

最新环保手工活动方案(模板8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

暑期实践报告会计篇一

实习时间□20xx年x月x到x月x日

光阴似箭，日月如梭。转眼间，我的大学生活已将近两年了，会计专业理论知识也学习了不少，可是仍然缺乏实践经验。所以，我决定在暑假找一个单位实习，以弥补自己在会计学习中的不足之处，并且希望通过这次实习工作尽快熟悉自己在大学里所学的专业知识，并将其应用到实际工作中，尽快使自己成长起来，成为一个对社会需要的会计人员。除此之外，在实习期间希望能够锻炼自己的社交能力、与人相处之道。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

放假不久，我找到了一家实习单位，虽然是短短的十五天，可我却收获了意想不到的惊喜。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我实习的地方是一个私营企业，财务部较为精简，只有一个总账会计，一个出纳，两个会计员。我认真学习了会计流程，真正从课本走到现实中。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。刚到财务部会计室，我就先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证、借贷等知识，所以我对会计凭证不是太陌生。

一开始，我先跟着前辈王师傅审核原始凭证，根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证，我对一些银行帐单、汇票、发票联等有了一次真正的接触，不同于在课本上或者老师课件上的认识。熟悉了原始凭证之后，我又跟着x师傅填制记账凭证，x师傅一边填制，一边给我讲解要领，我听得认真，加上学校也练习过，所以有点跃跃欲试，x师傅看我这么积极，就默许我试试。我按压下躁动紧张的心情一丝不苟的做起来，不知是不是太紧张的缘故，频频出错，x师傅告诉我会计是一门很严谨的工作一定要认真对待，虽然是实习也要争取少犯错。我很惭愧，暗暗下定决心，以后一定要认真去对待。

制好凭证就进入记账程序。虽说记账看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账借贷就不能持平了。

然后，会计员前辈张师傅在登记账簿，我跟在她身边学习。她看我是实习生，年龄又小，于是就格外的照顾我。工作时，她很有耐心，每登好一笔账就提醒我一下注意点，我很感激，所以学习的时候看的也格外仔细。很多平常不能注意到的问题都看出来，我想这就是理论和实际完美结合所得到的收获。张师傅看我领悟的很快，提出让我试试，我因为有前一次的出错，变得有点怯场，不敢尝试了。张师傅一边鼓励我，一边在旁边监督我，看着她友善的笑容，令初出茅庐的我顿时有了信心，于是我便不拒绝了。我一改往常的出心大意，变得仔细起来，不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。我放下杂念，全身心的投入到其中，很幸运的是这次我没有出错，我高兴得手舞足蹈。这下我明白了有时候还是需要点勇于尝试的劲头的，信心很重要。

所有的账记好了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，我帮着张师傅结账，时不时就被数字搞得头昏脑胀，出错频率也加大。而张师傅却做得得心应手，我想这就是耐心和细心还有熟练的关系吧。

除了学习怎么记账登账，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。所以跑银行也不是一件轻松的事。不管是严冬还是酷暑，不能舒服的呆在办公室，必须要每隔一天就跑一次银行。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作。

虽然现在我的能力还不足以单独编制报表，但是在总账会计

编制报表的过程中我尽可能的多看多问，渐渐对编制报表有了很深刻的认识，我相信这些是学习课本知识所不能得到的。

仅仅十五天短暂而又充实的实践，我认为对我走向社会起到了一个非常重要的作用，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。我深深地感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到心有余而力不足，苦累交加，这让我感到非常的难过。一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。经过这次的历练使我深刻的明白了：理论与实践必须结合起来才能发挥最大作用。当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味地注重实践，从而忽视理论。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？由此观之，理论和实践是何其重要，不可忽视。我觉得在这次实习中我最大的收获就是关于人际交往，我明白社会是一个整体，要想在社会中立足就必须要向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。就比如如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。人们所说的“和气生财”、“家和万事兴”在我们的日常工作中也是不无道理。领导和同事们的经验，好的习惯和他们的知识也会是我们人生中的一大宝贵的财富。

这次实践更让我肯定了做事先做人的道理，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”正是这个道理，我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过这次实践，我对会计工作有了更深层次的了解。会计工作就如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定和承认。仅仅有着专业知识是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能人自己更加了解自己的位置，肩负的责任与工作的真实意义。只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人员。同时，我也需要不断地学习，不断地提升，考取更多与会计职业相关的证书，才能保证自己将来在会计职业道路上走得越来越远。

暑期实践报告会计篇二

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师周荣华老师的带领下，4月1日到5月28日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

二、实训内容

（一）：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相

应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

（二）：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

（三）：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

（四）：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于20xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计入原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记？而多种原材料的情况下又该怎样记？这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法（这种方法现在也不用）等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益非浅！

四、综合实践的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科

目作了相应调整，即企业会计准则体系包括1项基本会计准则和38项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以20xx年01月01日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实践教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才；强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节；增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用；实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验；加强教师培养，提高教师素质；加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做？弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力！也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础！

20xx年推广会计电算化的效果，什么都要电脑化了税控机就是打印动身票联，金额和税额分开两栏，要一起整理在原始凭证里的其实它操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它可是其中的原理要完全掌握就不是那么

简单了于是便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

暑期实践报告会计篇三

——大学生寒假社会实践调研报告

转眼间寒假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在中州铝厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

中州铝厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，一个会计员，而教导我的是老会计明姐。刚到会计部明姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。对于凭证也就一扫而过，在大学里还没有学会计的知识，想着以后还要学习，不急。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来明姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定

要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在明姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。明姐很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少

学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

暑期实践报告会计篇四

炎炎夏日，我迎来了大学生活的第一个暑假。

转眼间大学生活已经一年了，会计专业知识也已经学习了一些，可是任然缺乏实践，为了丰富自己的阅历，适应社会，也为了响应学校关于大学生暑期社会实践的号召，所以决定在暑假到我村的村委会进行会计实习，以弥补处于象牙塔中的不足。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多课堂上根本学不到的东西，也打开了视野，增长了见识，为我们以后走向社会打下了坚实的基础。

而会计是对具体事务进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转化成用户决策有用的财务信息。

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是

加强经济管理、提高经济效益的重要手段。

会计在提高经济在经济企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者需求的变化。

前者是根本的动力，它决定了对会计信息数量和质量的要求。

学好会计工作不仅要学会书本里的各种会计知识，而且要认真的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机会结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

从7月10日到7月25日，虽然是短短的十五天，我学到了不少课本里学不到的知识。

我进一步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做了一些简单的会计凭证。

我实习的地方是我村的村委会，财务往来相对较少，但我认真的向会计请教各种账目的处理，认真学习了会计流程，真正从课本走到了现实。

实习期间我努力将自己在学校里学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。

刚到会计室，我先看了他们以往所制的会计凭证和附录在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证并不陌生。

我首先根据会计的指导审核原始凭证，根据原始凭证所必须的要素认认真真审核了原始凭证，我也对一些银行账单发票联等有了真正的接触，不同于课本上或者老师课件上的认识。

熟悉了原始凭证后，我又跟着会计师傅填制记账凭证。

会计师傅首先根据原始凭证填制记账凭证演示了一遍，使我有初步映像之后，我又在会计师傅的指导下认真的填写了下一个。

尽管学校里讲过一些基本细节，但是在实际编制的时候还是频频出错。

会计师傅告诉我说，会计是一门很严谨的工作，一定要认真对待，虽然是实习也要认真，争取少犯错误，这对将来也有莫大好处。

于是我暗下决心，以后一定要认真对待。

制好了记账凭证就进入记账程序了，虽说记账看上去很简单，可是忙的时候重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

应为一出错是不能随使用笔涂了或是用橡皮擦了就完事了。

每一个步骤会计制度都有严格的要求。

例如，写错数字就要用红笔划线法划横线，再盖上负责人的章，才能作废。

而且写错要在摘要栏注明，则可以用蓝笔划线更正，并在旁边写上正确摘要。

平常我们写字总觉得写中正点好看，可是摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样是为了防止摘要栏被人任意篡改。

字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能写的东倒西歪。

并且记账时要清楚每一个明细分录和总账名称，不乱写乱造。

后来，会计师傅给我做了详细的讲解后，就开始叫我尝试一下。

由于会计师傅在身边指导，我顿时来了信心。

但我也不敢马虎，这并不是在学校的做作业或是考试时出错就扣分而已，这是关乎一个村的账务，一个村的.财务管理。

我放下杂念，全心投入其中，虽有些小失误但是总体上还是完成的相当好。

所有的帐都记号以后，接下来就该结账。

每一帐页就要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。

结账最麻烦的就是结算期间费用和税费。

我帮着会计师傅结账，可是不一会儿我就被各种各样的数字搞的头昏脑胀，也开始频频出错。

可会计师傅却是得心应手，我想这是耐心还有熟练的关系吧。

虽然我现在只是对报表有了初步的了解，还不能够单独编制报表，但是在会计师傅编制会计报表的时候，我尽可能的多看多问，渐渐地我对会计报表有了很深刻的认识。

我相信这是学习课本所不能得到的，我对实习又有了新的感慨。

我们的教育应该与社会实践更多的结合起来，采用理论与实践的办学模式，做到课堂教育与社会实践的关系，暑期实践与平时实践的关系，社会实践的广度与深度的关系，分别通过课堂、社会实践吧我们所学的知识 and 运用结合起来，才能更完全的掌握。

“千里之行，始于足下”，这十五天短暂而又充实的实践，对我走向社会起到了非常重要的作用。

对我将来走上工作岗位也有很大的帮助。

我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，苦累交加，让我感到非常难过。

一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么的少，这是才再次领悟到“学无止境”的含义。

通过十五天的实践，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，从根据原始凭证填制记账凭证，到根据记账凭证登记总账，现金账，银行帐，到最后编制财务报表，都使我能够脱离课本的束缚，亲自去体验。

除了编制各种凭证外，还初步大概的了解到每一种记账凭证的样式及用途。

整个过程大概了解后还需要结合课本慢慢的消化吸收，认真总结，才能真正明白会计的职业，在将来工作后才能做到学以致用。

当然，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时的学习有关知识也是信手拈来。

但是互联网的使用和发展，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，又怎么能适应这瞬息万变的社会，又怎么会洞悉会计的最新发展动向。

理论与实践必须结合起来才能发挥其巨大作用。

当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味的注重实践而忽视理论。

课本上学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况如何变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。

如今有不少实习生在实习时都觉得课堂上的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书上知识做铺垫，又拿什么去应付这瞬息万变的社会呢？这次实习最大的收获之一就是人际交往，我明白社会是一个整体，要想在社会上立足，就必须虚心向别人请教，遵守纪律和单位的规章制度，与人文明交往等一些为人处世的基本规则都要在实际生活中好好贯彻实施，好的行为习惯也要在实际生活中不断培养。

就比如和同事们相处，人际关系是现今大学生刚踏出社会遇到的一大难题。

于是在实习时我便有意观察前辈们是如何与同事及上下级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。

领导和同事的经验，好的经验和他们的知识也会是我人生中一大笔宝贵的财富。

这次实践更让我肯定了做事先做人的道理。

要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会做人的一个最基本的问题。

对于自己一个还有三年就要毕业、步入社会的人来说。

需要学习很多的东西，他们就是最好的老师。

正所谓“三人行，必有我师”我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实习时间虽然短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了很多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。

实践的同时，也让自己找准了方向，现在的单位里完全按能力来分配待遇而不是学历。

社会的准则就是：不能劳动的人就是废物即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等。

山外有山，人外有人虚心向他人学习，有真才实学才是真本事。

通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早的为自己做好自己的职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

为了更好的将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在山西省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。

虽然只是短短的两个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

山西省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。

其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。

每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。

然后，根据记帐凭证，登记其明细账。

期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。

结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。

这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领之下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

另外 在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1)在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。

统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月的实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1)作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。

从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据看清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。

而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。

我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。

总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(2)良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己

己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。

这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

朱镕基同志曾经讲过...；。

这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。

如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。

只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(3) 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。

在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4) 如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个

管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。

要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

(5)如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。

通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。

也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

暑期实践报告会计篇五

我所在的xxx是xx物业第一期工程，位于坦洲镇第三工业区33号，是这里最高的工业建筑，总共六层，面积二万平方米。作为标准的工业用厂房，所有的硬件设施都是最好的，二期三期工程也已经完工，尤其是三期工程，它的设计构造以及外形在这个地区都是独一无二的，后续工程还在构思中。

整个已建成工业园占地面积二十亩，建筑面积十万平方米，大小公司十余家，总计五六千人。由于以前园区在施工当中，园区的管理不是太完善，业主对园区环境不是很满意，仍有两家公司不能按时交物业管理费，但大多数业主对园区物业管理还是理解的。现在园区物业管理处的工作主要是帮助业主办理入伙手续、处理开发商遗留的问题、办理房产证和一些简单的维修养护。因为园区入住人数较少，设施也不完善，所以物业管理部门的相应设置也很简单，只有一个工程部，一个管理处，一个保安部。工程部只有三个人员：工程部主管和两个维修人员；管理处有三个人员：管理处主任、会计和一个管理员；这两个部门共用一个临时办公室，办公条件不是太好。而且人员较少，往往是一个人做几样工作：会计要收费催费（物业费）；管理处主任在业主装修时要巡视以防业主装修破坏物业承重结构等等。保安部共有十多名保安，以后视情况还会增加。

xx物业管理公司才刚刚开发的第一个工业园——xx工业园，因公司在园区的开发管理上缺少经验，所以在实践工作中我们荣幸参与了公司的物业管理早期介入，管理处主任希望我们能利用我们所学的理论知识结合公司经验和公司的实际情

况，为公司在园区的管理上提供一些建议和方案，以便更好的为业主服务。在实践工作中，我们通过我们学过的理论知识和搜集的资料，为公司在停车场的管理、电梯如何收费、何时界定业主的正式入住等方面提供了一些不太成熟的意见。

通过长期以来的工作实践，我在实践中了解到了我的欠缺，也发现了公司的一些不足□xx物业管理有限公司成立时间较短，不能和本地区一些实力较大的物业管理公司相比，而本公司资质较低，发展缓慢，规章制度不完善，所管理的物业各项条件都不是很完善，这对本公司的发展有很大的限制。

公司在别的方面也有一些问题

(1) 物业人员的形象不规范。首先，管理人员要着装正式，工程人员要穿工作服，以随时为业主提供服务。保安人员也应有些军人作风，让业主有安全之感。

(2) 规章制度不健全。主要包括对内（员工规范、岗位职责、奖罚机制）和对外（管理制度、业主公约、处理程序等）。公司的领导应以身作则，身先士卒，起到带头作用，明确公司的职责，创造一个和谐的社区。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)