

快递实践报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

快递实践报告篇一

作为大学生，我们要了解社会，深入基层，深刻地学习党和国家的方针政策，学习三个代表，实践三个代表，为促进我国国民经济的发展和中华民族的伟大复兴作出应有的贡献。。下面是本站小编提供的2019大学生快递公司寒假社会实践报告范文，供参考！

为了更好的了解社会，响应“大学生寒假社会实践”的号召，也为了给个人今后发展奠定坚实的基础。我参加了班级组织的“大学生寒假社会实践”活动。现在活动已经圆满结束，在此我做一个总结，作为大学暑假的社会的实践报告。

在活动之初，为了能够增加此项活动的“含金量”。我们组为活动订立了“自己组织，自己分配，自己招生，自己工作”的基本宗旨。其中，这里的“自己”实际上指的是一个群体：即所有参与到我组织的这项活动中来的和我具有同等学历的朋友们。在为期8天的活动中，我们在易邮通快递公司体验了有关快递分类、扫描、包装及派发的相关工作。

易邮通快递公司是全国性快递公司，我所实习的地点是北京市朝阳区清点站。快件分为收件和派件，收件是指快捷其他站点发到本站点的快件，派件是指本站点的速派员在本站点的服务区域范围内收到的要发到其他地区的快件。在参加活动这段期间我主要负责的是快递收件和扫描工作，在工作中我需要将大碟大碟的面单按公司名称分类，一直按着计算器算出7月份各大公司的快递费用总和，与电脑上的数据进行

核对，确保正确。这是一件很费心的工作，由于面单上的数据人工输入过程，在按公司名称整理面单的过程，用计算器算出费用总和的过程都有可能出错，有的数据反复计算却会得出不同的结果，所以会比较劳神劳力。

通过这次的寒假社会实践，我获得了很大的收获，我将其总结为如下几点：

与别人的沟通在平时学习和工作中起很重要的作用，特别在一些特定的工作中，沟通是不可少的。在刚刚接触一样事物时，只有通过与他人充分的沟通，说明自己的不解，在与别人的交流中增长自己的见识并认识工作的原理。与别人的沟通要讲技巧，遵时守时，互相尊重，互相配合，互相理解。

作为客服人员，最常做的事情就是通过电话与别人进行沟通，有时是将别人给自己说的信息准确无误地传递给另外一个人，在传递信息的过程中，关键处说的不清晰时就会影响工作，导致效率低下。在接电话，打电话时说明身份，让客户知道你是做什么的，报上公司的名字，自己的名字可以省略。

处变不惊的应对力，拥有承受打击的能力情绪的自我掌控及调节能力是一个优秀客服不可少的品质。有些客户认为花了钱买的服务很不值，发觉服务很不周到，就会在电话中对客服大发不满，客服只能忍耐，不能与客户发生口舌之争。客服要熟悉公司的运作原理，能对各种问题进行分析解决，不推脱，不推诿，不耽误。客服的工作比较繁琐，所以要分清轻重缓急，提高办公效率。

在工作的过程中，我也发现自身存在的能力的缺失。在别人眼里，大学生是很难得的，处事能力要比别人强，其实不见得，处事能力是来源于基于实打实的经验。在课堂里所学的知识不一定在工作岗位上都能用上，并且在工作岗位上所需要的技能不一定都能在课堂里学得。在同一个岗位上工作一样长的员工所收获的东西有可能不同，在岗位上有意地自

学，增长自身的知识储备的这一过程是最宝贵的。

在此次实习中，我经常听说各种各样的地名，省内省外的都有，有地级市，县级市，或是本县的各个城镇，由于我长期不在老家，对县内的各个城镇的地理位置不熟悉，当别人问我，能否派送某镇某村，我不能马上答上来。在平时在工作比较闲的时候，多看看地图，看后才发现自己对家乡是有多么不了解。

公司的业务员总是顶着大太阳去跑业务，客服人员的繁琐地工作中时时有可能受气，因为在任何环节都有可能出错，有的客户很好说话，很谅解，但有些客户故意找茬……经过这次实习我更是认识到工作的艰辛，生活中彼此谅解，感同身受会在不经意间产生影响。

现在的大多数人的工作都离不开计算机，电脑在人的生活中的地位不言而喻。新的信息不断出现，要理解新的信息，就要具备跟专业的知识。另外，一个不具备电脑打字技能的人无法担任此类工作……信息在更新，头脑也需要更新，因此要珍惜学习的机会。而且这种学习的机会不仅仅在大学课堂里。

即人的职业发展是一个持续的发展过程，大学生就业准备绝不仅仅是最后半年或一年才需面对和投入的任务，而应该是贯穿在我们生活过程中的一件大事。通过组织和参与“爱心辅导”活动，我个人对于社会的理解以及就业的估计有了更多的认识，而在组织管理能力上更是得到了很大的进步。尽管不是真正的就业，但是体验到了一种在校园里和课堂上无法体验到的带有一定压力的就业氛围，给自己为人生发展而做出的准备提供了帮助。暑假即将结束，参加与“寒假社会实践”活动使我的暑假生活变得充实而有意义。它让我初步领悟到一个人不管学历有多高，能力有多强，在体现自我价值的社会活动中都离不开“扎实、勤奋、虚心”这样的立身之本。

当然在实践活动中，我时刻不忘自己是一名师院学子，以“诚、毅、勤、敏”的校训勉励自己。从中我体验到了做任何工作的不易，体验到了高中莘莘学子的刻苦与努力，体验到了社会要求我们这一代要学会承担的责任，更体验到了奉献的意义。同时这次社会调查培养了我的人际交往能力、组织能力、独立工作能力和团队协作能力，增强了社会的责任感和自我评价能力。

社会实践，伴随着泪水与汗水，夹杂着快乐与劳累，在成长中受益，在成长中成熟。我们期待着明天会带给我们更多的见识，拥有更多的收获。相信在今后的道路上，我们能把社会实践中学到的东西运用到工作中去，而这必将会是我们人生中的最美好的回忆之一。

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

快递实践报告篇二

江苏富昌中外运物流有限公司，注册资本1600万元人民币，总资产5800万元人民币的现代综合物流企业，特殊监管区域首家获得a类企业资质，通过了iso9001:xx和iso14001:xx认证。

公司位于无锡新区出口加工区a区锡钦路1号，占地面积平方米，建有无锡出口加工区内的室内仓库20596平方米，综合办公用房xx平方米，其中：海关监管理货仓库721平方米。仓库三面建装卸场地7000平方米，设有17个装卸货平台。具有二十四小时保安监控、消防自动化喷淋系统(fm标准)、巡更系统。

目前，公司作为无锡出口加工区的保税仓储企业，已经成为jabil□hynix□seagate等区内企业的vmi物流服务提供商，采用vmi业务模式，提供了完善的保税物流解决方案。

公司仓库分为货架式仓库和备件仓库，也可量身定做，实行7天24小时工作，满足客户需求。

在出口加工区内，公司为最早拥有进出口资质的保税仓储企业，可以为海内外的客户，提供全面的供应商管理库存服务。公司同时具有国际货运代理资质，可全面代理进口报关、保税运输等相关业务。

海外进口到公司仓库的货物作为保税货物储存，在完成货物销售后，购买方可直接向海外客户支付货款，目前此vmi模式已成功运行。

目前,无锡出口加工区已获批保税物流叠加功能,海关、商检、国税、外管等各有关部门均有政策出台,全力支持该项业务的开展.目前我司已为seagate□sony□宏仁等企业提供保税物流服务,采用vmi□jit□分送集报、集中内销等业务模式,以满足区内外客户的需求。

我们将按照中国外运集团发展战略规划和“十一·五”发展战略与规划的要求，竭诚为区内外客户提供满意的服务，为将中外运集团建设成为国内外客户首选的综合物流服务商而努力。

实习岗位(仓储管理，盘点计划为主)

实习工作内容及主要职责：对仓库货物进行盘点以及系统的管理和负责对仓库的整顿为公司减少仓库货物的缺损。

在江苏富昌中外运物流有限公司，我所从事的工作主要以盘点为主计划和跟单员为次。我从事的盘点工作主要是以数字和公司的系统(wms系统)打交道。做这份工它并不是需要你有多么快的速度和多专业的专业知识。它主要靠三心来做好这件事。主要是要有责任心细心还有小心。一开始做这份工作的时候会感觉很累也很烦。脑子得不到休息也一下子反应不过来。但正因为这样它就更锻炼我自己。从而使自己成为一个更有责任心，和更加细心的大男孩。在公司很多人都不愿意去做这份工作。

既然公司把这份工作交给了我。让我不段的学习盘点这个知识。我就通过自己的不断努力和对仓库的熟练程度来慢慢的提高自己。后来我便感觉工作越来越轻松越来越充满了挑战性。尤其是当你把这个差距通过你自己的努力以及和系统的查证以及各方面的原因来挽回仓库不必要的损失。这时候会让自己感觉特有成就感。

下面我再简单的介绍一下我们内部结构：我们公司主要有三个部门(半导体物流部，供应链事业部，财务部)一个大型的立体仓库我所在的部门为供应链事业部。我简单的介绍我们部门组织管理结构和一些简单的一些流程：

我们部门的顶头上司是部门经理。他这人非常的人性化而且学历也相当的高在我映像当中他是一位非常好的上司。讲诚信。为每一位员工考虑!我们仓库存主要分为两层。一楼仓库和二楼仓库一楼主要存放的一些价值稍微偏一点的货。一共有十五个通道。每个货架都有四到五层，一般顶层放的货相对来说价值都偏低一点和重量较轻。底层放的货大部分都为比较重的货。公司的运货工具主要以叉车和液压车为主。

二楼仓库总共有四十八个通道放的都是一些比较贵重还有长时间停留在仓库的货。其中一楼还有拆箱区域和泡沫以及包装的一些箱子。

眼尖：眼尖包括“观察”，再者就是有“眼力见”。作为一名实习生，在单位里首先要不给人家添乱。虽然有指导老师，但提问也要看准时机，别在老师正在忙的时候去打扰人家的正常工作。在初步了解了行业的内部运作后，要有针对性地去学习岗位上的具体工作，为以后的就业打基础。

手勤：尽管是实习岗位，也不要有一丝懈怠的想法。不能把自己还看成一名大学生，而要像正式员工一样严格要求自己，熟悉单位的规章制度和企业文化。

心细：用人单位都喜欢把一些琐碎、单调、技术含量低的工作交给实习生做，如给复印机加纸，换一下饮水机上的空水瓶……这个阶段缺乏乐趣和挑战性，只有经过这样的考验，才有机会获得进一步施展才能的机会。除了指导老师交代的工作要用心去做，还要细心地记录观察，最好做实习日记，将每天的收获、感触和遇到的问题，企业的信息都一一记录下来，这不仅会对学习有益处，而且在写实习报告的时候会有帮助。

此外，端正心态和学会面对自己“不喜欢”的工作，也是实习的必修课。因为心态决定生活状态，不要有“我在学校怎么怎么”或者“我比你现在的员工学历高”这样的优越感。要知道企业要的是实用型人才，企业要看你是否符合他们的要求。老板给你安排工作，可能很少是你“喜欢”做的。能否做好那些自己不愿意做的事情是一个人是否成熟的标志，也是一个人能否取得人生成功的重要因素。

在这里工作我明白了一个道理不管你做什么事你都要从最底层做起。工作就好像做房子一样地基如果不牢固的话你房子建的越高就越危险。还有建军房子它也需要很多哭材。这些

器材就好像是我们学校所学到的知识你要把这些知识都要运用起来把它一起积累起来这样他就会成为有用的东西。

公司应该以人为本，尽量缩短工作时间来提高工作效率。争取八点钟，采取有能力者才有提升机会制度。

严格制度，提高学生的主动积极性。

经过一段时间的工作，熟悉工作流程，积累工作经验，有了自己的知识，有了自己的客户，有了自己的工作伙伴。等以后有足够的资金，也会考虑跟其他人合资，组建自己的团队或者做个最简单的物流中介。

快递实践报告篇三

20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日。

xx快递有限公司。

通过面试，我获得了在望城区xx快递公司的实习机会。这次机会让我有幸进入了一个以前从未接触过的领域，学到新的知识和技能。我被安排的工作是快递公司最基层的工作岗位——快递员。虽说自己在这里只有一个月左右的实习期，但是，作为一份工作我要认真地去做好。我努力向自己的同事学习，遇到不懂的地方及时向他们请教。所以，在这短短的实习期间我完全掌握了快递员的工作的技能。获得了部门经理的肯定。

虽然是实习，但是公司经理对我们很严。对我的要求也和其他正式员工一样。每天和其他正式员工一样，要及时上班。遵守公司的规章制。熏染着xx快递公司“知行合一”的价值观“我们致力于成为速运行业持续领先的公司”的愿景。是每一xx快递公司员工的目标。 工作流程：我每天8点准时上班，先把今天我负责派送的快件按路程的远近排列好，并且熟记

每一票快件的地址。经过10分钟左右的时间，当这些工作完成后，我的派件工作就正式开始了。

骑上公司的电动车，把快件放到后备箱里面，按照我刚排列的每一票回单顺序开始派送。

当我到达第一个目的地的時候，我要先打电话给收件人，确定他是否在家，然后，在门口等收件人下来取件。在等收件人的一小段时间里我准备好下一票要派送的快件，把它拿到后备箱的最上层。当客户来了后，按照公司的要求我要先核实他的身份，在核实完确认无误后，把快件给客户，并且客户在当面验货后，就可以签收了。签收完毕，这个快件就成功送达给客户了。有时候快件是货到付款的形式时，收件人把快递费用给我后我要认真清点好钱的数目，确认钱的多少和人民币的真伪。这一步是不能出错。一旦出错了就是我个人负责了。这就是派件工作的流程。

相比派件收件却是快递员更重要的工作，这是因为收件其实就是快递公司的业务，只有收件的工作做好，快递公司才有更多的钱挣收件的流程：电话响起，北津学院有个同学要寄份快件到上海。我立刻地赶了过去，在与他约定的目的地见到了我的寄件人，询问他要寄送的物品是什么？这样问是为了防止揽收到违禁物品。如果要通过航空运输的话，那么所寄送的物品都不能是航空违禁物品。如果是，被检查出来会给客户和公司都带来巨大的损失。经过询问，他要寄送一包食品到上海，确定可以通过航空寄送，我先用电子称称下快件物品的重量，按照公司的收费模式向他收取快递费。然后，把公司的快递单给他，提醒他注意写清楚收件人的地址和电话号码。当他写好后，我把快递单贴到物品上，那他的物品成为了我们公司的快件了。然后，我抽出快递单中给客户的那一张，让他务必收好。这个单是他查询快件状态的依据。

收件和派送完毕后，回到公司后，我要及时上交货到付款的钱和把今天我负责派送完毕的快递单号都输入公司的系统。

当输入完毕后，工作就完成了。在实习的每一天里，我每天负责收派件。在这一工作的过程中，我深切地体会到作为一个快递员工作的艰辛。

作为一新人，刚开始我是跟车去送快件去市区。到了门口有许多保安不允许快递员进去，只因为你穿的可能不够好而已。而你的客户却要求你提供门到门的服务，我亲眼听到有人在背后讨论。作为一个快递员面对众多的白眼和他人不屑的眼神。身体上的辛苦劳累是可以忍受的，但心里受到的伤害只有自己才清楚。

快递员最基本的运输工具是电动车。而xx禁摩限电后，快递员的派收工作受到了极大的冲击。在交通感到干道上行驶要时刻注意躲避交警，因此，使得快递员既不能安心送件也对他们的交通安全构成了潜在的威胁。

有些快件在寄送的过程中出现了破坏，客户不讲理，一味地讲错误归咎于快递员。快递员因为是快递公司直接面对客户的员工，忍受客户的责难压力可见一般，而回到公司可能受到上级的批评。这样加大了快递员的心理压力，不利于快递员积极地去完成自己的工作快递员在工作的时候面对的问题远远不止这些，为解决这些问题，我提出几点建议。

1、提高快递员的待遇。

待遇对一个普通的快递员工很重要。他们不怕苦不怕累，就是希望自己能够挣得更多的劳动。而事实上现在众多的快递公司在聘用快递员工时，却没有按照劳动法的有关规定，在提供基本工资的前提下，为员工提供五险一金等福利。快递员工每天穿梭在城市的每一条道路上，发生交通意外的情况也很多。一些公司连快递员的人生意外保险都没有购置。可以想象这样怎么要求我们的快递员能够踏踏实实安安心心工作。

2、重视快递员的心理健康，加强疏导。

快递员工作压力巨大，每天不管刮风下雨冰冻严寒都要按时去派收快件。对他们的身心健康造成了影响。公司要及时疏导他们的心理压力，让他们能够及时解决心理的困惑。只有这样做，才能够让员工感觉公司是他们的家，使他们的依靠。增强员工的归属感。是每一个快递员重视自己的工作，为自己的工作感到自豪。

3、加强与客户沟通。

快递员在工作过程中，保证的客户的快件能够安全快速准确地到达目的地。当工作中出现客户和公司发生纠纷时，快递员要严格按照国家法律法规的规定来处理这些问题。站在客户的角度上去为客户着想，加强与客户的沟通，同时我们的客户也要在快递员的立场上去考虑事情，只有做到相互理解。问题纠纷才能圆满解决。创造一个和谐的关系。

快递实践报告篇四

为了更好的了解社会，响应“大学生寒假社会实践”的号召，也为了给个人今后发展奠定坚实的基础。我参加了班级组织的“大学生寒假社会实践”活动。现在活动已经圆满结束，在此我做一个总结，作为大学暑假的社会的实践报告。

在活动之初，为了能够增加此项活动的“含金量”。我们组为活动订立了“自己组织，自己分配，自己招生，自己工作”的基本宗旨。其中，这里的“自己”实际上指的是一个群体：即所有参与到我组织的这项活动中来的和我具有同等学历的朋友们。在为期8天的活动中，我们在易邮通快递公司体验了有关快递分类、扫描、包装及派发的相关工作。

易邮通快递公司是全国性快递公司，我所实习的地点是北京市朝阳区清点站。快件分为收件和派件，收件是指快捷其

他站点发到本站点的快件，派件是指本站点的速派员在本站点的服务区域范围内收到的要发到其他地区的快件。在参加活动这段期间我主要负责的是快递收件和扫描工作，在工作中我需要将大碟大碟的面单按公司名称分类，一直按着计算器算出7月份各大公司的快递费用总和，与电脑上的数据进行核对，确保正确。这是一件很费心的工作，由于面单上的数据人工输入过程，在按公司名称整理面单的过程，用计算器算出费用总和的过程都有可能出错，有的数据反复计算却会得出不同的结果，所以会比较劳神劳力。

通过这次的寒假社会实践，我获得了很大的收获，我将其总结为如下几点：

第一， 与人的沟通很重要

与别人的沟通在平时学习和工作中起很重要的作用，特别在一些特定的工作中，沟通是不可少的。在刚刚接触一样事物时，只有通过与他人充分的沟通，说明自己的不解，在与别人的交流中增长自己的见识并认识工作的原理。与别人的沟通要讲技巧，遵时守时，互相尊重，互相配合，互相理解。

作为客服人员，最常做的事情就是通过电话与别人进行沟通，有时是将别人给自己说的信息准确无误地传递给另外一个人，在传递信息的过程中，关键处说的不清晰时就会影响工作，导致效率低下。在接电话，打电话时说明身份，让客户知道你是做什么的，报上公司的名字，自己的名字可以省略。

第二， 处变不惊，淡定，事有轻重缓急

处变不惊的应对力，拥有承受打击的能力情绪的自我掌控及调节能力是一个优秀客服不可少的品质。有些客户认为花了钱买的服务很不值，发觉服务很不周到，就会在电话中对客服大发不满，客服只能忍耐，不能与客户发生口舌之争。客服要熟悉公司的运作原理，能对各种问题进行分析解决，不

推脱，不推诿，不耽误。客服的工作比较繁琐，所以要分清轻重缓急，提高办公效率。

第三，学习无处不在，在实战中发现自身存在的能力缺陷，有意识地自学

在工作的过程中，我也发现自身存在的能力的缺失。在别人眼里，大学生是很难得的，处事能力要比别人强，其实不见得，处事能力是来源于基于实打实的经验。在课堂里所学的知识不一定在工作岗位上都能用上，并且在工作岗位上所需要的技能不一定都能在课堂里学得。在同一个岗位上工作一样长的员工所收获的东西有可能不同，在岗位上有意地自学，增长自身的知识储备的这一过程是最宝贵的。

在此次实习中，我经常听说各种各样的地名，省内省外的都有，有地级市，县级市，或是本县的各个城镇，由于我长期不在老家，对县内的各个城镇的地理位置不熟悉，当别人问我，能否派送某镇某村，我不能马上答上来。在平时在工作比较闲的时候，多看看地图，看后才发现自己对家乡是有多么不了解。

第四，工作中感受艰辛，每行每业都不容易，平时更要多多谅解

公司的业务员总是顶着大太阳去跑业务，客服人员的繁琐地工作中时时有可能受气，因为在任何环节都有可能出错，有的客户很好说话，很谅解，但有些客户故意找茬……经过这次实习我更是认识到工作的艰辛，生活中彼此谅解，感同身受会在不经意间产生影响。

第五，发觉知识的重要，珍惜学习的机会

现在的大多数人的工作都离不开计算机，电脑在人的生活中的地位不言而喻。新的信息不断出现，要理解新的信息，就

要具备跟专业的知识。另外，一个不具备电脑打字技能的人无法担任此类工作……信息在更新，头脑也需要更新，因此要珍惜学习的机会。而且这种学习的机会不仅仅在大学课堂里。

即人的职业发展是一个持续的发展过程，大学生就业准备绝不仅仅是最后半年或一年才需面对和投入的任务，而应该是贯穿在我们生活过程中的一件大事。通过组织和参与“爱心辅导”活动，我个人对于社会的理解以及就业的估计有了更多的认识，而在组织管理能力上更是得到了很大的进步。尽管不是真正的就业，但是体验到了一种在校园里和课堂上无法体验到的带有一定压力的就业氛围，给自己为人生发展而做出的准备提供了帮助。暑假即将结束，参加与“寒假社会实践”活动使我的暑假生活变得充实而有意义。它让我初步领悟到一个人不管学历有多高，能力有多强，在体现自我价值的社会活动中都离不开“扎实、勤奋、虚心”这样的立身之本。

当然在实践活动中，我时刻不忘自己是一名师院学子，以“诚、毅、勤、敏”的校训勉励自己。从中我体验到了做任何工作的不易，体验到了高中莘莘学子的刻苦与努力，体验到了社会要求我们这一代要学会承担的责任，更体验到了奉献的意义。同时这次社会调查培养了我的人际交往能力、组织能力、独立工作能力和团队协作能力，增强了社会的责任感和自我评价能力。

社会实践，伴随着泪水与汗水，夹杂着快乐与劳累，在成长中受益，在成长中成熟。我们期待着明天会带给我们更多的见识，拥有更多的收获。相信在今后的道路上，我们能把社会实践中学到的东西运用到工作中去，而这必将会是我们人生中的最美好的回忆之一。

延伸阅读——寒假社会实践报告的主要写作步骤

1. 收集资料

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

2. 拟订报告提纲

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

3. 起草

报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

4. 修改、定稿

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

快递实践报告篇五

一、实习目的。

了解快递公司的业务流程，在工作过程中锻炼自己的业务能力，培养自己吃苦耐劳的精神。并且努力学习快递行业的*知识，提高自己的素质。

二、实习单位及岗位介绍。

（一）实习单位。

长春天驿快递是长春天天快递旗下品牌，“天天快递”品牌创建于1994年，为国内第一个获得了“*驰名商标”称号的快递企业。总部设在杭州，现有员工30000多人，主要经营国内快递、*快递及相关业务。拥有“天天快”□“ttkd”等品牌。

自成立以来，天天快递始终专注于服务质量的提升，不断满足市场的需求，建立了庞大的市场采集、市场开发、物流配送、快件收派等业务机构，建立了服务于广大客户的全国*络□20xx年天天快递服务客户30万余家，其中世界500强客户100多家，客户群体遍及电子商务、纺织服装、医*化工、高科技it产业、货代企业、进出口贸易、制造业等多个领域。

天天快递一直秉承“快速物流、安全抵达、品质服务、追求满意”的经营理念，竭诚为客户提供快捷、安全、贴心、可靠的寄递服务，致力于打造客户信赖的快递品牌。

（二）岗位介绍。

跟车派件，学校收件员，公司打包。

三、实习安排。

（一）安全、准时收送快件，及时返回货款。

（二）执行业务*作流程，准时送达快件，指导客户填写相关资料并及时取回。

（三）整理并呈递相关业务单据和资料。

（四）客户的维护，客户咨询的处理和意见的反馈。

（五）开拓新市场，发展新客户。

四、实习安排。

在快递公司主要是派件、收件和打包，三件事都干过，什么忙就干哪个工作首先介绍一下派件和收件。

（一）派件和收件。

我有时去公司上班，先把今天我负责派送的快件按路程的远近排列好，并且熟记每一票快件的地址。经过10分钟左右的时间，当这些工作完成后，我的派件工作就正式开始了。

我和司机，把快件放到后备箱里面，按照我刚排列的每一票回单顺序开始派送。当我到达第一个目的地的時候，我要先打电话给收件人，确定他是否在家，然后，在门口等收件人下来取件。

在等收件人的一小段时间里我准备好下一票要派送的快件，把它拿到后备箱的最上层。当客户来了后，按照公司的要求我要先核实他的身份，在核实完确认无误后，把快件给客户，并且客户在当面验货后，就可以签收了。

签收完毕，这个快件就成功送达给客户了。有时候快件是货到付款的形式时，收件人把快递费用给我后我要认真清点好钱的数目，确认钱的多少和**的真伪。这一步是不能出错。一旦出错了就是我个人负责了。

这就是派件工作的流程。相比派件收件却是快递员更重要的工作，这是因为收件其实就是快递公司的业务，只有收件的工作做好，快递公司才有更多的钱挣收件的流程：

电话响起，我校有个同学要寄份快件到上海。我立刻地赶了过去，在与他约定的目的地见到了我的寄件人，询问他要寄送的物品是什么？这样问是为了防止揽收到违禁物品。

如果要通过航空运输的话，那么所寄送的物品都不能是航空违禁物品。如果是，被检查出来会给客户和公司都带来巨大

的损失。经过询问，他要寄送一包食品到上海，确定可以通过航空寄送，我先用电子称称下快件物品的重量，按照公司的收费模式向他收取快递费。然后，把公司的快递单给他，提醒他注意写清楚收件人的地址和电话号码。当他写好后，我把快递单贴到物品上，那他的物品成为了我们公司的快件了。然后，我抽出快递单中给客户的那一张，让他务必收好。

这个单是他查询快件状态的依据。收件和派送完毕后，回到公司后。

我要及时上交货到付款的钱和把今天我负责派送完毕的快递单号都输入公司的系统。当输入完毕后，工作就完成了。

（二）快件打包：打包分收到快件打包，点拆包和分拨拆包。

1、快件快件打包。

（1）点发往集散、分拨中心的件，打包按省内件、陆运件、空运件打成三个大类的包，便于集散、分拨中心及时区别分拣。同时也须区分文件和物品，把文件和物品区分开来装包。若有问题件退回的，把各类问题件单独装一个包，并在外包装上注明“问题件”。

（2）点发往集散、分拨中心的件，打包时，要仔细检查打包袋是否使用过，内外是否写过字，如果写过字，该打包袋就不允许用来装件发往集散、分拨中心。目的是避免误导集散分拨中心人员，导致快件错分错发。

3、做好打包前的准备工作：在打包袋上贴货签，并写上目的地集散、分拨中心名称、日期及快件的属*（文件包、货物包、省内件或陆运件、空运件）。

（4）打包人员先看清楚每一格口所归集快件的目的地，检查所归集的快件是不是流向该目的地，在确认无误后，再开始

打包工作。

(5) 打开无线巴*窗口，输入下一站集散、分拨中心代码，然后区分文件和物品，先扫描货签，然后再扫描每票快件作发件扫描。

2、点折包流程：

(1) 点到第三方物流公司或是车站等地提货时，核对数量和查看外包装有无破损，比较到达快件数量与上一站告知的数量是否一致。如果数量无异议，外包装完好无损，就可以提回公司。如果数量有异议，及时通知上一集散、分拨中心。有破损的，现场及时清点内件，并要求第三方物流公司或车站开具破损*，同时及时通知上一集散、分拨中心。点直接到集散、分拨中心交件的，在装货之前如发现包装袋封口不严或包装袋有破损，直接通知集散、分拨主管人员，现在清点内件数量，并要求主管人员签字，并明确责任。然后再将派件装车，拉回点。

(2) 点提货回到公司后，卸车时轻拿轻放，不允许“扔、抛、摔、踢”或将包件、大单件在地上拖、拉等野蛮*作行为。卸车后将快件放置到*作台上，不允许快件落地。

(3) 点拆包时，用剪*小心地剪断施封扣，绝不允许用*片在打包袋*划，否则划破内件。拆文件包时，小心地用剪*剪断胶带，绝不允许用*片去划胶带，否则割破信封，伤及内件。

(4) 点*作人员打开巴**作窗口，输入上一集散、分拨中心代码，扫描外包装上的货签后，再逐票地扫描快件（到件入库）。发现有错分错发的快件，及时在oa系统内给上一集散、分拨中心指定留言。

3、集散、分拨中心拆包流程：

(1) 集散、分拨中心到第三方物流公司或车站提货时，核对数量和查看外包装有无破损，比较实际到达快件数量与发货点告知的数量是否一致。如果数量无异议，外包装完好无损，就可以提回集散、分拨中心；如果数量有异议，及时通知发货点。有破损的，现场及时清点内件，并要求第三方物流公司或车站开具破损*，同时及时通知发货点。如果点直接到集散、分拨中心交货的，由点自行负责快件的安全。

(2) 集散、分拨中心提到点的发货回公司后，或点直接到集散、分拨中心交件，卸车时轻拿轻放，不允许“扔、抛、摔、踢”或将包件、大单件在地上拖、拉等野蛮*作行为。卸车后将快件放置到*作台上，不允许快件落地。

(3) 集散、分拨中心*作人员查看点公司外包装袋上用大头笔写的字，按文件包、物品包、省内包、陆运包、空运包类别进行归集。同时按陆运班车、空运发货车离开集散、分拨中心的时间先后，有选择*地拆包。

(4) 集散、分拨中心*作人员拆包时，用剪*小心地剪断施封扣或打包线，绝不允许用*片在打包袋*划，否则划破内件。拆文件包时，小心地用剪*剪断胶带，绝不允许用*片去划胶带，否则割破信封，伤及内件。

(5) 对于不需要单独称重收费的快件，集散、分拨*作人员打开巴**作窗口，输入上一点代码，扫描外包装上的货签后，再逐票地扫描快件（到件入库）。对于需要逐票收费的快件，集散、分拨中心人员打开电子称和电脑收费系统，逐票扫描快件（到件入库）。发现有错分错发的快件，当班次*作结束后2小时内，在oa系统内给该点指定留言。

五、实习总结及体会

在实习的每一天里，我每天负责收派件。在这一工作的过程中，我深切地体会到作为一个快递员工作的艰*。

（一）工作*苦，获不到他人的尊重。作为一新人，刚开始我是跟车去送快件去市区。到了门口有许多保安不允许快递员进去，只因为你穿的可能不够好而已。而你的客户却要求你提供门到门的服务，我亲眼听到有人在背后讨论。作为一个快递员面对众多的白眼和他人不屑的眼神。身体上的*苦劳累是可以忍受的，但心里受到的伤害只有自己才清楚。

（二）运输工具简单。快递员最基本的运输工具是电动车。而长沙禁摩限电后，快递员的派收工作受到了极大的冲击。在交通感到干道上行驶要时刻注意躲避交*，因此，使得快递员既不能安心送件也对他们的交通安全构成了潜在的威胁。

（三）客户不理解，伤害快递员。有些快件在寄送的过程中出现了破坏，客户不讲理，一味地讲错误归咎于快递员。快递员因为是快递公司直接面对客户的员工，忍受客户的责难压力可见一般，而回到公司可能受到上级的批评。这样加大了快递员的心理压力，不利于快递员积极地去完成自己的工作。

快递员在工作的时候面对的问题远远不止这些，为解决这些问题，我提出几点建议。

总结：我的快递员的工作结束了，我收获了许多在学校学不到的知识和能力。在工作过程中，有欢笑有挫折更有同事们的关心和上级领导的教诲，我庆幸自己能够有这么好的运气，来到天天快递长春分公司实习。也庆幸自己坚持到了最后。“天将大任于斯人也，必先苦其心志，饿其体肤。”这是一次难忘的经历。我将铭记于心。

一、实习目的：

理论与实际相结合，通过实习全面了邮政物流生产组织、作业过程，了解现代物流技术的应用与发展，巩固和扩大所学知识，为后续的*学习打下坚实的基础。通过现场参观和实

地*作，熟悉物流设施、设备的基本组成和运行状况，学习工作人员的优秀品质和敬业精神，培养正确的劳动观念和工作能力。

二、实习时间：

三、实习单位□xx邮政速递物流xx分公司。

四、实习的主要内容：

五、公司简介：

xx邮政速递物流公司成立于xx年3月，隶属于湖南省邮政速递物流公司，是*经营和管理邮政速递物流业务的国有企业，下设9个县（市）分公司。

邮政速递物流公司是*邮政为适应现代物流发展需求，做大做强民族速递物流业，整合原有邮政ems□中邮物流等邮政相关优质资源而成立的现代物流企业。