

飞天一课后反思 梦圆飞天教学反思(模板5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

初中教务处第二学期工作计划表篇一

指导思想：围绕校长在开学会议上所作的“精心育人，精细化管理，精准谋划打造精品学校”的讲话精神，全面实施素质教育，不断提高教学质量，做好教师、学生的服务工作。

以教学为中心，不断提高教学质量。重点抓好中考工作。我校2017年中考目标：全校平均分、400分以上人数、各科a+的人数都要在去年的基础上有所提高。

1、初三工作为首。

(1) 中考各个环节的衔接做到严谨、有序，管理精细化。

(2) 紧紧依靠两个法宝：一是坚持集体备课，二是坚持以班主任为核心的班级质量管理。

(3) 参与初三备课组、班级教学工作、做好每天下午自习课的巡视工作。

(4) 召开百日冲刺誓师大会；充分调动学生与家长的积极性。

(5) 做好初三的其它工作：

- 1、完成中考报名系列工作，并整理统计相关报名数据；
- 2、审核初三毕业生信息，办理毕业证书；
- 3、认真严谨地完成初三考英语听说模拟考、听说考、中考考务工作；
- 4、做好初三学生自主招生工作。
- 5、组织完成初三志愿填报相关工作。

2、实施常规教学精细化管理

(1) 抓实备、教、辅、改、考、析六个环节，加强课堂巡查，落实课堂管理常规。

(2) 课堂教学要做到“有趣、有序、有效”，让课堂充满活力，提高学生学习兴趣和教学效率，减负提质。

3、以课改促教研

(1) 加大课堂教学改革的力度，继续开展“小学升初中英语、数学衔接”的课题研究；修订《小升初英语、数学衔接》校本教材。

(2) 以“小课题研究、习本课堂”为抓手，创新课堂教学模式，通过提高课堂教学的效率来提高教学质量。

2、加大青年教师的培养力度。

(1) 4月中旬开展校长杯“精品微课”大赛。

(2) 开展学科组基本功竞赛系列活动

语文组——“我最喜欢的诗词”朗读比赛；

英语组——“美——在跳动的笔尖”英语教师书法比赛；

数学组——“用数学眼光看世界”主题演讲比赛；

史地组——“古今汇”主题演讲比赛；

科学组——“科普达人秀”主题演讲比赛；

体育组——“我的体育情结”主题演讲比赛。

初中教务处第二学期工作计划表篇二

一、工作思路

本学期我校以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为我校整体工作的不断进步提供最有力的保障。

二、主要工作及措施

1、修订完善各种制度，为教学工作的开展提供有力保障 为使教学工作能正常、有效地进行，就必须有科学、规范的管理制度，本期在原有各项制度的基础上，将重点修订完善各项制度，制定制度后，重点是要抓落实，为此，将联系实际，制定相应的实施细则，在实施过程中力求创新，发扬民主，积极引导，为制度落实及教学工作的有效开展创造和谐、健康的氛围。

2、狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

3、加强教师培训，提高教师的整体素质

加大新课改理论方面的学习，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

4、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

分语文、数学两个课题组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上公开课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

5、开展丰富多彩的活动，培养学生的好习惯

加大学生的习惯培养工作，结合班队活动、第二课堂活动、课外活动的开展，培养学生的好习惯、卫生习惯，结合各学科教学，培养学生的好习惯。此项工作要有目的、有计划地进行，关键是要抓检查落实、抓效果，检查的效果要记入教师、班主任的考核。

对学生干部进行至少两次的集中培训，要求班主任平时做好学生干部的指导、培养工作。力求通过培训，真正发挥学生干部在班级管理中的作用。

7、加大对学生的辅导力度，做好培优扶差工作，本期将制定学校的培优辅差方案，引导教师确定培优辅差对象，制定培优扶辅计划，教导处将对教师的培优辅差工作进行不定时

抽查和学期末成果评估，检查和评估结果记入教师考核成绩□

8、做好材料的收集、整理，档案的装订工作，要多学习，将档案分门别类，平时就注意收集，保存好档案资料，科学规范地做好档案的装订工作。

本学期，结合“师市基础教育教学管理的规定”以师市教学质量活动为突破口，紧紧围绕十一团中学的工作目标，以提高课堂教学质量为重点，以磨练合格课为抓手，认真探索和研究新的教学方式和方法；加强教师队伍建设；强化教务处的指导和服务功能，为我校教育教学质量的提高做出应有的贡献。

一、工作思路

依据学校工作计划，深入学习《课程标准》，适应教育教学改革的步伐，促进教师专业化成长，提高教师的专业素质，努力提高教育教学质量，更上一个台阶。

二、工作重点

1、加强并重视综合实践、艺术、科学、体育这几门学科的领导。

2、加强教务处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高教学管理水平。

3、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平；通过“岗位练兵”、“磨课”和“赛课”等一系列教学活动，争取在各级各类竞赛中荣获佳绩。

4、做好培优补差的工作，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

三、工作内容

1、教学常规是落实在日常教学工作中的工作规范，是实现教学目标、开展各项教学工作、全面提高教育教学质量的保证和基础，教学常规工作的落实要求从教学的每一个环节做起。

《小学教务处第二学期工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

初中教务处第二学期工作计划表篇三

以党的十八大精神为指导，认真贯彻上级主管部门的有关要求。坚持以提升教师专业化水平为重要抓手，优化教学常规管理，细化过程管理，提高课堂教学效率。

更新教学观念，转变教学行为，继续开展课堂教学改革。注重教学改革经验的总结和推广，全面提高教学质量。

（一）落实课堂教学规范，抓好常规教学管理

1、本学期共计22周。根据初中课程计划编排课程表，并在一周内完成任课调整工作。

2、召开教学工作会议，明确课堂教学要求，进一步规范教学行为。教务处每天安排一人值班，对日常教学工作的各个环节进行检查，并不定期进行联查，确保教学秩序的健康有序。对每天的检查情况进行认真记录并及时反馈，对严重违反教学常规的教师要进行通报处理。

3、做好新学期教科书的发放工作，尤其要视初一年级新生报到情况及时进行调配，确保起始年级教材需求。

4、针对初二、初三年级任课教师变动情况及初一年级任课安

排，重新计算每位任课教师的工作量，完成绩效工资基础造表。

5、每位任课教师要在集体备课的基础上，结合所教学生特点撰写自己的教案，各教研组要每月检查一次。教务处将定期检查教师教案撰写情况，并在期中考试前后开展优秀教案评比活动。

6、任课教师要更新教学理念，积极利用现代教育技术手段进行授课，提高课堂教学效率。

7、各年级、教研组要加强作业研究，切实减轻学生课业负担。教务处将对作业的内容、数量等进行必要指导和监督。

8、本学期教务处将重点做好期中、期末考试的组织工作，并按河北邢台外国语学校教学质量过程考核奖励办法（试行）进行成绩分析，落实奖励政策。各年级可根据实际情况做好单元测试工作，考试试题要面向全体学生，侧重基础知识和基本能力。

（二）积极开展教学交流活动，确保教学质量稳步提高

1、充分发挥年级组实体的作用，以课堂教学为中心，加大课堂监管力度，以管促教。

2、发挥专家、骨干教师的引领作用，进一步加强对青年教师教学基本功的培养，有重点地对青年教师进行推门听课，对教案、板书、课堂管理、教学技能技巧等各方面进行检查与指导。

3、支持和鼓励教师开展课堂教学改革试验，引导全体学生积极参与教改，培养学生互助学习、自主学习的能力，全面提高课堂教学效率。

4、为促进学生综合素质的提高，进一步规范实验教学工作，制定分组实验和演示实验进度，将实验教学开展情况做为理科教师教学工作的一部分纳入考核内容。为了挖掘师生的创新潜能、提高师生综合素质，教务处将面向各学科开展自制教具评比活动。

（三）抓好毕业班教学指导工作

1、每月召开一次毕业班教学专题研讨会，科学研究中考。制定毕业年级教学工作计划并检查落实。

2、组织教师参加省、市举行的中考研究会议和中考信息交流会。把握中考命题方向，提高备考效率，为学生备考指明方向。

（四）其他：继续做好各项检查和任务完成情况的量化、公示、备案工作；做好本学期教师继续教育工作；准确统计教师工作量，做到每月汇总造表上报；严格教师请销假制度，杜绝无故脱岗现象发生。认真完成上级部门交办的各项工作任务。

本学期，我们将团结全体教师一起尽职尽责、爱岗敬业，高质量完成学校制定的'学期教学目标。

继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展观和新时期人才观。在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

以课堂改革为核心，以“提高课堂教学质量”为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才，走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

1、加强教研组建设

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

2、规范教研活动，建立教研制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展互听课评课活动和推门课等活动。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。
(其他教师亦可)

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共

同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

3、加强师资队伍建设，提高教师素质，优化教师队伍，继续发挥师资队伍的团队优势。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能、计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质；通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律；通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动的落实，并要下苦工夫。

4、以课堂教学研究为突破口，进一步提高教学效率。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好：观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

5、强化九年级教学监控，团结拼搏，扬长避短，确保中考创佳绩。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1)、学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2)、要注意讲究策略和方法，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化；另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

6、搞好校本教研。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题（如，我的课堂上确实发生了什么问题？我的教学行为应该怎样转变？等等），在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

7、开展教学基本功大赛活动

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

8、 培优补差工作、

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要高度重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

9、 音乐、体育、美术、信息技术和实验教学

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

10、从家长配合入手，开通家校沟通的管理渠道。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

11、加强教导处自身建设，一要以身作则、加强学习，不断提高自身业务素质，二要团结协作，组织好各项工作，使教学工作在良性轨道上不断发展，真正起到校长室的参谋和助手作用。

初中教务处第二学期工作计划表篇四

树立以人为本、自主学习、创新工作、科学发展的理念，以深化课堂教学改革、强化学生自主学习、培养学生学习能力、促进学校快速发展为目标，全面落实省普通中小学管理基本规范和省素质教育工作会议精神；进一步深化课堂教学改革，面向全体学生，让每一个学生都得到发展；进一步优化有序、活泼、高效的教学秩序和学习环境；把握机遇，扬长避短，奋力拼搏，锐意创新，实现学校发展的新突破。

1、坚定不移地实施课堂教学改革，进一步培养学生自主学习的能力，改变学生的学习方式，提高课堂学习的效率，实现课堂教学的质的变化。对于我们来讲，学生的学习主动性和学生的学习成绩仍是制约我们改革的主要因素。我们需要在借鉴其他先进学校的经验，在总结前段经验和教训的基础上，针对素质教育要求，结合我校实际，进一步加大课堂改革的力度，解放思想，创新思路，战胜困难，在落实我校课改原则和评价标准的基础上，扎实而又稳妥地搞好我校的课堂教学改革，体现每个教师的个性，体现每个教师的个人特色，使课堂教学逐步成为我校办学的特色和亮点。

2、加强教学常规的精细化管理，向管理细节要质量。进一步说细化对各项常规工作的要求，切实抓好教学管理中的三个环节：即抓备课，进一步优化集体备课，继续强化和完善学习提纲的使用；规范资料管理，以本为本，落实双基；抓课外学习，把课外学习看作是课堂自主学习的延伸，是整个学习过程的重要环节，强化预习和复习环节、规范作业布置和批改，适时地采取补救措施，强化工作过程的落实、再落实。在抓好备课质量的基础上，强化对学生课堂学习态度、作业布置与批改以及学生书写格式规范化的管理。加强对学生的课堂作业和课外作业的督导检查，尽快规范学生的课外作业，加强对学生练习题的筛选，提高学生做作业的效率和质量。

3、加强学风建设，树立尊重信任学生、关心爱护学生的意识，

逐步内化学生的学习品质，促进学生健康成长。通过强化教师教学和学生学习常规管理，通过组织开展一系列的学习活动，通过创设良好的校园文化和班级文化，在各班营造良好的学习氛围，不断激发学生的学习热情。任课教师要处理好严格要求与培养学生自主学习能力的关系，要结合教学实际多给学生以学习态度激励和学习方法指导，让学生树立积极的学习态度、养成良好的学习习惯，并逐步掌握学习的技能和技巧，在课内外主动学习、积极参与、尽情展示，提高学习效率。

4、加强作业研究,切实减轻负担。各备课组要加强对作业的研究。对作业的内容、数量、质量、完成要求等都要有统一的意见,加强协作。全体教师都要在作业书写的规范上对学生提要求、作指导,培养学生的好习惯,形成良好的书写习惯与严谨的思维习惯,为学生将来的进一步发展打下坚实的基础。要认真布置和批改每一次作业,作业要有目的,不能流于形式,教师必须根据课程标准和教材的要求,经过精选向学生布置适当的作业,不加选择地布置作业。通过作业的布置与批改,及时反馈教学中的问题。通过恰当的作业评语与作业讲评,达到师生交流、激励学生的目的,使教学质量有突破。

5、加强监督与检查。教务处对日常教学工作的各个环节进行检查,确保各项工作落实到位。

(1)对每天各班8节课的上课情况进行检查。查每节课老师是否有迟到、早退的情况;查老师是否有随意调课的情况;查老师是否有旷课的情况;查老师课堂纪律的管理情况。对每天的检查情况进行认真的记录并进行及时的反馈。

(2)对教案进行定期检查。教研组长对组员的教案每月检查一次,教务处每学期至少检查三次,并做好记录。查是否按教学进度授课;查教案是否齐全,是否规范。要求教师认真备课、教案完整全面。

(3)对课堂教学情况进行检查。通过教学管理人员推门听课,检查课堂教学情况,检查教师的教学态度、教学能力和教学水平;进行学生问卷调查,检查学生对老师教学的满意程度。

(4)对学生的作业及单元检测情况进行检查。教研组长对组员的作业布置与批改情况每月检查一次,教务处每学期至少检查四次,并做好记录。检查教师是否按要求布置和批改作业。

6、开展丰富多彩的学科活动,培养学生的学科兴趣,陶冶学生情操,全面提高学生能力,各学科室要逐步打造并尽快形成自己的名牌活动。本学期将结合我校的课堂教学改革、综合实践活动和校本课程开发,开展丰富多彩的特色活动,促进学生学习方式的转变,教会学生学习,培养学生的创新意识和动手实践能力,鼓励学生用手、用心、用脑去认识世界,鼓励学生参加各级各类征文、竞赛、演出等活动,开阔学生视野,扩大学校影响,以尽快形成和深化我校的活动特色。开展实中百家讲坛活动,推进中华诗词进校园活动。

7、加强课外活动的组织、开发和管理。总结以往课外活动开展的成绩与问题,改进本学期课外活动的开设与管理方法,加强毕业班班综合素质测评的研究与辅导,通过有针对性的辅导,使每一名同学的综合素质成绩都正常发挥。教研组内要组织力量加强研究,切实做好辅导工作,同时要做好资料的积累和传承,使学科竞赛辅导工作科学化、系统化和常态化。

8、探索学生过程评价的有效途径。根据省素质教育精神和中考改革的需要,本学期在七、八年级尝试实行对学生的过程评价。学校拟成立学生过程评价课题组,由教务、政教、级部、学科室等部门共同参与,要求七、八年级在开学第一周制定出适合本年级学生特点的过程评价标准及操作细则,力争经过一个学期的探索,逐步形成比较完善的学生各方面发展的过程评价机制。

9、加强图书室、卫生室的建设和管理。根据上级要求和学生

需要，充实必要的器材、设备、报刊、图书和杂志等，进一步加大课本、辅导材料、练习资料等的管理力度，本学期，在完成图书室微机化管理的基础上，要实现图书室对全体师生的开放，把图书室建设成学生学习和掌握知识的第二课堂。落实对学生的体质健康检查和卫生保健、疾病预防的宣传，创新工作思路，更好地为全校师生服务。

10、协助毕业班做好第二、第三轮复习和测试的安排及阶段总结工作，组织好学生体育测试、实验技能测试和中考的报名及考务工作。努力做好2011年招生的宣传发动和考务组织安排工作。

初中教务处第二学期工作计划表篇五

以学校工作要点为指导，以全面实施素质教育为宗旨，着眼于学生和学校的可持续发展，紧紧围绕提高教学质量这一核心，努力构建“自主、宽松、协作、竞争”的工作氛围，加强教育教学的过程管理。进一步加强师资建设，以提高教学质量和大力加强法制渗透力度为核心，以开展地方教研、备课制度为抓手，以加强教研组建设为突破，切实增强课堂教学的高效性，全面提升我校教育教学质量。

二、工作目标

1、聚焦课堂，质量为本，积极开展教学改革，不断改进教法和学法，切实提高课堂教学针对性、有效性。进一步明确以学生发展为本，以学生为主体的教学理念，大力倡导高效课堂教学模式。

2、聚精会神抓教学，全面落实学科常规要求，实现教学管理的常规化、科学化、精细化，形成优良的教风和学风。

3、各年级的各项工作以求真务实的态度，采取有效措施，讲求教师团队协作，确保学校下达目标任务的完成，使期末学

业水平考试处于中上水平。

三、具体工作和措施

（一）教学常规工作精细化管理

教学工作是学校的中心工作。学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序地开展，才能保证教学活动有规律地进行，才能确保教学质量稳步地上升。

1、严格执行国家规定的课程计划，着力抓好基础型课程教学。鼓励师生参加各类比赛，对获奖的学生与指导老师给予表扬和奖励。

2、严格教学常规管理，注重落实：

第一：计划管理制度落实到位。开学第一周制定并宣讲教务处工作计划，第二周收交检查教研组、班主任工作计划，在各科教学计划中要有教学大纲要求渗透的教育计划渗透点，教务处要认真批阅并随实际变化不断修正，加强落实，责任到人，确保每项工作有人做、人人知道怎么做，以科学细致的管理促进法制教学质量的不断提高。

第二：教学常规检查制度落实到位。加强平时的教学和法制教育渗透过程管理。检查以教研组为主，教研组长要配合教务处认真落实检查工作，并做好记录交教务处。教务处每月统一进行一次全面常规检查。

上课：准时到岗、严禁拖堂。严禁无教案上课，让坐着学生动起来，把睡觉学生唤起来。合理安排上课时间，按时下课，反对一堂课一讲到底，严禁拖堂。每位教师站立授课，严禁坐着讲课。无论是上课还是自习，一定要认真负责，宽严有度，确保所在教室的学习秩序。对上课、自习秩序混乱者，以教务处抽查、值周检查为准，记工作失误一次。

教案：规范操作、实用为先。以开学初教务处统一下发的盖有印章、签有“20xx年2月28日”字样的教案为准，要求分节备课，环节齐全，重难点突出，方法明确，详略有致。教后反思认真总结成败得失，书写清晰。各科必须按新课标的要求。教学设计要注重备学生、备教法、备知识，实用性强。书写清晰、整洁。本学期教案检查每月检查1次，每次划分等次量出分值，学期末汇总，计入教学档案并执行考核。

作业：强化学生作业的收交与批阅的检查。

作业检查是促进教学质量提高的有效途径。所有参加考试的学科每节都应有作业，作业分为学校作业和家庭作业。作业批阅要求注明时间，划分等次，作文须有批语。要求各科教师如实填写下发“作业收缴登记表”，对于不按时缴作业、或抄袭作业的学生，各科任教师要及时批评教育；对于顽固不化的，及时交教导处处理。“作业收缴登记表”每月末交教研组长，组长查阅后交教务处。教务处每月对作业的检查以各科任教师的记录为准，核实学生的做答，从批阅次数、认真、规范程度、是否如实等情况进行划等。学期终了汇总本学期的检查，作为最终评定，记入业务档案。

3、继续搞好单元考试和期中、期末考试工作，以考促学，以考促教。

4、教学进度：为完成教学总目标，结合实际情况，对各年级本学期教学进度作以下要求：本学期音乐、美术、体育与健康 and 综合实践，必修按教学大纲规定进行教学，不能用以充当其他课时。教务处将不定期检查，对未完成进度的，计重大教学失误一次并执行教学常规管理，对挤占课时的计旷工一节处理。