

工作质量自评报告(优秀9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作质量自评报告篇一

企业的自评已成为新的竞争环境下企业保持核心竞争力的重要管理工具。本文是本站小编为大家整理的工作自评报告范文，仅供参考。

根据贵直通[20xx]15号的部署要求，我联社机关党委认真做好党建工作考评的工作，现将自评结果汇报如下：

- 1、加强领导班子建设。主要抓好机关党委班子建设，成员齐全，分工明确。班子成员积极参加各类活动，思想作风建设成效显著。抓好下属支部班子建设，有3个支部届满换届。自评得5分。
- 2、深入开展创先争优和基层组织年建设活动。有计划、有总结、有措施，见成效。有活动简报，建立长效机制，档案文件归档有序。自评得5分。
- 3、做好发展党员工作。有计划，发展3名入党积极分子，按时接收3名发展对象为预备党员。自评得10分。
- 4、积极开展组织生活。年内召开了4次支部书记会议、3次党委会议和1次民主生活会(在专用记录本)。自评得12分。
- 5、抓好常规工作。一是参加党务会议和培训班；二是及时上报民主生活会材料；三是按时上报有关材料；四是建立党员活

动室，有内容。自评得30分。

6、按时足额收取下属支部党费，上墙公布，全年上缴党费1次。自评得8.5分。

7、党务公开，有领导小组、方案、公开栏，按要求公开项目，但内容变化不大，未能每季度更新。自评得4分。

8、做好党风党纪工作，年内没有违法违纪党员。自评得10分。

年内有4名党员荣获市直机关优秀共产党员称号，1个支部获先进基层组织。加1.5分。

自评合计得98分(含1.5分加分)。

根据督导室工作安排，为认真贯彻执行舟曲县人民政府、县教育局文件精神，切实加强学校管理，切实提高教育教学质量，推动教育事业的发展，我校充分准备，统一安排，细致分工，对我校近年来的教育、教学、管理等工作进行了全面、认真、实事求是的自我评估，现将自评结果报告如下：

一、基本情况

舟曲县中牌小学是一所中心小学，1933建校，校园占地面积1800平方米，教学楼面积900平方米，现有12个教学班，在校生数为193人，教职工22人，其中高级教师2人，一级教师2人。专任教师18人，学历达标率100%，均能胜任循环教学。12周岁人口总数为35人，小学教育完成率为100%。小学阶段毛入学率为118.8%，小学毕业率为100%，学校有运动场1个，篮球场1个，4个乒乓球台及一个排球场。学校现有7个专用教室，电子备课室1个，会室1个，多媒体教室1个，微机室1个，仪器室和实验室各1个，卫生保健室、图书室阅览室各1个，音体美活动室各1个，部分办公室配备了电脑，近期

还配备一批学生桌椅，教育教学条件有很大的改善。

近年来，学校领导班子审时度势，认真研究了学校的现状以及未来发展的方向，确立了“坚持三个‘面向’，办对人民负责的教育，办人民信赖的教育，办人民满意的教育”的目标，狠抓教育教学管理，向管理要质量，要效益。

二、 学校管理

(二)

建立健全各项规章制度,依法治校,用制度管人;强化岗位职责,加强教师职业道德建设,充分调动老师的积极性。

(一)健全组织机构，严格学校管理

近年来，学校不断优化内部管理，根据学校规模，实行了校长主管下的分工负责制，成立了党小组、团委、教务处、办公室、政教处、总务处、教研组、宿舍管理员、远程教育管理员、图书管理员、实验室管理员等。各机构管理人员既分工明确，又合作有致，做到人尽其职，职尽其能。

我校立足本校实际，制定和完善了一系列切实可行的规章制度和教学工作考核办法，规范了师生的思想行为。学校工作做到了有章可循、有据可依，有力推进了学校的教学工作，激发了教师的工作热情。学校还通过领导轮流值班，教师配合管理，增强了教师参与管理学校的意识。凡学校重大事情，均要通过校委会、党政联席会议讨论，教师会通过，确保了决策的准确性，保证了学校管理的透明、公开。

(二)加强领导班子建设，增强中层主动服务意识。在领导班子建设中，实行领导参与，分工协作，责任到岗，进一步增强校长、书记为中层服务，中层为老师服务，老师为学生服务，一切工作为学校发展服务的主动服务意识。使领导班子

成为了一个敬业勤政，团结协作，作风踏实、办事公正，有强烈责任感和事业心的集体。

(三)加大依法治校，依法执教力度，实行制度管理。本学年，建立健全了学校各项管理制度，加大了教师工作的考核力度，严格按照教师教学质量目标责任书、安全工作责任书，教师师德师风规范及各项规章制度进行规范管理，切实做到用制度约束人、管理人，发挥了很好的作用，收到了良好效果。

(四)严格考核，强化监督，班子成员按规定兼课。依据《教师教学工作考核细则》对教师的备课、课堂教学、作业批改、教学成绩、听课记录、教学反思、业务学习、教研科研等进行检查考核，并将汇总的成绩作为奖评的依据，让每位教师都能端正态度，以积极状态进行工作。

2、加强对教师的培训和管理。学校领导班子成员率先积极参加教育理论学习、业务进修和学历提高，不断更新观念，掌握现代教育理论、教育法律法规、管理知识，提高学校及各部门的管理水平。认真抓好教师的管理，制定了考核实施办法和教学实绩奖励办法。

(四)注重教育教学过程管理，努力提升教学质量。

把教学过程管理作为改进提高我校教学质量的重点来抓，切实地把管理措施落实到“教学五认真”的每个环节上，在“严、细、实”的工作作风上大做文章。

1、坚持集体备课制度，严格集体备课要求，讲究备课实效，不搞形式主义。要求集体备课每周一次，根据学科特征不得少于两周一次。要求每个教师必须做到事前有备课准备，备课时有中心发言人，有详细的讨论、研究、发言记录，有评议的结果。每次集体备课后，都及时送教导处登记、盖章。

2、坚持听课、评课制度。上课的教师课前精心备课，教研组

同仁出谋划策，上课时，全体教研组成员认真听课，课后大家共同研讨、探究。领导班子成员听课都在20节以上(分管教学的副校长和教导主任听课每学期不少于30节)，教师互相听课均不少于20节，较好地完成了既定的任务。

4、重视教科研工作。学校鼓励教师积极参加各种教研活动，积极撰写教育教学论文。

(五)坚持以人为本，抓好对学生的管理。

要求广大教师切实转变传统的教育观念，尊重学生的人格，平等地对待每一位学生，建立和谐友好的师生关系。

1、加强对学生的爱国主义教育、中华民族优良传统教育、正确的人生观和世界观教育。利用每周的国旗下讲话，教育学生热爱家乡、热爱祖国、孝敬父母长辈、关爱同学、讲求诚信，教育学生遵守校纪校规、法律法规。充分利用班会课、专题教育活动、黑板报、橱窗等教育阵地，形成了一股教育合力，增强了教育实效。

2、培养学生的自我管理能力。以团委牵头，学校组建了日常行为规范检查组，全部由各班的班干部和团干部组成，每天检查各班的清洁卫生、广播操、眼保健操等，打出分数，并每天在黑板上公布。

3、做好对后进学生的跟踪督促教育工作。教务处、政教处针对各班的情况，将一些特别调皮捣蛋的学生集中起来进行教育，从《日常行为规范》、《中小学生守则》入手，规范、强化后进学生的行为。加强了与家长的密切配合，发现问题及时处理，有效扼制了一些打架斗殴事件的发生。

(六)强化校园安全工作，切实保障了师生的安全。

牢固树立“学校无小事，安全重于泰山”的意识，抓好

以“师生安全法制教育、食堂卫生安全、消防安全、内部治安、校园周边治安、矛盾纠纷排查”等为重点的创建“和谐校园和平安校园”的工作。全体教职工人人参与，校长室与所有班主任和各部门负责人签定安全责任书，建立了治安防控网络；完善了食堂卫生制度，加强了食品卫生管理，制定了切实可行的安全事故应急预案，保障了师生的安全。

(七)严格财务制度，改善办学条件。

严格执行财务制度和校长一支笔审批制度，重大开支都经过校务办公会议研究决定后执行，学校所有资金实行一本帐管理，做到日清月结。学校从未发生乱收费现象。

三、教育教学工作

质量是学校的生命。全体教师紧紧围绕全面提高教育质量这一总目标，不断更新教育理念，深化教学研究，提高课堂效率，积极推进课程改革，促进学生和谐发展。

(一)加大教学管理的力度。为了将提高教育教学质量的目标内化为每个教师的自觉行动，学校加强了教学过程管理，坚持全学期不间断地进行调研性听课、评课活动，使教学工作在整体上有了很大提高。

(二)建立教学质量抽测制度，了解各科教学质量。教导处、教研组长定期对各学科教案备写情况进行抽测，作出定量分析，为改进下一步教学提供依据，有效的提高教学质量。

(三)加强校本研究，促进教师业务水平的提高。将校本培训与教研活动相结合，通过学习、教研提高教师参与教研的意识，提高教研质量。

(四)努力转变学生学习方式，营造和谐、民主、平等的课堂学习氛围。鼓励学生带着问题走进课堂，通过自主探究、合

作讨论、老师点拨等多种学习方式解决课内问题，并能产生新的问题走出课堂，在课后进行研究的良性学习循环。

(五)重视学习过程、结果的评价。平时的作业、单元练习，期中、期末质量检测，教导处都认真研究，严肃对待，发挥评价的激励和导向功能，激发学生进一步学习的兴趣，促进教学质量进一步提高。

(六)根据学科特点抓关键。各学科的教师都十分重视学生良好学习习惯的培养和班级纪律的教育，切实从每一次作业，每一次课堂教学抓紧、抓好，通过抓学习习惯和纪律，促进了每一个班良好班风、学风的形成。

(七)抓常规检查。教学常规是确保教学质量的基础，教导处经常性地组织小型多样、有针对性的常规检查，并及时地将检查结果公开，督促好出现问题的整改。在组织质量调研后，召开由相关教师、教研组长、分管领导参加的质量分析会，集体分析、排查，促进课堂教学水平的提高。

(八)重视常规教育。以学生为中心点，规范学习行为，着力抓好学生的规范教育。从学生养成教育训练抓起，狠抓纪律、抓常规、抓行为，收到了较好的效果。

四、德育工作

(一)加强德育常规管理，靠实责任，形成齐抓共管的新局面

1. 建立德育工作机制。在校长的领导下，由政教处主要负责实施全校的德育工作，定期召开班主任会议，明确每月德育中心工作，充分发挥班主任主力军的作用，形成德育工作齐抓共管的局面。

2. 加强师德师风建设。为了全面提高教师师德水平，树立良好的教育形象，认真落实《小学教师职业道德规范》，大力

开展“爱岗敬业，树立良好教师形象”等活动，使我校教师师德师风建设得到进一步加强。

3. 坚持“文明班级”评比。学校一直把值日检查作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值周教师 and 值周领导切实履行好值日职责，对课间纪律、校园卫生、集会、学生到校情况等方面加强检查，严格考核，每周公布成绩，从而强化了班级管理，促进了学生文明习惯的养成。

4. 搞活学校与家庭关系，营造良好的教育氛围。学校密切与家庭、社会的联系和配合，特别是加大了对留守儿童、单亲家庭、离异家庭、贫困家庭等特殊家庭工作的指导和该类家庭学生的教育和管理。

(二) 加强德育基础建设，狠抓落实，开创德育工作新天地

1. 加强对班主任工作的业务培训。认真开好每月一次的班主任例会，明确学习目标，不断充实学习内容；要求班主任教师做到“三到”，即集会、班级活动、放学站队到场，使班级工作更加富有实效。

2. 加强班级建设，创建特色班集体。各班主任结合本班实际，主动、科学、民主的把各项常规工作抓实抓细，促进了班风班貌建设。

3. 加强校园常规管理和行为规范训练。学校根据《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的要求和学生的实际情况，分层次有针对性的对学生实施了思想道德教育和文明养成教育。

4. 加强校园环境建设，营造育人的氛围。想方设法筹措资金打造校园文化墙，修建绿色长廊，在整个校园营造处处皆教育的氛围，让学生在耳濡目染、潜移默化中陶冶情操，受到

教育。

五、学生工作

(一)加强祖国语言文字的教育。将语言文字工作纳入常规管理、课堂教学，并渗透到德、智、体、美等各项教育教学活动中去，强化师生基本功训练，力求引导学生在生活学习中运用语言、感受语言、热爱语言，充分发挥学校在推广普及普通话方面的基础作用。

(二)注重学生的阅读能力。将学生读书活动纳入学校教育管理和管理的常规工作，加大对图书的投入，淘汰陈旧和不适宜学生阅读的图书，不断充实学生读物，保证学生有充足的读书资源，为学生创造良好的阅读环境。图书室、阅览室每天课外活动时间及课余时间及时向学生开放，保证了学生的阅读时间。

(三)充分挖掘学生潜能，促进学生各方面教育的同步发展。大力开展“中国梦、我的梦”诗歌朗诵比赛、普通话演讲比赛、手工制作、绘画、硬笔字比赛及“六一”舞蹈演出等活动，使学生的各项潜能得到充分展示和发挥。

六、安全工作

(一)注重安全隐患的排查、整治，切实做到不定时对校舍、教学设备、设施进行安全检查，把问题解决在萌芽状态。

(二)利用班会、队会时间组织学生学习交通安全知识和自我保护知识，提高学生自我保护的能力。

(三)加强传染病的防治工作，严禁“三无”食品和变质食品进入校园，杜绝传染性疾病、食品卫生安全事故发生。

七、存在问题及对策

(一) 师资问题

(2) 个别易损体育器材破坏严重，部分器材不足；

(3) 资金缺乏，部分医疗器械和药品不足。

(3) 多方筹措资金，加大投入，购齐医疗器械和药品。

(二) 校舍问题

学校办公面积狭小，不能解决集体办公问题，严重影响学校教育教育工作的推进。

解决问题的策略：正向上级有关部门争取资金修建。

(三) 办学条件

(1)、电教设备陈旧，不能满足师生及教育教学发展的需要。

(2)、解决问题的策略：建设网络教室和增设各班多媒体设备。总之，我校狠抓管理工作，近年来初显成效。学校学风、教风、校风有了很大改善，校园卫生状况有了显著变化，教育教学质量有了提升。虽然，我们还存在着许多困难，教师结构不合理，学校经费短缺，教学设备十分滞后等。但我们的教师正满腔热情地投入到教育教学中，为“办对人民负责的教育，办人民信赖的教育，办人民满意的教育”贡献自己的力量。

为提高我公司档案管理水平，使档案工作不断标准化、规范化，从而更好地服务于公司生产经营，我公司将积极参与集团20xx年度星级档案室达标竞赛活动，并将此工作纳入领导工作议事日程。认真按照《xx集团星级档案室验收评比考核标准》的要求，从组织管理、设施设备、基础业务建设、开发利用四个方面等方面进行严格自评。

现将自评情况汇报如下：

一、 组织管理(标准分 20 分，自评得分 20 分)

(一)机构人员(标准分 6 分，自评得分 6 分)

1. 我公司设置了档案管理部门，建立档案工作网络，对各类各部门档案实行统一领导，分级管理。

2. 我公司负责人(公司总经理)负责统一领导公司档案工作。档案部门负责人(人事行政经理)负责拟定公司档案工作的各项管理制度、并组织实施。各部门负责人(各部门经理)负责掌握公司档案工作的有关制度和要求，配备兼职档案人员确保本部门档案的完整性、准确性和系统性。

3. 我公司配备专职档案人员1名，负责认真贯彻执行档案工作制度、规定及业务标准，维护档案的齐全、完整、准确、系统、安全；监督指导各部门做好文件材料的形成、积累、整理立卷及归档工作，保证档案的齐全和完整；负责本单位档案的收集、整理、统计、鉴定、保管及利用工作；参加产品鉴定、科研成果审定、建设项目竣工验收和购进设备开箱等活动；做好档案的保管和保密工作，确保档案的安全；及时、准确地做好利用档案的信息反馈工作。我公司还配备兼职档案人员负责熟悉本部门各阶段文件材料的形成情况，指导督促本部门有关人员做好文件材料的收集、积累、整理工作；做好平时立卷工作及文件材料安全保管工作；按照档案工作要求，严格把关文件质量，做好文件整理、归档工作。

(二)管理职责(标准分 8 分，自评得分 8 分)

1. 我公司把档案达标工作纳入领导工作议程，档案专职人员每季度对档案工作进度和存在的问题向领导进行汇报。同时将档案管理工作纳入公司年度计划之中，使档案工作为我公司的其他各项业务工作提供基础的服务。

2. 我公司实行了各类档案集中统一管理，并建立了专兼职档案人员的岗位责任制，档案管理职责明确、全面。

(三) 规章制度(标准分 8 分，自评得分 8 分)

我公司根据[]x集团股份有限公司档案管理办法》和《事业部档案管理制度》，同时结合我公司实际情况制定了[]x集团奶粉事业部金海公司档案管理制度》。公司严格执行此制度，并对相关岗位人员进行了培训，确保相关人员对制度内容熟悉掌握。

二、 设施设备(标准分 15 分，自评得分 12 分)

(一) 库房管理(标准分 5 分，自评得分 5 分)

我公司设置了专用的档案室，室内干净、整洁、卫生，面积共120平方，能够满足档案放置需要。

(二) 档案设备(标准分 6 分，自评得分 3 分)

1. 档案室安装了灭火器、温湿度测试仪，并有温湿度记录。投放了防鼠、防虫药，同时做了防光、防潮、防尘、防水等措施。

2. 未配备电脑等管理设备，但行政办公室有相关设备，不影响档案室使用。后期改善也可以增添相关必要设备。

(三) 档案装具(标准分 4 分，自评得分 4 分)

1. 我公司目前已配备19组规格统一的档案柜，可以满足档案放置需要。

2. 档案装具的式样和规格及质量均符合集团相关规定。档案盒和档案卷皮均采用无酸卷盒、外观和质量符合集团要求。

三、基础业务建设(标准分 50 分，自评得分 38 分)

(一)收集工作(标准分 15 分，自评得分 12 分)

1. 各部门在每一项工程项目设计、生产、科研技术、技改、采购招标工作完成之后，会将所有资料原件(包括法律意见书、文件报审单、买卖合同、资质证明等相关资料)交于人事行政部档案管理员处，并在本部门留存一份。

归档时间：

(1) 一般情况，一年会归档一次。党群类、行政管理类、经营管理类、生产技术管理类、会计类文件材料每年的第一季度会将上年度形成的需归档的文件材料归档。

(2) 基建类文件材料在工程建设总体竣工后归档。工期较长的工程，应阶段性归档，工期短的工程应随时归档。

(3) 设备仪器类文件材料在设备安装调试后会将其随机材料及验收材料归档。每年的第二季度会将上年度形成的设备维护的文件材料归档。

(4) 建筑物的改造、设备检修等改建工程在完工以后的一个月 内会将资料整理归档。

(5) 各项活动形成的录像、录音、照片、底片、磁性材料会在每年的第二季度将上年度形成的材料归档。

2. 递交和接收档案会在《档案移交记录表》上进行登记，方便以后的查阅，未进行登记确认的档案视为没有递交。

3. 我公司严格按照制度要求，保证归档的文件材料必须是办理完毕，具有保存价值。归档的文件都为原件，因故无原件的会将具有凭证作用的复制件归档。归档的文件材料层次分

明、形成规律、齐全完整、科学分类。

(二)整理工作(标准分 15 分, 自评得分 13 分)

1. 归档的文件材料齐全完整, 在保持文件之间的历史联系原则上, 科学地分类, 按照不同的保存价值组成保管单位(案卷)。
2. 案卷内文件排列有序, 卷内目录、案卷目录、备考表填写规范、清晰、准确。
3. 案卷封面和侧脊填写规范、清晰。并拟制简明确切的案卷标题, 说明了保管期限, 案卷排列科学、有序。

(三)保管工作(标准分 6 分, 自评得分 6 分)

1. 档案未出现破损、虫蛀、鼠咬等现象。
2. 档案室未出现失密、泄密、火灾、水淹等事件。

(四)统计工作(标准分 8 分, 自评得分 4 分)

1. 建立了档案工作统计台账, 有查、借阅申请表和登记表。
2. 暂时没有做过关于档案利用效果、库存等方面的统计。

(五)信息化建设(标准分 6 分, 自评得分 3 分)

1. 有分类电子版归档文件目录。
2. 电子档案的收集和保管工作暂时没有开展。

四、开发利用(标准分 15 分, 自评得分 9 分)

(一)检索工具(标准分 5 分, 自评得分 5 分)

1. 设有总目录
2. 设有三种门类，分别为基建类、设备类和文书类目录。

(二)利用服务(标准分 6 分，自评得分 4 分)

1. 暂时没有执行档案查阅电子流程审批手续。
2. 档案管理人员业务熟练，调卷迅速、准确。查准率较高。

(三)开发工作(标准分 4 分，自评得分 0 分)

目前没有开展档案利用效果反馈和利用实例的工作。后期可以做这反面工作的方案，从而开展工作。

综上，我公司参评星级档案室自评总得分为79分，按此分数可达到集团给定三星级档案室的标准。自评得分虽未必准确，但此次自评可以充分表示我公司希望积极参与此次星级档案室评比竞赛活动的愿望。我们会在排期内对我公司档案室进行必要、科学的改善，争取符合集团以及事业部的要求，争创一流档案室。

工作质量自评报告篇二

根据《新乡市财政局关于开展“会计基础工作规范年”活动的通知》(新财会[]13号)、《关于开展会计基础工作检查的通知》(新财会[2012]14号)文件的要求，为切实做好我局财务会计基础工作的自查自纠、整改提高，进一步提升局财务规范运作水平，我局依据《会计法》、《会计基础工作规范》、《会计基础工作规范化管理办法》、《会计档案管理办法》等有关法律制度规定，对近年来会计基础工作情况认真进行了自查.现将自查情况报告如下：

一、会计基础工作情况

卫辉市规划局严格遵守《中华人民共和国会计法》以及有关法律、法规规定，设置会计机构并配备专职会计人员开展会计核算工作。现有财务负责人人，会计人，出纳人。各会计人员均持有《会计从业资格证》，在会计工作中都能严格按照《会计法》的要求认真履行职责，没有违法违纪行为。

二、会计核算工作情况

严格遵守《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制度》，根据实际发生的经济业务事项进行会计核算。银行开户数和现金管理符合国家规定。按照会计法和国家统一会计制度的规定，依法建立会计帐册，正确设置和使用会计科目。原始凭证的格式、内容、填制方法、审核程序；记帐凭证的内容、填制方法、基本要求及更正错误凭证的方法等符合国家统一会计制度的规定。严格按照国家统一会计制度设置、启用、登记会计帐簿，会计帐簿的结帐、更正错误的方法符合规定，做到了帐证、帐帐、帐实相符。根据登记完整、核对无误的会计帐簿记录和其他有关资料编制会计报表，定期向上级财政部门报送，并做到了数字真实、计算准确、内容完整、签章手续齐全。

三、会计档案管理情况

严格按照财政部、国家档案局制定的《会计档案管理办法》管理会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料，定期整理、立卷、归档。会计电算化资料按工作规定保存打印出纸质档案并备份电子档案。以上均指定专人负责会计档案，妥善保管。会计档案的调阅、销毁等手续严格按照国家统一规定执行。

四、内部会计管理制度建设监督方面

卫辉市规划局历来重视单位内部管理制度建设及监督,以加强财务管理,强化财务监督,增强法纪观念和遵守规章制度的自觉性为目的。保证会计工作规范有序进行,近几年来相继制定了加强财务会计管理的制度、规定。制定了卫辉市规划局《财务管理制度》、《会计工作人员职责》等工作规章,明确了会计工作领导责任制,建立并执行会计人员岗位责任制。帐务处理程序制度。内部牵制和稽核制度。原始记录管理制度。财产清查制度等内部控制制度和会计管理及监督制度。并且对各项资金的管理、经费收支审批等均作了明确的规定,进一步规范了财务会计管理监督工作。

五、存在的问题和今后打算

一是会计基础工作各项管理制度建设在新形势下还需进一步完善。

二是会计工作缺乏创新,在精度和深度上欠缺,按部就班工作。

三是财务人员专业培训需进一步加强。

工作质量自评报告篇三

- 1、严格按课表上课,不私自调课;准时上课,不早退,一般不拖堂;
- 3、上课衣着整洁,举止文明大方,教态自然;
- 4、尊重学生人格,不体罚或侮辱学生;
- 5、 杜绝酒后进课堂。

(二) 课堂教学方法要求

- 1、 教师课堂教学要有明确的目标意识，质量意识和效率意识，按照学期教学计划有步骤科学合理组织教学，杜绝漫不经心和随心所欲。
- 2、 要加强实验教学，培养学生动脑、动手实践能力；
- 3、 处理好讲练关系，坚持讲 练结合，精讲多练；
- 4、 既要重视教学法的研究，又要重视学法的研究，教会学生学习的方法；
- 5、 运用现代化的教学手段，充分利用各种课程资源。
- 6、 实施分层教学和分类指导，努力提高40分钟课堂教学质量。

工作质量自评报告篇四

为促进中等职业学校加强教学工作管理，提高职业教育教学水平。根据省、市关于进行中等职业教育教学质量评价工作的安排，市教育局于11月3日至7日组织进行了对全市中等职业学校教育教学质量评价工作。此次评价工作以主管局长为组长，由职教研和成教研具体负责，抽调主管教学工作的副校长和教务主任组成7个评价工作组。本着“以评促建、以评促改、评建结合、重在建设”的精神，坚持实事求是、公平、公正的原则，按照《河北省中等职业教育教学质量评价方案（试行）》的要求，通过听汇报、查资料、听评课、问卷调查、察看实验实训设备、召开座谈会等形式，对全市30所中职学校教育教学质量工作进行了全面评价。现将评价情况总结如下：

- 1、 各学校把提高教育教学质量工作做为中心工作来抓。2013年以来，各学校根据《河北省中等职业教育教学质量评价方案（试行）》的通知要求，均成立了以校长为组长的评价领导

小组。学校领导高度重视教学管理工作，更新教学理念，加大改革创新力度，完善学校发展规划，把学校教育教学质量的提升作为学校的中心工作来抓。完善教学常规制度，加强教学研究，积极改进教法和学法，很抓教学常规的督查。邯郸市职教中心狠抓教学管理制度的建设和落实，加大教学环节的督查和量化考核，进行阶段性教与学的质量检测，充分调动了教师工作积极性，教学质量大幅提升。峰峰矿区职教中心学习衡水中学模式，教学常规管理精细化，通过“教学六认真”，加强过程管理，进行三种教法改革，提高课堂效率，以“四定、五必须、六备”加强集体教研，开展教学节、“四课”提高教师教学艺术。武安市职教中心实施“十二字教学方略”、“能力本位项目化六环节”课堂教学模式改革，取得明显效果；临漳县职教中心实行集体备课和听评课、公开课制度，每周二下午集体教研，听评课，互听互评，相互交流，创新教学教法。

3、加强教师培训，提高教师队伍素质。各学校支持教师学习进修，有计划地开展教师政治、业务学习，组织参加各类比赛，重视中青年教师培养，教师培训档案健全，教师综合素质得到进一步提高。武安市职教中心通过实施“双百工程、青蓝工程”，打造“双师型”队伍，促进青年教师成长，省级以上培训62人，出国培训6人，80%专业教师取得高级工资格，20%取得技师资格，该学校教师在课堂教学改革和教师专业技能比赛中成绩优异，共有100余人次荣获国家和省级“创新杯”教学设计和说课大赛、信息化教学设计和说课比赛、教学艺术创新等各类大赛一、二、三等奖，涌现出一大批教学名师和省、市级教学能手，省级科研课题结题12项，国家级课题立项2个，教学质量显著；鸡泽县职教中心王静敏老师，利用优美的课件进行教学，通过丰富的知识内容和反复的演示使学生充分理解，利用引导、探究教学方法，层次清晰，教学效果明显；涉县职教中心积极组织教师参加各类教学比赛，有45名教师获得国家、省级奖项，其中国家级一等奖22项，二等奖4项，编写校本教材41本（门），科研课题结题18项；峰峰矿区职教中心组织教师参加国家级骨干教师培训17

人、省级培训22人、市级培训34人，促进了教师素质的整体提高；曲周县职教中心刘红芬老师爱岗敬业，带病坚持工作，课堂设计合理，各个环节紧紧相扣，渗透德育教育，运用多媒体和情景剧开展教学，生动直观，使学生身临其境，学生参与率高，课堂气氛活跃，收到了很好的教学效果，教学任务完成的出色，感人至深。

4、专业围绕市场需求设置，注重特色专业建设。学校积极开展市场调研，以市场为导向，主动适应本地产业结构调整，对接相应行业，统筹规划学校的专业发展，加强特色专业规划建设。鸡泽县职教中心根据县情，进行专业建设调查研究，确定农学、建筑为该校特色专业；磁县职教中心从地方经济的实际需要出发进行适时设置和调整，该校的焊接工艺、煤炭综合利用、机械制造三个专业特色明显，毕业生取得中级职业资格证书率达96%；邯郸市职教中心汽车运用与维修专业是国家级“高技能紧缺人才培养基地”、国家汽车运用与维修专业示范性实训基地，被河北省教育厅确定为中等职业学校学生汽车运用与维修技能大赛定点单位；永年县职教中心电子电工、数控专业强劲，数控技术实训基地为省级实训基地；武安职教中心的加工制造特色专业（含焊接技术应用、汽车应用与维修方向）是国家三部委批准的重点专业；涉县职教中心的农林畜牧专业、成安县职教中心的数控技术应用专业等等。这说明越来越多的学校注重结合自身的特点和优势，打造特色品牌专业，形成各自的专业特色和集群专业优势，走“特色”发展之路。

5、探索校企合作新模式，实现校企深度融合。学校始终坚持“工学结合、校企合作、顶岗实习”的人才培养模式，突出职业教育办学特色，注重校企合作和校外实训基地建设，强化实训实习教学环节。邯郸市职教中心建立了双赢的校企合作办学模式，建立了由学校领导、企业领导、行业协会、教学骨干等组成的专业指导委员会，从职业岗位需要出发，以职业能力培养为目标，引入企业岗位标准，建设“校企合作、以岗为纲、工学结合”的人才培养模式。目前该校学生

的实习单位从区域上主要是邯郸本土企业99家，扩大到北京企业19家，天津企业8家，实习单位共计133家；邱县职教中心大力加强实训基地建设，杏鲍菇培育基地是我市一大亮点，自2008年以来已投资930万元，年产杏鲍菇1600吨、年利润400万元，可满足1200余名学生进行实训实习，每年为社会培训食用菌技术人才3000人次；成安县职教中心开门办学，与高校、企业捆绑发展，与高校联办，进行学术交流，与企业联办，享用企业的技师、实训资源，订单培养，服务就业，通过校企合作，不仅实现了专业与产业的高位对接，使双方资源共享，优势互补，同时，也推进了学校特色专业建设，促进了学校跨越式发展。

7、对口升学工作积极主动，成效显著。各学校领导高度重视对口升学工作，建立备考迎考指导机制，成立考务小组，研究考试大纲和模考试题，分析对口高考命题趋势，召开学科分科会议，探讨各类复习课型，研究全面提高学科复习效率，每年组织两次以上的三年级模拟考试，及时对模考成绩进行统计与分析，找准问题，分析原因，提出建议。组织召开对口高考信息研讨会，通报和交流相关高考信息。20xx年，我市2365人参加对口高考，上线人数2284人，其中本科上线人数718人，比2013年增加104人，占参考人数的，占全省本科招生计划3580人的，名列前茅。武安市职教中心本科上线411人。武安、矿区、永年、磁县、成安、曲周、涉县7所职教中心本科上线人数较去年均有增加。

1、教师队伍结构不尽合理，“双师型”教师人数较少，特别是东部县的教师结构不合理，教师年龄大，青年教师和专业课教师偏少，教师培训力度有待加强，在一定程度上制约了教学质量的进一步提高。

2、生源不足，招生困难。在校生人数少，生源质量差，多数县教育行政部门对职教中心招生重视不够，招生制度不科学合理，严重制约学校的发展。

3、一些学校实习实训设施设备教学设备相对落后，利用率低，有专业设备闲置现象。

4、有的教科研工作、教研活动针对性弱，实效性不强，重教学实践轻教学研究。

5、档案资料不完善，有欠缺，教学管理过程中只注重做不注重总结，不善于整理，没有注意档案资料的积累；图书馆藏书量少，师生阅览软硬条件较弱。

6、教师、学生技能大赛参与度低，成绩不理想。

7、教学方法单一、陈旧，对职业教育的教学教法改革创新力度不够。

8、顶岗实习开展的不好、公共艺术课开设不足以及学生取得技能证书情况不理想。校企合作的深度不够。

9、社会对职业教育的支持关怀不够，对职教的认识不到位。硬件基础建设薄弱，资金的投入和使用不足。

1、加强“双师型”教师队伍建设。积极参加国家、省骨干教师培训，加大“双师型”教师培训工作力度，积极开展教师的各类培训，全面提升教师专业素养和技能教学水平。

2、注重各专业的均衡发展。根据当地实际和本学校专业建设的发展方向，确定主打专业和特色专业，增加专业设置的针对性，避免重复设置专业，进一步拓宽办学思路，充分发挥自身的优势资源，结合地方经济发展的需求，调整专业设置。加强校企合作，开展产教结合，大力提升学校的发展后劲。

3、进一步提升教科研工作力度。经常开展有针对性的教研活动，加强课堂教学改革。积极组织师生参加国家、省、市技能大赛，提高职业技能水平。

工作质量自评报告篇五

本人是xx年xx月来到公司的，在这段时间里，在领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下，通过自身的不懈努力，我学到了不少业务知识，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现将这段时间的工作情况作如下自我鉴定：

一、工作方面

1、完成情况综述

2、未完成情况分析并说明

3、职业精神

刚到公司的时候，我对公司的产品、产品系统以及运用模式不是很清楚，在公司工作的两个月中，对产品系统也不是很了解，通过领导耐心的教育，让我对公司运营模式、运营方式及流程有了初步了解；在领导的帮助下，让我对工作有了一定的掌握。在工作期间能够积极主动的学习，对工作认真负责，在工作上能够完全配合领导安排的工作，并能积极学习，力求尽善尽美。

二、工作方面

4、认真完成领导交给我的每一项任务，同时积极主动的配合其他部门工作。

5、认真遵守公司的各项规章制度，无论是在工作中还是在生活中，遵守公司规章制度是能尽快适应工作环境和工作岗位的。在工作中能够以大局为重，尊重同事，乐于助人，与同事相处融洽。

6、积极参加公司举办的各项活动和培训学习。

三、缺点及不足

7、工作经验和能力的限制

由于刚接手工作不到xx年，自身存在着业务不熟、人际关系不够融洽等各种问题，导致工作效率有所滞后。对于一些问题的处理，思考过于草率，在工作过程中有时比较生硬，有时也会产生疲倦情绪，自我心情放松，时间把握得不够好，导致工作进程中出现不必要的失误。在今后的工作中，我会注意克服缺点，加强锻炼，以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

8、今后努力方向

9、今后工作中要加强学习，注重知识面的扩展，提高自己的工作能力。

10、努力提高工作质量，进一步加强对产品系统知识的学习，提高工作效率。

11、积极完成领导安排的其他工作。

工作质量自评报告篇六

在质量岗位工作近一年，现结合自身参与的实际工作将20xx年质量部工作总结如下：

人要全员参与质量管理 主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准

确性。加强对员工的宣传教育和培训。

机械设备保持完好 现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，设备的调整频度及保养情况。保持设备在最适合的工况下工作。温度计、量具、台称、自动计量设备等计量精度要符合要求。

原料把关要严格 确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，有无质量问题，一些原料本身有缺陷(比如包装袋质量)对我们生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外购原料零缺陷，杜绝不合格原料投入使用。

法即制度要求是否合理 生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，控制富裕系数是否合理。比如有机-无机复混肥料产品单一养分允许偏差为正负1个含量，操作控制上可按正负0.6个含量设定。在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

检测要可控 化验检测人员业务能力要胜任岗位需求，现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。

通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，

理顺了调查质量问题的方法与步骤。对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。

而这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就客观如实反映问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。

比如，一些不符合合同的原料的处理，不符合质量要求的配件等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。

从另一个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是“人与人之间的信息交流”。

如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

4，产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多，产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问题所在。

5，一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。这也是自己最弱的一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善。

6，体系，程序文件等标准化知识的匮乏。需要熟悉每项工作内容在体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

工作质量自评报告篇七

鱼台县育才国际学校系江苏育才教育投资集团与鱼台县人民政府合作创办的一所民办公助学校，是鱼台县委、县政府20xx年重大招商引资项目，是集团旗下一所高标准、全封

闭、准军事化管理的现代化、国际化示范学校。学校发展愿景是：一年，百姓瞩目；三年，鱼台拔尖；五年，济宁领先；八年，山东知名！

为实现美好愿景，我们负重拼搏，开拓进取。经过全体育才人一年的艰苦努力，学校在党的建设、教育教学、后勤服务、安全稳定等各方面都取得了令人瞩目的成绩，学生显著进步，家长满意放心，社会普遍赞誉，领导高度认可。

按照《中国共产党章程》规定，在鱼台县教体局党委统一安排下，学校开办之初就建立了党组织并及时完成选举工作。学校党组织全面负责学校党的思想、组织、作风、反腐倡廉和制度建设；涉及学校发展规划、重要改革、重要人事安排、重大项目等事项，理事会和学校行政领导班子作出决定前，都事先征得党组织同意；涉及党的建设、思想政治和德育工作，由学校党组织研究决定；学校党组织支持、保证校长依法行使职权。

学校党支部在自身建设和学校管理方面制定了一系列制度，如《鱼台县育才国际学校工作规则》、《鱼台县育才国际学校民主决策制度》、《鱼台县育才国际学校党支部工作职责》、《鱼台县育才国际学校党员活动日制度》、《鱼台县育才国际学校三会一课制度》、《鱼台县育才国际学校党支部组织生活会制度》、《鱼台县育才国际学校党务公开制度》、《鱼台县育才国际学校党员亮化记分管理方案》等，发挥党支部核心作用，建立良好的工作机制，保证学校管理科学规范不走样。

20xx年11月被中共鱼台县委组织部评为“四星级过硬”党支部。

我校党支部坚持党员学习教育制度，发挥每一名党员的模范带头作用，“讲团结，顾大局，争先锋，当模范”是支部对党员的明确要求，做到一名党员就是一面鲜红旗帜。为此，

我们主要从三个方面入手：

1. 注重理论学习，加强思想建设。学校加强教职工政治理论学习和党员干部思想建设，平时注重抓党员学习，党章、党规学习常态化，“不忘初心，牢记使命”主题教育扎实到位，要求党员带头执行《中小学教师职业道德规范》和学校制定的教育教学常规，积极倡导和弘扬“绝学无忧”的育才国际学校精神，树立学习型、研究型、创新型的新型师表形象。学期初，学校党支部向教师发出《自觉执行“规范”，树好师表形象》倡议，组织教师学习教师职业道德规范，签订师德承诺书，开展师德建设大讨论活动，每月对照师德标准自我打分，学校德育工作领导小组组织评议。在支部的领导下，以党员为模范来引领教师树立崇高的职业理想，自觉规范思想道德和职业行为，做人民满意的教师。

3. 落实“三会一课”，加强组织建设。支部以“三会一课”为载体，形式上求创新，过程中求实效。每月一次支委会，研究决定学校重大事项，研究安排支部当月活动，使支部工作有章可循。定期召开党员大会，传达上级文件精神，发展新党员加入党组织，开展主题活动，开展批评与自我批评，让党员充分享受党员权利，履行党员义务，党员为学校工作挑大梁，党支部的战斗堡垒作用得到彰显。

每季度上党课。党课不仅为党员同志提供“钙质”，同时为追求上进的青年教师接受党组织熏陶、教育提供了广阔平台，为他们早日加入党组织增添了动力。党支部确定魏新春、马美为入党积极分子，他们相继成为教学骨干。

1. 以评优评先为抓手，营造积极向上氛围。

学校开展了“师德模范”、“党员示范岗”、“先进党员”评选等活动，举行“我心目中的老师”演讲比赛，举行优秀教师事迹报告会，组织党员教师观看“身边的感动”专题片，以身边典型激励教师，努力营造以德治校、以德育人、以德

修身的良好氛围，促进了教师队伍素质的全面提高。

2. 开展传帮带活动，助推年轻教师成长。

支部与党员签订责任书，认真组织开展“党员与入党积极分子结对”、“优秀教师与青年教师结对”活动，成立“名师工作室”，发挥骨干教师“传、帮、带”作用，加强示范、指导、引领，带动学校整体师资水平提升。

3. 党员签订承诺书，发挥先锋模范作用。

每位党员都签订《党员承诺书》，在学校工作中，处处发挥带头作用，彰显党员的先进性。在党员教师中开展大走访活动和走进村社服务活动。金爱军、刘尊锋、聂亚婷等同志在疫情防控期间，坚守岗位，为社区群众服务。党员同志都能深入社区、学生家庭，听取社会、家长对学校、对教师的建议，为社会、家长排忧解难。每一位党员教师结对一名留守儿童或困难家庭学生，定期与他们谈心，加强心理辅导，开展家访活动，为他们义务补课。

建好“红色驿站”，把“党员义工劳动”作为“创先争优”活动的载体，处处彰显党员的先进性，在社区留下了我校党员服务社会、无私奉献的身影。

党支部加大民主管理与民主监督建设力度，建立了一整套管理和决策机制，积极打造阳光党建。建立健全党政联席会议、民主生活会、党员培养发展等制度，扩大党内民主。实施阳光决策，推行“三议两公开一监督”，即凡涉及学校发展和教师切身利益的重大事项，均由“两委”商议、党员大会审议、教师会议决议，公开决议内容、公开过程与结果，实施民主评议监督，以民主化促进决策的科学化，确保学校党务、校务阳光运行，增强公信力。教师职务晋升、评优评先、党员发展等通过两务公开栏和校园网及时公示。支部决策情系民心，支部工作顺应民意，这些举措受到教师的一致称赞。

支部不定期地召开班主任座谈会、教师座谈会、年级部教研组会议，听取教师对学校工作及领导班子的意见；设立校长信箱，建立校长接待日制度，广泛听取家长、群众对学校工作尤其是学校行政领导工作的意见和建议，并及时将建议、意见进行整理，把评议在教师大会上“晾晒”，对工作中的问题不遮丑、不隐瞒。每学期开展学生评教师、家长评学校、教师评党员、教师评校长的“四评”活动。通过将评议“晾晒”，让党员教师发现、改正工作中的不足，增强做好工作的主动性，提高服务的质量，争做人民满意的教师。

党员评议党组织满意度100%，社会评议学校满意度达98.5%。

我校党支部努力解放思想，坚持实事求是，将学校的改革、发展、创新有机结合起来，有力推动了学校各项事业稳步发展。学校坚持落实党组领导下的校长负责制，切实加强对教育教学工作的领导，党政工作协调发展，在办学指导思想、办学思路、办学定位、人才培养目标、专业建设、课程建设、师资队伍建设、教育教学改革、发展规模等方面始终坚持贯彻党的教育方针，取得了较好成绩，得到了社会的充分肯定。

申报党建工作示范学校自评报告

尊敬的各位领导、各位专家：大家好！

首先我代表学校党政班子及全体教职工对各位领导、各位专家在百忙之中莅临我校指导工作表示热烈的欢迎和衷心的感谢。我校在接到文教基[20xx]18号文件——关于转发（试行）的通知后，学校高度重视，加强领导，认真组织，全面统筹。结合我校实际，通过“抓队伍、强素质，抓规范、正校风，抓管理、树形象，”，认真贯彻落实科学发展观，坚持以德育为首，教学为中心，深化教育体制改革，促进学校工作全面、协调、持续发展。根据《云南省创建无烟学校实施细则（试行）》做出了具体的部署，进行了自查、自评，通过对各项指标的定性定量分析，形成了综合性评价，现将自查、自

评情况汇报如下，不妥之处敬请各位领导、专家批评指正。

进一步加强学校规范化管理建设，为师生营造健康、安全的成长环境，推进校园绿化、净化、美化及文化氛围、以及推进环境建设，以“积极营造良好环境，促进师生健康发展”的工作思路，积极开展“无烟学校”创建工作。通过建立并完善控烟工作制度，大力开展健康宣传教育，营造师生员工共同参与控烟工作的良好氛围，积极构建和谐校园。

学校成立以许永和校长为组长的控烟领导小组，建立健全网络组织，制定计划组织实施。建立并完善了严格的禁烟规章制度，将控烟工作纳入学校工作计划，并责成专人负责不定期的巡视、检查。（自评分12分）

学校制定有控烟考评奖惩制度，有考评标准，有记录。（自评分5分）

为了创建无烟学校，我们在学校门口、会议室、教师办公室、楼梯、走道以及醒目的地方张贴了禁止吸烟的标志，撤消了会议室和各办公室的烟具，为控烟工作提供保障。（自评分20分）

搞好舆论宣传，营造一种浓郁的氛围是创建无烟学校的关键。我校广泛地开展了形式多样的控烟宣传教育活动。使全体教师充分认识到在校园内吸烟是一种不文明、不健康的生活行为，使全体教师自觉戒烟，做控烟的表率，努力做到自己不吸烟，劝戒别人也不吸烟。

1. 充分利用校园广播站、宣传栏、黑板报等平台，对教师、学生、家长开展吸烟有害健康的宣传教育，提高教师、学生、家长的控烟知识，培养学生从小养成不吸烟的良好习惯，增强学生自我保健意识和能力。

2. 坚持每年至少开展两次有关吸烟危害健康的专题教育活动，

向教职工、家长进行广泛宣传，每学期利用健康教育课，就控烟有关知识进行专题讲授。

3. 进一步倡导讲文明、讲卫生、改陋习、树新风的良好社会风尚，全校师生积极行动，争当先进个人、争创文明集体，形成了创建无烟学校的合力。另外，我校把控烟工作与教师的健康教育紧密结合起来，倡导“每天健身一小时，幸福工作五十年”，使全体教师更加珍视健康。

4. 在各公共场合张贴了“禁止吸烟”标志牌，严禁吸烟。

5. 利用世界无烟日，组织全校学生，以“拒吸第一支烟，健康你我他”为主题宣传教育活动。（自评分25分）

我校校园内没有任何形式的烟草广告和任何形式的烟草促销活动。（自评分10分）

校长及学校领导带头不吸烟，学校办公室、工会、团队等组织齐抓共管控烟工作。全体教职工和全体学生共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，校园内设有控烟监督员，相互监督。有力地提高了师生员工的禁烟责任感，增强了控烟能力。（自评分10分）

必要的检查能够保证各项要求的落实，学校加大监督检查力度，保证控烟工作扎实有效。

1、控烟领导小组成员对各项控烟工作进行监督、检查。我校领导带头控烟，上至校长，下至教职员工，自觉遵守学校控烟制度，全体教职工和全体学生、家长共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了师生员工及家长的控烟意识和控烟责任感。

2、利用每周的卫生检查，对全校各个卫生区域以及各个角落进行查看是否有烟头，发现问题及时在值周检查中注明，值

周总结中提出，并提醒师生及家长自觉遵守学校控烟制度。

3、在召开家长会或家长来校和教师交流学生情况的时候，教师主动提醒家长不要吸烟。门卫处张贴禁烟标志，并要求不能让吸烟者进入校园，发现有吸烟的家长，及时给予劝说教育。

自我校开展创建无烟学校活动以来，促进了我校健康教育、精神文明工作的建设，而且提高了我校师生对烟草危害健康的认识，预防与控制了师生尝试吸烟及吸烟的行为；提高了全体师生拒绝香烟的自制力。自我校开展控烟工作以来，学校没有发生一例师生或外来人员在校园内吸烟现象。为创造良好的无烟环境，促进师生员工的身心健康做出了一定的成绩。在今后的工作中，我们将继续作好控烟工作，积极为师生创造一个清新的学习生活和工作环境、为学生的健康成长做出最大的努力！

自评结果

对照《云南省无烟学校评审标准与评分办法》的要求，我校进行了认真的自评，自评得分92分，已经达到无烟学校的标准，特向上级有关部门申报。

20xx年x月x日

申报党建工作示范学校自评报告

__年我们以深入贯彻落实中央和省、市、区关于进一步加强党的基层组织建设的文件精神为纲领，以“推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的创先争优活动总体目标为指导，积极开展了以“争当师德楷模、争创一流业绩”的“双创”活动，坚持求真务实，突出活动实效，党的基层组织建设得到了加强。

_农场_小学党支部，下辖_小学、红村小学、高车小学、上畷小学、下畷小学5个党小组，在党支部的领导下开展工作。党员人数共计34人，其中在职25人，退休9人，女党员7人。现任支部委员会由书记1人、副书记2人，组织委员1人、宣传委员1人，支部委员4人组成。

党支部根据《_省党的基层组织建设考核评价办法(试行)》及_年度《考评细则》为标准，经过仔细认真的自查自评，得分为83分，现汇报如下：

1、健全基本组织12分

党支部组织班子配备齐全，分工明确，团结协作，按时进行党组织换届。本届支委会换届时间是_年12月。换届选举前，支委候选人自下而上酝酿提名，换届选举符合规定程序。召开支部大会选举时，实到会党员人数32人，达到应到会人数的94.1%。选举活动的记录准确，党组织网络关系明确。

各学校、各党小组干部管理规范，选拔任用干部手续齐全，按期开展学校领导干部竞争上岗和述职评议，积极开展干部培训。学校领导干部的产生，都在教育局和教育总支的指导和统一布置下，在学校工会的监督下，进行竞岗和述职。

学校领导能带头贯彻执行民主集中制，加强民主建设，推行教代会制度、校务公开制度和党务公开制度。党支部指导教代会依法行使各项职权，重视发挥教代会民主评议领导干部的作用。支持教育工会依照法律和工会章程独立自主、创造性地开展工作，充分发挥工会在教育改革、发展和稳定中的作用。凡是学校的重大事项都经集体研究决定，每学年的人事工作，大项经费开支、大宗物品采购、学校和支部的工作计划，都先在支委会研究，然后提交校务会研究决定，事关学校发展的全局工作，则提交教代会集体研究决定。

2、建强基本队伍17分

重视加强基层党建工作，配备了工作责任心强，能起到带头和示范作用的党组织书记、副书记。党内民主选举产生了支部领导班子。认真制订年度支部工作计划，年终搞好工作总结，注重过程管理，强化计划的落实。

认真制订了党员发展规划，入党积极分子队伍健全。落实了入党积极分子培育教育措施，建立好了入党积极分子台账。积极推行党员发展“推荐制”，发展党员“公示制”，入党转正“表决制”。_和_年，支部共接收4名预备党员，并为为他们办理转正手续，操作程序规范，入党手续完整，各种材料齐全，记录准确。党支部能加强对预备党员进行跟踪教育。

党员名册齐全，去向清楚，无去向不明的党员，党员组织关系转接规范。

3

积极组织开展了经常性的教育活动，_年党员集中学习计划具体，落实有实效。目前集中学习已经开展了11次，内容涵盖了党的基本理论、科学发展观等方面、经济建设、业务理论培训等方面。

每年进行一次集中的党员党性分析，大家能积极查找问题，努力整改提高，支部对每年的党员党性分析和民主评议党员活动进行了有力的监督。积极开展谈心谈话活动，学校党支部设立谈话制度。由联系人负责对入党对象和积极分子进行谈话，落实谈话地点、时间、内容等。

_年以来，为保证“创先争优”活动取得实效，我们做了如下工作。

一是召开党支部成员会议，专题传达各级政府关于“创先争优”活动的有关文件精神。统一思想认识。

二是迅速成立“创先争优”活动领导小组及其办公室，领导小组由陈启业书记任组长，朱耀文、万金海副书记任副组长，各校校长任成员。召开领导小组会议，对整个争创活动进行深入研究，紧密联系学校发展的实际，实事求是地确定活动的目标任务。

三是召开动员大会。5月底，支部召开“创先争优”活动动员大会，全体党员参加，由万金海副书记主持，为了使支部的全体党员干部明确本次活动总体要求，陈启业书记在会上作了深刻报告，让全体党员提高了认识，增强了在“争当师德楷模，争创一流业绩”主题教育活动中的责任感和紧迫感，在动员会上，我支部及时将有关学习资料及统一的学习笔记本和学习活动安排发放到全体党员干部的手中。通过动员大会，全体党员对“五好”、“五带头”有了较为深刻的认识，力争带头学习提高、带头争创佳绩、带头服务群众、带头遵纪守法、带头弘扬正气。

四是开展了围绕“争当师德楷模，争创一流业绩”为主题的党性教育活动，努力实现在推动科学发展上取得新进展，在教育教学上取得新业绩，在服务师生上取得新进步，在加强基层组织上取得新突破。党支部采取集中学习和分散学习相结合的方法，或以会代训等对党员干部进行党性教育。

五是开展公开承诺活动。党支部结合自身实际制定活动实施方案和年度工作目标，每个党员在支部的指导下，于6月11日前认真地填写好《_小学党支部创先争优活动党员公开承诺书》，并通过党务公开栏、支部会议等形式公开接受群众监督。每个党员提出个人的具体打算，积极兑现承诺。

六是开展岗位练兵活动。我校在10月份进行了一次教学质量月岗位大练兵和师生参与的“中华经典诗文诵读”活动，通过开展课堂教学竞赛、教学设计评比、优秀论文评比的三项评比和诗文展示活动，促使了全体教师特别是党员干部立足岗位做贡献。学校10月份被推荐参评“_区巾帼文明示范岗”，

在_区经典诗文诵读大赛中我校荣获一等奖。

七是结合学校工作实际，积极开展了全体师生参与的“大家唱、大家跳”全体党员教师积极参与，在_区“大家唱、大家跳”展示活动中荣获银奖。体育组的党员教师积极组队训练运动队员，组队参与_区中小学生田径运动会，荣获团体总分第八名的好成绩，并获得了体育道德风尚奖的称号。

立足岗位比贡献，在争创活动中，教师取得的成绩捷报频传。

学校实行了党支部领导下的校长负责制，建立了书记和校长的岗位责任制。支部能坚持“三会一课”制度，党内生活制度化、规范化。支部大会每季度一次，支委会、党小组会均每月一次，并根据需要随时召开，坚持每月集中学习一次，由支部委员轮流上课，同时做到党课有教案和学习辅导材料及思考题。

建立健全了党员发展，党员教育培训，党员民主评议的基本工作制度。执行好了教职工代表大会、校务公开、党务公开的民主管理制度。并要求党员深入群众，密切服务群众，方法灵活形式多样。党组织与党员之间的定期谈心谈话，沟通了思想，形成了共识，使工作合力得以增强。

支部党员服务中心教育阵地硬件设施规范齐全。支部建有党员活动室1间，配备电教设备及各种党报党刊等学习资料。上墙内容有党旗、誓词、党员义务和权利、支部工作制度、目标和支部、支委的工作职责、学习园地等，并订购电教片，按照上级的统一收看电教片。党员职工服务中心经费得到了较好的保障。

三、正视存在的问题，追求更高的党建工作目标。

虽然，我们的党建工作取得一定的成效，但对照上级党委高标准、高要求仍有差距：

1、学校党建要创新，要与时俱进，方法仍不多，力度还不够大。

2、不是所有党员先锋模范作用都体现得很好。

3、要继续加大在优秀青年教师中发展党员的步伐。

党组织是人民的主心骨，党员是群众的领路人。在以后的工作中我们将努力做到“五好”、“五带头”，我们将牢记宗旨增强服务意识，紧扣中心狠抓教育教学。本着讲实际，重实情，求实效的原则，在工作上“争先”，在方法上“创新”，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员教师的模范带头作用。

工作质量自评报告篇八

以来，本人能认真学习领会有关精神，并结合自身工作实际，深入细致地查找存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的整改措施，切实转变作风，提高工作效率，现就本人自查自纠情况报告如下：

一、存在的主要问题

(一)学习缺乏主动性，不系统、不深入。学习不够主动，往往要组织学习时才学习，自己没有学习计划，即使自己有时想到要学习，但又不知学什么东西，拿起书又学不进去。在学习的深入性和系统性上也做得不够，有许多东西往往学后就丢，浅尝辄止，钻得不深，学得不够。

(二)工作主动性有所欠缺，自己对自己没有严格地要求，往往满足完成任务。如何创造性地开展工作的思考的不够。

(三)进取意识不强，性情急躁，工作方法简单。缺乏进取精

神，有时工作中遇到困难还产生埋怨和抵触情绪，思想消极，不主动找原因，使自己工作陷于被动。

二、存在问题原因分析

-

用科学的理论武装自己的头脑、指导自己的言行，从而导致认识上、行为上的一些偏差。二是宗旨观念不强，自身定位不准，全心全意为人民服务的宗旨停留在口头上，没有真正付诸实践。作为一名共产党员，没有以人民公仆的标准严格要求自己，一定范围内、某些事情上等同于普通群众。三是自我要求不够严格，反映出一定程度的失之于宽。无论是思想意识还是工作上，有时思考问题、处理问题显得不够严谨，有图完成任务，交差的观念，不讲究精益求精，而是草率了事；有时说话做事也没考虑自己的身份和所处环境，图一时之快，该说的说，不该说的也随口而出，没有过多考虑会造成什么影响和后果。

三、整改措施

1、刻苦学习，振奋精神. 提高工作水平要自觉把理论学习作为自己的第一需要，联系实际学，扎实深入学. 学以致用，不断提高工作水平，提高为人民服务的本领，充分展示自己的才能。要把自己空余的时间都放在学习上，学习党的基本路线、方针，政策，学习分管业务，不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增强自己的才干，提高驾驭工作的能力。

创新局面。要严格要求自己，克服松懈心理和懒散情绪，树立崭新的奋斗目标，保持旺盛的精力，积极肯干，吃苦耐劳，努力将工作做到最好。

工作质量自评报告篇九

一转眼，来中心已两年了。两年中，无论是在思想还是工作方面，我都有了长足发展和巨大的收获。这两年，在各级领导的培养和同事们的帮助下，我在工作中不断成长、成熟。现就自己两年多的工作，简要总结如下：

思想方面：在思想方面，我始终坚持以、思想、理论和“”重要思想为指导，认真贯彻落实，坚持以理论和“”的重要思想为指导，认真学习党的三中、四中全会精神，牢固树立“一切为了群众，一切依靠群众，一切为了”的群众观点，以人为本地服务于群众。积极参加中心组织的学习，并积极参加组织的学习及各项活动，认真做到在思想上、行动上与党保持了先进性。通过这些学习，使我的理论水平有了明显的提高，增强了认识，加深了对党的性质、指导思想、宗旨的认识。现将我这两年多来的思想、工作等情况向领导和同志们汇报如下，希望领导及同志们对我进行监督指导。

思想方面：认真学习党的精神，以的重要论述为指导，认真贯彻落实，以的重要论述为指导，认真学习了三中、四中全会精神，深入贯彻落实，牢记全心全意为服务的宗旨，在思想上、行动上与党保持一致。积极参加中心组织的理论学习及先进性教育活动。通过这些学习，使我的理论水平得到提高，增强了敏锐性和鉴别力，牢固树立了全心全意为服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，保持了的先进性，树立了正确的社会主义荣辱观。

工作方面：我一直担任中心组织委员一职，从中心工作来看，这是一个全面系统、重点突出的岗位。我积极参加了中心组织的各项工作，并积极参加中心组织的各项活动。在活动中注重增强自身的工作责任感、使命感和团队合作精神，并取得了好的业绩。同时，在活动中学习了很多的东西，也发现了自己的不足之处，通过不断提高自己的思想认识、学习和工作水平，使自己对本职岗位的工作有了更为详尽的了解，

并且学习了《法》、《行政处罚法》、《消防法》、《行政管理》、《公务礼仪》等等法律、法规，提高了自己的理论水平，丰富了自己开拓视野，拓展了自己的业务知识。在这两年多来，我共参加了各类学习和业务学习，每月的学习和业务学习，使自己都有了新的飞跃。

工作方面：本职工作认真负责，服从组织分配，踏实勤奋。认真对待每一件事情，做到热心、细心，积极主动地投入工作中去。有强烈的责任心，坚持工作第一，勇挑重担。遇到困难能够冷静、果断地向领导请示汇报，不计较个人得失，积极配合同事开展工作。

这两年多的工作锻炼，使我对、行政主要岗位的工作有了较为深刻的了解，对自己的职责有所更加清晰的认识。

以上是我这两年多来的基本情况，如有不妥之处，恳请领导加以批评指正。