

最新专题会议纪要的内容包括(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

专题会议纪要的内容包括篇一

20xx年7月27日，院长李开学在会议室主持召开学院第9次党政联席会。会议研究了《教育学院事业成长规划》、《教育学院教职工工作量考查法子》、《教育学院教职工校内工资分配法子》(草案)、《教育学院进修实践勾当整改方案》、办公用房搬迁工作、暑期平安不变工作、暑期和开学前的筹备工作、暑期班子成员会务虚会等事宜。现纪要如下：

一、关于《教育学院事业成长规划》(谈判稿)

会议对《教育学院事业成长规划》(谈判稿)进行了研究。会经由议定定，会后由杨德军同志按照谈判定见改削后报学院教代会谈判。

二、关于《教育学院教师、职工工作量考查法子》(谈判稿)

会议对《教育学院教职工工作量考查法子》(谈判稿)进行了研究。会经由议定定，会后由杨德军同志按照谈判定见改削后报学院教代会谈判。

三、关于《教育学院教职工校内工资分配法子》(谈判稿)

会议对《教育学院教职工校内工资分配法子》(谈判稿)进行了研究。会经由议定定，会后由杨德军同志按照谈判定见改削后报学院教代会谈判。

四、关于《教育学院进修实践勾当整改方案》

会议谈判了《教育学院进修实践勾当整改方案》，会议要求会后进一步改削整改方案。会议强调：班子成员要督查督办、确保落实，切实解决学院事业成长中存在的凸起问题。同时要求巨匠进一步解放思惟，开拓立异，提高破解难题能力，推进学院各项事业科学成长。

五、办公用房搬迁工作

***同志按照黄舍对二级学院办公用房的调整方案，提出了我院搬迁具体方案，会议对此方案进行了研究。

会议要求：1、搬迁工作由***同志牵头，杨明同志协助完成。2、办公区域相对集中。3、保证教授、博士办公用房。4、统筹落实勤学院南区、北区教师歇息室的设备设置装备摆设。5、搬迁中尽量避免年夜型刷新，已经发生的刷新费用由杨明同志负责与黄舍协商解决。6、确保搬迁过程中财富平安，谨防丢失踪。7、在规按时刻内圆满完成搬迁工作。

六、非教学人员岗位分工

教育学院主任科员及以下非教学人员岗位聘用工作已经完成，专业手艺人员按照竞聘的岗位各司其职；何忠同志、杨明同志负责工勤岗位人员的工作分工；马永刚同志负责协调教育员工作分工；杨德军同志负责协调办公室人员工作分工；汪家宝同志负责协调教科办工作，建议谌晓莉同志牵头教科办工作，在体育系抽调一名教师、地舆系抽调一名尝试手艺人员协助系率领开展日常工作。

七、暑期平安不变工作

会议要求：1、由杨明同志牵头，放假前组织一次平安搜检，对存在的平安隐患，重点防控。2、暑期值班人员要死守岗位，当真履行职责，保证通信通顺。对重点区域(如尝试室、体育场馆等)天天至少放哨一次。对于突发事务，实时向带班率领

陈述，需要时应向黄舍相关部门陈述。

八、暑期及新学期开学前首要工作

会议对学院暑期及新学期开学前的教学放置、新专业申报、年度责任方针中期搜检工作、科研工作年度责任方针中期搜检工作、新生报到、学生睡房放置、学生自联实习点、创收、教代会筹备等各类工作进行了当真梳理，明晰了各项工作的牵头率领，提出了各项工作的针对性要求。

九、暑期干部进修务虚会事宜

定于2009年7月中旬召开干部进修务虚会。参会人员为院率领、系副主任、教师教育中心副主任、教研室主任、尝试室主任、“三办”主任。会议谈判经由过程了会议议题。

加入会议：****

记实清算：***

专题会议纪要的内容包括篇二

学生会会议纪要如何写，看下文。以下是由小编为为大家推荐的中学生学生会工作计划，希望大家能够帮助到你。

会议时间：

会议地点：

会议主持：

到会情况：应到，实到xx人

会议内容摘要：

一、第一次部门会议为收心会。大家调整一下心态，尽快投入到学习和工作当中。从3月7日起，部门一切工作恢复正常。

二、上学期的调研反馈机制需要做进一步的改善。我们应借鉴以前成功之处，改正不足之处，不断完善。希望大家在这学期更加努力。

三、本学期我部主要活动：

(一)举行学生老师面对面活动，这个设想还有待考虑。

(二)举办毕业生系列讲座。

(三)举办“党团情”知识竞赛，策划于近期完成。

(四)近期我部门将会和法学院、工商管理协会举办“3.15维权法制活动”。

四、学生会内部重大活动：

(一)实践部举办“辩论赛”

(二)素拓部举办“倡导学风·倡导课堂”活动

(三)体育部举办“校园篮球赛”活动

五、创新

(一)本学期部门例会及活动实行奖惩制度，制度确立由常务组负责。

(二)本学期每次部门会议前期实行5分钟演讲制。每次部门会议后期实行半个小时的法制培训。

六、其他：

(一) 上学期经过考核，除少部分人员没有通过干事考察期外，大部分人员正是成为校学生会权益中心干事。并宣布了通过的人员名单。本学期期末将进行副部长的选拔工作，望大家积极工作，更好的表现自己。

(二) 各位的无课表于本周三发至吴璨的邮箱。近期统计并制作好部门无课表。

(三) 文秘组进行每月组长选拔。

(四) “两代会”通过决议，今年不举办。

散会！

会议时间□20xx年10月24日12：45到13：15

会议地点：团队办公室

参会人员：学生会全体成员

会议主讲人：校中学部德育办孟老师

会议主题：“如何做好学生干部。”

会议主旨：明确学生干部意义，掌握工作方法。

会议内容：

(一) 新的开始，新的认识。

新一届学生会刚刚成立，现在最需要的是赶快进入工作状态。为使广大新成员明白干部的真正意义，会议的开始，孟老师便提出了“提高自我的代价是服务同学，服务同学的好处是提高自我。”让大家去理解体会。

(二) 盘点近期个别师生对本团队的反馈。

孟老师将近期我校一些教师、学生对本学生会的反馈及意见整理出来，与大家一起进行宣读与盘点。在讨论中，分析出以下三种影响不佳的情况，并找出了解决办法：

1、某些干部过于繁忙，总忙于开展各项活动。

评：精神可嘉，但虽开展了众多活动，自己学到的却很少。这会在同学心目中缺少威信。

2、个别干部只愿意做“轰轰烈烈”的大事，却对做小事兴趣不高。

评：做好大事固然重要，但默默无闻去做好一些小事，更是一名干部应具备的优秀品质，由小积大，凡事应从小事做起。

3、与老师关系很好，却有些脱离群众。

评：应摆正自己的地位，把握自我角色。正确认识自己，这样才会赢得广大师生的尊重。

(三) 校领导对本团队提出的期望。

自从新一届学生会诞生，校领导就对我们格外关注，近期又提出了新的期望：

学生会的干部们代表着我校优秀学生形象。在集会中应一眼就被认出，而这个认出并不单靠胸前的那块蓝牌子，而是从两点行为习惯中看出的：

1有正气，好的形象，在人群中脱颖而出。

2看到有同学违反纪律能得体地不卑不亢地制止。这让在场的每一个同学都感触很深。

(三) 布置任务与思考题

秘书部:

(1) 记录每位成员的胸牌编号。

(2) 记录学生会行事历。

宣传部:两份海报。

思考题:“学生干部如何取得老师与同学的信任”。下次例会进行答案展示与交流。

会议纪要是在记载、传达会议情况和议定事项的公文。它是根据会议的宗旨,按照会议记录、会议文件材料和会议的活动情况综合加工整理而成的反应会议基本情况和主要精神的纪实性文件,它的作用是“上呈下达”会议精神,交流情况,指导工作。

1) 纪实性。会议纪要是在记载会议基本情况和主要精神的,它必须据实写作。会议未涉及到的问题不能写;会议在研究问题时如果意见不一致,应些多数人的意见,或者把几种意见都写上,不允许凭空杜撰。纪实性是会议纪要的生命。

2) 纪要性。会议纪要不是把会议中所涉及到的所有问题无一遗漏地写出来,而是把那些主要的情况和研究决定的重大问题、决策意见写出来,是摘其要而纪之,切忌面面俱到,堆砌材料。

3) 约束性。会议纪要一经下发,便要求与会单位和有关人员遵守、执行。在这一点上,与决议基本一致,只不过比决议的规定性、严肃性程序低些。

专题会议纪要的内容包括篇三

6月4日上午，公司符剑峰经理在三楼会议室主持召开周度工作例会，李崇波副经理、眭楷副经理、各科负责人及相关人员参加了会议。会议首先听取了各部门上周主要工作情况的汇报，对各项工作中遇到的问题进行了研究，最后，符剑峰经理对公司主要工作进行了部署。现将会议纪要如下：

二、编制招标有关文件模板，本周内完成清单。责任部门：招标部

五、重点项目加强跟踪。责任部门：储运部

八、加强靠前服务工作，以配送人员为主，带问题走项目及相关单位。特别是各局大修技改项目。责任部门：储运部。

九、储运部本周拿出本中心仓库改造预算。责任部门：储运部

十、落实上周五物资月度会议通报的几个问题

1、需要组织谈判的事项，请采购部负责落实。

2、配合物资部和海口、琼海供电局废旧物资的物资后续拍卖工作。责任部门：招标部

3、仓库储备定额方案，请何____主动联系。

专题会议纪要的内容包括篇四

积极围绕消防保卫战开展良好的消防环境，在镇政府和各职能部门领导下积极配合消防安全工作，全面排查整治火灾隐患，广泛宣传消防意识，坚决不发生重大或特大火灾事故。加强消防保卫工作领导，成立消防安全工作小组，有各领导

为组长带领工作小组。

二、工作任务

1、全力整治火灾隐患。持续排查整治火灾隐患，不断改善社会消防安全环境，对消防安全形势进行分析，部署行业系统开展消防安全检查。7月，全面开展消防安全“打非治违”专项行动的工作任务。7月至9月，按照文件要求全面排查整治火灾隐患工作，每月重点检查危化企业等易燃易爆单位、场所，并对人员密集场所、施工工地、火灾高危单位和“三合一”、“多合一”场所加强消防监督检查。对检查发现的重大火灾隐患督促整改并上报镇派出所和安监所，确保在____开幕前整改完毕。10月，对检查有火灾隐患企业确实难以完成整改的，要配合上级部门工作采取关停、“死盯死守”等措施，确保消防安全。

2、全面开展消防安全宣传。全面召开消防重点企业和危化企业安全会议，传达文件精神，宣传防范意识，督促企业自查自纠，并有各园区管理员逐户到企业开展消防安全巡查宣传工作和责任制的签约。

3、积极开展消防应急演练与疏散演练。7月，联系企业确定开展演练企业，7月至9月安排2-3家防火重点企业或人员密集型企业开展演练。演练开展邀请安监所和派出所相关人员参加和指导，并要求开展演练企业做好记录，演练完成后做好总结工作，以书面报告交我公司做保存。

4、积极组织义务消防员和开展日常宣传。8月，公司组织全体人员开展消防安全指导和消防培训演练工作，了解和实际运用消防器材，掌握应急知识和逃生知识。7月至10月要求各园区检查人员每日开展督查工作，对自己各区域企业做好日常消防安全巡逻。

三、工作要求

党的会议是我党政治生活中的一件大事、喜事，举国关注，举世瞩目。公司要坚决贯彻落实镇政府文件，进一步增强政治意识、大局意识和责任意识，把消防安保作为压倒一切的政治任务，严肃纪律，履行职责，确保不发生重特大火灾。

各工作小组要按划分的范围履行消防安全保卫职责，坚持关口前移，重心下移，加大力度，严格责任追究，提高消防安全保卫效能。

专题会议纪要的内容包括篇五

申请人：丁某，女，1976年2月26日出生，汉族，四川省荣县人。联系电话：

请求事项：

请_有限公司立即退还申请人购房诚意金5万元。

事实与理由：

20__年2月26日，_有限公司某楼盘d3项目部与申请人丁某签订了《协议》。当日，申请人缴纳了现金5万元。并盖有_有限公司某楼盘d3项目部财务专用章。截止今日(20__年2月18)近一年，贵司未与申请人签订《商品房预售合同》。20__年2月18日，申请人亲自到_有限公司市场营销部询问，告知1、可以退房，按协议退；2、以其它房源调换。

同时，要20__年底才能交换。经查询_有限公司所开发的项目名称某楼盘a区7幢。20__年1月15日才办理(20__)房预售证第01号。而与申请人签订协议约定某楼盘d3项目部至今都未办理其商品房预售许可证，也无权出卖根本不能确定的房屋。申请人所交的5万元诚意金，长达近一年贵司都没有通知申请人签订其正式商品房预售合同。

实际上，贵司根本不能与申请人签订其商品房预售合同。不是申请人不诚意，相反，确是贵司不诚意，严重违反《中华人民共和国房地产管理法》、《商品房预售管理办法》、民法通则及合同法的相关规定。

根据《中华人民共和国房地产管理法》第四十五条第三款：“商品房预售所得款项，必须用于有关的工程建设。”“《城市商品房预售管理办法》第六条商品房预售实行许可制度。开发企业进行商品房预售，应当向房地产管理部门申请预售许可，取得《商品房预售许可证》。

未取得《商品房预售许可证》的，不得进行商品房预售。”最高人民法院于《审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释》。第一条本解释所称的商品房买卖合同，是指房地产开发企业(以下统称为出卖人)将尚未建成或者已竣工的房屋向社会销售并转移房屋所有权于买受人，买受人支付价款的合同。第二条出卖人未取得商品房预售许可证明，与买受人订立的商品房预售合同，应当认定无效，但是在起诉前取得商品房预售许可证明的，可以认定有效。

综上，20__年2月26日，申请人缴纳了5万元的诚意金。根据协议第2页第十二、十三条约定，在近一年中，贵司既没有通知签订正式的商品房买卖合同，也没有书面告知某楼盘d3项目部不能开发实施，现由贵司承担。更没有取得某楼盘d3组商品房预售许可证。其不诚信，显尔易见。贵司不应扣除任何费用。故恳请贵司立即退还所交的5万元现金。

此致

__有限公司

__有限公司某楼盘d3项目部

申请人：

二〇年月日