对接区就业局和\_\_街办劳动保障服务中心，对有政策性小额贷款需求的2家创业企业进行指导。

对接\_\_园区发展中心，筛选、收集整理有融资需求的创业园客户资料，并对经营情况较好、项目有潜力的4家创业企业进行约谈。

对接团市委ybc成都办公室，学习ybc中国青年创业国际计划相关理论和案例，积极开展创业服务站建站工作，并向有融资需求的创业企业进行宣传。

对接区就业局，协助\_\_家符合条件的创业企业申报创业补贴，

共计\_万元。开园至今累计有\_家创业企业申报到该补助，共计\_万元。

对接团区委和工业园管委办，协助\_家创业企业申报20\_\_年税收返还，共计\_万余元。

对接团区委，协助创业企业\_\_公司、\_\_公司等\_家创业企业进行第三批(20\_\_-20\_\_年度)市级重点创业企业申报。

为了让企业更好的了解国家现有优惠政策，丰富创业企业财税知识，提升创业企业各项竞争能力，指导部在服务中心各部门协助下，对接区人事局、区就业局、团区委、区科技局等相关部门，为园区创业企业组织4次政策交流、财税专题、沙盘演练、企业融资等内容的专题培训。

为\_\_大学有创业意向的创业工程专业12名大学生组织了为期两天的创业实践培训，培训活动包括优惠政策解读、创业成功案例解析等，并邀请创业青年与大学生进行创业座谈。

积极与区人事局、区就业局、\_\_街道劳动保障部门联系，向创业企业提供大型招聘会、网上招聘、社区招聘等多种招聘形式，为10余家创业企业申请到3次大型招聘会的展位、\_\_网和\_\_街办的2处长期招聘位。

积极对接第三方代办机构，向\_家新进企业提供工商注册、税务登记、企业财会等相关咨询。

积极对接公司相关部门出具场地证明，协助\_家新进企业办理工商注册等手续。

积极对接政府相关部门，为\_家创业园企业解决20\_\_年企业工商年检难题。

积极配合发展区人才交流中心，协助1家创业企业人员办理园

区集体户口，享受三年免人事代理费的优惠政策。

对接区就业局，组织10名创业青年参加由中央电视台《致富经》栏目主办，市农委会、市人社局、市经信委承办的“第二届创业致富榜样评选推介活动——榜样到身边之走进\_\_”活动。

对接团区委，组织12家创业企业参加由成都市政府和联想控股有限公司共同主办、成都高新区管委会、成都高新区技术创新服务中心承办的联想之星创业大讲堂暨天府创业论坛活动。

协助团区委，组织创业企业参加20\_\_年创业园嘉年华活动，并做好活动现场接待等工作。

对接团区委，组织有融资需求的10家创业企业参加由团市委主办、西财mapcc联合会和美瑞财富系协办的融资推介活动。

对接区科技局，推荐有参展意向的1家创业企业，报名参加由省科技厅指导，清科集团承办的“20\_\_中国(西部)高新技术产业与金融资本对接推进会”活动。

对接区人事局，推荐、指导4名创业企业负责人参加市级创业先进典型人物评选并获得认定。

对接区科技局，学习科技重点项目、科技创新基金、申报高新技术企业、高新技术产品申报等业务知识，为创业企业做好咨询工作。协助区科技局相关部门，积极做好园区科协相关工作，及时向中心主任汇报工作进展，并参加园区科协年终总结会，整理参会信息。

协助团区委多次进行领导调研、院校参观等接待工作，包括现场接待、企业门牌和指示牌的更新等。还协助团区委整理创业企业基础资料，协助团区委发放创业问卷调查，协助拍

摄创业园专题片等。

对接银行及第三方服务机构，为创业企业提供集中代理记账、税收申报等财会及法律咨询服务。

经过一年的改进，指导部工作较之早期的工作信息脱节、缺少档案等现象有较大改观，现已做到信息报送较为及时，职能职责较为清晰。但是由于专业性不够，工作中还是存在不少问题，对企业项目申报、知识产权申报、企业管理等缺乏经验，对创业企业信息不实现系统、深入的掌握。

## 20\_\_年工作计划

20\_\_年，创业指导部在继续实现现有功能，完成“中心”工作任务的同时，还将加强业务学习，以及与相关部门的联系力度，各方收集信息、资源为我所用，实现快捷的资源渠道、准确的信息来源，为企业提供增值服务打好基础。

20\_\_年以来，\_\_镇党委政府将精准扶贫工作作为一项重要的政治任务和中心工作来抓，举全镇之力而为，现将工作开展情况总结如下：

\_\_镇辖12个村(居)，其中贫困村2个，全镇现有建档立卡贫困户1599户3316人，其中五保户228户237人，低保户550户1070人，一般贫困户817户2309人。从致贫原因来看，因病致贫810户，占50.8%，因残致贫279户，占17.5%，因缺劳动力致贫167户，占10.5%，因缺技术致贫121户，占7.6%，因学致贫102户，占6.4%，其它原因致贫120户，占7.5%。20\_\_年脱贫任务是2个贫困村出列，609户1578贫困人口脱贫。

按照区委文件要求，我镇于4月中旬安排布置贫困户评议工作，为确保评议会开出效果，评议出真正贫困户，镇联村党政班子成员参加每个村的评议会，各村村民组长、党员等80%村民代表参会，会上联村干部向群众充分介绍国家相关扶贫政策，

各村支部书记逐户介绍贫困户家庭情况，每一个贫困户接受参会人员评议，并由参会代表逐户票决。评议结果由镇统一制作公示名单在每个村民组公示，并公布监督联系电话。经过逐村召开评议会和公示，全镇基本做到了扶贫对象精准，为下一步“真扶贫、扶真贫打下了基础”。充分发挥党组织力量，认真开展党员干部包保贫困户。按照区委文件两个全覆盖要求，全镇20\_\_年脱贫任务1578人中除区直单位党员干部包保外，镇机关干部44名、村两委所有干部全部参与包保贫困户，党委书记张恩平、镇长王宏琴分别包保三户贫困户，并经常入户走访，了解户情。每位党员干部踏实走访包保贫困户家庭情况，分析致贫原因，认真填写扶贫手册，科学制定脱贫计划，使每个贫困户既感受到组织关怀，又对未来充满希望。全镇形成了浓烈的扶贫攻坚氛围。认真落实“五个一批、六个精准”，确保贫困户脱贫取得实效。镇扶贫工作站根据本镇实际制定了脱贫攻坚脱贫任务、干部包保、责任落实、脱贫人口、扶贫措施等“六项清单”，各村居根据本村实际制定了脱贫攻坚作战图(即脱贫任务清单、责任包保清单、项目到户清单、村级扶贫项目清单)，做到挂图作战，目标明确、任务清楚。

镇安排300万扶贫专项资金，细分为健康扶贫、产业扶贫和零售发展业扶贫三大类，针对不同的贫困户安排相应的项目支持，保证贫困户顺利脱贫。全镇光伏发电共计安排60户光伏发电贫困户，2个村级光伏电站，现正在对选址地点进行土地平整，待平整结束后施工方进场安装；产业扶贫到户共计安排500余户，已发放前期补助资金30余万元；我镇50%以上贫困户致贫原因是因病致贫，镇拿出专项扶贫资金对因病致贫贫困户给予健康扶贫，已实施到户；雨露计划共计资助在校大中专生40余人；镇村两级公益事业、农业专业合作社、相关企业共计安排30余户贫困户就业，带来稳定收入，确保脱贫。

区帮扶单位深入到村、帮扶到户，为村级发展带来了实际效益。区环保局包保联系到户，同时帮助桃湾村做好村级发展五年规划，安排了专项扶贫项目，改善村民生活环境。

按照区两次现场会会议精神要求，镇组织全体包保干部和村两委成员年去新安镇参观学习两次，深入了解扶贫资料的整理要求。统一购买档案柜、档案盒、扶贫包，保证做到一户一档，资料详实，能够很好的掌握贫困户发展状况和脱贫成效。同时对村级扶贫资料做到规范完善，对扶贫资金的使用、扶贫项目的安排、贫困户帮扶的措施都留存资料以备查阅。桃湾、周湾两个拟出列贫困村一个没有集体经济收入、一个收入较低，严重制约了村级的集体经济社会建设发展。部分贫困户等靠要思想严重，不想通过自身努力来脱贫，只想等着救济和帮扶，整天想着不劳而获，此类贫困户脱贫任务艰巨，需要打通思想，通过“扶智、扶志”来解决思想上的根本问题。同时还存在群众相互攀比现象，形成新的不稳定因素。由于贫困户的产生是非硬性指标，不好把握，虽说通过“四议两公开”推荐上报，但群众对扶贫措施的过高预期容易造成互相攀比，争指标，形成不稳定因素。扶贫工作上级倡导的很响，群众期望值很高，各阶层都很关注。扶贫工作压力大、责任重、审计严，基层仅靠走访很难掌握实情，从事扶贫工作人人自危而又无能为力，很容易因掌握的农户信息权力和承担的真实性责任不对称受到党政纪处理。今年以来全区自上而下制定各项责任机制，压实扶贫工作，但对于贫困户而言，如何做到稳定脱贫，降低返贫的发生，仍然是一个重要的问题，机制不够细、措施不到位，这都将是脱贫攻坚路上的“隐患”。根据前期干部包保情况进一步弄清贫困户致贫原因，逐户制定脱贫计划，结合产业发展、大病救助、危房改造、雨露计划、异地搬迁等政策，因户施策，确保到户项目、脱贫效果精准，务必完成年度脱贫任务。结合当前“两学一做”活动精神，充分发挥党组织和党员在扶贫工作中的核心力量，把脱贫攻坚作为衡量党组织战斗能力和党员带头引领力量的试金石，通过党员干部包户，落实干部包保责任等方式，压实每个党组织和党员干部责任，通过脱贫攻坚来进一步树立党的形象和巩固党在基层的执政基础。全镇将2个贫困村出列、1578贫困人口脱贫作为的政治任务，举全镇之力而为之，严格落实各项清单任务，把每个贫困户、每个项目、每个政策落实到每一位党员干部、每个相关单位

的身上，紧盯目标，压实责任，认真履行向区委政府作的庄严承诺。明确做到以下三点：一是底子准，确实穷；二是穷的有理，群众服；三是政策不过激，可以让社会和他人承受。既让那些真正无助的贫困户享受到政策的温暖，也不能在农村纵容安贫、守贫的恶习，更不能因此形成了民意对立，引发新的不稳定因素。