

2023年会议活动主持词(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会议活动主持词篇一

繁忙而紧张的一年过去了，我们后勤保卫处的成员在校长室的领导下，在广大教师的支持下，积极做好本职工作，履行自己的职责，下面把这一年来的后勤保卫工作做个总结：

我们后勤保卫的成员能明确各自的任任务，认识到学校后勤保卫工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

今年四月底由于工作需要领导要我负责学校的总务后勤工作，作为这个岗位上的新兵，我边学边做，首先认真协调布置各后勤人员的分工，让每个人各司其职，各尽其能，并要求每位后勤人员忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫

生防疫等样样要管，服务对象上有多位教职工和近x位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、登记制度，实物台帐制度，校产教具管理制度，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，学期初，我们后勤人员提前就做好课本和簿本的领取、分发、调剂和补差工作，因新学年学校扩班，学生数变化大，课本数误差大，但我们千方百计想办法总能在最早的时间内把所差的书本联系到位，因教室和办公室调整，我们总务处组织人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们基本保证了第一天能正常上课。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对老师使用的电脑进行布线、安装等；对于平时课桌椅、电灯、窗帘、窗玻璃安装等则能及时进行维修。根据现在教师使用电动车较多的情况，我们就安排人员在停车棚安装了电源，方便了广大的教师。

在校园安全工作方面，我们配合学校领导找差距、查隐患、订措施，今年无重大事故发生。今年我们学校的操场进行了改造，新建了塑胶跑道，使学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好监督检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

去年开始教育局投入了很大的资金帮助我们进行校园的翻修改造，重建食堂，增建教学楼和综合楼，改建操场，增添学校绿化面积，因此这个暑假先后有多个工程队来施工，作为总务处我们放弃了几乎所有的休息时间配合各工程队负责具体事物的实施，另外还要配合学校领导时时与施工队沟通，

与他们交流，督促他们保证工程的质量。由于大家的一致努力，九月份新学期开学，一个全新的西门小学矗立在人们面前，看到学生在这舒适的环境里学习，在绿树掩映、曲径通幽的小花园中散步、读书、下棋，在红绿相间的塑胶操场上游戏、滚翻、追逐，我们觉得自己的付出是值得的。

以上仅是我们后勤保卫处应该做的一些工作，在看到成绩的同时，我们的工作和教育发展形势还存在着差距，和学校的发展有差距，如对于焕然一新的校园环境管理水平不高，预见性不够，工作上缺少创新等。在新的一年里，我们决心以饱满的热情投入到工作中去，严格自律，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使后勤保卫工作上一个新台阶。

会议活动主持词篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方召开“ ”等有关事宜达成如下协议：

第一条 合作内容及双方权利义务

1. 乙方定于20xx年12月6日为甲方组织本次会议。并提供相关的配套服务(包含会议代表的接送、会议室租赁、会议设备租赁、用餐、住宿等)。
2. 甲方向乙方支付会议组织服务费用共计:59500元（大写：伍万玖仟伍百元整）
3. 甲方20xx年12月8日前向乙方支付完毕本合同约定的全部费用。

第二条 合作期限

会议时间：自 20xx年12月5日至20xx年12月7日止。(以实际发生为准)。乙方在有效期限内安排好会议所需的全套服务，甲方未按照乙方服务内容执行的，视为合同已执行。

第三条 保密条款

任何一方对于因履行本协议而知知的对方的秘密信息(如技术秘密、客户资源等商业秘密)均负有保密义务(保密义务并不因本协议终止而免除)，除依照国家有关法律、法规规定或因工作需要而向政府有关主管部门、财务顾问、审计机构、法律顾问提供或公开外，在未经对方同意时不得向任何第三方透露或向社会公开。

第四条 争议的解决

- 1、因甲方原因单方面取消会议，视为违约，乙方无需退还甲方已支付的任何费用。
- 2、因本协议执行过程中产生的纠纷双方应协商解决，协商不成的提交北京

仲裁委员会进行仲裁。

第五条 其他

本协议中未尽事宜双方另行友好协商解决。如双方有进一步合作意向，可于任何时间另行签订补充协议，补充协议及其协议附件与本协议具有同等效力。

本协议一式二份、双方各执一份，经盖章后即生效，二份协议具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

_____年____月____日

会议活动主持词篇三

(一) 学习目标

能够制定大型专业会议的筹备方案

(二) 方案的制定

1. 确定会议主题

无论组织什么样的会议，都有会议主题，特别是组织大型会议，必须明确会议要研究解决什么问题，达到什么目的。

会议主题的确定的主要方法主要实际一是要有切实的依据；二是必须要结合本单位的实际；三是要有明确的目的。

2. 确定会议的时间和地点

会议时间包括会议实际进行时间和会议过程中的休会时间。会议地点选择的重点是会场大小适中，会场地点适中，环境适合，交通方便，会场附属设施齐全。

3. 确定会议的规模

会议的规模主要指，会议出席人员(正式代表)、特邀代表、列席人员、工作人员(包括服务人员)的总体数量，会议规模由会议的组织者根据实际情况掌握，以严格控制规模为原则。

4. 确定会议议程

会议议程包括会议主持，会议典型发言(或重点发言)、会议讨论、会议讲话、会议总结。确定会议议程的方法主要一是根据到会主要领导的情况，确定会议主持人；二是根据会议的主题，确定会议发言人；三是围绕会议主题，确定会议讨论题目，并根据会议规模，确定讨论方式；四是根据会议拟达到的目的，安排主要领导做好会议的'总结。

5. 确定会议文件和材料的准备

包括大会的主报告；大会发言单位的材料；会议日程表、参加会议人员名单、住宿安排、主席台座次、分组名单、讨论题目和分组讨论地点、作息时间表、会议的参阅文件和相关资料。

6. 确定会议组织和分工

这里所指的会议组织主要指会议组织部门和人员落实。包括与会议有关的每项组织工作，每一个工作环节都必须有专人负责，责任到人，并明确任务和要求。会议组织分工包括文件起草和准备、会务组织、会场布置、会议接待，生活服务(含娱乐活动安排)、安全保卫、交通疏导、医疗救护等。

(三) 注意事项

1. 明确领导意图，弄清筹备方案的目的、要求和意义，以便制定。
2. 反复多次与领导和有关方面商定、必要时通过开联席会征求制定的意见或方案。

二、大型会议筹备方案(案例)

(一) 学习目标

熟悉大型会议筹备方案(案例)。

(二)具体方案的拟写

××市经济工作会议安排方案

1. 会议主题：

贯彻落实中央经济工作会议精神。重点是讨论研究全市经济发展的一些突出问题，分析原因、理清思路、确定重点、提出对策，做好明年的工作。

2. 会议的时间、地点：

拟定于×月×日至×日(4天)，在“秘书工作”×招待所召开。×月×日下午或晚上报到。

3. 会议规模：1. 参加会议人员(正式代表)；2. 特邀代表和列席人员：工作人员(含服务人员)共计××人。

会议活动主持词篇四

同志们：

经过近一个月的紧张有序工作，我区镇公推直选试点工作即将完成。这次公推直选试点，通过大家的共同努力，圆满完成了各项任务，广大党员按照自己的意愿，成功选举产生了新一任的镇委书记。在这里，我首先代表区委向新当选的镇党委书记同志表示热烈祝贺！同时也对其他积极参与和支持公推直选试点工作的同志表示衷心感谢！

借此机会，我再讲三点意见：

一、以“公推直选”为契机，努力探索人才选拔使用新途径

当今世界，多极化趋势曲折发展，经济全球化不断深入，科技进步日新月异，人才已成为最重要的战略资源，人才在综合国力竞争中越来越具有决定性意义。纵观周围区(市)县，就会发现人才资源充足，就有竞争优势；审视我们自己，虽地处国家级开发区，但经济快速发展与人才总量不足、人才素质总体不高的矛盾仍然存在。如何在新形势下加强包括党政干部在内的各类人才建设，已成为刻不容缓的问题。党的十六届四中全会明确指出，要坚持德才兼备、注重实绩、群众公认，坚持任人唯贤、公道正派，把那些政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬的干部选拔到各级领导岗位上来。在镇搞公推直选党委书记试点，充分表明了区委求贤若渴、唯才是举的用人思路和相信群众、依靠群众的民主作风，也体现了坚持以人为本、把人才资源作为第一资源的观点和大力实施人才战略、构筑人才高地的决心。我们要以公推直选为契机，努力探索建立人才选拔使用新途径，真正把有才能的人放到重要岗位去磨炼，这样不仅有利于基层优秀年轻人才脱颖而出，更有利于优化我们的干部队伍结构。我们要进一步总结公推直选的试点经验，从制度建设的高度出发，在全区探索建立人才脱颖而出、充分施展才能的选人用人机制，为包括镇乡领导干部在内的各类人才的成长成才提供“快车道”，增强全区党政干部队伍的生机和活力。

二、以“公推直选”为契机，努力探索镇乡班子建设新思路

镇乡党委是基层政治、经济和各项社会事业的领导核心，也是整个农村基层组织的“龙头”，具有承上启下的重要作用。可以说，全区农业、农村和农民工作能不能做好，能不能最终实现城乡一体化的目标，关键取决于有没有一个强有力的镇乡领导班子。近几年来，各镇乡党委以争创“五个好”、争当爱民书记等活动为载体，努力加强自身建设，不断加快富民强镇的步伐，较好地发挥了核心领导作用，有力确保了全区经济社会的稳定和发展。但通过这次全区范围的镇乡整合，也让我们看到少数镇乡班子的整体合力还不够强；改革、发展的力度还不够大；争先、创优的勇气还不够足；富民强镇

的办法还不够多。开展“公推直选”镇党委书记试点，就是要努力探索镇乡班子建设新思路，把镇乡领导班子建设得更加团结坚强，更加富有活力，更加奋发有为，更为党员群众所依赖。为此，要以“公推直选”为契机，进一步改进干部管理方法，健全落实相关制度，严格干部任期目标管理。对新当选的镇党委书记，我们要以签定目标责任书的形式，督促他们实现工作目标，兑现向党员的承诺。我们要建立党员群众评议干部制度，根据年度考核目标的实现情况，组织党员群众采取民主评议等方式对他们进行考核和评定。

三、以“公推直选”为契机，努力探索加快发展新举措

这次公推直选工作，新一任的镇党委书记经过激烈的竞争，才得到大家的认可。其他参加竞选的选手虽然没有走到最后，但是他们的精心调研和准备，也为的发展提出了一些新的思路，通过各位候选人的精彩演讲和现场答辩，既让我们看到了候选人的个人魅力，也让我们看到了发展的希望和新的思路。今天，同志能够当选为镇党委书记，既是群众对你的信任，更是群众对你寄予的期望。希望你能严格兑现竞选演讲中的承诺，切实增强工作的责任感和使命感，带领镇广大党员干部开拓进取，奋勇争先。

借此机会，我也给你提三点要求：一要牢固树立宗旨意识。始终把群众利益摆在高于一切的位置，察民之所虑，知民之所想，亲民之所爱，为民之所需，淡泊名利，无私奉献。二要努力提高执政能力。用先进的经济思想和经营理念武装头脑，在思想观念上先人一步，发展思路高人一招，工作举措上胜人一筹，努力成为善谋“率先”之策的“一把手”，成为城乡一体化的“领跑者”，确保镇经济社会全面、协调、快速发展。三要树立公道正派形象。要始终坚持“班长抓班子、班子带队伍、队伍促发展”的思路，认真贯彻民主集中制，多谋善断，知人善任，胸怀全局，把心思用在为民谋利上，切实干实事、出实招、见实效，努力成为班子成员和广大干部的表率。

会议活动主持词篇五

乙方：（以下简称乙方）_____

经甲、乙双方友好协商，乙方同意承接甲方在_____年_____月_____日-_____年_____月_____日期间的会议服务工作，具体内容如下：

一、甲、乙双方的责任与义务

1. 甲方

(1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排；

(2) 提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标；

(3) 按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

2. 乙方

(1) 负责提供不少于人的会议室；

(2) 负责联系会议住宿，确保会议期间人的住宿要求；

(3) 负责联系用餐场所、订餐，正餐每餐桌；

(4) 负责参会人员接站工作；

(5) 乙方向甲方提供会务发票；

(6) 提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

二、费用及付款方式

1. 费用

场地租赁费：_____元；

交通费：_____元；

住宿费：_____元；

餐费：_____元；

其他：_____元；

合计：_____元(大写：_____)。

2. 支付方式

(1) 乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方支付场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等总费用为_____元，大写：_____。会议前由乙方方向甲方提供_____元会务费发票后，甲方向乙方电汇_____元，大写：_____。

(2) 在会议结束后用总额减去已开发票总额的剩余费用金额发票后，电汇支付剩余费用。

三、违约责任

1. 合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金

额的0.5%向乙方支付违约金。

2. 乙方未按甲方要求完成服务项目(用餐、住宿、用车、会

议场所、会议过

程服用), 每个环节按合同总额的0.5%向甲方支付违约金。

3. 本合同一式四份, 甲乙双方各执两份, 具同等法律效力。

4. 经甲乙双方签字盖章认可, 即产生法律效力, 除人力不可抗拒的客观非人力

因素(如自然灾害等)外, 均不得更改。

5. 本合同在执行时如需增加内容, 双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附

件;附件与原合同一并生效, 具同等法律效力。

6. 合同条款中的未尽事宜, 由双方协商解决;协商不成, 提交甲方所在地法院

甲方: _____

乙方: _____

时间: _____