

简单的保密协议(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

简单的保密协议篇一

员工保密协议(中)

鉴于互相理解，自愿和责任上的考虑，并鉴于被（公司）雇佣，我（签署本协议的员工）在此同意并承认：

1、在我受雇期间可能知晓公司的有关商业秘密，上述商业秘密包括但不限于：

a)技术信息：方法，程序，公式，成分，系统，技巧，发明，设计，计算机程序和研究项目。

b)商业信息：客户名单，价格资料，供应来源，财务数据和市场，生产或销售体系或计划。

2、我同意在我受雇期间，或与公司终止雇佣关系后的任何时间，不得违背本协议的规定，将任何商业秘密、保密信息、或其他公司所有的.资料为自己或他人使用，或披露给他人包括公司将来的雇员。

3、一旦我终止与公司的雇佣关系：

a)我应当归还所有公司所有的文件和财产，包括但不限于：图纸，设计图，报告，手册，信件，客户名单，计算机程序

和任何与公司业务有关的，或在雇佣期间取得的所有其他材料及复印件。此外，我同意我不得保留上述资料的复印件，笔记或摘录。

b)公司可以通知任何将来的或潜在的雇员或第三方本协议的存在，并有权全部免除任何违约行为的禁止令。

c)本协议对我及我的代表和利益继承人有效，并对公司及其继受人，受让人有效。

本协议签署于（年月日）

简单的保密协议篇二

乙方如违反本协议任一条款，应当一次性向甲方支付违约金壹拾万元；无论违约金给付与否，甲方均有权不经预告立即解除与乙方的聘用关系。

乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可以从损失额中抵扣。甲方遭受的损失难以计算时，赔偿额为侵权行为所得的利润。

五、争议解决

因本协议而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼，并同意由甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

六、本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。

七、本协议如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本协议为准。本协议的修改必须采用双方同意的书面形式。

八、双方确认，在签署本协议前已仔细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义，并同意遵守。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

银行员工保密协议书范文3

为了建立健全公司风险管理机制,强化风险意识,明确责任,更好的为服务客户履行服务职责,有效防范业务服务过程中面临的风险,保障各类业务平稳、有序的运行,依据《中国农业银行内蒙古分行运营后台中心、事后监督中心外包服务合同》等相关制度要求,特制订本保密承诺书,以规范我公司员工良好行为,树立我公司良好形象,具体承诺如下:

一、人员管理安全

- 1、公司员工工作期间,必须服从公司和行方的安全管理,严格遵守公司的各项安全规章制度和操作流程。在业务高峰时段能服从管理人员调配,保证业务完成的准确性、时效性。
- 2、新入职员工在入职之日将签订“应聘登记表”“保密承诺书”“告知函”等员工入职相关文件,并承担相应责任。

二、数据安全

- 2、公司员工必须严格遵守银行内部纪律,不准携带任何移动存储设备(如软盘、u盘、mp3、移动硬盘等)进入工作场地,所操作pc机为生产设备,不得连接外部网络,不准存放个人电子文档资料。
- 3、不准将私人电器(如手机、暖手宝)等连接到服务客户的计算机和电源;上班期间不得使用手机,不得在办公区域接打电

话。

三、作业安全

- 1、公司员工应遵守行方对办公场所管理、办公设施维护管理等有关要求，在行方规定的区域内工作，不得跨区域工作，不得跨区域活动。
- 2、办公区域内的电源或者网络接口若出现故障，操作人员应及时报告，非专业人员，严禁擅自修理。更不得将网络端口、电源插座、路由器线路等随意改动。

四、办公场所安全

- 1、公司员工不得携带易燃易爆或其他危险品进入办公区域，在办公区域发现安全隐患，必须及时控制，并迅速上报行方。
- 2、公司员工不得持有管制刀具/器械、打架斗殴、偷窃他人财物和公司物品、破坏甲方和他人财产、不得在办公区域因个人原因或工作原因大声喧哗、争吵、不得未经允许私自拷贝窃取行方经营信息和数据等其他威胁行方和他人人身财产安全行为。
- 3、公司员工在下班时，须认真检查自己工位的办公设备是否关闭；每一个办公室将由安全员每日检查公共照明、电视、饮水机、空调、门窗是否关闭。如引起火灾，或偷窃等安全事故或造成其他损失，由负责人完全自负。

五、违约责任

承诺人应严格遵守本承诺，若违反本承诺，公司有权要求承诺人赔偿由上诉原因造成的一切直接经济损失，并保留依法追究承诺人法律责任的权利。

六、附则

本承诺书一式两份，一份由京北方信息技术股份有限公司留存，一份由中国农业银行股份有限公司内蒙古自治区分行运营管理部留存。本承诺书自承诺人签字之日开始生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

简单的保密协议篇三

公司：

日期：年月日

甲方：

住所：

法定代表人：

乙方：

住所：

身份证号码：

鉴于甲方在乙方任职时，获得乙方支付的相应报酬，双方当事人就甲方在离职以后保守乙方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

一、需要保密的信息

1、本保密协议中所涉指的所有乙方信息资料包括：技术方案、设备及工程设计、电路设计、制造方法、工艺配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电、客户名单、行销计划、工程及采购计划、定价政策、财务资料、进货渠道、财务数据、员工信息、各种购销合同、工程预算及合同、各种协议、企业注册信息、人力资源文件、法律文件、参考资料及功能界面、说明书等都是保密信息。

2、保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、计算机软件以及记录乙方秘密的任何载体等。

二、保密职责

1、甲方必须对所有来自乙方的保密信息严格保密，包括执行有效的安全措施和操作规程。

2、甲方承诺，未经乙方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的乙方其他职员）知悉，属于乙方或者虽属于他人但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

3、甲方不能透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归乙方专有的权利给第三方。

三、保密期限

双方同意，甲方离职之后__年内仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的

技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

四、违约职责

甲方泄露乙方的秘密，根据泄密造成的损失的大小，需赔偿乙方__万元，严重者乙方可按《刑法》泄密罪追究刑事职责。

五、异常约定

1、甲方认可，乙方在支付甲方的工资报酬时，已研究了甲方离职后需要承担的保密义务，故而无须在甲方离职时另外支付保密费。

2、双方同意，本协议作为劳动合同的附件，在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字或者盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

签字： 盖章：

日期： 日期：

简单的保密协议篇四

甲方：

乙方： 身份证号码：

甲、乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》xxxx有

限公司保密管理条例》以及国家、政府有关规定，双方在遵循平等自愿、协商一致、诚实信用的原则下，就甲方商业秘密保密事项达成如下协议：

（一）保密范围与内容

保密范围：乙方因为甲方工作所取得的包括但不限于甲方内部运营情况、业务管理规范、业务操作流程、客户信息等一切涉及甲方商业机密的信息。

保密内容：

1. 甲方所掌握的一切客户的基本信息，包括但不限于客户的姓名、性别、身份证号码、手机号码、家庭电话、办公电话、家庭住址、工作性质、工作单位名称等。

2. 客户在xxxx开立的各类账户所涉及的一切账户信息及明细，包括但不限于借记卡账户余额、借记卡消费信息、借记卡开户信息、定期存单信息、贷记卡信用额度、贷记卡可用额度，贷记卡消费明细、对公账户余额、对公账户交易明细、国债信息、理财产品信息等。

内部的所有员工、各部门领导、总行领导的联系方式及个人情况信息。

4. 乙方在工作中获知的客户对于甲方业务需求的信息。

5. 涉及xxxx的一切没有以正式书面形式对外公开的信息。

（二）乙方的保密责任

对于上述第一条中所罗列的保密范围与内容，乙方承担以下保密责任。

1. 不得刺探与其工作无关的上述保密内容。
2. 除履行工作职责需要外，不得向任何第三人或第三方机构披露或泄露甲方所确定的机密信息。
3. 不得允许或协助不承担保密义务的任何第三人或第三方机构使用甲方的客户资料。
4. 如发现甲方信息及所掌握的客户信息被披露或因本人过失造成信息泄露，应当采取有效措施防止信息泄露进一步扩大，并及时向甲方报告。
5. 不得在离开甲方后，以在甲方工作期间获得的保密信息为其他企业或个人服务、牟利。
6. 乙方在未征得甲方书面同意的情况下，在雇佣期间及雇佣以后的任何时间，均不得直接或间接利用或为他人使用在雇佣期间取得或得知的一切甲方保密信息。
7. 在没有得到正式书面批准的情况下，乙方不得以任何理由，向除了有直接工作关系以外的其他部门及部门员工提供乙方以工作名义获取的任何关于甲方的保密信息。

(三) 违约责任

甲、乙双方约定：

1. 乙方违反此协议，虽未造成甲方经济损失，但给甲方工作带来麻烦的，甲方有权调离乙方工作岗位并进行处罚，并有权解除与乙方的劳动合同。
2. 乙方违反此协议，造成甲方较大经济损失的，甲方有权利进行追索损失，并有权解除与乙方的劳动合同。
3. 乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失的，除追索损失

外。构成犯罪的，依法上诉至人民法院，追究乙方刑事责任。

4. 甲、乙双方因履行本协议发生争议和违约责任的执行超过法律、法规赋予双方权限的，可向甲方所在地仲裁机构申请仲裁或向人民法院提起上诉。

(四) 其他

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

简单的保密协议篇五

甲方：

乙方：

身份证号码：

鉴于乙方在甲方任职，工作中将接触并知悉甲方商业秘密，甲方将接触乙方的工作秘密。为了有效保护甲方的商业秘密和乙方的工作秘密，明确甲乙双方的保密义务，根据《合同法》、《劳动合同法》、《反不正当竞争法》等有关法律法规，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则签订本保密协议。

第一条本协议提及的“商业秘密”指，不为公众知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性，并经权利人采取保密措施的教育信息和经营信息。该商业秘密既包括甲方及其关联东翔教育所有或持有的商业秘密和乙方的工作秘密以及乙方

要求保密的资料，也包括虽属于第三方所有或持有，但甲方负有保密义务的商业秘密。

第二条本协议中所称的任职期间，以乙方与甲方签订的书面劳动合同所约定的期间为准；没有签订书面劳动合同的，以实际构成劳动关系的期间为准。任职期间包括乙方在正常工作时光以外加班的时光。

本协议中所称的离职包括但不限于劳动合同期满、退休、调动、辞职、辞退、自动离职、除名等。

第三条按照法律规定，乙方在甲方任职期间，因履行职务、承担甲方交给的任务或者主要是利用甲方的物质技术条件、学习资料等产生的商业秘密归甲方所有。甲方对于乙方自身工作所有的教育、教学资料、资质予以保密。

一切记录着甲方商业秘密的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，属甲方资产，均归甲方所有。

第四条乙方在甲方任职期间，由于工作关系，知悉甲方的商业秘密，所以乙方应履行以下义务：

(1) 遵守甲方制定的任何成文的其他形式的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，坚持甲方商业秘密的保密性。甲方亦应本着诚信经营、真诚合作、教育为本、学生至上的态度，坚持乙方自身工作资料以及教育秘密的保密性。

(2) 未经甲方同意，不以泄露、告知、公布、发布、出版、传授或者其他方式使任何第三方（包括按照保密规章、制度规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉甲方的商业秘密，也不在履行职务之外使用、许可或转让上述商业秘密；

不非法使用任何属于他人的商业秘密。未经乙方同意，甲方不得泄露、告知、公布、传播或以其他方式使任何与东翔教育无关的第三者人员知悉乙方的工作资料以及工作秘密。

第五条无论乙方因何种原因离职，乙方离职之后仍对其在甲方任职期间接触、知悉的甲方商业秘密承担如同任职期间一样的保密义务。在乙方离职后，甲方也同样对于乙方在任职期间及其离职后的自身工作资料和工作秘密承担如同乙方任职期间一样的保密义务。

第六条乙方离职后甲乙双方承担保密义务的期限为下列第种（没有做出选择的，视为无限期保密）：

a无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开；

b有限期保密，保密期限自离职之日起，至年月日止。

第七条甲乙双方若违反本协议约定保密义务，甲乙双方有权采取以下措施：

- 1、根据乙方所造成的后果轻重分别采取调离涉密岗位、解除劳动合同等处置措施。
- 2、乙方违约行为造成甲方经济损失的，甲方在采取上述处理措施的同时，有权要求乙方对实际损失进行赔偿。
- 3、乙方认为甲方的泄密行为对乙方的正常工作与生活造成影响，有权提前解除并终止劳动合同。

第八条双方一致同意对本协议补充、修改时，以书面方式签订补充或变更协议。

第九条双方确认，在签署本协议前已仔细阅读过协议的资料，

并完全了解协议各条款的法律含义。

第十条本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自甲方签字盖章、乙方签字后生效。

甲方（盖章）： 乙方（签名）：

年月日年月日