

# 公司年中总结及下半年计划(模板7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 公司年中总结及下半年计划篇一

(一) 三项保险扩面进展情况

(二) 三项保险基金收支情况

### 二、主要做法

(一) 积极推进扩面

为抓好扩面工作，年初我们制定了扩面工作计划，将扩面任务层层分解，落实到人，按照计划，分类做好困难企业退休人员、灵活就业人员、正常生产企业和私营、民营企业的扩面工作，做到时间过半任务过半。

2、加强宣传和服务，做好灵活就业人员参保、续保工作。为做好灵活就业人员参保、续保工作，我们一是加强宣传，通过报纸、电视、电台等媒体广泛宣传政策，多次发布通告，通过市下岗再就业服务中心、街道办事处、社区服务站等服务窗口张贴、发放宣传单，把政策送到灵活就业人员手中；二是开展便民服务，对内优化操作流程，提供一站式服务，增开参保手续办理窗口，对外与银行联网双向操作，减少灵活就业人员办事时间。目前，市直灵活就业人员参保已达3.1万人。

3、做好单位参保工作。一是做好尚未参保的正常生产经营企

业和金融单位的扩面参保工作，上半年农业银行等82家单位2718人参加了医疗保险。二是加大私营、民营企业的扩面工作力度，通过社会保险局、基金结算中心等相关单位及时掌握新增社会保险登记的私营、民营企业情况，上门宣传政策，耐心做工作，上半年已将生茂特钢等47家企业988名职工纳入了医疗保险统筹范围。

## （二）完善医疗管理

1、完善协议管理。协议管理是医疗管理的基础，每年年初我们都要根据上年度协议执行情况对医疗保险服务协议进行修改完善。今年我们主要做了三个方面的完善：一是对医疗违规行为做了明确界定，并相应细化了处罚条款；二是对协议病种的实际医疗费用做了详细测算，调整了一些不合理的协议病种结算基数；三是根据基金的承受能力和医疗技术发展的实际，适当增补了一些新的医疗技术纳入医疗保险统筹基金结算范围。

2、做好“两定”机构年度考核工作。上半年我们会同卫生、药监、物价等相关部门，对全市定点医疗机构和定点药店20\_\_年度执行医保政策规定情况进行了考核，总体上看“两定”机构对医疗保险政策规定有了进一步的认识，执行情况较好。但也有少数单位认识不深，执行不严，甚至为了谋利故意违规操作，对这些单位作出了限期整改的处理。

性地采取措施加强监管提供了依据。

## （三）加强工伤预防

在工伤保险工作实践中，我们逐步认识到过去以工伤救治和补偿为主的工伤保险运作模式，已不能适应形势发展的要求，应该逐步向预防和救治补偿并重的模式过渡。为此，上半年我们加大了工伤预防力度。一是加强宣传。我们在报纸和电台上开设了专栏，定期宣传工伤保险和工伤预防知识；在

《工伤保险条例》颁布三周年之际及安全生产宣传月期间，组织了两次上街义务咨询活动，制作宣传牌14块，发放宣传资料5000余份。二是实行浮动费率。上半年我们对参保单位上年度工伤保险基金支付率及工伤事故（职业病）发生率进行了测算，准备下半年开始对各参保单位的缴费费率进行相应浮动，优则下浮，差则上调，激励参保单位加强工伤预防，降低工伤事故。三是制定奖励办法。上半年我们草拟了《安全生产和工伤预防奖励办法》，根据参保单位工伤保险基金支付率和工伤事故发生率，对那些安全生产做得好的单位及相关个人予以奖励，拟于下半年正式出台实施。

#### （四）加大宣传力度

为普及医疗保险常识，促进医疗保险政策规定的正确执行，我们不断加大宣传力度。一是扩大了东楚晚报上开设的医保专栏的版面，增加了栏目设置，以更加灵活的方式向参保人员宣传医保政策；二是与延安路社区合作，在社区设置医保宣传栏，进行社区医保宣传试点；三是及时通过各大媒体向参保人员宣传新出台的政策、医保的最新动向；四是深入各定点医疗机构向一线医务人员讲解新一年的医疗、工伤保险服务协议及医保政策；五是编辑印制了《黄石市城镇职工医疗保险文件汇编》，方便各参保单位和参保人员全面了解我市医疗保险政策。

#### （五）加强理论和业务学习

上半年，我局根据上级党组织的精神和统一部署，认真组织学习贯彻党章和“一法一条例”活动，加强理论和业务学习，取得了一定成效。深入学习和贯彻党章，把学习贯彻好党章与保持党的先进性建设、与医疗保险实际工作相结合；学习《中华人民共和国治安管理处罚法》和《湖北省信访条例》；学习医疗保险业务知识，学习医疗保险政策和理论知识，学习微机应用知识。通过学习，我局工作人员坚定了共产广义理想信念，强化了为人民服务的宗旨意识，提高了医疗保险

理论业务水平，促进了各项工作全面进展。

### 三、存在的主要问题

（一）协议病种费用占总费用支出的比例增长过快，造成人均统筹支付费用上升较快

（二）灵活就业人员断保现象较为严重

我市3.1万参保灵活就业人员中，目前有近3千人因到期没有续保缴费而断保，已到缴费期但尚未续保缴费的有近1千人。据了解，这部分人员断保的主要原因有二，一是因外出打工、工作较忙、思想不重视、健康状况尚好等原因忘记了按时续保缴费；二是因为经济困难，一年1034元的医保费用难以承受，有心续保，无力缴费。

### 四、下半年工作打算

（一）认真调查，妥善解决困难企业退休人员医疗保障问题

为认真贯彻省、市关于解决困难企业退休人员参加医疗保险问题的文件精神，妥善解决困难企业退休人员的医疗保障问题，根据市政府安排，7月份我们将会同财政、经委、国资委等相关部门对我市困难企业退休人员基本医疗保险参保情况进行摸底调查。调查完成后，将根据掌握的具体情况研究制定我市困难企业退休人员的参保办法，采取切实可行的办法将困难企业退休人员纳入医疗保险统筹。

（二）加快推进工伤、生育保险扩面

工伤保险扩面，一是抓好农民工参加工伤保险工作；二是积极推进高风险行业参加工伤保险；三是落实武钢在黄企业等大型国有企业的参保工作；四是做好企业化管理的事业单位的参保工作。

生育保险扩面，重点抓好有色和十五冶等大型企业的生育保险参保工作；探索灵活就业人员等特殊群体参加生育保险办法。

（三）创新管理手段，加强医疗管理

## 公司年中总结及下半年计划篇二

为深入贯彻落实县委、县政府《关于开展“整顿机关作风、提高服务效能”活动》的通知精神，以科学发展观为指导，紧紧围绕县委“海西建设、漳州先行、诏安崛起”的主题和“工业立县、依港兴县、项目带动、外向拉动”的发展战略，以“解放思想、提速晋位、突围崛起”为目标，以服务发展、服务企业、服务群众为核心，以解决影响和制约科学发展的突出问题为重点，积极探索当前深化机关效能建设新举措，我局与县效能办继续开设“效能纠风电视热线”，为全县科学发展、跨越发展、和谐发展发挥积极作用。

通过在电视台《诏安新闻》栏目中开辟“群众诉求回音壁”专栏，使群众投诉的事件，经县效能办调查、核实后，把办结情况在专栏中播出，向群众做出客观、公正、合理的答复，为社会和谐广开言路，为企业、群众提供良好的服务，为进一步转变机关职能、改进作风、提升效能，为我县的“提速晋位、突围崛起”作出了积极的贡献。

## 公司年中总结及下半年计划篇三

工作计划要有切实可行的原则。要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。下面是由本站pq小编推荐的幼儿园保育老师2019下半年工作计划，欢迎大家阅读。

以《纲要》为指导，以总校目标作为指导方针，以爱为教育

的基础，结合本园实际，继续以“我能行，我努力，我真棒！”为精神动力，抓好常规工作的同时，继续建设本园特色，使教育质量上一个新台阶。让我园成为孩子的乐园，家长的放心园，老师的收获园。

坚持 反思 感恩

(一)、把责任文化打造成部门文化的根基。

1、以“责任”为主题，以“责任”为根基，倡导老师多读书，组织老师们以某本书为中心，在读书中体会生活，学会工作，从而学会感恩，在感恩中提高工作效率，提高幸福指数。

2、每周例会智慧分享，行政和组长把一些“事实性反馈”给老师，使老师做事有的放矢。每周由一位老师把自己收获的一些感受分享给大家(侧重于业务上的知识)。从而把积极、上进、健康的思想带给大家。

3、周二保育员例会，在上个学期的收获中，鼓励保育员在每周例会中和大家分享“我在班级管理中学到了什么？”进一步提升“教”的能力！

(二)、在文化背景的引导下，在反思中，坚持我们的收获，努力提高“品质”。

1、教研活动：教师研讨课严格按照我们“流程”进行，资料积累到位，一学期中每位教师要求自己上一节“好课。”

2、年级组工作：常规性的幼儿活动以年级组为单位展开，本学期组长帮助每位老师可以成功开展一次“半日活动展示。”关注组内老师研究资料的积累。

3、后勤队伍建设：本学期继续提高保育员“教”的能力，在以往的比赛活动中放进去一个“班级常规工作”比如：保育

员组织幼儿点心环节等。

(三)、根据本园实际情况，采取多种途径，提高教学质量。

1、根据孩子发展的五大功能区，把幼儿园所学综合课程进行整合，初步分为语言、音乐、科学、体育等方面，由专人负责设计出适合各年龄段的活动方案，在尊重孩子年龄特点的前提下对孩子各方面的发展给予一个科学的评估。

2、全心服务班继续推广，坚持上学期服务班中两大主题“英语”和“瑜珈”。

(四)、家园共育，充分调动家长的积极性是分部工作的主题。

1、每月用书面的形式向家长反馈一次幼儿的发展情况和幼儿教育情况。鼓励家长可以把孩子在家里的情况反馈给教师，从而使教育更有针对性。

2、每两个月召开一次家长会，活动有计划、有目标、有讲稿，有针对性制定指导家长的内容(家长会资料要求;有讲稿、有过程、有总结、有反思。)

3、遇到家长投诉问题及时向园部汇报，并妥善解决。

坚信幼儿可以做到，坚信教师可以做到，想信自己可以做到，并将此化成一种强烈的信仰!

学会坚持、学会反思、学会感恩!

(一)提高管理效能

结合本中心幼儿园实际情况，制定、讨论与实施幼儿园的各项规章制度，确保幼儿园的指挥系统畅通有效的运行。对各岗位工作人员分层次管理，充分授权，跟踪指导，加强交流，不断提高其发现问题与解决问题的能力，提升执行力。尝试

在月初安排当月工作重点及落实人，在周五安排下周工作重点，让每位教职工对不同时段要承担的工作做到心中有数、提前规划、注重落实。

## (二)探索评价机制

开展“幼儿园里好事多”互评活动，促进教师之间、教师与家长之间互相欣赏，营造和谐互助的精神氛围。将班级工作中的安全、卫生、日常教学、家长工作等重要指标进行日常考核，月底进行成绩汇总，根据所得分数确定a□b□c级。各项工作的等级汇总与年终班级评优挂钩。加强师德修养，严格教师职业道德规范的基本要求，凡出现违反师德问题一票否决。针对幼儿园合同制教师和在编教师同时存在的现状，遵循机会均等、责权一致的原则，制定在编教师和合同制教师绩效工资考核办法。

## (三)建设园所文化

提出“好习惯成就好人生”的办园理念，组织全体教职工进行办园理念大讨论；结合幼儿园名称和师幼的发展方向设计幼儿园园标。

### (一)抓好日常安全管理

严格落实“一岗双责”，明确各岗位安全职责，构建纵向到底、横向到边的安全工作管理体系。加大门卫、传达人员培训力度，加强园所封闭管理，加强安全技防设备的应用管理和维护工作，严格落实幼儿安全接送工作。每周二定期安全检查，发现隐患及时排除。

### (二)按时开展安全教育

将安全教育纳入各班课程表，每周一上午由各班班主任定时开展，严格落实1530安全教育，每月开展一次安全实战演习。



### (三) 规范卫生保健要求

合理划分室内外卫生区域，全园每位教职工均承担相应卫生清洁工作。每周二教职工卫生大扫除与幼儿自我服务课程相结合，确保幼儿园环境卫生。做好饮食卫生安全工作，晨午检及全日观察细致到位，消毒工作落到实处，防止传染性疾病在幼儿园流行。

### (一) 规范保教工作要求

从带班规律、教研重点、课程实施、课程评价等方面入手，让班级工作规范化、细致化，注重跟进教育过程和效果评价。

### (二) 促进师幼不断提升

#### 1. 加大教师教研力度

以语言、科学、健康三大领域为切入点，成立三个教研组，分别从语言活动的多样性、科学观察与操作和身心健康总动员等方面确立研究重点，结合幼儿园日常教学开展丰富多彩的教育教学研究与探索活动。让教师在研究中成长，在交流中提高。教研活动中注意落实《纲要》、学科理论等方面的业务学习，更新教师教育理念。

#### 2. 促进幼儿全面发展

课程设置方面将五大领域所涵盖的学科与幼儿园园本课程有机结合。将如厕、饮水、洗手等生活环节列入幼儿作息时间表，确保幼儿生活有序化。幼儿评价方面通过墙面呈现明星宝宝、光荣的升旗手、值日生、活动在线、美术作品等，从不同侧面记录与展示每位幼儿成长轨迹，促进幼儿在不同方面的提高与发展。

#### 3. 提高家园合作力度

遵循服务、指导与合作的原则，开展系利家园互动活动，达到更新家长育儿理念，转变家长教育行为的效果。通过学期初家长会向家长传达班级工作计划，对幼儿全方位教育与家长共同实施培养目标。通过家长委员会让家长参与幼儿园内部管理。进行秋季运动会、图画书讲述展示、庆“新年”综艺表演等多种形式的家长开放日活动，让家长充分感受幼儿在园期间全面发展的状况。通过每月定期更换的班级工作重点、好书推荐、营养保健和精彩瞬间等版块，展示活动内容，更新家长理念。通过期末向全体家长进行意见征求，作为评价教师和改进幼儿园工作的主要依据。

### (一)潜心做好财务工作

针对我园在财务工作方面的弱势，我们积极向兄弟单位和计财科潜心学习，争取财务独立后，财务工作规范发展，为幼儿园下学年基础建设、日常经费使用和2019年财务预算打下坚实基础。

在整个国际国内市场形势不够乐观的环境下，生产制造基地围绕公司“走出生产、定位北京、布局全国、跻身国际”经营战略的工作大局，把对市场的危机感体现到日常的生产工作中去，提高生产掌控能力，提高效率，降低损耗，在生产环节全力保证客户的订单补单能够及时出货。

回顾生产制造基地20xx年上半年的工作，主要有以下五个方面的进展：

#### (一)、生产方面

##### 1、指标完成情况及开展的主要工作：

20xx年上半年全厂完成产值x万元，其中生产制造基地完成产值x万元，其中厂内完成产值:x万元，完成预算产值的x%□比2019年同期?万元增加了x万元。完成产量x吨，比2019年同

期?吨减少x%□

## 2、工作中存在的问题及措施

(1)、部分机关部室对生产计划的重视程度不够。如联德针形卸料阀中所用原材料到厂时间过晚，影响生产周期，使该项目不能按时完成生产计划。部分外购件仍不能合理有序的根据生产计划日期要求进厂，致使变压器分厂和电控分厂上半年生产制作不均衡。

(2)、临时生产任务安插、设计更改发生频繁，影响下料、制作进度。增补件、返修件量大且工期往往紧张，需临时安插生产，影响既定生产计划的顺利进行。又兼更改、重复更改频繁，且大部分发生于产品产成之后，返工量大，严重影响工期。

(3)、图纸设计与工艺要求难实施□x炉壳□x炉机等项目产品的特殊产品结构，而引发的各种工艺难点，以及部分常规产品半成品制作困难，更改频繁给生产组织带来困难等问题。技术部与车间工艺组及操作人员未能及时沟通，进行合理的技术交底。

(4)、部分生产设备过于陈旧或已不能满足部分新产品的加工需求，且缺乏保养，备件储备不足，出现故障后修理周期长。车间模具、工具保管不善，出现损坏、丢失现象。

为了完成20xx年下半年工作目标我部将积极与技术部、经营部及人力安装部、工程管理部沟通，有的放矢，力求增强计划的逻辑性;每日与分厂落实生产计划细节，查缺补漏，力保计划可以顺利执行;适时与资源配置中心核对外购件到厂时间，互通有无，力争计划完成。

### (二)、过程检方面

## 1、指标完成情况及开展的主要工作：

上半年质检任务是随着生产任务的完成而逐步执行的，具体检查项目有□x□内蒙、内蒙□x□x□x□x等新项目；还有等备件项目。

### 20xx年上半年质量指标汇总表

全厂废品损失率 0% 0% 0% 0% 0% 0%

采购物料检验合格率 x% x% x% x% x% x%

图检合格率 x% x% x% x% x% x%

## 2、工作中存在的问题及措施

(1)厂内检查、制造问题。这是我公司问题发生频率最高，且重复最多的重要环节。发生的原因多数是员工质量意识和责任意识不强，未严格按照技术标准和工艺要求执行；检查员检查不到位，导致不合格零件转入下道工序，最终导致产品质量出现纰漏。

(2)检查员技能问题。技能瘸腿问题严重，有的检查员只会检查半成品，对检验检查设备不了解，操作不熟练，大部分检查员不会检查形位公差。

(3)外协、外委质量问题。外协外委单位加工能力、水平良莠不齐，造成很多不必要的返工、整改等问题。

针对以上问题下半年将开展检查站内自身学习活动，学习国内外标准、操作规程、设备使用。加大对进厂外购件的检查力度，严格控制不合格品入厂，从源头抓起，保证外购件的产品质量，并希望技术部门对外协单位能够及时、有效的做好技术交底和技术指导。

### (三)、设备方面

#### 1、目标完成情况

(1) 上半年设备利用率x% □目标值x% □

(2) 上半年设备完好率% ， 目标值 x%□

(3) 上半年设备故障率， 2019年全年万元产值综合能耗为x□

#### 2、设备采购

##### 20xx年采购设备情况

分厂 设备名称 数量(台) 金额(万元)

变压器分厂 电动剪刀 2 x

小液压站 2 x

静电板包纸机 1 x

变压器试验站 手持示波器 1 x

数字兆欧表 1 x

直流电阻测试仪 1 x

电控 高频开关电源 1 x

结构件 喷涂机 3 x

生产制造部 晒图机 1 x

联德项目部 滤油机 1 x

4s基地 气保焊机 10 x

叉车 1 x

锯床 1 x

合计 x x

### 3、工作中存在的问题及措施

(1) 维修人员不足和维修技术落后。厂内设备数量与维修人员数量不成比例。有的分厂维修人员只有两人;数控、数显设备数量增多,出现的控制系统故障无法解决,维修人员未接受过相应的培训,维修技术水平较低。

(2) 备品备件管理及时性问题,厂内设备多为陈旧设备,生产技术和设备结构与现行设备有一定差异,生产厂家及生产数量有限,备件采购周期较长。

(3) 变电所存在问题,房屋年久失修,有个别地方存在漏雨现象,所内供电设备已经和现在的新式设备存在差异,个别设备所需备件已经很难找到,为维修工作带来困难。

针对上述问题,第一我们将适时组织维修理理论和维修技术培训,提高员工工作技能。重新引进年轻维修工,技术不足可通过培训提高,在工作中锻炼经验,培养价值大,学习能力强。第二缩短备件采购周期。与生产厂家和备件经销商多做沟通,将重要备件和常用备件与经销商做采购备案。需要时可及时发货,保证设备的生产使用。

(四)、劳动生产率

20xx年上半年公司全员劳动生产率是x万元/人、月，比之2019年上半年x万元/人、月增加了x万元/人、月，原因是分厂20xx年上半年生产任务饱满，产量增加；机械分厂、结构件分厂、电控分厂、变压器分厂因去年10-12月份直到今年一季度投入的(投图、下料及半成品制作)比较多，导致产值均大幅度增加，但人员与去年有所减少，造成劳动生产率增加。

## (五)、企业文化建设方面

1、围绕公司“走出生产、定位北京、布局全国、跻身国际”经营战略的工作大局、服务于生产的大局及给员工创造良好的企业文化氛围，将中华优秀传统文化与企业文化相结合的大局，公司党委、工会及团委与时俱进，开拓创新，积极开展生产基地的各项活动。

### 活动名称 活动意义

建国65周年，建厂45周年系列活动 “青春梦”为主题的摄影和微视频大赛

围绕“青春梦、青年人在x”这个主题，展现青春视角、记录温馨瞬间、畅谈梦想希望。

20xx年春季万米接力赛 锻炼职工们的身体素质，展现员工风采和精神面貌，还增强了职工们的协调合作意识和集团凝聚力。

“绳”采飞扬集体跳绳比赛 增进职工友谊，增强职工的集体荣誉感，增强全体职工的凝聚力，塑造职工顽强拼搏精神，以饱满精神投入工作和生活。

大力开展“青年岗位大练兵”活动。通过“岗位练兵”的形式帮助企业青年职工快速提高业务水平、技能水平，造就一支工人技师队伍，加快培养一批技术技能型、知识技能型、

复合技能型青年技术人才，使企业后续人才尽快抓紧抓稳接力棒，为企业的持续发展贡献力量。

结合职工特点开展了一系列的特色活动“青年岗位标兵”创建活动 最终评选出x[]刘x[]x四名工作业绩突出、综合素质高的团员青年职工作为先进典型，从而激发团员青年勤奋工作，甘于奉献的工作热情。

关键岗位职工反腐倡廉警示教育活动 通过参观学习，大家都深深体会到：“这样的教育活动非常必要”。一致表示要不断加强对党纪、国法的学习，加强自身的世界观改造，树立正确的人生观，努力增强廉洁自律意识，不断提高反腐倡廉的自觉性和自身免疫力。

积极鼓励和大力支持外阜现场的文化需求 5月19日至5月21日在x装备4s基地及周边项目开展了以“弘扬中华优秀传统文化—公司《弟子规》宣讲会”为题的学习活动。使员工更加深刻的认识到《弟子规》的内涵，懂得如何将《弟子规》科学合理的应用到生产、生活中。

## 2、存在的问题及建议

回顾20xx年上半年，取得的成绩固然可喜，但在成绩的背后亦存在着一些问题，主要表现在：一是部分基层组织活力不够，个别职工自觉性不强，有管理比较松散的现象；二是活动组织还不够严密，缺乏部门之间的协调与沟通，很多活动没有达到预期效果。

建议：在逐步完善公司企业文化建设各项机制的同时，可否建立企业文化建设奖惩制度，对任命的各基层工作人员给予一定的岗位津贴补助或物质奖励，进而提高基层干部的工作积极性。

### (一)、生产方面



## (2)、预期下半年生产重点

20xx年下半年生产制造部的工作重点是x牵引变压器□x和后续新增项目的组织管理。具体工作将提前准备的管理思路，坚持务实求真的工作作风，克服困难，加强管理工作的薄弱环节。

## (3)、具体工作思路

### 生产计划方面

在保证生产计划准确性的前提下，采用生产调度、领导协调、组织会议等手段加强生产计划的权威性，对生产单位及生产相关部室提出硬性要求。结合下半年生产能力，确定月生产任务工作量，尽可能完善生产计划，减少先后作业，改为平行搭接，掌握各生产工序的生产能力现状，便于应对多变的外界因素。

### 生产管理方面

坚持生产程序简单，效率至上；流程直接，责任落实个人的管理理念，要求每一个员工一专多能，勇于承担责任，善于解决问题，以制度规范，以管理保证，用结果说话。

### 加强管理提升

加强管理工作，查找管理中的问题，以点带面，上下协同，逐层推进，将管理提升覆盖到全员以及管理全过程，对发现的问题进行分析，及时调整，落实，发掘过去没有发现的问题，查清根源，制定整改方案，推进整改。

## (二)、过程检方面

1、树立服务理念，强化工作中的服务意识，变被动式的检验

为主动服务，加强对检验人员的工作能力的培训，内部进行业务学习，提高检验人员的自身素质。

2、继续做好产品质量标准文件的制、修订与落实工作，保证质量检验工作有章可依，严格把关，使产品质量符合标准要求。

3、严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程的监督，减少错检和漏检，对发现的质量问题及时反馈并限期整改。

4、加强与技术部、采购部等部门沟通，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验记录，强化生产过程中产品的可追溯性。

5、做好质量相关数据的统计分析工作，认真做好质量管理相关数据的统计工作。

6、选派技术精湛的人员进行售后服务工作，提高效率，降低费用。

### (三)、设备方面

1、根据下半年生产任务需要，采购下半年设备备件，更新调整备件计划。

(1)定期检查重点、关键设备使用情况，监督、指导车间设备维护保养工作。

(2)设备基础信息管理工作，重点是下半年报废设备处理销账工作。

(3)变电所管理加强，供电设备巡检正常运行。

(4)《变压器技术改造项目》配套污水处理工程下半年建设，需做好工程前期备案，过程监督，竣工验收及资料整理归档

工作。

## 2、 管理提升方案

组织员工岗位操作规程、维护保养规程培训，对特种设备、大型、关键设备请专业人员进行集中培训。普通生产设备培训，则利用生产闲暇时间有车间设备员自行组织。培训工作做到前期有备案，过程有记录，最后有考核，让员工实实在在学到知识。

### (四)、企业文化建设方面

生产基地下半年主要活动计划如下：

活动名称 活动时间 活动目的 活动参加人员范围

### (二)真心实意关爱教师

采取有力措施，切实解决教师工作中的实际困难。深入实施教师健康工程，倡导“快乐工作、健康生活”的理念，关注教职工身心健康，组织开展形式多样的文体活动。

## 公司年中总结及下半年计划篇四

本文“公司年中工作总结及下半年工作计划”为您精心整理的。

今年上半年以来，综合办公室全体员工紧紧围绕公司全年工作计划和目标，齐心协力、各负其责、努力工作，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，有待于进一步改进和提高。

现将综合办公室上半年工作情况从以下几方面进行分析和总结，以便我们总结经验、取长补短、改进不足，提高今后的工作成效。

一、上半年主要完成的工作有以下十个方面：

1、做好文件收发、传递、保管以及会议安排工作。

办公室作为公司的职能管理部门，文件的收发、传递和保管是其重要职责。

在过去的半年中，办公室始终如一日地按时做好每一次文件的收发、传递和保管工作，及时、准确地传递各类信息，为公司领导管理和决策提供依据。

并做好每月各类工作总结、汇报材料的上报工作和各种会议的组织工作。

2月8日，成功组织召开了新能源公司20xx年度工作会议，统一了思想，鼓舞了干劲，落实了各项任务。

2、积极为长安引镇项目办理各项审批手续。

今年2月27日、6月12日，销售公司赵总、乔总、甄总以及杨总一行先后到我公司长安引镇工地调研视察，体现了销售公司领导对我公司项目建设的重视，综合办公室及时为领导的调研视察积极做好汇报材料、后勤服务等方面的工作。

在日常的工作中，为了加快引镇项目建设进度，办公室与项目技术科紧密配合，积极办理了项目建设的土地置换、项目立项、项目备案等各项前期审批手续。

另外，又积极起草了与xx民生燃气公司□xx铁路石油物资公司等单位的各种合作协议与材料，为公司的业务工作和项目建设提供了周到的服务。

3、组织开展了学雷锋活动。

三月份，综合办公室认真落实销售公司《关于深入开展学雷锋志愿服务月活动的通知》精神，成立了学雷锋行动小组，号召员工从我做起，从身边小事做起，组织小组成员利用中午休息时间清理马路上的野广告、擦洗广告牌、护栏等，将学雷锋活动同培养团队合作精神有机结合起来，不断提高员工的道德和素养。

虽然活动过程简单，但意义重大，大家收获不小。

#### 4、组织开展了深入学习实践科学发展观活动。

为认真贯彻落实销售公司深入学习实践科学发展观活动精神，切实推进新能源公司学习实践活动，从4月3日开始，我们多次组织了深入学习实践科学发展观活动，在最近的三个月中，综合办公室严格按照销售公司学习实践科学发展观活动实施方案的要求，精心组织开展学习实践活动，按时上报各种总结、汇报材料。

到目前，共上报周工作总结十四篇，阶段总结两篇，调研报告三篇，分析检查报告一篇。

在前两个阶段的学习活动中，从动员学习、提高认识、解放思想大讨论，到调研学习、分析检查，通过认真组织，保证了学习实践活动的顺利进行。

#### 5、修改完善了公司各项规章制度。

俗话说没有规矩不成方圆，严格的规章制度是各项工作有序进行的保障。

上半年，办公室不断建立和完善了公司的部分规章制度。

特别是，4月份以后，抽调专人对公司的各项规章制度进行了梳理，修订和完善了公司各部门管理制度及岗位职责，使公

司各项工作逐步走向制度化、正规化。

## 6、顺利完成了职工信息采集工作。

根据集团公司《关于加快集团公司人力资源信息化的通知》精神，办公室按照集团公司的整体部署和实施进度，认真落实，派出相关人员专门参加数据采集和操作的业务培训，积极配合此次采集工作，并于六月底顺利完成。

这次信息采集，利用了集团公司专门的数据采集工具和软件，通过进入延长石油职工信息采集数据库，可快速查询集团每位职工的基本信息，使公司人力资源管理更为科学、有效。

## 7、组织开展了两期拓展训练，增强了员工的凝聚力，提高了员工的士气。

为了增强公司团队整体协作能力和竞争力，更好地适应多变的市场环境，根据公司领导的安排，综合办公室于3月、4月分别利用节假日组织了两期野外拓展训练。

通过拓展训练，既使大家得到了锻炼，又加深了所有员工间彼此的信任度，增强了公司的凝聚力和团队合作精神，对圆满完成公司的销售任务打好了基础。

## 8、举办首届新能源业余书法比赛。

在深入学习实践科学发展观活动之际，综合办公室于6月11日举办了首届业余书法比赛。

公司员工积极响应，本次活动共收到了作品20余幅，不仅为书法爱好者提供了展示的舞台，为公司发现了书法方面的人才，同时也带动了公司的学习气氛，提升了公司的文化氛围，丰富了员工的文化生活。

9、建立了公司网页，为职工提供了一个信息交流平台。

6月份，在公司领导的精心指导下，经过有关人员的辛勤努力(特别是徐华同志)，新能源公司的网页建成并开始运行，为公司全体员工提供了又一个信息交流平台，也为公司对外合作、开拓市场、扩大业务提供了展示形象的窗口。

10、积极宣传报道了公司各项工作成就。

上半年，办公室安排专人负责，及时书写通讯报道稿件，在《销售简讯》等刊物上共发表了稿件10余篇，及时对公司的各项工作进行宣传报道，展示了公司的实力，提升了公司的企业形象。

二、工作中存在的'问题和不足：

通过上半年的努力，综合办公室的各项工作取得了一些成绩，但我们在看到成绩的同时，也发现了工作中还存在许多不足之处，还有许多不尽人意的地方，需要不断改进。

主要有：

2、机构不健全，工作职责不够明确，分工不够仔细；

3、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排；

4、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加强；

6、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

三、下半年工作重点和计划：

根据公司全年的目标和任务，综合办公室在下半年里计划抓

好以下几方面的工作：

1、日常管理工作方面：继续完善公司各项管理制度，规范各项管理工作，形成完整的制度体系。

具体来说，就是制定和完善各项工作流程，如：公文处理程序、办公用品购买、领用流程、公章、信函管理程序、合同管理程序等。

完善各项管理制度，如会议制度、业务经营管理制度、财务制度、人力资源管理制度、行政管理制度、车辆管理制度等。

同时，对办公室内部人员进行详细的分工，做到人人有事干、事事有人管。

2、信息管理方面：做到信息传递及时、准确、无误；上传下达积极主动、富有成效。

3、人员管理方面：加强团结，加强业务学习和知识更新。

只有坚持学习新知识、钻研新业务，全面了解公司的业务进展和行业动态，才能真正胜任各项工作，完成公司的各项任务。

建立健全员工培训体系，制定员工培训制度，培训流程，并按照制度进行定期培训。

4、项目建设方面：积极努力，与项目技术科紧密配合，尽最大努力为项目建设办理各项开工手续，加快项目建设进程。

5、宣传报道方面：加强宣传报道工作，加强公司文化建设工作，加强公司网页的维护和管理，使其成为公司对外交流的窗口。

6、文化娱乐方面：举办各种文化、业务、体育等竞赛活动，



提升全体员工的综合素质。

7、证照办理方面：及时进行办理各种证照的变更和年检手续。

8、其他方面：完成好公司领导安排的其他工作。

此外，还要做好档案管理、车辆管理、后勤保障等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处，不对之处，请大家批评指正。

谢谢！

## 一、上半年工作总结

### 工会工作

#### (一)民主管理工作稳步推进。

xx公司于1月29日至2月4日组织召开了第二届六次职代会。

审议通过了2014年度行政工作、厂务公开、集体合同、业务招待费用等工作报告。

#### (二)帮扶慰问工作有序开展。

上半年共为职工申报医疗互助39人次，共计补助32982元；申报困难帮助15人次，共计补助12000元；春节慰问困难职工9人，共计补助9000元。

对1256名员工进行了生日慰问。

职工子女入园补贴129人，共补助79000元。

(三) 认真组织开展职工经济技术创新活动。

上半年共协同基层工会组织开展了烧结配料工、炼铁高炉工长、配电工、仓库管理员岗位练兵活动，并选拔优秀选手参加了昆钢集团公司组织的erp人力资源管理员竞赛、水处理工竞赛、水泵值班员竞赛等大型技能竞赛。

认真开展“全员对标、节能减排、创新创效”立功竞赛活动、先进操作法、合理化建议、五小成果等征集、申报活动。

征集、上报先进操作法15项。

(四) 文体活动丰富多彩。

结合春节、三·八妇女节、五四青年节等传统节日分别组织了迎新春系列文体活动、第七届“xx杯”排球赛、第八届“xx杯”篮球赛、“五四”青年联谊活动、六一职工亲子活动、“光荣使命 共圆梦想”纪念中国共产党建党九十四周年员工歌咏比赛等活动，丰富了职工业余文化生活，缓解职工工作压力，推进公司精神文明建设。

团青工作

(一) 青年“品牌”工作有序开展

1、开展“三月文明月”系列活动，以学雷锋为民服务活动为载体，开展了多次青年志愿者义务劳动，组织团员青年学习了团中央下发的“清朗网络 青年力量”倡议书。

2、以纪念五四运动、弘扬五四精神为指导，组织开展了“五四”系列活动，组织团员青年观看青春励志电影、组织开展了“迎难而上登高峰”登山比赛，按期召开了xx公司2014年度五四表彰暨2015年青年工作会，表彰2014年度的先进青年集体和个人，研究部署20xx年的团青工作。

### 3、认真开展“青年创新攻关项目竞赛”活动。

于20xx年5月，全面启动了“青年创新攻关项目竞赛”，并按计划组织青年攻关项目立项，开展攻关竞赛。

### 4、深入基层，开展青年调研工作。

2014年一季度和二季度分别在全司团员青年中开展了调研，以问卷调查、座谈交流等方式进行，了解了青年职工的实际情况，收集了青年对公司的一些意见和建议，形成了对xx公司青年职工状况的一些初步分析和评价，形成了季度青年职工思想动态报告。

### 5、坚持开展青年“五小”攻关活动。

于20xx年6月集中整理2014年度青年“五小”成果，目前正在组织初审。

### 6、加强了团属新媒体宣传阵地的建设和运用。

加强了“xx团委”“xx共青团”qq群，“xx团委”腾讯微博和新浪微博等网络宣传工具的管理，积极向上级团委微信平台投稿，上半年共投稿18篇，均被刊登。

### 7、积极服务新工，传递公司关怀和温暖。

xx团委组织团员青年，积极为新工服务，让新感受到公司的关怀和温暖，同时联合各团支部团干主动与他们沟通交流，引导他们做好职业规划和定位，以良好的准备和精神状态，走上工作岗位，为公司引进人才、留住人才努力工作。

## (二)青年学习常抓不懈

### 1、认真组织团员青年学习各级团组织重要会议精神及共青团

昆钢十届十次全委(扩大)会工作报告。

2、组织青年安全环保监督岗员对新安全法、环保法进行学习，通过举办培训学习，不仅使参培青年掌握了更多的安全环保知识，了解了更多的安全环保法规，学到了更多的安全环保常识，更重要的使大家能够更好地把所学到的安全环保知识运用到实际工作之中。

## 宣传工作

(一)月均采编、上报新闻4到5篇，收集、发布基层通讯、新闻60多篇，并建立健全稿件台账，详细记录各基层党支部的投稿、发稿情况□xx公司稿件上报、采用情况，“一报两号”的稿件发布、采用情况。

(二)在各部门的配合下组织完成了“党群系统2015年工作调研征集”活动，收集整理49篇论文、报告，经过评审组评定后，于2015年的七一表彰会上进行了表彰，还对优秀论文编书成册，下发到各党支部用作“再学习”。

(三)完成厂报编辑12期，微信平台信息发布48期，发布新闻信息400多条。

稿件方面则负责xx公司的新闻稿和部分文学稿的组收集整理稿、改稿工作。

此外，还编辑制作了4个反映xx先进的微视频，上报上级单位新闻媒体发布，策划制作的各类专题报道也收到了不错的成效。

## 二、下半年工作计划。

### 工会工作

## (一)加强形势任务教育。

结合当前公司生产经营形势和职工关心的重点难点问题，重点开展好形势任务教育、思想动态分析、劳动关系预测预控工作，建立健全工作网络，从职工关心的问题入手，切实解决职工后顾之忧，为职工安心工作创造良好的工作生活环境，确保职工队伍思想稳定。

## (二)深入开展劳动竞赛、岗位练兵、技术比武等多种形式的创先争优建功立业活动。

一是健全完善xx公司职工创新创效实施办法。

建立健全劳动竞赛的激励保障、考核评价机制，更新思路、拓宽领域，丰富内涵、创新举措，进一步提高职工的参与率和竞赛活动的科学化水平，使劳动竞赛不断实现新跨越。

二是组织开展职工技能竞赛，技能竞赛通过工会组织，基层承办的方式开展。

三是不断深化职工立功竞赛活动，紧紧围绕公司确定的主要发展目标，组织开展节能降耗立功竞赛活动。

四是继续组织开展职工先进操作法、职工合理化建议征集活动。

## (三)加强部门自身建设。

广泛开展学习培训活动，全面提高群团人员素质。

深化“职工之家”、“青年文明号”创建活动，完善考核、验收、评比机制。

加强对基层工会、团支部的指导，切实帮助解决实际问题，

努力把基层工会、团支部建设成为工作活跃、作用明显、党政重视、群众信赖的组织。

## 团青工作

(三)完善“青年安全环保监督岗”、青年文明号、青年志愿者、青年突击队的管理，发动和依靠青年职工力量，在公司降本增效、安全生产、技能提升、社会服务、环境绿化美化、企业文化发展等方面作出共青团组织应有的贡献。

## 宣传工作

(一)大力营造“求生存 谋发展”舆论氛围，凝聚正能量，服务新发展。

(二)丰富宣传的形式内容，争取“一报两号”的职工关注度和办刊质量在上半年的基础上再有新提升。

(三)加强宣传工作主题策划能力，在丰富宣传手段的基础上，加强宣传主题的系统性和延续性，确保基层职工更全面、更实时地了解、知悉公司改革举措和重大部署。

(四)不断提升基层新闻稿件质量，经过不懈努力，所属各党支部的新闻稿件质量都有稳步提升。

下半年，要着重在提升稿件质量上下文章，力争使新闻宣传工作更好地服务生产经营发展。

\*\*年上半年工作总结暨下半年工作打算 今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，

经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展 随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。

先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文×××篇、建议××条，使全体党员干部职工的思想 and 行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。

其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。

三是优化人力资源。

我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

二、突出三个重点，全面抓好党建工作 1、建立健全工作机制。

我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。

二是注重安排部署和检查考核紧密结合。

年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。

年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。

三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《\*\*社区党建联席会议章程》。

章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。

四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。

同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

## 2、建立健全党建组织网络。

我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。

进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建



设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。

在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

### 3、开展活动发挥作用。

物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。

我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。

目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

### 三、突出“两个安字”，确保社区稳定 一是抓安全生产。

我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。

为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共\*\*集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。

按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。

在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。

自\*\*社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

四、做好四个结合，推动各项工作全面发展 一是常规工作与重点工作相结合。

我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。

制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。

每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和

干部人才培养相结合。

进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。

但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。

一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。

二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

**\*\*年下半年工作打算** 按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的十六大精神和“三个代表”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕\*\*社区\*\*年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成\*\*年各项任务。

**一、围绕大局、服务中心，强化理论学习** 按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实《\*\*社区\*\*年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“三个代表”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“三个代表”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。

坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

二、按照党的十六大加强和改进企业党的建设新要求，积极稳妥推进社区各项改革工作 1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。

落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。

坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。

召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。

健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理\*\*\*\*的力度 根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作： 强化党风廉政教育。

以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。

强化领导干部廉洁自律。

认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。

健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。

切实加强领导干部作风建设，按照“三个代表”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。

强化监督机制。

加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。

不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除\*\*\*\*产生的土壤和条件。

坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

四、加强企业文化建设，将精神文明建设和好创建“学习型企业”活动引向深入。

认真落实《公民道德建设实施纲要》和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。

继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。

结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏导工作，提高思想政治工作的实效性。

五、加大思想政治工作和综合治理工作力度，积极维护社区稳定大局，营造社区改革发展良好环境。

围绕党的建设、党风廉政建设、精神文明建设、民主管理等工作，积极作好职工思想政治工作，力求贴近实际、贴近思想、贴近生活，确保职工队伍的稳定。

强化经常性思想政治工作。

及时准确把握职工思想动态，用政策、法规、纪律和道德规范干部职工的行为。

坚持正确导向，克服错误思想，狠刹歪风，树立正气。

高度重视倾向性、群体性、苗头性问题，正确引导，及时疏导，防止矛盾激化。

把思想政治工作渗透到社区生产经营的全过程，融入到职工

群众的生活中，使解决思想问题与解决实际问题相结合。

建立思想政治工作责任制，实行“一岗两责”，形成全员全过程做思想工作的新局面。

强化社会治安综合治理。

紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，按照“打防并举、标本兼治、重在治本”的方针，进一步加强了打击、防范、管理、建设、教育等方面的工作。

坚持稳定方案与改革方案同步出台，健全信息网络，制定处置重大突发性事件预案。

加强对重点要害部门的管理，预防社区内火灾事故、盗窃案件和破坏事故的发生。

治安中心要强化保安人员的训练，增强应对复杂局面的能力，确保生产、生活秩序稳定。

六、围绕改革发展大局，突出“两个安字”工作重点 按照“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻《安全生产法》等法律法规和上级一系列安全指示精神，坚持“管理、装备、培训并重”的原则，扎实推进安全管理创新和技术创新，夯实安全“双基”建设的基础。

把安全生产和经营指标密切结合起来，健全完善安全管理的各项规章制度。

## 公司年中总结及下半年计划篇五

20xx年计划财务处认真贯彻市局党组各项决策部署，按照市局年度总体工作思路，以强化制度建设为抓手，狠抓制度落

实；以推行税收分析、数据核查机制建立为重点，进一步提升税收分析水平；以财务信息化建设为重点，强化系统财务和资产管理，努力实现财务管理依法、科学、规范目标；以管理审计、经济责任审计为手段，积极探索内部审计工作向风险防御型转变的目标。在局党组的正确领导、区局计财处指导和各处室单位的配合协作下，按照年初制订的工作计划和安排，深化、细化、优化工作，现将半年主要工作情况汇报如下：

## 一、加强学习，努力提升政治素质和思想认识水平

今年计财处全体干部能够按要求认真参加市局组织的政治业务学习、辅导讲座等学习教育活动，并认真撰写政治笔记，心得体会。重点从三个方面加强了政治理论和思想认识内容的学习。

一是认真学习了自治区党委及乌鲁木齐市委关于贯彻学习党的会报告等文件精神 and 领导讲话。结合税务工作实际，对重大投资项目对区域税收的影响，振兴规划一系列政策出台和落实后对税收收入的影响程度等问题进行了认真思考，大家解放了思想，转变了思维，在政治上、思想上做好了充分准备。

二是参加了公务人员职业道德建设学习培训。按照以德才兼备，以德为先的标准，严格要求和教育处室干部，工作中要不断增强公务员职业道德的水平和能力。

三是加强了计财工作业务学习。为了确保计财工作更加规范，高效的运转，针对工作的需求，制定和完善了各项管理制度。建立每周业务学习例会制度，把学习内容与实际工作相结合，增强工作的主动性，抓好处室每位干部工作计划的工作落实，以电算化的全面应用来提高工作效率，完成了收入进度查询系统的应用，大大提高了工作效率和数据准确率，减轻了基层负担。



## 二、认真履行工作职责，努力完成各项工作任务

### (一) 税收计划、会计、统计和票证工作

1. 结合实际测算下达20xx年度地方级税收分征收单位税收计划建议和报告。
2. 及时了解、监督计划的完成情况，认真做好月份税收计划完成情况报告并及时上报。
3. 积极落实税收分析例会制度。按时召集各处室及区(县)局召开税收分析例会，收集、汇总税收分析例会资料。
4. 认真组织20xx年税收会统报表年度会审工作。组织了系统内9个区县税务局税收会计统计人员进行20xx年税收会统报表的年度会审会议；参加了全疆报表会审工作，及时准确地将反映乌鲁木齐市地税税收完成情况的报表上报自治区地税局。
5. 组织安排布置20xx年全系统税收统计的企业划型及相关年报表统计工作。

根据国家税务局的要求，年初安排布置对全系统纳税企业、个体工商户按规模进行企业大、中、小、微型的划分工作。为准确反映我市各类企业的税收分类情况，我们多次与区局计财处、中软公司和乌鲁木齐市国税局沟通联系，将自国税取得的数据导入税收征管软件中，减轻了基层工作人员的负担，并按规定时间将20xx年度统计报表上报区局。

6. 进行税收会计检查。利用市地税局税收票证检查的契机，5月份对8个基层单位进行了税收会计、“三代”税款手续费审核工作的检查，针对发现的问题现场给予解答，并要求改正，对被检查单位提出的问题整理，结合当下实际工作对税收会计、统计及相关工作流程进行了重申，并下发。

8. 根据区局工作安排，开展了税收调查工作，安排各区(县)局6月份对上报的数据进行汇总、审核。

9. 拟定20xx年税收票证各项工作通知、安排、计划。

10. 认真开展了20xx年税收票证检查工作。此次检查对市局系统11个用票单位，176个持票人，货物运输业代征，邮政门市代征，进行了检查。检查范围为20xx年1月至20xx年5月的税收票证使用、管理和税款缴库情况。重点检查征管系统票证管理中票证数据的查询核对。对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20xx年税收票证专项检查的报告。

针对“营改增”工作的推进，重点检查货物运输业代开票情况，并要求货物运输业代开工作近期要严格票证、手续费等结报、缴销、申报工作。

对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20xx年税收票证专项检查的报告。

11. 认真组织学习了国家税务总局令28号《税收票证管理办法》，要求各区、县局要做好票证的盘点、计划领用票证工作，特别要做好20xx年下半年的票证领用计划，以便合理的使用票证，避免造成税收票证的浪费。对已停用的各类税收票证做好清理造册工作。

## (二) 税收分析及重点税源工作

每月21日给区局上报重点税源企业数据；上报一季度重点税源企业分析报告；上报20xx年全年□20xx年一季度税收高风险企业数据核查报告；上报20xx年纳税大户税收核实数据。

## (三) 财务及经费管理工作

1. 每月对本系统的经费报表进行审核、汇总、考核和管理，按时上报区局。每月审核汇总本系统“三代”税款手续费明细表、结报单，提供经费结余情况表。负责市本级经费会计业务，进行账务、报表的处理。每月完成本系统房改资金账户的会计业务工作。每季与财政部门对账。
2. 部门决算工作：组织召开本系统20xx年度部门决算编报会审会议，圆满完成了各核算单位的决算，及系统决算，并对20xx年财务情况进行了分析及绩效评价。参加区局部门决算会审工作。
3. 根据自治区地税局《关于做好20xx年财政供给单位人员信息数据更新工作的通知》，对各预算单位20xx年单位信息和人员信息变化情况，进行了数据更新工作。为了保证信息数据的准确性，本次报送工作采用会议形式集中编制，由各预算单位具体负责此项工作的财务人员参加。各单位认真审核上报的信息，保证各项数据真实、准确、完整，且与相关报表数据保持一致，同时报送相关的文字说明，为次年的统计工作打好了基础。
4. 系统税务经费统筹工作。今年我局为了进一步加强我市地方税收收入征管，适度控制税收征管成本，增强统筹调度资金的能力，实现在税收征管经费筹集和支出方面逐步实现计提标准统一、无差别化管理的目标，依据市财政对乌鲁木齐市地税系统税收征管经费实行“固定基数、增长提成”的方案，在系统内推行税收征管经费总挂总提，统筹安排使用的经费管理办法。这种新的经费管理模式的实施即有利于各区(县)局更好的依法征税，而非任务征税。又有利于改变各区(县)局之间收入不平衡的现状。更有利于基层干部专心抓收入，抓队伍建设，集中精力投入到组织收入工作中去。
5. 市局在保基本、持均衡的前提下，着力向基层倾斜，合理统筹安排支出，确保经费收支平衡。对15个预算单位的支出情况进行了测算，核定了固定公用支出及人员支出。由于市

局统筹安排使用的经费只占税收征管经费固定基数的60%，在用于保证各区(县)局基本固定支出的前提下，为了更好地开展各项税收工作，经费不足部分可由各区县财政部门按照税收征管经费固定基数的40%及税收收入的增长提成予以弥补，由各区县财政部门直接拨付同级地税部门。各区(县)局应加强税收征管，严格税源控制，应收尽收，保障税收收入的可持续增长，将争取到的税收征管经费由于本单位的能力建设以及为纳税人服务支出、办公经费补助等方面。

6. 同时，对市局机关、机关服务中心、干部培训中心、机关工会、稽查局、第一分局上报本部门20xx年预算收支情况。通过对这六个核算部门上报的预算支出情况进行审核，并结合历年来实际收支，核定的预算收支情况，做到了统一部署、统筹兼顾、突出重点、厉行节约，统一标准，综合预算，取得预期效果。

7. 完成了本系统“小金库”长效机制工作档案报表报送工作。治理“小金库”长效机制档案报表包括《单位开设银行账户情况表》和《单位非税收入收缴情况表》，涉及16个核算单位。清理后规范账户65户，清理20xx年上缴非税收入87.69万元。包括资产出租出借收入81.74万元，资产处置收入5.59万元。通过治理工作的开展，要求各单位要进一步加强“小金库”治理工作的思想认识，努力克服消极思想和懈怠情绪，认真总结经验，积极查找不足，巩固“小金库”专项治理工作成果。认真落实治理“小金库”长效机制的建设，从健全惩治和预防腐败体系，加强党风廉政建设的高度，将“小金库”治理纳入日常监督管理工作中，常抓不懈，从源头上防范和杜绝“小金库”问题的发生。

8. 进行了系统规范职工食堂管理调研工作。落实自治区党委巡视组对20xx年系统存在津补贴发放不规范的问题整改情况的工作。

9. “三代”税款手续费工作。上半年年共核拨手续费2100万

元。

#### (四) 基建项目及政府采购管理

1. 完成了20xx年各基层单位上报的基建计划的收集整理、过会和批复工作，并按基建管理相关要求向自治区地税局上报了20xx年基本建设项目计划及预算资金的申请。累计申请基建项目资金700万元□(20xx年市局共上报区局新建基建项目两个，分别为市地税局档案馆和米东区地税局职工食堂项目，批复6个基层单位基建项目8个，其中包括：1、米东区对局办公楼进行整体粉刷及整修。2、经济开发区对旧办公楼征收大厅进行整体装修。3、稽查局拟对职工食堂进行扩建并整体装修。4、天山区对局办公楼的五楼、六楼进行改造以及对解放北路税务所改造装修。5、县局对局办公楼二楼露天晒台进行全封闭改造。6、培训中心对二楼多功能厅主席台等进行改造重修。

市局要求各单位在接到基建批复通知后尽快组织相关人员成立领导小组，严格执行财务、基建等有关规定，并按照政府采购相关要求进行工程项目招投标，市局计财处将对新批复的基建项目的开展实施情况进行监督检查。)

2. 对接做好了县地税局甘沟乡税务所前期开工的各项准备工作，并组织多家单位开展了新追加的税务所配电工程项目(全室内)的竞价谈判，目前该税务所正处于施工阶段。

同时，组织协调了甘沟乡东风村的援建项目，加紧完成设计院设计规划，确定项目施工方案等各项前期准备工作。

3. 开展了市地税局档案馆立项等各项资料、申请的前期申报工作。

4. 开展了市局系统闲置资产(房产、土地)摸底调查工作(目前此项工作仍在继续)，同时推进同国税局资产置换的各项前期

准备工作。

5. 下发了20xx年度政府集中采购目录和分散采购限额标准，并就20xx年的政府采购工作作出了相关要求。

6. 完成了20xx年一季度和上半年政府采购报表的报送工作。

7. 共完成了36笔政府采购申请的审核、批复工作，其中集中采购6笔，分散采购(自行采购)30笔(经财政局批准集中转分散2笔)。

#### (五) 国有资产管理工作

1、完成了各单位20xx年资产占有使用权登记年检及审核上报工作。

2、完成了各单位20xx年资产信息报表的审核上报工作。

3、完成了基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

4、协调组织开展了市地税系统资产盘点条码设备配置工作。

#### (六) 审计工作

1. 按照区地税局工作安排，配合自治区审计厅对我局进行了延伸审计工作。期间，陪同区审计厅工作人员前往市局所属4家单位(沙区、新市区、头区、经济区)实地查看，核对了应征未征及减免税、欠税等数据情况。

2. 陪同区审计厅工作人员前往2家企业(自治区钢铁运输公司一头区、新疆蓝天石油化学物流有限公司一沙区)进行了实地查看，核对了企业申报等情况。

3. 对税率执行情况进行了核实。区审计厅工作人员通过区局

数据库筛选了一些企业数据，经市局征管处核实情况后，回复报送了核实结果。

4. 配合市审计局对我局系统单位进行了为期近两个月的年度审计工作，提前做好审计办公场所和所需办公用品，随时按其要求协调所属单位接受审计及报送有关资料，做好后勤保障工作，此项工作顺利完成。

5. 根据《自治区地方税务局领导干部经济责任审计暂行办法》的规定，按照市局人事教育处的要求，我处抽调所属单位人员成立审计组，于20xx年5月28日至30日对乌市地税局原机关党委副书记王哲同志和水磨沟区地税局原党组书记、局长桑希华同志，履行经济责任的财务收支情况进行了审计。审计工作得到了相关部门及领导的支持配合，审计组顺利完成了审计工作。

#### (七) 车辆管理、装备工作

1. 年初，根据区地税局车辆配备管理规定，安排布置了市局系统各单位上报本年及下一年度的车辆购置计划工作。汇总后，经市局党组会议研究同意，分别上报了20xx和20xx年度车辆购置计划的请示。

2. 根据区地税局核定给我局系统公务用车车辆编制情况，按照《自治区地税局计划财务处关于核定乌鲁木齐市地税局车辆编制的通知》(新地税计财便函[20xx]33号)和《自治区地方税务局关于重新核定全区地税系统公务车辆编制的通知》(新地税函[20xx]155号)的相关规定，给我局系统核定公务车辆总编制247辆，其中：一般公务用车15辆，执法执勤用车232辆。

虽然此次重新核定车辆编制工作政策性强、涉及面广、时间紧、工作量大，但是接此通知后，及时统筹安排，领会文件精神，认真统计所属各单位的管辖机构数、纳税登记户数、

人员编制数等各项数据，对所属各单位的现有车辆进行了摸底，按照“保持存量、统筹安排增量”的原则，严格按照规定的标准核定了所属各单位的车辆编制，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于核定车辆编制报告》。

3. 根据《自治区地方税务局关于乌鲁木齐市地方税务局公务车辆编制的批复》(新地税函〔20xx〕183号)规定，及时对所属13个单位分别下发了核定的车辆编制通知。

4. 为了进一步加强今后全局系统公务用车管理工作，不断提高公务用车配备、使用、管理的规范化、制度化、科学化水平，就市局系统公务用车管理工作下发了《乌鲁木齐市地方税务局关于进一步加强公务用车管理工作的通知》，进一步明确了公务用车车辆的具体配置标准等相关规定和要求。

5. 根据《自治区地税局计划财务处关于上报车辆购置计划的通知》(新地税计财便函〔20xx〕50号)要求，定编后重新上报车辆配置计划。接此通知后及时安排了此项工作，按照新定的车辆编制数，汇总了缺编的单位重新上报的车辆配置计划，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于20xx年车辆配置计划的请示》。

6. 根据区地税局工作安排，需各单位对现有车辆进行三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。为完成好此项工作，努力解决好车辆的遗留问题，及时组织召开了专题会议，安排布置所属各单位将现有所有车辆进行认真、仔细地摸底清查，并提出了相关工作要求。

7. 服装的后续配发工作。对系统13个单位，服装配饰进行了发放。对新增人员服装、鞋帽、领章帽徽、领带等发放。

### 三、其它方面

1. 积极配合市审计局、区局督察内审处对我局20xx年税收计



划执行情况进行审计。

2. 积极准备材料，按月参加市政府经济运行会。

3. 为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用数据共享服务工作。

4. 进一步加强了与财政、统计、经济与发展改革委员会、人民银行、国税局等部门的工作协调。为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用工作。协助市财政局、市委财经办、市统计局、市委秘书处搞好税收情况的分析。

#### 四、存在问题及改进措施

1、工作中的预见性还需进一步加强，有时有忙于应付的现象，使一些工作在完成的过成中没有深度。

2、对区、县局业务指导工作还需进一步深入。经常下基层解决基层工作中的难题和问题。

3、要继续加强学习，练好内功，提高自身素质，不断的向实践学习，向先进学习，向书本学习，以适应新的税收征管模式的需要。

4、要进一步增强工作的预见性和主动性，主动沟通，及时汇报，工作做到早安排、早打算、早落实。深入基层、掌握情况，及时决策。

## 公司年中总结及下半年计划篇六

自20\_\_年我部门提出“首问负责制”的工作方针后，20\_\_年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使

工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达\_\_余次，接待报修\_\_余次，其中接待业主日常报修\_\_余次，公共报修\_\_余次；日平均电话接听量高达\_\_余次，日平均接待来访\_\_余次，回访平均每日\_\_余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在x月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

## 二、规范服务流程，物业管理走向专业化

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

## 三、改变职能、建立提成制

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成\_\_管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样\_\_管理员没有压力，收多收少都一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消\_\_

管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的\_\_管理员辞退。招聘专职收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从\_\_%提高到\_\_%；二期从\_\_%提升到\_\_%；三期从\_\_%提升到\_\_%。

#### 四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

#### 五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富多彩的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，\_\_元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况，联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动，这些公司提负责供完整的一台节目，园区业主共同参与，寓乐其中，经销商们不仅发放了礼品，而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足，通过一次次的活动，体现了\_\_小区人性化的物业管理，同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流，并为公司增加一笔收入，据统计自20\_\_年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约\_\_元。

## 六、清查二期未安装的水表，追缴经济损失

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近\_\_家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这x栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了\_\_户水表，并且追缴了费用。

## 七、客服部20\_\_年下半年的工作计划

1. 针对20\_\_年上半年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理，以便提高20\_\_年收费率。
2. 继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责
3. 推行《员工待客基本行为准则》，提高员工素质及服务水平。
4. 根据公司要求，在20\_\_年下半年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训，及时进行考核。
5. 继续执行现行的物业费收取机制，在实际工作中不断加以完善。
6. 完成\_\_阳台维修工作

## 公司年中总结及下半年计划篇七

因为前台管理还处于学习阶段，各方面管理工作不到位，前台团队没有以身作则。

### 二、下半年工作计划

按照集团制度，严格管理，奖惩分明，监督到位，组建是非队伍的方案如下：

### 1、提高自己的认识。

是酒店服务工作，前台管理尤为重要。只有从自身思想上不断提高对前台管理服务重要性的认识，才能把前台管理好。只有立足本职工作，重视每个服务环节，提高自身意识，才能把前台管理好。

### 2、努力工作。

只有勤奋踏实，认真管理，不断学习各方面的知识，才能有一个好的开始。

### 3、前台培训

前台礼貌礼仪：如何保持微笑，迎接客人；每月两次详细的服务礼仪培训，维护酒店形象，提升自身修养。

### 4、前台英语培训

下半年，我们计划培训简单的英语接待，为客人提供更高质量的服务，并升级酒店。

### 5、以大局为重，不计较个人得失。

无论是工作时间还是休假时间，如果酒店布置了临时任务，我都会服从安排，积极配合，不找任何借口推脱。作为公司的一员，我会贡献自己的力量，积极参加公司为酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。更多的了解我们酒店的运营，带领前台团队做好服务销售，为酒店公司创造更多的效益。

总结：这半年来，我很多方面都做得不好，工作中有很多不

足。希望领导多给我建议，帮助我快速成长，领导教我我就好好学习。做好每一件事，感谢部门领导的教导，感谢公司给我的机会。在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，为酒店公司的发展奉献自己。