

井冈山传统教育培训心得体会(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

稽核工作规划篇一

为了规范和强化社会保险费征缴，确保社会保险费应收尽收，增强基金支付能力，维护广大职工的切身利益，使本单位严格执行国家的各项方针、政策，遵守国家财政规章制度的有关规定，特制定如下稽核制度。

一、本单位和稽核工作设专门科室，专人负责。

二、稽核人员要对企业参保单位、参保人员及领取保险待遇的情况进行稽核，对社会保险基金征集、管理、支付、运用情况进行稽核，做到事前、事中、事后监督。

三、社会保险稽核的重点是：参保职工人数，缴费职工人数，领取保险金人数，缴费工资基数，应缴保险基数，实缴保险费数，应领保险金数，实领保险金等与实际情况是否相符，缴费比例是否符合规定，缴费是否按时足额，有无虚报多领和骗取社会保险待遇的行为等。稽核社会保险基金的筹集管理、支付、运用情况，及调剂金和专项基金的使用情况。

四、社会保险实地稽核的人数都要达到参保职工的100%，每年一个周期，对所有参保对象稽核一次。

五、稽核工作中，严格执行有关社会保险的法律法规和政策规定，认真纠正违法违规行为。对少报、瞒报缴费人数和缴费工资基数，少缴、漏缴社会保险费，除整改并按规定追缴、补缴相应的社会保险费外，并依法加收滞纳金。

稽核工作规划篇二

为了加强养老保险管理中心内部管理与监督，增强自我约束能力，规范社会保险管理服务工作，确保社会保险基金完整安全，根据《xxx劳动法》、《xxx会计法》、《社会保险费征缴暂行条例》、《社会保险稽核办法》、《社会保险审计暂行规定》、《某某省社会保险经办机构内部控制暂行办法》等法律法规和行政规定，制订信息安全责任制。本责任制为防范社会保险经办风险，保证法律法规和行政规章的贯彻执行，业务活动的规范有序、基金的安全完整等目标的实现而对内部职能部门和其工作人员完成社会保险管理服务工作及业务行为进行规范、监控和评价。

1、本责任制的目标：在中心内建立一个依法办事、运作规范、管理科学、监控有效、考评严格的内部控制体系。对本中心内各职能科（部）、各项业务、各个环节进行全过程的监督检查，准确地贯彻落实社会保险政策法规和各项规章制度，保证社会保险基金完整安全，全面完成各项社会保险目标任务。

2、中心坚持依法行政和依法经办。建立科学民主、公开透明的决策程序，高效严谨的业务规程，健全有效的监督体系，切实维护参保单位和参保人员的合法权益。

3、建立完善的组织决策控制制度和科学的人事管理制度。中心实行主任负责制，主任领导全面工作，副主任按照分工协助主任负责分管的工作，日常工作按职责处理，在职权范围内各司其职，各负其责，定期向主任报告，重大事项及时请示、汇报；各科（部）科长（部主任）对各科（部）实行科长（部主任）负责制度，并向主任、分管主任负责。中心对内部机构、岗位设置与职责、决策程序、法人授权、授权范围、权力监督、人员调配与使用、干部培训、定期轮岗、离任审计、考核与奖惩等作出有关规定。

- 4、中心对社会保险基金管理是承担第一责任，主任是第一责任人。对各项社保基金的管理的审批，主任对副主任实行授权审批，副主任对授权审批权限内的基金承担全部责任。
- 5、印鉴的管理。中心必须经中心领导同意方可使用，各业务科（部）的业务用章，一律不得以中心的名义对外使用。
- 6、严格划分中心内部的各个不相容岗位，确保不相容岗位人员相互分离。不相容岗位包括：授权与批准、批准与执行、执行与监督、审核与记录、记录与检查。
- 7、建立有效的内控考评制度，加强经办能力建设。对业务风险控制情况的评价、违反内控规定的处罚等内容作出规定，同时提高政策执行能力、管理服务能力和风险管理能力以及工作人员的政治、业务素质。
- 8、强化风险意识，实行政务公开。树立风险管理理念，落实风险管理责任，制定风险应急预案，建立社会保险披露信息制度，接受公民、法人和其他社会组织的监督。

第二章信息安全责任制及信息安全情况报告制度

社保登记管理包括参保登记、变更登记、注销登记和登记证件管理。按照属地管理原则，中心为依法申报参加社会保险的单位办理参加社会保险登记手续。并如实填写《社会保险登记表》；申报参加社会保险的单位按规定出具的证件、资料的完缺及真伪由稽核科业务经办人员验证并签署姓名，待无误后再填写《社会保险登记表》，并在经办人一栏署名，送科长（副科长）审核后办理。

办理社保变更登记的单位按规定出具的证件和资料的完缺及真伪由稽核科业务经办人员验证，待无误后填写《社会保险变更登记表》，并在经办人一栏署名，送交科长（副科长）审核后办理。

办理社保注销登记的单位按规定出具的证件和资料，中心财务科出具的应缴纳的保险费、滞纳金和罚款缴讫发票以及完缺或真伪由稽核科业务经办人员验证，待无误后署名送科长（副科长）审核。

稽核科对已核发的社会保险登记证件，实行定期验证和换证制度，按规定为参保单位办理验证或换证手续。办理社会保险登记验证的单位按规定出具的证件和资料由稽核科业务经办人员审核，待无误后署名送科长（副科长）签署意见后存档。

根据工作安排，稽核科对需要进行稽核的对象提出意见，报主任（分管副主任）审批同意后进行。稽核时应有一名以上稽核人员共同进行，向被稽核对象说明身份并出示执行公务的证明；对稽核情况应做好笔录，笔录应当由稽核人员和被稽核单位法定代表人（或法定代表人委托的代理人）签名或盖章，被稽核单位法定代表人拒不签名或盖章的。每一单位稽核结束后，应将稽核结果报告主任（分管副主任），需要进行整改的，稽核业务经办人员要在《社会保险稽核整改意见书》上署名，送科长（副科长）审核报主任（分管副主任）审批后送达整改单位。

对发现骗取养老保险待遇的，稽核科和养老待遇支付科具体业务经办人员都应在调查取证的材料上署名，科长（副科长）签署意见后，报主任（分管副主任）批准后执行。

稽核科根据工作计划和有关规定，将内部审计内容报告主任（分管副主任）批准后实施，实施过程中要有2名以上人员共同参加并做好内审笔录，笔录由稽核人员和检查部门负责人签字。内部审计检查中出现的问题要写出内部审计报告，提出明确的处理意见和整改措施，送主任（分管副主任）审批后实施。

业务经办人员根据上月发放基数和当月增减变动情况，编制

当月养老金发放计划并签署名送科长审核、主任（分管副主任）审批后转养老待遇支付科。业务经办人员对死亡退休人员的待遇进行初审，签署意见后送科长审核、主任（分管副主任）审批后予以支付。

第三章养老保险管理中心数据安全管理制度

办理机关事业单位养老、医疗、工伤和生育保险费征缴业务的经办人员，只能办理本险种业务，生活待遇办理其他险种业务。业务经办人员必须严格按照有关规定审核参保单位申报的资料（含苞欲放增、减变动资料），签署审核意见送科长核后，分别编制养老、医疗、工伤、生育保险征缴计划。完成征缴计划送科长审核报主任（分管副主任）审批后执行。

每月末10个工作日内，各险种业务经办人员必须和财务科对口业务经办会计对帐，确认当期基金应收计划（含补收）执行情况 and 上帐情况，结转欠费记录并向欠费单位催收欠费。上述计划及执行情况均接受稽核的稽核和内部审计，并同时向主任（分管副主任）汇报。

养老、医疗保险业务经办人员对转移资料是否齐全、印章和个人基础信息完整进行初审并签注意见后，经科长审核，由经办谷为转入人员建立接续帐户。

业务经办人对转移申请提交的资料初核后，送科长复核后办理帐户转出手续。办理基金转出的须主任委员（分管副主任）审批，同时封存个人帐户。

养老、医疗保险业务经办人员对死亡参保人的资料的真实合法性和完整性进行初审、复审后，经主任委员（分管副主任委员）审批，同时注销个人帐户。

业务经办谷对缴费人员终止缴费前退费填报的申请表和有关材料进行初审，送科长审核报主任（分管副主任）审批，同

时注销个人帐户。

第四章养老保险待遇审核支付及安全操作管理制度

养老保险待遇审核支付实行初审、复审和审批制度。

一、正常退休人员审批：参保人员符合正常退休条件时，业务经办人对参保职工提供的退休档案进行初审，送科长（副科长）复审报分管副主任审批。

二、离退休（职）人员待遇计算：养老保险待遇支付科业务经办人员按规定录入相关数据计算基本养老待遇，并打印、核对送科长（副科长）复核（同时需经过计算机系统复核通过），分管副主任审批。

三、离退休（职）人员待遇调整：由计算机程序管理员按国家调整养老待遇的规定编制程序由计算机系统统一调整，养老待遇业务经办人员核对、科长（副科长）复核后送分管副主任审批。

因各种原因需要对离退休（职）人员的基本养老金进行增减变动时，经业务经办人员初审，送科长（副科长）复核报分管副主任审批。

养老保险支付科业务经办人员对死亡人员资料审核并计算待遇，送科长（副科长）复核报分管副主任审批。养老待遇支付科业务经办人员对当月发放的支付计划（含代发）进行编制并复核，经科长（副科长）审核报主任、副主任审批。

第五章计算机系统安全管理制度及运行安全管理制度

保证社会保险信息系统的正常远行，保证信息数据的完整、及时准确和安全，是社会保险信息化建设必须满足的首要条件，是社保经办机构内部监管控制的重要环节，系统内计算

机管理工作必须坚持以下原则：

一、软硬件准入原则：

稽核工作规划篇三

今天是5月5日，我结束了在*人寿中山分公司的最后一天实习。下午5点钟去分公司给实习鉴定盖章，然后回公司宿舍。屈指一算，这也许是我两个月实习期内唯一一次在六点钟之前下班，想到这里，实习期的一幕幕情景又浮现在眼前，心底翻到了五味瓶，不知道自己是为什么感动还是因何感慨，眼睛竟然湿润了。

我是3月5日到达中山市，当天就到分公司报到，休息了一个晚上，第二天就被分配到个险城区第二营业区上班。中山国寿一共有七个营业区，其中两个在城区，五个在镇区。“城二”从此成为我们口中出现频率最高的一个词，分到城二是我的荣幸，也是我的荣耀。这是真心话。

社会上都说当今的大学生是“眼高手低”，以前在学校时听到这样的评论还不服气，甚至很生气，真的到了工作中，才真正体会到这句话说得其实没错。初到公司，对于保险行业知之甚少，对于工作内容一无所知，对于组训工作更是不知所谓，自己就是一张白纸摆在那里等待描画。我充满期待的实习就这样开始了。

产品说明会

3月初，春节过后，第一季度的最后一个月，对于保险公司来说正是“开门红”时期，也是一季度业务冲刺的最后阶段。为了达成业务目标，保险公司除了采用保险代理人（营销员）销售方法外，还会采用一种叫做“会议营销”的销售渠道，这也就是我们所说的产品说明会。产说会是把准客户邀请到指定会场，营造一种愉悦的环境氛围，请讲师做专题讲座，

最后业务员现场促单的一个过程。

我参加的. 第一场产品说明会是到城二报到的第二天（周六），在香格里拉酒店举办的“荣耀中山，总裁峰会”，是由中山分公司个险销售部举办的，也是利用分公司的资源和力量为各营业区的业绩冲刺提供的一种支持。但大多数时候，每个营业区为了达成季度和月度的业绩任务，都要自己组织产说会，这意味着要由每个营业区自己承担场地费，酒水费，同时还要承担很大的风险，因为一场产说会可能现场唱单几十万，也可能一张单没有，那么对于香格里拉这样的高端场来说，就意味着花四千块请客户吃一顿饭，或者喝个早茶，但是人走茶凉。

印象最深刻的是4月3日在永怡商务会所举办的晚场说明会，现场到场50个客户，开了9围台的宴席，那一天我做礼仪、礼品展示和唱单登记。随着说明会的进行，我的心跳不断加速，因为已经到了散席的时刻，客户陆陆续续离场，但是，一张单也没有。那一刻，我手足无措，不知道一会儿给老总汇报业绩的短信怎样编写，大脑一片空白。最后，终于银祥职场在我们已经收拾设备的时候，交了两张单，在回去的路上又打电话加了一张单，那一次是我经历的最凄惨的一场产说会，现场唱单3件，保费总金额30630元。

创业说明会

如果把保险公司比作一个人的话，“业绩”和“人力”就相当于两条腿，支撑着人的整个身躯。但业绩也是靠人力来达成和实现的，所以归根结底，保险公司拼的就是“人力”。套用*的话在这里是最贴切的——人多好办事。所以三月“开门红”过后，就是“四五联动”大力搞增员，在冲刺业绩的同时，又不断地寻求新的血液注入到我们的队伍中。创说会其实就相当于我们的校园宣讲会，同样有人做专题，有人做分享，刺激到你心中的隐痛，用动之以情，晓之以理来打动和说服你，让你对加入保险业充满了期待，让你对未来充满

信心。事实上，我觉得每个人心里都渴望成功，渴望过高品质的生活，但有时候真的需要有人把你内心潜在的成功欲望唤醒，这也就是创说会的作用，通过创说会，本来对生活 and 未来感到迷茫和困惑的准增员，就会有一部分人选择保险业，选择这个富有挑战和相对自由的职业。

铺天盖地的海报

做海报是我到城二之后做的第一份工作，而我的第一张海报，到现在我都还记得，是“各职场破零情况追踪表”，因为这张海报还得到一位职场经理的肯定“字写得不错嘛，很有新意，第一次见到破零追踪表做成这样的，不错，努力”。而这位经理就是后来教了我很多东西，给我很多锻炼机会的李经理。

稽核工作规划篇四

作总结

省社保局：

20xx年芜湖市社会保险支付中心（以下简称“中心”）养老保险稽核工作紧紧围绕上级稽核主管部门及市局的总体工作部署，结合皖人社险函[20xx]26号《全省城镇职工养老保险经办机构“基础管理提升年”活动要点》，重点加强了内部控制的管理与监督，为中心各项业务健康稳定发展提供了重要保障。现将有关工作情况总结如下：

一、加大稽核力度，强化内控管理

（一）强化管理服务制度建设

在进一步理清经办管理的风险点和关键点的基础上，全面健全完善了社会保险支付各项业务环节之间的相互制约机制，

达到了合理设置岗位，明确职责，强化考核和监督的目的。

一是进一步完善了管理重点岗位的制度建设。注重抓好领导班子议事、决策方面的制度建设，规范权力运行的关键环节，推进议事决策的科学化、民主化。制定了《支付中心党风廉政建设责任制度》、《支付中心岗位责任自律制度》，强化了对党员干部的管理，做到用制度管人，用制度管事，按制度办事。

稽核工作规划篇五

1. 建立城镇居民基本医疗保险制度

广州将本市户籍的未成年人、非从业人员、老年居民以及在校学生(不受户籍限制)纳入医保范围，共计约万人。筹资标准是未成年人及在校学生的缴费标准为160元/人·年，其中，由个人缴纳80元/人·年，各级*资助80元/人·年。非从业居民的缴费标准为580元/人·年，其中，由个人缴纳480元/人·年，各级*资助100元/人·年。老年居民的缴费标准为1000元/人·年，其中，由个人缴纳500元/人·年，各级*资助500元/人·年。

2. 将农转居人员纳入基本医疗保险体系

本政策覆盖基本医疗保险统筹区域内、已取得本市城镇户籍的“农转居”人员万人。

参加城镇职工基本医疗保险需缴纳的医疗保险费，按本市现行医保政策规定，由用人单位和个人共同分担；参加城镇灵活就业人员医疗保险和城镇居民基本医疗保险需缴纳的医疗保险费，主要由个人缴交，集体经济组织给予适当补助。

3. 建立外来从业人员基本医疗保险制度

拟于20xx年下半年出台的外来从业人员基本医疗保险办法适用于与本市用人单位建立了劳动关系的非广州户籍从业人员。根据外来从业人员的特点，按照“低缴费、广覆盖、保当期”以及“雇主缴费为主、个人缴费为辅”的原则，制订外来从业人员基本医疗保险办法。对拟参保的外来从业人员给予住院、门诊特定项目、指定慢性病及普通门诊基本医疗待遇。

4. 修订《广州市城镇职工基本医疗保险试行办法》

修订后的《办法》已于20xx年7月30日出台。覆盖所有参加城镇职工基本医疗保险办法的人员，目前约有333万人。

修订的主要内容包括：扩大城镇基本医疗保险制度的覆盖范围，将基本医疗保险范围扩大到本市全体户籍居民和外来从业人员；扩大城镇职工基本医疗保险支付范围，提高患病参保人医疗保险待遇；增强医疗保险基金统筹共济能力；解决原办法实施过程中存在的一系列问题，如部分“4050”失业再就业人员退休时缴纳过渡性基本医疗金问题；解决统筹区内职工就业转移接续参保年限，以及早期外地调入本市职工和军队转业到地方单位的工作年限问题等。

5. 建立基本医疗保险普通门诊统筹制度

该统筹制度将覆盖参加城镇基本医疗保险的参保人员(包括参加城镇居民基本医疗保险的老年居民、未成年人、在校学生和所有城镇职工基本医疗保险参保人)，目前共计约有万人。主要内容是有效地使用医疗保险统筹基金，按比例支付普通门诊费用，减轻参保人就医的个人负担。

稽核工作规划篇六

人力资源社会保障工作的总体要求是全面贯彻党的十x大和十x届x中、x中全会精神，深入贯彻__x系列重要讲话精神，

坚持稳中求进工作总基调，坚持改革统揽、依法行政，主动适应经济发展新常态，围绕民生为本、人才优先工作主线，深入实施更加积极的就业政策，全面深化社会保障制度改革，大力加强人才队伍建设，稳步推进人事制度改革，稳慎推进工资收入分配制度改革，积极构建和谐劳动关系，全面完成“__”规划目标任务，为“十三五”期间更好推动人力资源和社会保障事业发展奠定基础。

通过扎实的工作，在就业方面，努力创造城乡劳动者就业机会均等、就业结构更加合理、就业环境更加宽松、就业保障更加健全、就业岗位更加稳定的良好局面；在社会保障方面，基本形成覆盖范围广泛、手续衔接顺畅、制度配套完备、资金运行安全的社会保障体系；在人事制度改革方面，逐步建立权责清晰、分类科学、机制灵活、监管有力的干部人事管理制度；在人才开发方面，努力形成机制、环境优化、功能完备、协调发展和富有竞争力的区域化人才开发格局；在劳动关系方面，逐步建立规范有序、公正合理、互利共赢、和谐稳定的社会主义新型劳动关系；在自身建设方面，全面打造一支素质一流、工作一流、作风一流、形象一流的人力资源和社会保障干部队伍。

社保工作关系到每一个在职员工和退休职工的切身利益，同时也关系到企业的利益和企业与员工的关系。所以在工作中一定要严格遵守国家的政策法规，及时关注和学习国家新出台的相关政策，并落实到工作中去。妥善处理好与每名员工的关系，让每名员工的利益不受损失。

二、实施计划

1、加强自身学习

国家的政策法规总是在推陈出新，我只有不断地学习，才能掌握最新的资讯，来解决工作上遇到的各种各样的问题。同时我还要以各种方式加强专业知识的学习。

2、制作具体工作流程

社保的工作是零散而具体的，我需要根据国家政策法规，对每项工作制定出具体的流程，并不断完善，加强工作的条理性、准确性，提高工作效率。

3、劳动关系管理

正确处理部门与员工、公司与员工、员工之间的问题。处理劳动争议、人事纠纷等事件。处理好公司的历史遗留问题。让公司整体处在和谐的氛围中。建设积极有效、健康向上的企业文化，引导员工价值观，维护公司的良好形象。

稽核工作规划篇七

根据交通运输部、省交通运输厅关于“打非治违”和道路运输市场监管的部署要求及省运管局《2015年全省运政稽查行动计划》，结合我市工作实际，特制定《2015年全市运政稽查行动计划》如下：

通过全市运政稽查活动的开展，集中查处一批道路运输行业突出的非法违法、违规违章行为，督促道路运输企业自觉规范运输安全生产经营行为；推动全市运政稽查省、市、县三级联动，建立科学、规范的运政稽查联动机制；加强与公安、安监等部门联合执法、联合督查，建立高效、协调的联合执法机制；坚持依法行政、文明执法、规范稽查，实现全市运政稽查队伍能力素质和执法水平的明显提升。

（一）汽车客运站稽查（4-5月份）

稽查重点：“三不进站、六不出站”行为；“凌晨2点至5点落地休息”情况；道路运输车辆动态监管情况。

本行动按照省局统一部署，省、市、县三级联动，采取暗访

抽查、交叉检查与巡查相结合的方式。4月，各县市运管局（所）按照辖区管理责权做好汽车客运站稽查工作，5月上旬，市局根据需要组织交叉稽查或抽查检查，5月中旬，参加省局组织的交叉稽查检查。

（二）出租车客运稽查（6月份）

稽查重点：非法从事出租车经营；出租车非法营运、异地经营及从事班线客运行为；拒载、议价、途中甩客或者故意绕道行驶、未经乘客同意搭载其他乘客；未取得从业资格证或者超越从业资格证核定范围，驾驶出租汽车从事经营活动；使用失效、伪造、变造的从业资格证，驾驶出租汽车从事经营活动及转借、出租、涂改从业资格证等违规行为。

本项行动市、县两级联动。行动期间，出租车管理机构要与当地公安、城管部门联合执法，加大对火车站、长途汽车站以及机场等地稽查力度，对出租车异地经营问题突出的，可以报请市局采取联合稽查或交叉稽查形式进行。省局、市局根据需要对各地开展情况进行督查。

（三）道路货物运输稽查（根据货运特点分两期开展，7月省局抽查）

稽查重点：未经许可擅自从事经营的行为；使用擅自改装或者擅自改装已取得《道路运输证》的车辆的行为；未取得从业资格上岗作业的行为；托运人不向承运人说明所托运的危险化学品的种类、数量、危险特性以及发生危险情况的应急处置措施，或者未按照国家有关规定对所托运的危险化学品妥善包装并在外包装上设置相应标志的行为；未根据危险化学品的危险特性采取相应的安全防护措施，或者未配备必要的防护用品和应急救援器材的行为；运输危险化学品需要添加_或者稳定剂，托运人未添加或者未将有关情况告知承运人的行为。

本项行动以县市区为主，要与源头治超紧密结合，对其他部门抄告、移送的有关违法超限运输的车辆及从业人员严格依法处理。对查处的危险化学品运输市场非法、违法行为要及时向市安监、公安等部门进行通报，联合处置，确保违法状态及时消除。期间，省局、市局根据需要对各地开展情况进行督查。

（四）道路旅客运输稽查（按照旅游高峰开展，省局8-9月份为主）

稽查重点：非法从事道路旅客运输行为；班线客车不按核定线路行驶、不按核定站点停靠、沿途揽客等违法违规行为；包车无证、超范围经营、异地经营、持有虚假包车客运标志牌、搭载包车合同以外乘客等违法违规行为；长途客运班线车辆违规在乡镇发班、组客等违法经营行为以及其他违法违规问题突出、群众反映强烈和投诉举报较多的重点班线。

稽核工作规划篇八

为将*时所学关于社会保障的知识加以实践，增强理解、认识，我院组织大三年级劳保05- 班学生在乌鲁木齐市社会保险管理局实习。

二、实习内容

（一）装订封皮

初来乍到无法进行业务操作，王老师就交给我们做会计凭证封皮并装盒的工作，这样处在大厅内一个隔离区的位置，做完手中的事可以注意业务员们的操作，熟悉程序的各个环节。

她先示范了一遍，并填好一张封皮做样本让我们统一规格。

我犯了轻视任务的错误：以为只是简单的涂抹胶水、盖章

（数字、凭证类、单位）很容易，结果是盖错数字、盖错位置、粘的封皮不整齐、看起来非常粗糙，真是手忙脚乱、漏洞百出。王老师过来检查时窘得我满脸通红，一身是汗。她没有批评我，只是语重心长地说，不要急躁，细致、认真是工作所必需的。

这样，4月份一共9本会计凭证我们花了一天半的时间才完工，暗松一口气，也对工作有了新的认识并产生敬畏之情。

（二）整理档案盒

下一个任务是整理会计凭证的档案盒。

因为搬家的缘故，档案盒在柜内散乱无序，不利于查找□xx年（会计凭证规定保存期限）的凭证分列在几十个柜子里，王老师和我们俩一起爬上爬下的，汗流浹背，满身尘土。

整理档案时我发现在 99 —xx年间□xx年以前的凭证，每本都较薄，每年盒数较少□xx年以后凭证都在20本左右，说明办理社会保险的单位、个人增多了，社会保险发展的很快，正逐步完善。

（三）填写业务委托书

“壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零”是会计、出纳经常要写的汉字，填写银行的业务委托书时，需填写委托日期、业务类型、汇款方式、委托人、收款人、金额（大小写）、用途这些内容，不经意间，错误就留在了委托书上，等银行将有问题的单子返回来时才发现，有写错收款人的，如：将“义乌市”写成“义务市”；有错别字的，如：将“肆”写成“四”；有金额未按要求顶头写，留下空格的（为防止有人任意篡改金额）；还有将“用途”栏的内容写入“附加信息栏”中的。填起来容易，纠错可是件麻烦事：不仅需要重新写一份正确的，还得让出纳再跑一趟银行。

耐心、细心真不像说的那么简单，必须时时刻刻严格要求自己才行。

稽核工作规划篇九

- 1、莫找借口失败，只找理由成功。
- 2、一个能从别人的观念来看事情，能了解别人心灵活动的人永远不必为自己的前途担心。
- 3、欲望以提升热忱，毅力以磨*高山。
- 4、成功不是将来才有的，而是从决定去做的那一刻起，持续累积而成。
- 5、让快乐张开翅膀，看梦想瞬间绽放。就让我们一起拼搏努力，放飞梦想，在自由的天空里翱翔。
- 6、大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己。
- 7、人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。
- 8、左边长得靓，右边貌*庸。谁也不比谁高贵，谁也不比谁低贱。前面富二代，后面贫困生，谁也不比谁多才，谁也不比谁无能。大学敞开门，面向你我他，享受新生活，创造新未来。
- 9、人之所以能，是相信能。
- 10、伟人之所以伟大，是因为他与别人共处逆境时，别人失去了信心，他却下决心实现自己的目标。
- 11、不要等待机会，而要创造机会。

- 12、让我们将事前的忧虑，换为事前的思考和计划吧！
- 13、基本医疗保障（社保）只能是低水*的“保”而不是“包”，“保”只有一个基本的保障，超出部分主要通过商业保险来解决。现在该是改变陈旧观念的时候了，应该明确健康投资人人有责，不能在完全依赖社会，社会要求我们积极参加商业保险。
- 14、世上没有绝望的处境，只有对处境绝望的人。
- 15、每一发奋努力的背后，必有加倍的赏赐。
- 16、人性最可怜的就是：我们总是梦想着天边的一座奇妙的玫瑰园，而不去欣赏今天就开在我们窗口的玫瑰。
- 17、做对的事情比把事情做对重要。
- 18、生气是拿别人做错的事来惩罚自己。
- 19、快乐也是一天，痛苦也是一天；舒畅也是一天，忧愁也是一天；既然日子都是一天天地过，与其痛苦忧愁地活，还不如快乐舒畅地乐；人生短暂，如驹过隙，开心相伴，阳光灿烂，放开心胸，开心每天！
- 20、一个有信念者所开发出的力量，大于99个只有兴趣者。
- 21、只有一条路不能选择——那就是放弃的路；只有一条路不能拒绝——那就是成长的路。
- 22、世界上那些最容易的事情中，拖延时间最不费力。
- 23、没有天生的信心，只有不断培养的信心。
- 24、没有一种不通过蔑视、忍受和奋斗就可以征服的命运。

25、再长的路，一步步也能走完，再短的路，不迈开双脚也无法到达。

26、任何业绩的质变都来自于量变的积累。

27、当你感到悲哀痛苦时，最好是去学些什么东西。学习会使你永远立于不败之地。

28、如果做一粒尘埃，就用飞舞诠释生命的内涵；如果是一滴雨，就倾尽温柔滋润大地。人生多磨难，要为自己鼓掌，别让犹豫阻滞了脚步，别让忧伤苍白了心灵。

29、积极的.人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。

30、伟人所达到并保持着的高处，并不是一飞就到的，而是他们在同伴们都睡着的时候，一步步艰辛地向上攀爬的。

31、生活，不要太纠结，岁月，不要太不舍，日子，不要太吝啬，梦想，不要太迷茫，一年是一个终点，新年是一个始点，愿2012的你幸运相伴，成功相随，希望更多，幸福更长。

32、征服畏惧、建立自信的最快最确实的方法，就是去做你害怕的事，直到你获得成功的经验。

33、行动是治愈恐惧的良药，而犹豫、拖延将不断滋养恐惧。

34、遇到失败，不要悲伤；遇到挫折，不要彷徨；坚持理想，明天就有希望；坚持信仰，未来就在前方。从容面对阻挡，成功之帆启航！

35、升快乐之温度，让烦恼归零；添好运之热度，让霉运远离；增成功之高度，让失败消失；拓生命之宽度，让心情悠闲；送大暑之祝福，祝幸福永伴！

36、我想那最富有的矿脉就在这里的什么地方；用探寻藏金的魔杖，根据那升腾的薄雾，我要判断：在这里我要开始开矿。

37、一个人最大的破产是绝望，最大的资产是希望。

38、一株小草，也能报春，一滴水珠，也能滋润，一丝风儿，也能送爽，一星之火，也能燎原。我虽渺小，也有价值，相信自己，天生我材必有用！

40、失败是什么？没有什么，只是更走近成功一步；成功是什么？就是走过了所有通向失败的路，只剩下一条路，那就是成功的路。

社会保险稽核内控工作计划（扩展4）

稽核工作规划篇十

20__年我市机关事业单位养老保险工作在局党组的大力支持和正确指导下，始终坚持以人为本，内抓管理，外树形象。按照局党组的年初确定的工作目标，坚持以按时足额发放离退休人员养老金为中心，以强化征收、清欠、稽核为目标，树立了大局意识，发扬了局党组领导下的精兵强将精神，在征收工作遇到了很多难以解决而又无法采取强有力的法律手段的情况下，通过大家的共同努力，圆满完成了本年度局党组交付的各项工作目标任务，截止月底，征收保险金____万元，完成年度目标任务，发放保险金____万元，发放率100%，综合治理，计划生育，安全等责任目标全面完成。下边我把本年度具体工作安排及落实措施向各位领导同志们汇报一下，供大家评议。

一、主要工作和具体做法。

（一）按照局党组08年的总体部署认真学习了“六新”内容，

并以实际行动实现了通过学习提升服务水平、提高工作实效，实现全年工作圆满完成。

（二）加强基础数据整理，促进保险工作的开展。数据在养老保险工作，是一个核心、是决策的基础，也是我们经办机构的资源优势。数据不准、底数不清、也就谈不上管理和工作。因此，根据省厅20__年的工作安排和我局08年的工作安排，利用一个月的时间，对96年至今所有参保单位及参保职工的有关信息数据，进行进一步的规范核实，并对长期以来没有结算、暂交的有关单位进行通算核实，从而保证了参保单位职工个人信息和参保单位所报的有关数据的真实性和可靠性，为下一步的工作开展起到了积极推动作用，为养老保险的征缴和五保合一工作的开展提供了有力的保证。

（三）加强调查研究，确保足额征收。为全面准确掌握和了解参保单位的机构编制、在职、在编、在册人员数、工资水平、离退休人员数、离退休工资水平、资金来源、单位效益及养老保险负担能力等相关信息数据的第一手资料，为参保单位缴费做好协调工作。积极组织人员在9-10两个月的时间内，对全市__x家参保单位进行调查、协调和摸底。结果显示全市卫生系统参保单位共有__家，其中__家欠费，__家受益，欠费原因。一是受地理环境限制，住院病人少，收入太底，职工工资难以保障。二是卫生系统领导岗位交流频繁，下届不管上届领导的事、相互扯皮。城建系统参保单位__家，其中欠费的有7家，受益一家，欠费原因一是单位性质自收自支，人员过多收益较差，职工工资很难保障。针对以上调查情况，我们第一与困难单位一把手交流思想，提高他们对养老保险工作的认识，争取得到一把手的重视和支持，通过努力，大部分困难单位都能保证在当期不欠的情况下分时段补缴历史欠费；第二汇报主管局长。通过主要领导的努力协调，把机关养老保险工作纳入了济源市年终考核目标范围，从而对我市养老保险工作起到了积极的推动作用。

（四）加大清欠力度，确保基金应收尽收。今年以来通过摸

底稽核和调查努力，在很大程度上讲，参保单位的主要领导对这次工作在认识上有所提高，基本上都能做到当期不欠职工的养老保险金，但负担历史欠费从本身讲就不那么乐意，再加上欠费的原因是多方面造成的，谁也不想自己给自己找难受，所以清欠工作就成了我们社保工作中的一个难题。为此我们把欠费单位按班子成员职数分包到人，八仙过海，各显神通，并和劳动xxx门配合开展工作。一是利用事业单位每年到劳动xxx门年审时给予严格的把关，对欠费大户不清欠和未签定清欠协议的不预年审；二是联合组成征缴小组深入欠费单位进行实地监督检查。加大了清欠力度，效果比较明显。

（五）、强化稽核力度确保基金安全。社会保险基金是广大离退休职工的养命钱。必须严格管理，不能有任何差错。为此，落实好稽核工作也是我们社保机构固根本，管长远、打基础的一项重要措施，是规范管理，强化基金征缴，增强基金支付能力的需要。也是管好、用好维护好广大参保职工切身利益的需要。为此，我们组织人员在一个月的时间里对全市_x名离退休人员进行健康调查。一是对有离退休职工的单位进行书面稽核；二是根据参保单位所报的书面稽核结果进行实地复核，即：要求在规定时间内对该单位离退休人员的退休手册、身份证及健康情况进行实地复核；对异地居住的离退休职工，需邮寄证明材料和有效证件。努力实现稽核工作的正常化、规范化和制度化。通过此次活动的开展，有效防止了瞒报、漏报或死亡不报情况的发生。这对进一步规范机关事业单位养老保险管理工作，保障基金的安全、完整维护参保单位离退休人员的合法权利，促进机关事业单位养老保险事业的健康发展具有重大的意义。

（六）、提高工作效率确保工作质量。为了更好地、更高质量、更高效完成日常工作，我们不断完善微机化管理系统。对会计、统计报表的制作不断规范和完善，报表报送比以往更加及时、准确，同时认真核定参保单位和个人的缴费基数，对养老保险金的拨付、审核等业务进行全面系统管理，大大

提高了工作效率和工作质量，强化了干部职工的工作积极性。

（七）党风廉政建设。

能够认真执行党风廉政建设各项规定，严格遵守《中国xxx党内监督条例》、《中国xxx党员领导干部廉洁从政若干准则》，要求全处职工，尤其是党员干部经常对照检查自己，不断增强自律意识。工作中严格执行党风廉政建设责任制，坚持原则、秉公办事、以身作则、廉洁奉公。一年来，没有参与影响公务的宴请以及接受馈赠物品，没有发生用公款“吃喝玩乐”等现象，更没有发生各类违法违纪现象。

二、下半年工作思路：

（二）扎实有效地开展机关事业单位养老保险政策

宣传，营造良好的参保氛围。（三）认真做好稽核工作。在养老保险支付问题上按照相关文件规定进行严格审核，以防止因管理不力所造成的少报、漏报或冒领养老金的情况发生。

（四）继续抓好各项基础工作，加强调查研究，努力探索社保发展的新思路。

（五）与缴费困难的单位做好协调工作。对少数困难单位，暂时无能力缴纳保险金的由参保单位提供书面申请，经有关领导审查批准后暂可缓缴。但必须签定缓缴协议。以确保工作计划的如期完成。

（六）加强信息工作。及时将日常工作中掌握的重要情况以信息形式上报，增强各参保单位及个人的参保意识，营造参保缴费的社会舆论氛围，形成人人关心支持机关事业单位养老保险工作的良好局面。

三、存在的问题。

（一）存在的问题

虽说我们的工作就目前而言比较顺利，但就长远看国家不出台相关政策，省局没有统一文件，在处理，解决深层次问题上还是有一定的困难和难度。

经费困难直接影响工作的进度。

离退休人员手续审批在人事部门，发放待遇由劳动部门管理，职能交叉给实际工作造成诸多不便。

同志们，社会保险经办工作责任重大，任务光荣。我们要坚定信心，克服同难，开创进去，扎实工作，全面完成明年局党组安排的各项目标任务，努力开创社会保险经办工作的新局面，为构建社会主义和谐社会做出应有的贡献。