

最新思想清理问题清单 汉川市邮政局绿卡清理工作汇报(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

思想清理问题清单篇一

一、2004年收入预计完成情况及各专业。

2004年，我局通过强化经营意识，调整经营策略，创新经营方式，努力拓展邮政业务市场，成效显著。1-10月份共完成业务收入1092万元，完成计划的86%，上交收支差、管理费及折旧费共计670万元，占计划的98%，预计全年完成总收入1300万元。

突出抓好报刊市场，量收形成鲜明反差。2004年我局采取有效措施，充分发挥广大干部职工的主观能动性，开动集体智慧，发动大家力量，强占报刊市场，较好地完成了市局下达的征订任务。一次性大收订共完成报刊流转额190万元，同比增长5万元，增长率为2.7%，党报党刊提前45天完成征订计划，包销及畅销报刊征订，我局成为全市唯一全面完成包销及畅销报刊计划的县局。任务完成之好，却不能完成收入计划。市局下达我局2004年计划收入偏高，流转额不能与收入成正比，目前流转额197万元，却要完成75万元收入，是不切实际的，除非发行费率能达到38%，不然远远不能完成计划。

稳步推进集邮市场，计划下达不切实际。先后采取办邮展，小范围邮迷联谊，赠送猴小版等措施调动集邮用户的积极性，使新邮预订基本达到往年水平，完成预订套票400套，小版40

版。同时，与县梅花鹿保护局、县政府达成开发个性化邮折1500册协议。我局集邮去年收入为6.21万元，今年收入却是45万元，缺口达到30万元，但与相比又形成反差，都昌局集邮收入仅10万元，不到我局的一半。

二 创新了物流业务经营模式。

二、收入管理、基础管理存在哪些问题，如何解决。

三、结合今年完成情况，预测明年情况，到各专业。

2003年

2004年

2005年

函件

25□82

32

25

包件

19□36

12□5

13

汇票

20□18

8

8

特快

45□71

50

53

报刊

54□33

50

36

储蓄

803

1000

870

物流

8□97

50

100

集邮

6□21

15

10

代办

0□88

7

5

合计

992

1242

1123

四、经营工作特点和亮点。

代理保险、物流、代发工资、代发养老金。

五、当前几项营销工作。

六、绩效有何措施。

七、结合当地的实际，提出发展目标。

八、合理使用目标费用。

九、如何抓好岁末年初的安全工作。

十、明年工作初步打算。

1、业务总收入达到1123万元。

2、全员劳动生产率20万元。

4、职工收入增长8%，达到2万元。

5、服务质量满意度达到90分。

6、重大安全事故为零。

7、完成各项通信质量目标，杜绝经营违规行为。

思想清理问题清单篇二

城市生活垃圾分类收集工作是实施垃圾减量化、资源化、无害化的一个十分重要的步骤，对于改善人民环境，实现城市的可持续发展，创建节约型社会具有重要意义。为提高辖区社区居民垃圾分类意识，提高城市文明程度□x月份以来□xxx派出所在辖区内的xx个社区先后开展垃圾分类宣传活动。现将活动情况小结如下：

活动中，文化路派出所x名志愿者在社区范围内张贴宣传海报及活动通知，派发垃圾分类宣传单xx余份，提高社区居民的

垃圾分类意识，使垃圾分类深入人心，并向前来咨询的居民解答问题，宣传垃圾分类的好处。同时，协助办事处工作人员在楼层大门张贴垃圾分类的定时定点温馨提示，告知居民小区如何垃圾分类投放，通过耐心的解释和指引争取得到居民的支持和配合。务求令活动信息覆盖全社区，提高居民知晓率和参与率，营造良好的宣传气氛。

通过活动，辖区群众对垃圾分类工作有了进一步了解，对如何分类垃圾有了更深层次的理解，广大群众均表示在这种愉快生动的活动中，更能深刻学习垃圾分类相关知识，并表示会贡献自己的力量，推进垃圾分类进行。

思想清理问题清单篇三

二0xx年是全省邮政实施“二次腾飞”发展战略的开局之年，按照年初制定的发展目标，我局积极优化业务发展结构，拓宽业务新增点，以新措施、新思路造就发展空间，在市局的正确领导下，在全体干部职工的共同努力下，我局实现了稳步发展，较好地完成了今年的各项经营目标。为总结经验，发扬成绩，找出不足，现对20xx年工作作出如下汇报：

一、20xx年收入预计完成情况及各专业□20xx年，我局通过强化经营意识，调整经营策略，创新经营方式，努力拓展邮政业务市场，成效显著。1-10月份共完成业务收入1092万元，完成计划的86%，上交收支差、管理费及折旧费共计670万元，占计划的98，预计全年完成总收入1300万元。突出抓好报刊市场，量收形成鲜明反差。2004年我局采取有效措施，充分发挥广大干部职工的主观能动性，开动集体智慧，发动大家力量，强占报刊市场，较好地完成了市局下达的征订任务。一次性大收订共完成报刊流转额190万元，同比增长5万元，增长率为2.7，党报党刊提前45天完成征订计划，包销及畅销报刊征订，我局成为全市唯一全面完成包销及畅销报刊计划的县局。任务完成之好，却不能完成收入计划。市局下达我

局20xx年计划收入偏高，流转额不能与收入成正比，目前流转额197万元，却要完成75万元收入，是不切实际的，除非发行费率能达到38，不然远远不能完成计划。稳步推进集邮市场，计划下达不切实际。先后采取办邮展，小范围邮迷联谊，赠送猴小版等措施调动集邮用户的积极性，使新邮预订基本达到往年水平，完成预订套票400套，小版40版。同时，与县梅花鹿保护局、县政府达成开发个性化邮折1500册协议。我局集邮去年收入为6.21万元，今年收入却是45万元，缺口达到30万元，但与相比又形成反差，都昌局集邮收入仅10万元，不到我局的一半。二创新了物流业务经营模式。以“先农”牌良种、迪种宝微肥为物流分销重点，围绕“上规模、调结构、增效益”的总体发展思路，认真组织和开展好农资分销的“四大战役”活动。在农资分销第一战役和第二战、第三战役活动，均获得第五小组第一名。但作为彭泽这个农业小县，去年农资收入只有8.97万元，今年完成农资100万是有较大的困难。在发展旺季，由于供货原因也阻碍了我们的快速发展。中秋节我局要数800箱常温奶直到11月13日才到齐；5月份要数宝玲特农资产品，到8月份才到。这些原因拖了我们发展的步伐。

二、收入管理、基础管理存在哪些问题，如何解决。目前，我局部分网点经过装修，整体硬件设施得到很大改善，但与之配套的桌、椅等低值易耗品却没能及时更新，存在破烂不堪的现象，大部分制度牌匾在装修时毁坏，需要及时更新。县局微机、打印机出现故障，难以维修，而且设备陈旧，不能正常工作。这些问题市局支撑中心对县局的技术支撑较差。

3四、经营工作特点和亮点。代理保险、物流、代发工资、代发养老金。

五、当前几项营销工作。报刊：针对《九江日报》、《浔阳晚报》退出邮发渠道和部分报刊发行站的自行揽订，给邮政私费订阅带来了市场冲击，面对不利形势，制定切实可行的营销策划、收订方案和激励措施，全县分成三个组，个人实

行包销买断，600元挂靠考核。用争先创优的激励措施运用到发行工作当中，对揽订的业绩进行日常通报与重点通报，并在邮政大楼入口处制作了私费报刊揽订十佳精英榜，对揽订业绩排列前十名的，张贴照片通报表扬。目前，征订报刊完成105万元。代理保险：充分借助邮政的优质品牌及前台窗口的地域环境，实行面对面交流，逐步扩大了保险市场的份额，最大化让邮政代理业务家喻户晓。及时转换营销模式，把单一的职工全员营销模式向柜台营销模式转变，积极在业务发展中引入保险代理2、8定律，大力发展窗口营销，制定灵活的奖励措施，一改过去以罚为主变为现在的以奖励为主的新的营销机制。同时在运作上将“鸿泰分红”保险与“鸿瑞分红”保险有机结合起来，将以往被保险人到期才能受益调整为签单即可提前受益。企业金卡：我局今年企业金卡为6万枚，分成三个组进行营销，全部由中层干部分解营销任务，每人挂靠500元考核，目前，已完成5万。

六、绩效有何措施。严格抓好制度改革，创造性开展工作，确定正确的思路，在工作中实行“早一步”、“早半拍”，抓住工作的重心，不走回头路。

七、结合当地的实际，提出发展目标。我县作为一个农业县，发展农村物流是我局当前的一个工作重心，农资陪送将大有可为。

八、合理使用目标费用。建立起了有效的预警机制。

思想清理问题清单篇四

纳雍县人民政府办公室关于印发清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施实施方案的通知（2020）

各乡镇（街道）人民政府（办事处），县政府各工作部门：

现将《纳雍县清理废除妨碍统一市场和公平竞争的政策措施

实施方案》印发你们，请认真组织实施。

纳雍县人民政府办公室

2020年3月16日

纳雍县清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施实施方案

为清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，按照《贵州省市场监督管理总局 贵州省发展改革委 贵州省财政厅 贵州省司法厅 贵州省商务厅关于印发贵州省清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施工作方案的通知》（黔市监发〔2020〕6号）、《毕节市公平竞争审查联席会议办公室关于印发毕节市清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施方案的通知》（毕竞争审查〔2020〕1号）精神，经县人民政府同意，现制定我县清理废除妨碍统一市场和公平竞争的政策措施工作方案。

一、明确清理主体，强化清理责任

根据县人民政府的统一部署，县公平竞争审查联席会议办公室统筹推进清理工作。县人民政府及其所属部门按“谁制定、谁清理”的原则，组织实施清理工作。

县人民政府及所属部门制定的规范性文件和其他政策措施，由制定部门负责清理；部门联合制定或者涉及多个部门职责的，由牵头部门负责组织清理；制定部门被撤销或者职权已调整的，由继续行使其职权的部门负责清理。县人民政府制定的规章、规范性文件和其他政策措施，由实施部门或者牵头实施部门提出清理意见，按程序报本级人民政府审定。

县人民政府及其所属职能部门要充分发挥相应工作机制作用，在清理工作中严格按照清理重点和要求，加强督促和指导，统一政策标准，把握政策界限，确保清理工作取得实效。

二、明确清理范围、突出清理重点

清理范围是县人民政府及其所属部门在2019年12月31日前制定的规章、规范性文件和其他政策措施。其他政策措施包括不属于规章、规范性文件，但涉及市场主体经济活动的其他政策性文件，以及“一事一议”形式的具体政策措施等。

清理重点是妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，主要包括以下四个方面：

（一）妨碍各类市场主体依法平等进入和退出市场，包括但不限于设置不合理和歧视性的市场准入和退出条件；未经公平竞争授予经营者特许经营权；限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务；在没有法律法规依据的情况下，设置审批或者具有审批性质的事前备案程序；对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务等设置准入限制等。

（二）限制商品和要素在地区之间自由流动，包括但不限于对外地商品和服务实行歧视性价格或补贴政策；限制外地商品和服务进入本地市场或者阻碍本地商品运出、服务输出；排斥、限制外地经营者参加本地招投标；排斥、限制或者强制外地经营者在本地投资或者设立分支机构；对外地经营者在本地的投资或者设立的分支机构实行歧视性待遇等。

（三）违法违规实行区别性、歧视性优惠政策，包括但不限于违法违规在生产要素使用、金融投资价格等政策方面区别性、歧视性对待不同所有制经济主体；在涉及市场主体经济活动的各方面行政管理、监管执法中，违法违规给予特定经营者特殊待遇等。

（四）不当干预市场主体生产经营行为，包括但不限于强制、组织、引导经营者从事《反垄断法》禁止的垄断行为；违法披露或者违法要求经营者披露生产经营敏感信息，为经营者实施垄断行为提供便利；超越定价权限进行政府定价；违法

于预实行市场调节价的商品和服务价格水平等。

三、明确时间节点、有序推进清理

清理分三个阶段推进：

（一）清理阶段。2020年3月底前，县级人民政府及其所属部门根据清理的范围和重点，梳理出需要清理的政策措施清单，组织审核排查，对部分模糊不清、不易判断是否排除、限制竞争或者废止可能带来重大影响的政策措施，组织研究，形成初步处理结论。

（二）修改、废止阶段。2020年4月至5月底前，县人民政及其所属各部门对清理出的存在排除、限制竞争情形的政策措施形成处理结论，并按程序予以废止或者修改。其中，有关政策措施的主要内容与平等对待各类市场主体，促进商品和要素自由流动，建设统一开放、竞争有序的市场体系等要求相抵触的，要按相关程序对该政策措施予以废止；部分内容相抵触的，要按相关程序对有关内容予以修改，确保妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法应废尽废、应改尽改。部分政策措施虽然妨碍统一市场和公平竞争，但符合《贵州省人民政府办公厅关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的实施意见》（黔府办发〔2016〕40号）例外规定的，可以继续保留实施。对上述政策措施，应明确具体的实施期限，并在清理结果中予以说明。

（三）总结阶段。县人民政府及其所属各部门要将清理工作开展情况、废止和修改的政策措施、取得的成效等形成书面报告（含清理情况统计表），加盖公章后于2020年5月5日前报送至纳雍县公平竞争审查联席会议办公室（纳雍县市场监管局文昌分局）。

四、明确清理要求、确保清理效果

（一）加强组织实施。各部门要充分认识清理工作的重要性和紧迫性，加强组织领导，制定清理工作的具体方案，明确责任分工，抓紧开展清理工作。

（二）强化社会监督。坚持自我清理与社会监督相结合的原则，坚持公开透明推进清理工作，充分发挥社会监督的作用，分听取社会各方面对清理工作的意见，并及时向社会公开清理结果，营造良好的舆论氛围和工作环。

（三）严肃工作纪律。未按照本方案要求落实清理工作，将严肃追究相关人员的纪律责任；对在此次清理后违法执行不符合要求制定的规章、规范性文件和其他政策措施造成不良社会影响的，将依法追究相关部门及主要负责人的责任。

联系人：龚正琴，联系电话(略)

附件：1. 规章、规范性文件以及其他政策措施清理情况统计表

规章、规范性文件以及其他政策措施清理情况统计表

填表单位： 联系人： 电话： 填表日期： 年 月 日

（非正式文本，仅供参考。若下载后打开异常，可用记事本打开）

思想清理问题清单篇五

孝感市金融业务局：

根据鄂邮银联（2011）44号《关于在全省开展绿卡专项清理工作的紧急通知》文件要求，我局于8月3日将清理的主要内容电联支局长并要求支局做好自查工作，对营业场所内所有已办理的存折和绿卡全部交用户（特别是电费绿卡村和代发

工资办理的卡折），敦促各支局好交接签字工作。同时要求将自查情况以书面文档形式于8月4日前上交金融业务局，现将清理情况汇报如下：

- 1、网点代发工资批量发卡（含存折）按要求与用户办理了交接签字移交手续。
- 2、检查城区西街、仙女、西湖路、体育馆支局，未发现任何违规现象。
- 3、网点对清户、作废的绿卡剪角后当日随帐表上交事后监督。
- 4、对amt吞没卡，按照要求做好于用户的交接登记工作，长时间无人认领的剪角作废登记后上缴事后监督。

汉川市邮政局代理金融业务局

二〇一一年八月五日