

# 会计学毕业实践报告专科 成教会计专科 毕业实习报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 会计学毕业实践报告专科篇一

给你一篇会计专业毕业生实习报告的写作范例，你可以参考它的格式与写法，进行适当修改。

### 一、实习目的

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，\_\_年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

### 二、公司概况

我所在的公司叫山西彤辉科贸有限公司，它是一家自然人投资或控股的有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售；家具设计及室内装横；软件开发及应用；数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品（不含危险品）、煤制品、生铁、钢材的批发零售；酒店管理咨询服务；机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

### 三、实习经过

刚到会计部李会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总

以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良好用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。李会计很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法

律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点；
- 2、记账凭证的填写及审核要点；
- 3、明细账、总账的登记及对账；
- 4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；
- 5、会计档案的装订及保管常识。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何如何进行企业合法节税的运用。等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。

这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。

另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规

定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员,通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如:实务能力,应变能力,心理素质,适应能力等等。

## 会计学毕业实践报告专科篇二

### 1.1来公司时

由于事前已给管行政的z姐打过电话,在这个11月的早上我踏进了\*科技有限公司,接待我的是当时一名销售部的m经理,由于公司主要做代理和售后服务支持,其主要业务是财务软件的销售和二次开发,附带会计证年检和财务软件的培训工作和每一年的会计职员再教育。m经理询问我的专业和之前从事过甚么实践,我也仔细回答了他的题目,先容了自己的专业和在学校的表现,m经理很随和,我也开始渐渐的不紧张了,他向我简单的先容了下公司情况,然后说这份工作很累,你自己回往好好斟酌一下要不要到这实习,决定了,你明天就直接过来。在短暂的懵了后,我告知莫经理,我明天会来的。

第二天我来了。同来的还有另外一个女孩她也是想过来实习的,第一天m经理给我讲了公司的主要业务和触及到的会计方面的主要工作,还有公司的规章制度,m经理说:既然来公司实习了,那末也算是公司的一员要严格依照公司的规章制度来办事和束缚。然后拿出一份会计试题要我用及金蝶软件操纵一下试试,由于之前从没接触过金蝶,一时熬出一身汗来,怎样办?硬头皮上呗!我拿着会计上机实操题,硬是愣了两分钟,然后一边回忆之前在学校惊醒实操摹拟的程序开始渐渐的理头绪,首先我拷贝了一份金蝶财务软件的试用版本,开始安装,存储时我选择了默许存储路径,被抽空过来巡查我工作的郑会计给看见了,他说:你那样弄假如电脑重装系统你怎样办?文件就全丢失了!吓得我一时慌了神手指都不敢碰键盘了,随后郑会计放缓了语气:以后记得重要的文件数据要安装或放在d或e或f

盘,和做好备份,以防万一出现意外事故好保证数据的完全。在经过一番的精神与键盘手指的较量以后,我开始了今天的第一笔业务的软件操纵:还好由于之前做过用友财务软件实操的培训工作,上手蛮快,由于财务软件大同小异,只是细节上处理方式有所不同而已。在放工前还是交上了一份不错的答卷。在第三天一同培训的那个女孩没来,由于他不想做经理留下的无聊的工作,所以放弃了有可能会成心外收获的实习机会。

由于本公司是一家专门销售财务软件的公司,它的财务部设有一位财务主管,一位会计和一位出纳。此次负责我实习的是公司财务部分郑会计,郑会计根据我三月的实习时间,主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程,并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件,从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程,真正从课本中走到了现实中,细致地了解了公司会计工作的全部进程,把握了金蝶财务软件的操纵。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽可能做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律,不迟到、不早退,认真完成领导交办的工作。

刚到财务会计部,郑会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于之前在学校做过会计凭证的手工摹拟,所以对会计凭证不是太陌生,因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这类浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以致于后来郑会计让我尝试制单的时候感觉到有些困难。因而我只能加班补课了,把公司平常较多使用的会计业务认真读透。究竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象。别以为光是熟悉就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用回形钉装订好,才能为编制会计凭证做好预备。

见习了两天后,郑会计给了我一些原始凭证,让我审核原始凭

证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必须的要素认认真真审核了原始凭证后,进进财务软件操纵界面谨慎的开始第一笔业务的计征凭的录进并随手记下操纵进程中的每一个步骤和留意细节:

1) 业务摘要输进。凭证输进中有很多经常使用会计辞汇,而很多会计软件提供了用户级的辞汇库,可将经常使用辞汇预先存储起来,并配以自定义的代码,输进凭证时调用自定义辞汇,可进步输进速度。金蝶系统还设计了摘要库,在录进凭证进程中,当光标定位于摘要栏时,按f7或单击「获得」按钮,便可调出经常使用摘要库。选择所需的摘要便可,在这个窗口中,您还可以新增、删除或引进摘要。

2) 科目代码输进。很多会计软件的科目代码表都能模糊快速定位,会计职员记不正确的科目多为明细科目,其所属总账科目或上级科目一般较明确,输进此类科目时,只输进到其上级科目的代码,由于系统只能接受最明细的科目,此时将打开科目代码表,并指向刚输进的上级科目,所要查找的明细科目应就在四周,省往过剩的翻页查找操纵。会计科目获得按f7或用鼠标单击窗口中的「获得」按钮,可调出会计科目代码。

3) 业务金额输进。在输进完多贷或多借的分录后,输进一贷或一借分录的金额时可参照合计栏中的金额输进,省往人工计算合计的麻烦,像用友等大多数软件还提供了自动获得金额的功能键。如对已录进的金额转换方向,按“空格”键便可;若要输进负金额,在录进数字后再输进“一”号便可。

的凭证时,假如发生额的方向与该类科目余额方向相反,如冲减收进或用度,应将金额以红字或负数方式输进到与该类科目的余额相同的方向,收进类为贷方,用度类为借方。

5) 改错更正。发生错账,假如是当月的未登记账凭证,可直接修改,假如是已登账乃至之前月份的记账凭证,可冲销错误凭证,然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记

账、反结账的功能,反结账功能可将会计期间推前,然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态,再加以修改。

最使人兴奋而又挑战的是:接待会计职员在教育的培训讲授工作,固然这是在公司呆了两个月以后的变化了。

## 2自我感受

2.1实践与理论的意义差距让我重新开始思考,我以后的职业生涯与职业技能.实际操纵的差异让我倍觉能动能力的重要性,同时沟通也是人生的一大课题:作为一位会计不但要与本公司本部分沟通好关系,还要沟通好与各个部分的关系,更重要的是要与银行沟通好关系,如此更加方便平日的业务顺利流转,做通每个环节的沟通工作实属必要。因此成为一位专业的会计职员不但要专业技能强还要沟通能力强,更重要的是要对平日的做到一丝不苟,严谨以待。

## 3社会需求及专业发展、自我定位

当今社会处于经济低迷和金融风暴的影响下,全民企业开始新一轮的企业规划与调剂工作,固然财务部分做好财务管理,及时提供有效地报表与数据分析是相当重要的。由此会计的工作也开始变得更加得重要和得到公司高层的重视与关注。这也对会计职员的本身专业技能和职业素质产生了更大的挑战。固然作为一位会计从业职员不但要做好本职工作还要不断地充实自己,进步职业素养与个人品质。

## 会计学毕业实践报告专科篇三

过三年的会计专业学习,目前已到了毕业时间。在这三年的时间里,我学习到了许多会计方面的专业知识,在这毕业之际,我也为自己的会计毕业生自我鉴定详细归档。

本人自xx年通过成人高考,就读财务会计(本科)专业以来,

一直以严谨的态度和积极的热情投入到学习、工作中，经过三年来良师的精心指导和自己的刻苦努力，顺利完成了学业。

财务会计是一门实务操作性很强的学科，作为一名在岗工作的财务人员，我十分珍惜这次难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过三年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

在政治思想方面：本人积极要求进步，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职业道德；有较强的集体荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长、团结同学、助人为乐。平时注重加强政治思想学习，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大报告，以及有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自己的政策水平及明确是非的能力。

## 会计学毕业实践报告专科篇四

一、调查目的：在贯彻科学发展观和构建和谐社会的宏观背景下，对新时期公安系统人力资源开发与管理的现状进行调查。了解其年龄构成、专业构成、学历构成、行政级别构成以及参加培训的状况，明确存在的问题及今后工作的重点，为政府职能部门制订相关的政策与规划提供科学的佐证。

二、调查对象：福建省晋江市公安局刑警大队。

三、调查内容：年龄构成、专业构成、学历构成、行政级别构成以及参加培训的状况。

四、调查方法：方法运用计算机检索获得相关文献；采用随机整群抽样方法对福建省晋江市公安局刑警大队人力资源现况进行调查；对个人进行在线调查；回收资料并用epidata录入及整理数据，利用spss/excel软件对数据进行处理分析。



## 五、调查报告

### 关于行政部门人力资源管理的社会调查报告

#### 一、调查动机

随着经济的发展和进步以及信息时代的到来，公安工作正在不断遇到许多新情况、新问题，无时不在受到日益增长的社会需求带来的新挑战，尤其是当前刑事犯罪的活动性、对抗性、隐蔽性和犯罪手段的技术化、智能化、多样化日益突出，而且新行业、新领域的犯罪也逐年增多，这都给公安部门工作带来了严峻的考验，同时也是对公安人员的考验。公安系统中的人力资源作为警力资源的主要承载者和具体体现者，加强其管理是公安工作之根本，是公安事业的成败兴衰的决定因素。面临严峻的社会治安形势，加强公安系统中的人力资源管理，培养一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的公安队伍是社会安定团结的保障，也是百姓安居乐业的后盾，更是全社会关心的焦点。

#### 二、调查现状

##### (一) 队伍建设。

##### 1、合理制定计划。

制定了全局政治理论、法律法规学习月计划，规定学习内容，明确学习目的，细化日程安排，并实行一周一检查，一月一考核。严格落实每周五下午集中充电时刻制度，并根据工作实际，合理解决工学矛盾。每周安排全局四分之一的民警进行集中学习、训练和考核，参加人员由局专门机构按照比例确定后提前通知各个单位，确保民警人人参学参考。目前，晋江市公安局刑警大队已经组织了近20次考试，人均参加考试2次以上。

## 2、科学安排内容。

一是坚持用“三个代表”重要思想和科学发展观统领公安工作，用科学理论武装全体民警，加强理想信念教育、党员先进性教育、社会主义法治理念教育和警察职业道德教育。

二是加强法律教育。组织警务人员学习《人民警察法》等法律法规，深刻认识和理解人民警察的性质和特点、人民警察的义务，树立正确的权力观，树立服务认识，始终保持坚定正确的政治方向，自觉地履行自己的义务，全心全意地为人民服务。三是安排民警学习计算机应用知识，要求熟练掌握文字处理系统、邮件系统和电子公文系统的使用，年末50岁以下民警全部达到计算机考核初级以上水平。

## 3、严格组织考查。

为保证考试效果，晋江市公安局刑警大队每次考试至少使用三套以上难易程度相当、考题不同的试卷，确保相邻座次的参考人员不能相互抄袭。除进行书面考试外，还利用电子信息化平台组织民警进行面对面的抽考，由民警现场回答抽考到的指定题目。局党委成员还不定期深入到基层单位，采取现场提问、口头回答的方法，对政治理论、法律法规和规章制度学习情况进行了抽查。

## 4、奖罚分明。

将学习实践科学发展观和《警务工作正规化指南》纳入全市公安系统精细化考评，结合平时学习落实情况和考核成绩，在每次考试结束后，均下发考试情况通报，对先进个人，除通报表扬外，分别对排名前三位的给予一定的物质奖励。对考试不合格人员，增加其参考次数，对连续两次考试不合格的进行离岗学习。通过运用这种科学的组学、组考模式，民警学习成绩有了显著提高，平均分由67.5分提高到81.7分。

## (二) 规范管理。

立足当前，着眼长远，在科学设置、科学使用、科学管理上多下功夫，以规范执勤执法、提高信息化运用水平、加强内务管理等为重点。在内部主动开展自查自纠，坚持“真抓、早抓、主动抓”思想和“预防为主、教育为主、施教于先、执纪于后”的方针。针对部分民警存在的认识不到位、思想解放不够、岗位适应能力不强和执法观念转变不到位、不规范等问题，按照科学发展观的要求，逐条落实、逐项整改，并结合交通警察执勤执法规范，对民警执勤执法、服务群众和日常事务等制定规章制度，用制度规范民警的各种行为。在外部多渠道接受社会的批评和建议，充分认识外部监督不是对公安工作的束缚，而是对公安工作的支持、促进和帮助，公安机关接受监督的根本目的正是要以外部提出的意见、批评和建议作为加强和改进公安工作的立足点。将刑侦工作置于人民群众的监督下，从公安机关执法办案的重点岗位、关键环节、监督制约乏力的薄弱环节，以及社会重点关注、人民群众反映强烈的问题入手，确保各项行政权正确行使。“人民警察必须依靠人民的支持，保持同人民的密切联系，倾听人民的意见和建议，接受人民的监督，维护人民的利益，全心全意为人民服务”。牢记“两个务必”，始终把群众满意不满意作为工作的标准，不断激发队伍活力和提升战斗力。

## (三) 廉政建设。

按照“抓小防大、抓大不放小”的原则，落实“教育、制度和监督”三管齐下，强力促进廉政文化和反腐倡廉建设，切实保证基本教育的有效开展、基本制度的有效落实、基本监督的有效实施。在市公安机关的组织下，相继开展了“反特权思想、树优良警风”专项教育整改活动、“树新风正气、促和谐发展”专题教育活动、“队伍正规化建设”活动和“廉政教育月”活动，深入贯彻执行“五条禁令”、“五个严禁”，组织民警收看警示教育片《警戒线》，不断加强

队伍警示教育活动中。严格落实领导干部和民警重大事项报告制度，规范了各种议事规则和程序。加快完善“主要领导问责、分管领导督责、班子成员带头履责”体系建设，不断提高领导干部勤政认识和履职效能。对照党风廉政建设的相关法律法规或政策规定，认真开展自我剖析和评议，深入查找分析领导班子和领导干部思想和作风方面存的突出问题，深刻剖析原因，明确努力方向。重点把好“执权关、交友关、律己关”，努力将违法违纪苗头性、倾向性问题消灭在萌芽状态。多年以来，全队民警拒收礼物、慰问财物及赞助费等现金、财物折合人民币190多万元，没有发生刑讯逼供等违法违纪问题，维护了公安机关和人民警察的优良形象。在选拔任用干部上，认真执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，落实了干部考察中的民主推荐、民意测验、民主评议制度，明确了推荐、考察、任前公示等各个环节的责任及追究办法，努力形成了风清气正用人机制和导向。

### 三、调查的结论与建议

晋江市公安局刑警大队经过多年建设，成绩是明显的，同时也要看到，我们的队伍也多种形式地存在一些与先进性要求不适应、不相符合的问题。

## 会计学毕业实践报告专科篇五

[整理]猜你正在找会计专业毕业生实习报告的怎么写？那么就给你这篇范文参考。

经过三年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的指导思想，本人于\_年x月，在建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实习。在这两个月的实习中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益非浅，体会颇深。以下是我的毕业实习报告。

## 一、实习单位简介

会计实习是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业 and 职业爱好，选择了在阳光建筑安装工程有限公司实习。阳光建筑安装工程有限公司始建于\_年，是一个注册资金150万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的的实体公司。公司采用先进的管理方式，凭借高素质的专业技术人员和丰富的生产经验，曾经圆满完成了2座4层办公楼，14栋居民住宅楼的建筑安装；装饰装修了4个容纳200人左右的中型会议室以及多个多样式多风格的居民住宅、工厂中央控制室、文化活动中心等工程。公司内部采取分类管理，层层承包，实行年度目标管理合同制的经营管理模式。公司财务部设有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳等岗位。该单位曾多次被县市及上级建筑建设管理部门评为“优秀企业”“质量信得过单位”等，为当地的经济发展和生产生活做出了一定的贡献。

## 二、专业实习过程

### 1、实习的基本情况

会计专业作为实践性、应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实习期间，我主要学习了一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，主要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅[abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济

业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。在实习中，针对会计学的基本原理，实践和掌握了会计流程。

## 2、实习的会计岗位

在实习过程中，我先后从事了材料记账、成本核算、出纳等岗位。用财务部领导的话来说，就是上重点岗位，多方面理解财务核算本质，领悟经济管理内涵。在财务部安排的会计老师的指导下，我做到按时上下班，认真处理每项具体业务，慎重填写、计算每一张报表，账单中的每一项科目。公司日常的经济业务通常是材料的采购——入库——发放(出库)——库存盘点，还有水泥构件的销售。在进行采购业务处理时，进行了编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额等；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账等。在采购与销售方面的实习工作当中，我按照老师的要求和指点，在制单处理方面特别细心，注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

## 3、实习的重点任务

在实习的过程中，重点任务有三项：

第一，成本及费用的核算。建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑(生产)过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出(如运输、机械等)和建设(生产)费用。成本核算主要包括建设(生产)费用核算和建设(生产)成本核算，建设(生产)费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设(生产)费用，进行建设(生产)费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设(生产)成本的计算，是将通过建设(生产)费用核算分配到各成本计算对象上的费用进

行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。

第二，财务报表的编制。根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。

第三，发票和支票的开具。公司财务部还设有出纳及增值税(水泥构件用增值税发票，项目工程用建筑发票)发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

#### 4、实习的特殊内容

在实习的过程中，我接触了一项较为特殊的内容，就是税务。

税务处理是公司财务处理的重要部分，主要是公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

### 三、实习的心得与体会

通过本次实习，使我学到了在书本上学不到的财务知识，基本掌握和接触了各类财务报表、凭证和账册。学到了在学校体会不到的会计岗位，流程和人际关系。通过本次实习，开阔了视野，丰富了知识面，为毕业投入实际工作打下良好基础。对此，我具有体会：

- 1、会计人员必须具备较高的专业素质和敬业精神。作为一名会计人员，可以说掌握着企业的经济命脉，直接关系到企业经济的正常运行，保证着国家有关经济政策在该单位的贯彻执行。因此，工作中一定具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。
- 2、会计人员必须具有严谨、务实的工作态度。会计工作是一门细致、精确，原则性强的工作，会计人员必须准确的核算每一项指标，牢记每一条会计法则，正确使用每一个公式和核算工具。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，养成认真、务实的习惯，严肃、谨慎的态度。
- 3、会计人员必须具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，会计人员在企业中应当起到承上启下的作



用，对上要及时提供财务信息，特别是账面资金，事实库存等关系企业正常运行的关键问题，我领导当好参谋。对下要收集会计信息，及时掌握原始的、“第一手”资料，有利于准确核算，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系等。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质，做到即讲原则有平易近人，树立良好的会计形象。

以上是我的毕业实习报告。总之，在这次实习中，我学会了很多事情，明白了很多道理，也注意或改正了很多缺点和问题。我知道了掌握理论知识只是基础，还要到实际工作中去磨练成长，才能成为一名合格的财务会计人员。而且，为了适应社会需求和工作需要，我们还要不断的学习，不断的提高自己，才能使自己在激烈的竞争中立于不败之地，为党和国家做出应有的贡献。