

最新企业委托管理协议书 委托管理协议书 (模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业委托管理协议书篇一

甲方（委托方）：身份证号码：

联系地址：

乙方（受托方）：

联系地址：

根据国家及当地政策的有关规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚信的基础上，经协商一致，就甲方委托乙方代管所拥有的房产的相关事宜，订立本协议。具体条款如下：

1、甲方委托的房屋位于：_____（以下简称该物业）；目前该物业产权方已取得该物业房屋产权证（编号：_____）房屋用途为_____。该物业建筑面积_____平方米。经双方共同签章确认的房屋所有权证复印件作为本协议的附件。

2、甲方承诺：其为该物业的合法产权人，其对该物业拥有完整的支配权。

3、在本合同签订前，甲方明确向乙方告知该物业未作流动资产抵押，并保证此物业不存在其他产权纠纷及债务纠纷。

4、该房屋的公用或协议约定合作部分的使用范围、条件和要求、现有装修、附属设施、设备状况、水电等现有配套状况于本协议（附件一）中加以列明。

1、该房屋代管期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共计_____年。

2、甲方每月支付乙方管理费为该物业出租合同月租金的10%，按每月一次从租金中扣除支付给乙方，自该协议签署之日起计算。

1、代委托方出租登记、带看，代办租赁登记等。

2、代委托方付水、电、煤气、电话、宽带网络，有线电视，物业管理费等费用(费用甲方出)。

3、代委托方申请电话，有线电视，宽带网络等。

4、代办完成租客入住、租金催缴、退租交接等手续。

5、代委托方查验清理退租房屋。

6、代委托方对物业进行日常维护、维修、更换房屋设施及居室保洁。

1、甲方应在签订房屋代管协议将房屋钥匙、门卡等交付给乙方。

2、甲方在房屋代管期间不得在室内存放贵重物品，如有丢失或损坏乙方不承担责任。

3、甲方如提前收回代管房屋，协议自动作废。乙方不得以任何理由滞留委托人房屋，但乙方代管服务费仍按协议规定时间收取。

4、甲方如需要特殊代管事项，应另签订委托代管协议补种说明，乙方将按实际情况收取费用，并在补充说明中标注。

5、房屋委托代管理期间，物业管理费及水、电、煤气、电话费、有线收视费等因该物业产生的费用均由甲方承担。

6、甲方房屋存在的隐患，应在签定协议前如实告之。

7、甲方在签订协议时，应向乙方提供真实有效的联系方式，如因甲方原因联系不到甲方所产生一切责任均由甲方承担。

8、乙方应按协议规定的服务内容进行服务，甲方保留监督权。

9、乙方不得无故中止协议，如提前中止合同，甲方有权要求乙方以一个月服务费作为补偿。

10、乙方在房屋委托代管期间，如发生突发事件应第一时间通知甲方，在征得甲方同意情况下代为甲方采取相应措施。

11、乙方在房屋代管期间，不得使用甲方房屋进行任何活动。

1、甲、乙双方同意在合作期内，因不可抗力导致房屋毁损、灭失的，协议终止，双方互不承担责任，但甲方应退还乙方已经提前支付的相关费用。

2、甲、乙任何一方如有违反协议上述各条款规定，除了按协议有关条款履行以外，守约方有权单方终止协议，并要求违约方赔偿给守约方由此造成的一切损失。

1、甲、乙双方在签署本协议时，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并愿按协议及规定严格执行。

2、甲乙双方就履行协议发生纠纷时，应通过协商解决；协商解决不成的，可依法向当地人民法院起诉。

3、本协议未尽事宜，双方可协商补充。在此之前签订的一切协议如与本协议有矛盾之处，均以本协议为准。之后所签订的补充协议及相关规定与本协议具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字盖章后生效，连同附件一式贰份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执壹份。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

企业委托管理协议书篇二

委托方： _____（以下简称甲方）

受托方： _____（以下简称乙方）

第一条 给排水、房屋的维护、维修管理

第二条 供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理；

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护；

第三条 环境卫生、保洁管理

第四条 绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

3. 受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实；

第五条 食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务；

第六条 非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理；

第七条 传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊；

第八条 职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；

第九条 器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；

2. 各类库房、剧毒药品的管理；

第十条 所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

第十一条 居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实；

第十二条 茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

第十三条 集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作；

第十四条 房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条 房产经营管理，经营房产见附件

第十六条 乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；
4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；
5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除（十分钟内到现场）；

本文来自

2. 接到一般报修一小时内到达现场；
3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；
4. 定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；
5. 按时办理电梯年检事宜；
6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，

电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

您可以访问（）查看更多相关的文章

四、绿化、绿地管理

1. 保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；
2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；
3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；
4. 绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；
2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；
3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；
4. 保证伙食质量，花色品种多样；
5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发

生；

3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；
5. 建立、健全机动车档案；
6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；
2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；
3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；
2. 无重大医疗事故；
3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；
4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；
5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；
6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；
4. 化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好；
5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

您可以访问（）查看更多相关的文章

2. 引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00—20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；
2. 不得擅自安排他人入住；
3. 根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；
2. 对出租房屋的安全负有责任；
3. 出租合同报甲方一份备案； 中国大学排名
4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；
5. 房屋经营收入每年不少于_____元。

十五、其它管理

2. 对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

第十七条 甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；
2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；
3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；
5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；
6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；
7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

第十八条 乙方的权利和义务

1. 根据_____各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；
2. 根据_____各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；
4. 在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；
5. 凡_____公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；
6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第二十七条 甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，也可到人民法院起诉。

第二十九条 甲、乙双方在接受_____组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善。

第三十条 本协议有效期至_____整体搬迁后终止。

第三十一条 本协议自所务会通过之日起执行。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

签订地点：_____ 签订地点：_____

企业委托管理协议书篇三

甲方：

乙方：

中国广西南宁市东盟博览局，称“甲方”，受中国广西南宁市五一中路学校，称“乙方”，的委托，全权负责开展为中国广西南宁市五一中路学校与新加坡院校及教育机构的教育交流，向甲方所在地院校及教育机构介绍乙方。甲、乙双方本着平等自愿协商一致的原则，根据新加坡共和国及中华人民共和国的相关法律规定，双方就委托拓展教育交流等事宜达成如下协议。

一、甲方的权利与义务

- 1、甲方受乙方委托负责在新加坡为乙方进行教育交流等推介事宜。
- 2、甲方依照乙方的要求，协助配对适合甲方的新加坡的中学，并推进结为友好姐妹学校。
- 3、甲方将根据乙方提供的真实有效的资料，为乙方在新加坡进行市场拓展，如为乙方安排参加相关教育艺术交流等事宜，增加乙方学生国际视野，为乙方争取参加一些相关的国际活动，并为乙方安排与当地学校的学术及相关方面的交流活动等。
- 4、甲方负责为乙方提供新加坡方面的最新资讯，国际学术活动等，以便乙方根据需要为学生提供国际交流的平台。
- 5、甲方将保证为乙方提供的联系渠道或信息资料是正确的，若发现有误差，将在第一时间通知乙方，以免造成不必要的麻烦。但若是乙方自行与当地校方达成的任何协议导致任何

性质的误解或不必要的麻烦，甲方将不需承担任何责任。

6、甲方将在乙方与当地学校确认结成友好学校后，保证不再将同所学校推荐给南宁其他学校。

7、若乙方根据需要到新加坡进行实地考察交流，甲方将全权负责所有乙方在新的住宿、餐食、行程及交流活动等相关事宜的安排，费用由乙方自行承担。

8、甲方不得擅自冒用乙方的名义进行其他事宜，不得替乙方签署任何协议合同等。

二、乙方的权利与义务

1、乙方将委托甲方作为唯一代表人，协助乙方在新加坡(参照本协议第一条)开展教育交流等推介事宜。

2、乙方将按新加坡的实际情况，选择由甲方提供的认为适合的学校，并根据对各个学校的多方面的了解，最终结成友好姐妹学校。

3、乙方将委派专人专组认真对待由甲方提供的相关学术方面的交流信息，并尽快进行商讨决定。

4、乙方将确保提供给甲方的资料是正确的，不做任何虚假，以便甲方拓展在新相关方面的宣传推介等。

5、乙方将保证不再委托第三方做类似或相同的事宜，以免造成不必要的麻烦。

6、乙方在新加坡方面的所有事宜，如涉及到当地实地考察进行学术交流活动等，将全权交由甲方处理，以便为日后工作协调提供良好的基矗费用乙方自行承担。

7、乙方不得擅自冒用甲方的名义进行其他事宜。

三、其他违约责任或变更

- 1、甲乙双方在履行协议过程中，因其中一方违反协定而造成损失，由违反方承担守约方全部违约责及违约损失。
- 2、双方有权在不可抗拒的情况下，对此合作协议的内容与条款进行修改，如中国或新加坡政府政策的变动，战争及天灾等不可预见或避免的情况。

四、适用的法律及争议解决方法

- 1、本合同的履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国及新加坡共和国的有关法律。
- 2、双方在履行本合同的过程中如发生争议，应先由双方协商解决。如协商不成，将提交新加坡仲裁机构。

五、生效及终止

- 1、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，自签字之日起生效，合同期从20xx年3月日，至20xx年3月30日为止。
- 2、协议期满时，若需续约，双方均为优先合作方。

六、保密义务

- 1、甲乙双方对此协议及协议相关内容负有保密义务，包括涉及每次活动的相关报价等。
- 2、在委托合同生效期间，甲乙双方不得向外透露甲、乙双方的合作形式，包括双方协议的报价。
- 3、甲乙双方未尽事宜皆由双方另行协商并书面签定。

甲方： 乙方：

日期：日期：

企业委托管理协议书篇四

致**公司：

兹有**（姓名），身份证号：_____，根据我单位提供的附件所列材料，与贵公司联络，将此笔***款项计***（大写：人民币****）支付该人，账户名***，账号：_____！以上情况属实，若由此引起纠纷，由我单位负责处理！

附件一：身份证（复印件，需有持有人签名） 略

附件二：送货签收清单 略

代理人姓名： 身份证号：

委托单位法人（签章）：

委托单位：××公司

日期： 年 月 日

企业委托管理协议书篇五

甲方（委托方）：

乙方（受托方□□xx商标注册公司

为保护甲方的企业形象与无形资产，甲方现委托乙方作为甲方的知识产权代理机构代理商标申请事宜，为明确双方的权利义务，在平等自愿的基础上，双方经友好协商，达成如下协议：

一、甲方委托乙方就商标在第类，进行注册申请，并就商标有关事宜向甲方提供免费咨询及相关法律建议。

二、甲方配合乙方的工作，并按乙方要求提供相关申请材料：营业执照正副本复印件、个人身份证复印件、商标图样、商标注册申请书、商标代理委托书（申请书、委托书的文本由我司提供），我司及时完成甲方委托的事务。

三、乙方根据甲方的委托需要，负责完成商标申请文件的撰写，经甲方确认后由乙方向国家商标局提交商标申请文件，乙方在获得国家商标局正式受理通知后将受理通知书原件送交甲方。

四、如后期商标局发文，经乙方通知甲方，甲方需在法定期限内给予乙方答复，如到期不答复，乙方可视为甲方同意商标局的处理决定，按相关法律回复商标局。

五、甲方在签订本协议之日起两个工作日内将注册费元（人民币）以现金或者汇款方式汇至乙方指定银行帐号。

开户名：

开户行：

帐号：

六、在商标申请期间，甲方任何联系方式，包括地址、电话、传真等如有变化，请及时通知乙方，以便联系。如因甲方联系方式变更未及时通知乙方所造成的法律后果，由甲方自行承担。

七、在甲方商标注册申请核准后，乙方可以无偿为甲方提供该注册商标的《商标公告》监测服务，并在发现有相同或近似商标后，及时通知甲方并提供相应的法律文书。

合同号：

八、甲方在商标申请保护及打击商标假冒侵权行为过程中，需乙方提供相应协助的，乙方将无偿提供相关的法律咨询及建议，以协助甲方维护自身权利。

九、甲方注册商标在有效期满前，乙方可及时通知甲方办理续展手续。

十、因执行本协议发生的争议，由双方先行协商；如协商未果，任何一方均可向人民法院提起诉讼。

十一、本协议于年月日在签订，经双方代表人或授权人签字、盖章后生效。本协议一式两份，甲方双方各执一份，具有同等效力。

甲方： 乙方：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

有关委托协议书集合五篇

融资委托协议书

委托协议书模板大全

仲裁检验委托协议书

注销公司委托协议书

委托服务协议书模板

委托培训协议书范本

社保挂靠委托协议书

仲裁检测委托协议书