

# 园长工作述职报告(实用8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 园长工作述职报告篇一

自去年任##县规划建设局长以来，我始终恪守“老老实实做人，踏踏实实做事，规规矩矩用权”的信条，认真履行职能职责，团结带领班子一班人和全系统干部职工，创新理念，放胆实干，为圆满完成县委政府下达的目标任务做出了积极贡献。现将任职以来的履职和遵守廉洁自律规定的情况向多位领导报告如下，不妥之处敬请批评指正。

一、注重落实，勤于思考，用“xxxx”重要思想武装头脑，不断提高自己的政策理论水平。

1、认真学习党的xx大精神，积极践行“xxxx”重要思想，深入学习实践科学发展观，内外改革取得了新的突破。我一直坚持把“xxxx”重要思想落实到实际工作中，始终把“代表广大人民群众的根本利益”作为一切工作的落脚点和出发点；始终把“创新、发展”作为建设部门落实县委、县政府“增投入、调结构、强后劲、保民生、促发展”目标的重要举措。

2、加强理想、信念和宗旨教育，岗位奉献意识得到了进一步增强。我按照“xxxx”和《廉政准则》的要求，以自律带动他律，以上律带动下律。不管遇到什么阻力，都能坚持原则，干好本职；不管遇到什么挫折，都能振作精神，投入到工作中去；不管遇到什么困难，都能团结同志想方设法一起克服。在我的带动和影响下，规划建设局上上下下坚定信心，攻坚克

难，同心协力，圆满完成了县委、县政府交办的各项工作任务。

3、加强自身建设，努力提高班子的整体效能。作为规划建设局一班之长，我始终把“抓班子，带队伍”当作头等大事，坚持用制度管人，按规矩办事，在班子中积极倡导批评与自我批评，凡重大决策，坚持民主集中制原则，按照组织程序集体研究决定，决不搞“一言堂”，班子成员遇事互相通气、互相支持、互相配合，大事讲原则，小事讲风格，班子内部始终保持着团结向上、和谐共事的良好氛围，班子的战斗力和凝聚力不断增强。

二、创新思维，求真务实，在城市建设中发挥建设人的主力军作用，城市基础设施实现了新突破。

舞好龙头，城乡规划编制质量进一步提高□xx年以来，全县完成城乡规划投入610万元。主要做了以下几项工作：一是完成了《双牌县城总体规划修编》。二是完成了县城城北新区、双牌工业园区、滨湖大道风光带等控制性详细规划12项，规模4.6平方公里，覆盖率达100%。三是完成了滨江广场、紫金国际、滨湖花园、城北工业大道东段等路网工程、私人建房等修建性详细规划28个，新增建设范围内控规覆盖率达96%。四是指导江村镇、五里牌镇、阳明山国家森林公园管理局等乡镇启动了乡镇总体规划修编。五是抓了新农村建设规划编制。共完成了五里牌村等22个村的整治规划。规划管理进一步规范。“一书三证”发放率100%。

项目带动，城市功能进一步完善。我们认真贯彻落实县委、县政府“项目管县”战略，按照“控制三面、发展北线，新区扩容、老区提质，总体规划、分步实施”的总体思路、拓展城市空间，完善城市功能，做在城市产业，打造和启动了一批城建项目。城北大道、污水处理厂、城北新区“三纵四横”路网工程等基础工程建设全面展开，县中心医院、人民法院技审大楼等建筑工程相继开工。老城区的滨江大道风

景带工程全面启动，高标准建好了滨江广场，紫金国际、滨湖花园、御景湘江等重点项目正在火热施工中。

xx年以来，全县城镇建设完成投资3.5亿元，其中基础设施投资2.3亿元，公共设施投资1.2亿元；乡镇完成投资0.8亿元，其中基础设施投资0.6亿元，公共设施投资0.2亿元。每年的投资额以40%的速度递增。城镇化水平每年提高两个百分点达29%。房地产综合开发稳步发展□xx年以来房地产综合开发累计完成投资2.8亿元，平均每年以16%的速度递增；人均住房面积从xx年28平方米提高到现在的35平方米。

依法监管，建筑市场秩序进一步规范。主要做了如下工作：一是严格基本建筑程序。二是严格市场准入请出的制度，进一步加强了对企业资质的动态管理。三是严格建筑工程招投标监管。依法应招标工程招标率达100%。四是严格了建筑施工现场监管。工程质量优良率稳中有升，连续保持在35%以上，未发生因工死亡事故。

三、加强党性修养，坚持廉洁自律，树立良好的领导干部形象。

一是提高防腐拒变能力。认真学习两个条例、领导干部廉洁自律规定等党纪条规，严格要求自己，带头清正廉洁，自觉做到政治上坚定，经济上干净，工作上实干。严格廉洁自律，做到了自尊、自爱、自省、自警和自律，既管好自己和子女家属，又管好分管的党员干部和其他同志，时刻保持清醒头脑，不松懈麻痹大意，做到警钟长鸣，做到了“手不伸，嘴不张”，认认真真办事，清清白白做人。要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己首先不做；对局领导班子其他同志的要求是：各负其责，明确责任，认真抓好分管工作；恪尽职守不缺位，团结协作不越位；一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

二是全力推进党风廉政建设。我诚实守信，不乱拉关系，不

利用职权谋私利，不做违法乱纪的事，不居功，不自傲，不张扬自己，艰苦奋斗、踏实进取。工作以来，我没有利用职务和工作之便谋取私利，没有违法违纪；没有参加用公款支付的高消费娱乐活动和参加可能影响公务的宴请、不受礼、不送礼；没有违反规定购车、坐车；没有违反规定购买、装修办公楼；没有用公款变相出国旅游；没有用公款或利用职权之便到国家禁止的风景区旅游；执行了重大事项报告、礼品登记和收入申报制度。

## 园长工作述职报告篇二

1、在政治思想上，作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，

新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

## 二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

## 三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

## 园长工作述职报告篇三

尊敬的领导：

在本次考核期内，作为一名门诊医生，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好科室管理工作。现对今年的工作述职报

告如下：

## 一、执业道德

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，忠于社会主义医疗事业。遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

## 二、业务水平

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常上门诊上认真学习高年资医师坐门诊如何处理患者，并经常请教不能理解的地方，做到不耻下问。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提升自己。注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

## 三、管理岗位

在平时工作中分管\_\_\_\_，与下属各个科室负责人通力合作，分院的业务每年都有一定的提升，同时注意协调好科室之间、同事之间的关系，让大家在愉快、融洽的环境下工作。

作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待管理工作认真负责、对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的门诊医生。

## 园长工作述职报告篇四

各位领导，各位同事：

大家好！

时间过得是真的很快的，现在又过去了一年，自己来到公司工作已经有三年多了，在这三年多自己是进步了很多的，也学到了很多的工作方法。回顾自己今年的表现自我感觉还是很不错的，虽然在工作中自己也不是没有犯错的，但相比之前已经是有了很大的进步的，我对自己这一年的表现还是很满意的。很快的就要去为了新的一年工作做准备了，自己也应该要先为今年的工作做一个总结。

### 一、工作表现

这一年自己每一天都是很认真的在工作的，工作中是很少会出现错误的，现在自己在能力上的进步是非常的明显的，都已经掌握好了自己这一个岗位所有的工作，虽然一些是做的还不算太好的，但是至少是一直都有在进步的。我一直都是用一种学习的态度在工作的，所以就学习到很多的新的东西，工作是一天比一天做得要好的。

### 二、完成情况

今年自己的所有的工作都能够在规定的时间之内完成，在上班的时间我是一定会把自己的所有精力都放在工作上的，这样既能够让自己按时的完成每一天的工作，也不会耽误自己下班的时间，也能够保证自己不会分心的去做其它的一些不应该做的事情，违反公司的规章制度。在保证速度的同时我的工作质量也不会受到影响，自己在完成工作之后会检查几

遍，保证没有错误了才会上交自己的工作。

### 三、个人表现

我觉得自己今年不管是在工作上还是纪律上都是有着很不错的表现的，在有一个好的工作成绩的同时自己也做到了一直遵守着公司的规章制度，没有做过一件违反纪律的事情。在工作的过程中是需要保持着一个好的态度的，对待工作必须要认真，同时也要有一些热情，自己才能够把工作做好。虽然有的时候也会有一些消极的情绪，但自己能够很快的调整好自己的状态，保证自己是有一个积极的状态的。

### 四、明年计划

自己现在也已经都掌握了工作的内容和要求了，新的一年自己要去努力的提高自己的工作效率，既要有质量也要有速度，更好更快的去完成自己的工作。同时也要保证能够遵守公司的纪律，用更高的标准来要求自己，让自己的工作能力能够再有进步。希望自己明年能够少犯一些错误，有更好的工作成绩。我相信自己若是能够保持现在的工作状态的话是一定能够有进步的。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

2022年\_\_月\_\_日

员工上半年个人述职报告3



# 园长工作述职报告篇五

尊敬的领导：

转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情况汇报如下。

## 一、本职工作完成情况

- 1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等废品处理工作。
- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和\_\_\_\_、\_\_\_\_等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在\_\_\_\_的帮助下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等的工作，对账务处理有了初步的了解。

7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不同年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。

8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成龙威总部\_\_、\_\_、\_\_月份的凭证的缝线、装订等整理工作。

9、在\_\_\_\_的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。

10、与\_\_\_\_一同完成龙威总部20\_\_\_\_年\_\_月份、\_\_月份附件章的盖章工作。

11、在\_\_\_\_的帮助下，学会\_\_\_\_工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮助下，学会了开具\_\_\_\_工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。

12、按照财务部门安排到\_\_号站和\_\_\_\_完成收\_\_\_\_等工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

## 二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工 作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

## 三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作

都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节；还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

#### 四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 园长工作述职报告篇六

回顾这几个月的的工作，我感触很深，收获颇丰。在这两个月领导和同事的关心和明白下，经过我的自身不懈努力，我学到了人生难得的经验 and 知识。下头我将从以下几个方面来总结实习期工作的不足之处与以后怎样克服困难，更好的改善。

可是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售工作人员。在平时的的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力；还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到进取的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，仅有深入了解这些情景，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

### 一、认识自我的不足之处

经过实习工作，收获良多。我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小的差距。如理论水平、工作本事上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等。在工作上，有时比较急躁，粗心大意，不够细心，干事谨慎有余，以至于缩手缩脚；在生活上，对于自我要求不太严格，在学校的一些坏毛病没有彻底改正，自我做错事，带有一种得过且过的心态。干事说话大大咧咧，没头脑，没主见。我决心在今后工作中努力改善，更好的服务公司。

1、做好工作计划，在下半年中，我继续加强对公司的各项规章制度和业务知识更好的学习。

2、以实践带学习全方位提高自我的工作本事，注重学习的同

时狠抓实践，在实践中利用学习到的知识提高自我的工作水平和本事。

3、踏踏实实做好本职工作，下半年，我将以更好的工作状态更加进取的，更加热情的把自我的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好仅有更好”。

4、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

2020年上半年个人述职报告5

## 园长工作述职报告篇七

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

1)主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

3)坚持考核与经济效益指标挂钩。

4)成立了以骨干为主的结算小组；

5)积极地组织柜员上岗考试。

6)培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7)开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

## 2、费用支出实行了专户、专项管理

在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。

20\_\_\_\_年开支费用总额为\_\_\_\_万元，较上年增加了\_\_\_\_万元，增幅为\_\_\_\_%；实现收入\_\_\_\_万元，较上年增加\_\_\_\_万元，增幅为\_\_\_\_%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。

在费用的管理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为\_\_\_\_%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

## 三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

上半年财务个人述职报告3



## 园长工作述职报告篇八

作为一名新教师的我，在学校领导和老师们的帮助和鼓励下，我不断成长。感谢老师们给我的帮助，学生和家长的配合。本学期我担任石湾三小三（3）班的数学教学、班主任和品德和社会教学，一（2）班的数学教学。我认认真真做好每一项工作，积极主动向老师们请教教学和班级管理问题，充分利用学校的资源。下面我将从班主任工作、教学工作两方面谈谈我本学期的工作情况。

**班主任工作：**对于一个刚毕业走上工作岗位的我，怎样带好一个班，刚开始我真的很疑惑。我以为小学生只要哄着，他们就会听话。我错了，他们有他们的思想，有他们的童真。从一次次方法尝试的失败，我认识到必须树立威信，深入学生当中了解他们，从他们的爱好兴趣出发，制定好班规，做到奖罚分明。于是我一有时间就到教室走走，找一些小朋友聊聊，让他们做好课堂准备等等。我之所以能很快将班务工作步入正轨，这都源于学校领导和陈老师及级组老师的帮助和指导。学校领导为我们新教师组织校内班主任常规工作培训，还有到广州参加广东省的班主任培训等。陈老师细心又耐心地从平时的琐碎的事开始指导我，处处给我帮忙，让我不断进步。

我在不断学习中进步。刚开始的几周，我班在星级班评比中都是获得后面几名，甚至拿过一星级班，后来我了解到班中出现的问题所在，我调整了管理班级的策略，在大家共同努力下，班级内务井然有序，本学期我班获得6次五星级班。我还组织了班中队开展了“比做人，争当品行小楷模”、“毋忘国耻”、“回眸xx[]展望xx”三次德育活动。还在家长会上顺利成立了班级家委会，在平时的工作里，我充分联系家长管理班级。班上的工作都在顺利进行，但是还存在一些问题，往后有待继续努力，尤其是在午睡纪律方面的管理要进一步加强。

教学工作：作为一名教师，教学是必然的工作。我主要担任数学教学。跨年级的教学尽管带给我很大压力，但也因为更多的压力让我更有动力认认真真研读教参书，根据学生的特征，认真备课，用心上好每一节课。感谢校长的推门课，科组组织的每月一课，让我形成认真教学的好习惯，他们的点评促使我不断进步。感谢校长和科长对我细心教导；感谢梁老师耐心为我备课，不知多少次利用下班时间帮我备课，每遇到新的知识点讲解都很用心教我如何授课，还抽空教我如何管理班级；感谢邓老师对我的帮助，她总是说没教我什么，但不经意间教会我很多，她经常从我的角度为我考虑；感谢科组里每一位老师给我的点评和指导。记得雷老师说：“每一部分内容都有其逻辑的联系。”于是我每次备课都会思考本节课内容的逻辑联系。

我认真完成教学工作，按时备课，做好教学反思，积极主动听课，做好听课记录，共听了33节课。在科组的帮助下，本学期我上了四节教研课，一节一年级家长开放课，都获得了众多老师宝贵的点评。科长还为我们安排了一系列的校外学习活动，曾到惠景小学听说课比赛，两次到绿景小学听课堂教学观摩课，到佛山市九小听区课堂教学比赛。每一次的校外学习都让我受益匪浅。教学将是我长期学习的一门学问，我将不懈努力学习。

一个学期即将过去，认真做好期末工作，踏踏实实做好每一件事。