

2023年更换老师申请书(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

团建活动策划书篇一

我单位已认真阅读贵公司xxx旌南·国际社区xxx招标公告及相关资料,对本项目的招标范围,内容和要求有实质性了解,并确信已完全符合招标公告所列的报名条件和要求,愿以积极认真的态度参加投标,恪守信誉,本表所列人员及拟派人员均为本单位正式职工,并愿对本表所填写内容的真实性承担法律责任.现申请报名. 投标工程名称:

南·国际社区xxx

投标单位名称

投表单位资质

法人代表

投标单位地址/邮编

联系人

近三年内策划项目情况:

获奖情况

建筑面积

是否竣工

拟营销策划负责人姓名, 资历

预计方案策划天数

其它需说明的情况

报名单位(公章)

年月日

团建活动策划书篇二

公司年会通常会由一个年会小组来负责，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。

场地的选择一定要合理，主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。同样是100人参加的年会，如果在环节上没有复杂的表演及环节，那么现场需要一个简单的舞台及可以容纳下10桌就可以；如果在环节上需要有表演，颁奖及特邀嘉宾一些复杂的环节，现场对舞台及灯光音响视频的要求就会相对复杂，那么所需要的场地就会更大。另上，一般的年会会选在酒店的宴会厅进行，有时，一些公司希望活动可以进行的独特，所在场地的选择上也会相对独特。比如像特色的酒吧，或是户外的场所。选择好场地后，开始细心的安排工作。

年会是一个公司的活动，可以把各个部门的人员聚集在一起，时间的选定是非常重要的。即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人。

公司年会的必有项目是领导致辞，年度各种优秀奖颁奖，员工才艺表演，抽奖，互动游戏等。有时公司也会因为某些原因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上，如何奖年会活动做得出彩，创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象：企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一，让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃，现场一定要互动起来。

附：企业年会活动的准备工作

由年会小组的负责人依据大家本身的特长来分配工作。

有组织能力的人会去发动公司的'员工，并将大家组织在一起排练在年会上演出的才艺，请专业的老师进行授课，为表演的人安排练习场所，联系现场的服装化妆等一切相关的工作。

有人负责采购一切活动所需要的物品，有人负责与场地进行

联系及协调工作，有人负责公司内部的协调工作等等。

年会小组中每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向负责人报告，确保活动的顺利进行。同时，负责人也应准备一套应急预案以确认突发情况的发生。

由专门负责此项工作人员进行嘉宾邀请。有的公司年会会邀请一些公司的重要的客户或嘉宾来参加，不仅能让客户和嘉宾感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。另外，如果资金允许，还会特别的去邀请一名到两名社会上的知名人士来到现场参与表演或是互动。

公司的年会上都会有公司的员工参与或编排的表演。可以请来专业的老师进行指导并协助编排节目。（曾经有一个公司的年会因当年最为流行的是“超级女生”，几个唱歌比较好的女孩子组合在一起，彼此做了一个定位后形成了“超级女生copy版”。他们并且请来了专业的声乐老师进行辅导，不仅让自己的业余生活丰富，同时又展现了自己的实力，在现场的活动中，这个节目受到了公司上下的好评，还得到了当年的最佳表演奖）

因为大家都不是专业演员，必须要多做整合预演。可以集中所有演出人员及主持人，在布置好的现场按照时间顺序彩排各个环节。彩排能够使演出人员熟悉舞台位置，上下台方向，现场音乐效果并了解如何和其他人员如何配合。

通常在年会开始的前一天布置，（也要考虑到工作量是否合适）。现场搭建，包括舞台区，嘉宾区（餐区□□vip室，候场区，化妆区。有些公司为了体现出对员工的细致，还会特别准备餐前交谈区及吸烟区。

一场公司年会的细节安排也是非常重要的。比如现场的食品酒水的安排，菜上早了，精彩的节目大家来不及看了，菜上晚了，让大家饿肚子也是不好的。每个环节与环节中的串场

安排也可以看出组织的精心安排。是通过主持人的串词，还是通过视频音乐，不同的设置也会带来意想不到的效果。

以前，公司的年会还只是会让自己的公司的员工来负责整体的流程设置，现在越来越多的公司会启用更专业的活动策划公司为自己公司打造不同以往的年会，让年会举办的更专业更精彩。曾经参加过不少公司的年会活动，也策划管理了很多公司的年会，总体感觉每个公司的年会都是在最大程度的展现自己。

团建活动策划书篇三

一、比赛目的：

丰富员工业余文化生活，增强员工体质，增进员工之间友谊，加强团队凝聚力。

二、比赛时间：

20__年3月27日18：00进行初赛(淘汰赛)。

20__年3月29日18：00进行决赛(循环赛)。

三、比赛地点：

公司篮球场

四、场地要求：

如图所示：场地长12米宽6米。中线的中心线将场地分为长6米、宽6米的两个场区。每个场区多画一条距离中心线2米并与边线连接的平行的平行线叫限制线。球网高度为2米。

五、比赛规则：

- 1、比赛为三局两胜制。比赛上场队员5人(3男2女)，前排3名，后排2名。替补队员3名(2男1女)。
- 2、发球队员发球时，双方队员须在本场区内各站两排，当发球队胜一球时，则由另一排的队员继续发球。不准连续发球。比赛采取每球得分制。
- 3、发球队员必须在裁判员鸣哨后五秒内将球发出，球被抛起发球队员未击到球而落地，判对方得分。发球队员在裁判未鸣哨而发球的，发球无效，重发，不判对方得分，第二次则判犯规，且对方得分。发球方将球击入对方场区内任何位置均为有效发球。
- 4、队员的一脚或双脚踏过中线不算犯规，但触及对方或影响对方的则判犯规。
- 5、某队先赢得20分并超出对方2分时，或双方得分成20：20时，谁先得两分成22：20时，则该队胜一局。决胜局必须超出对方2分时，才能结束全场比赛。
- 6、任何队员只有在两米线后(踩线犯规)才可以对高于网的球做进攻性扣球动作，否则判犯规。
- 7、在对方发球时，前排队员不允许单手上手击球或拦网。
- 8、每局比赛有三次换人(犯规换人和主动换人)或暂停的机会。
- 9、第一局和决胜局开场由双方抽签决定发球权，第二局开场则由另一方先发球，每次得分后由得分方发球。
- 10、每队最多击球三次(拦网除外)并将球回击过网进入对方场区，否则判对方得分。一名队员不得连续击球两次，否则判犯规且对方得分。

11、身体的任何部位都允许触球，并取消“持球”这个概念，队员只要不把球接住后直接击入对方区不判犯规。

12、局间休息时间为两分钟，决胜局为三分钟。决胜局某队先得8分时，两队交换场区，不进行休息。

13、一场比赛中，裁判员的判定是最终判决。

14、只有队长可以对裁判员的判罚当场提出询问或要求解释，裁判应及时予以解释。申诉比赛队对裁判员判罚有争议，比赛时必须服从裁判员的判决，比赛后向裁判申诉。

15、一场比赛累计犯规两次者，不得再参加本场比赛；一场比赛累计犯规四次者，不得再参加本次比赛。

16、其他规则均按照排球比赛规则进行。

17、本次比赛归行政人事部解释。

团建活动策划书篇四

一、项目基本信息

项目名称：

招标方式：（公开招标、邀请招标、议标）合同模式：（施工总承包、专业分包□d+b□epc□bot□业单位：

窗口单位：

投标截至日期：年月日时 投标工作参与单位：

[单位1]，主要负责：工作

[单位2]，主要负责：工作

[单位3]，主要负责：工作

二、投标小组人员构成组长：

副组长：

[甲]，主要负责：工作；

资审组：主管，负责资审文件编制，负责保函/

2办理，负责授权书办理

翻译组：主管，主做，协助

团建活动策划书篇五

一、活动主题：

野炊郊游踏青，感受美好的大自然。

二、活动时间：

20__年10月18日(星期天)

三、活动地点：

龙祥岛

四、参与人员：

全体人员和部分人员家属

五、活动目的：

1. 为了丰富员工的业余生活和促进新员工更快的融入团队；增强团队合作、团队意识和集体凝聚力。

2. 金秋气爽、阳光明媚，尽情的享受大自然

六、集合地点：

公司大门口

七、交通方式：

骑各自的交通工具至江边，乘船到小岛

八、活动安排：

1. 召开集体会议，将野炊的相关任务、活动中安全等注意事项进行说明，并敲定其它的活动细则。

2. 有经验者带领几个人先去探好路线及野炊的地点。

3. 每组领班将各自组员要做的菜名及所需调料报上来，好统一安排。

4. 分配人员进行水、食材、调料、锅、碗、瓢、盆等一些食物和厨具的准备。

5. 星期天早上部分人员到公司食堂，将购买的菜进行清洗、打包

6. 8点准时出发预计8：30上轮渡

7. 9点搭灶台开始野炊。

8. 11：30烧烤

9. 12: 30自由活动，骑车的人员可以环岛骑行。

10. 15: 30返程

九、活动所需材料及预算经费：

1. 一次性用具80元：一次性筷子、碗、塑料盘、桌布、纸巾

3. 配菜100元：黄豆芽、青椒、菜椒、尖椒、酸萝卜、豆腐、鸡蛋等

4. 荤菜1000元：猪肉、大头花连鱼、鸡腿、一只鸡、鲫鱼鱼头、田鸡、鸡翅、虾等

5. 素菜200元：生菜、上海青、包菜、白菜、韭黄、豆腐干、韭菜、花生等

6. 酒水300元

7. 轮渡往返费用40_6元=240元

费用合计：2020元

团建活动策划书篇六

为了总结回顾20__年度各项工作，对20__年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20__年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于春节前举办年会。

二、年会地点

地点：可暂订于通天酒店(博兴乐安大街，需提前订)

三、年会时间

拟订于20__年01月日(周三)下午18:00—21:00。

四、年会参会人员

公司全体员工(参会人员暂按70计,员工家属另计)。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下六项:

17:30全体参会员工提前到达指定酒店,18:00员工大会正式开始。大会进行第一项。

主持人宣布员工大会开始,请总经理致《开幕辞》。大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告。

大会进行第三项。齐总对上述各经理的述职情况做总结讲话。

大会进行第四项。主持人对本次员工大会做简要总结。

大会进行第五项。晚会正式开始,引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,客服部、润滑油部。

大会进行第六项。恭祝此次大会圆满结束。

六、年会准备及相关注意事项

祝愿公司的明天更加美好。娱乐节目安排:销售部、售后部、行政财务部、市场

(一)条幅的制作:提前联系制作员工大会专用横向条幅1条(6米);具体文字可参照“滨通20__年度工作总结大会”。

(二)发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》。

(三)现场录像拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。

(四)会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

(五)资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

七、年会筹办及任务分工

八、年会经费预算