

# 小学春季学期教务处工作计划 春季学期 高中学校工作计划(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 小学春季学期教务处工作计划篇一

- 1、以审美教育为核心，培养学生健康的审美情趣和感受、体验、鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念。
- 2、突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐教育之中，陶冶情操，提高修养。
- 3、在九年义务教育的基础上，进一步增强学生对音乐的爱好与爱好，把握必要的音乐知识与欣赏方法，开阔视野，启迪聪明，促进学生身心全面健康发展。

音乐欣赏教学应以聆听音乐为主，引导学生在情感体验的基础上对音乐作品进行分析、比较与评价，使他们在欣赏音乐的实践活动中熟悉、理解、鉴赏音乐。

- 1、调动学生的学习积极性，使他们主动地参与音乐审美活动。
- 2、利用各种现代化的、直观性的音乐教具与学具，最大限度地强化学生的听觉审美感受。
- 3、课堂欣赏教学与课外欣赏活动(音乐会、音乐欣赏讲座、教师推荐的音乐作品录音等)有机地结合，充分发挥欣赏教学对课外欣赏活动的指导作用。

面向全体学生，注重个性发展，重视音乐实践，增强创造意

识

- 1、强化治理，突出重点，抓住高考生命线
- 2、树立坚定的事业心，虚心好学，努力提高专业水平

## 小学春季学期教务处工作计划篇二

以党的\_\_大和\_\_届四中、五中全会精神为指针，贯彻省市教育工作会议提出的新要求，以“培养具备强烈的规则意识、良好的公民道德素养、乐观向上的人生态度的\_\_人”为目标，以“八礼四仪”为核心的礼仪教育、常规管理和“三风建设”为抓手，开展爱国主义教育、行为养成教育、安全法制教育、心理健康教育等专题系列教育，努力建设优质的班主任队伍，不断优化学生的成长环境，携手打造具有影响力的德育精品活动，全方位开创我校德育工作的新局面。

### 主要工作

1. 以“八礼四仪”礼仪教育为重点，培养学生具有良好的行为习惯和文明素养。
2. 以班主任队伍建设为关键，提高班主任队伍的专业水平。
3. 以丰富多彩的活动为载体，进一步陶冶学生的情操，增强学生创新精神、实践能力，使青少年拥有善良的人性、美好的内心和优雅的举止，关注学生的全面发展，为学生终身发展奠定基础。

### 具体工作

一、注重学习培训，建立具有创新精神和能力的德育工作队伍

组织班主任学习党的\_\_届四中、五中全会精神和省市教育工作会议内容，开展中国特色社会主义和社会主义核心价值观教育，坚定信念，提高认识。深刻认识加强青少年思想道德教育工作的重要意义，认真研究新形势下青少年思想道德教育工作特点，牢固树立“育人为本，德育为先”、“德育就是质量”的思想，激发班主任的追求卓越的意识。

定期组织学生处同志前往兄弟学校(\_\_中学等)学习取经，开拓视野，汲取先进的德育管理理念，结合\_\_实际情况，进一步提高团队管理水平和创新能力。

加强师德规范考核，公正平等对待每一个学生，建立“爱心、用心、精细、特色”的班集体管理模式，不断提升班主任老师的个人魅力。

加强班会课程、升旗课程等校本德育课程建设。每周的升旗仪式、校会或者班会都要校本化，保证班会课有内容、有课案、有形式、有记录，让班会课真正落到实处。

创新班主任的培训形式，为适应新课程的要求，更新教育观念，提升班主任的教科研能力和水平，本学期将与教科处紧密合作，依托\_\_大学继续教育学院加强对班主任依法治教、班集体建设、班队会指导、班主任的自我保护、班主任职业道德、班主任职业素养等方面进行培训，进行班主任工作坊交流并评比。提高德育工作的针对性和实效性。

继续开展班主任“青蓝工程”建设，通过班主任师徒结对，做好传帮带，努力培养班主任队伍的新鲜血液，加大对副班主任的培养和考核力度，推进班主任梯队建设。

加大考核力度为抓手，进一步明确班主任管理职责，强化班主任工作的规范程序。每月进行班务点评、期中期末组织，班风学风、班主任工作问卷调查，检查班主任班务工作平时和阶段的考核，结合文明班级的创建活动，优秀班主任的评

选活动，努力创设争先创优的氛围。

## 二、强化常规管理，完善学生为主体的德育管理体系

1. 继续巩固文明礼仪养成教育的成果。围绕“八礼四仪”，将文明礼仪知识培训到位。组织学生认真学习学生处制定的《中学生守则》、《\_\_中学学生一日常规》等。从进校门戴胸卡、问好、停放自行车、晨读、听课、广播操、午餐午休、值日、放学都有严格的规范。教育学生从点滴做起，并通过多种手段，采用多种形式，对学生进行宣传和教育。学生处将建立严格的学生值日制度，学生处通过专项整治、突击抽查等加强对学生行为规范的督查力度，继续坚持日检查，周总结，月点评制度，逐步使学生执行日常规范成为一种自觉行为。

2. 以学生为主体，推进学生自我管理、朋辈教育。德育工作过程中尽可能创造条件让学生自我发展、自我管理、自身完善。在对学生的文明举止和行为训练中，体现了“以学生为主体”，升旗仪式、广播操列队、重大活动全部由学生主持、评点；让学生学会“勤勉求知、宽容相处、诚信做人”，组织文明礼仪监督团、文明监督岗、志愿者，放手让学生自我管理、自我教育、自我体验，激发学生自律意识。对行为规范存在严重问题的学生开展了集中教育，让学校管理骨干与之建立定期帮扶联系，督促整改。

侧重于整治学校周边交通秩序，通过青年志愿者、“交通安全助理员”、青少年文明岗、家长志愿者等实施执勤、纠偏，配合\_\_二大队维护交通秩序，培养学生们的相互管理和自我管理能力，充分体现“以学生为主体”。实施“我错我改，志愿服务”体验活动，通过参加志愿执勤活动，熟悉了交通法规，同时提高了自律意识。

3. 完善评价机制，多渠道激励学生。采取了定量与定性考核相结合的学生和班级考评机制，重点抓训练、抓督查、抓整改，帮助在创建优良班集体活动中暂时落后的班级查问题、

争上游。

通过班级“\_\_市三好学生”“\_\_市优秀学生干部”“\_\_市优秀班集体”、\_\_“每月一星”等评选，彰显激励性功能。

学生处通过定量与定性考核相结合的学生和班级考评机制，进一步巩固和扩大校风、班风建设取得的成果，使学生常规成为对外展示的精品。

4. 关爱特殊学生群体。深入细致地做好三类学生(各班级行为规范不到位的学生、心理有障碍的学生、家庭经济困难)的帮教和转化工作，健全三类学生的档案。学生处规范不到位的学生进行跟踪检查，定期汇报、诫勉谈话等，防患于未然;对心理有障碍的学生配备心理辅导老师，定期聊天谈心疏导;对于家庭经济困难学生给予助学补助，上门慰问。

### 三、突破时空限制，提供学生广阔的活动舞台

学生活动逐步向着多元化、高层次、系列化推进，精心设计、打造一批适应学生发展和我校实际的精品活动。通过制定完整、详实的活动计划，保证各项活动的高水平、高质量、高收获。

#### 1. 爱国主义教育

坚持每周升旗仪式，通过“国旗下讲话”，进行主题教育。国旗下讲话主要围绕爱国主义教育，日常行为规范教育，诚信教育，法制、安全教育，感恩教育，公\_识和社会责任感教育等内容展开，使之系列化、常态化，形成校本课程，并将“诚恕教育”的理念贯穿于活动之中，通过对民族传统的深入挖掘，对民族记忆的追溯，提升学生的民族热情和爱国情结。

#### 2. 社会实践活动

进一步梳理校内外教育资源，加强馆校共建活动。通过请进来、走出去等方式，优化学生实践活动的内容、形式、渠道、资源。组织初一、初二年级与博物苑、科技馆、烈士陵园等共建活动、展示活动，让每一次活动都使学生有所收获。组织假期社区服务、社会实践活动，让学生接触社会，了解社会，在实践中得到锻炼，丰富自己的阅历，开拓自己的视野。

### 3. 学生社团活动

本学期在原有社团基础上，提升社团活动理论层次，使之课程化。逐步引进外来培训力量，聘请退休教师、校友和学者专家，提高社团的水平、影响力。组织社团走向社区，走向社会，走向舞台。在三月学雷锋活动中，开展广场、敬老院送温暖、展示活动。

### 4. 远足活动

4月份初一年级进行远足活动。活动前，各班设计本班活动方案，精心准备。通过活动培养了学生吃苦耐劳的精髓和坚韧的意志品质，同时，也将此活动作为各班自我形象展示的窗口。

### 5. 科技节活动

5月份精心组织举办201x年校园科技节。校园科技节活动包含“科技知识竞赛”、“科普展览”、“学生科技论坛”、“小发明、小制作、小论文比赛”、“科普讲座”、“航模表演”等一系列丰富多彩的活动。积极争取\_\_科协的帮助，邀请物理、化学、生物、地理学科骨干教师参与，发动学生积极投入。科技节期间，要求各项活动方案详实，安排紧凑，有序推进。

### 6. 青春仪式活动

6月初二年级“青春仪式”活动，通过对少先队美好生活的回忆，感受来自老师、父母的无私关爱，通过离队仪式，结合社团活动展示、文艺演出等活动载体，指导少年们珍惜青春年华，迈好青春第一步，树立远大理想，把握黄金时刻。该活动已经成为我校的传统特色活动之一，使共产主义的信念扎根于更多的青少年学生的心中，更好的发挥优秀团员的先锋模范作用。

## 7. 毕业典礼

根据初三年级毕业班的特点，着重开展心理健康教育、感恩教育、励志教育。精心组织毕业典礼。6月份初三学生将举行隆重的毕业典礼，“感恩母校、感恩老师”，通过师生共同回顾中学三年的成长过程，体会老师的关爱、学校的培养，珍藏美好的记忆。同时激发今后奋发努力，为母校争光添彩。师生同台共歌舞，演绎毕业离别情。

## 8. 走廊图书室

打破空间限制，充分利用好课间时间，培养学生阅读习惯。制定设计管理制度，由学生(学生会)自主选择、管理、维护、更换书籍，学期末做好“好书我推荐”读书评比等活动。

## 四、打造德育品牌，丰富校园文化内涵

## 五、开展安全教育，构建和谐安全的校园

学生处树立“学校安全无小事”的理念，始终树立“安全第一，预防为主”的思想，把安全教育与争创“和谐校园”活动结合起来。

落实\_\_市教育局、\_\_市公安消防支队文件精神，加强学校消防安全管理，增强学校师生员工消防安全意识以及逃生自救能力，开学初将举行“生命通道体验活动”疏散逃生演练的

活动。

加强与辖区街办、派出所、\_的联系，发挥法制副校长的作用，邀请法制副校长、法制辅导员来学校做安全专题报告，并且对学生进行法纪教育，预防青少年违法犯罪。各班利用班会课、黑板报等多种形式，加强对学生的法制教育。

加强了对传染病、常见病的监测，并且及时进行处置。医务室每天下午3时前，网络直报当天学生缺课情况给疾控中心。做好了学校卫生、食堂卫生检查督促工作。

加强与虹桥街道、派出所、\_二队的沟通，重大活动与共建单位一起参与，相互沟通赢得支持，确保活动的安全有序。学校也协助\_二大队加强校园周边地区的交通管理，发动家长遵守交通规则，确保校门前的交通畅通。

加大学校向社会开放的力度，定期召开家长委员会，继续办好网上家长学校。不断创新工作方法，增强工作的主动性、针对性和实效性，坚持学校教育、家庭教育、社会教育三者有机结合，互相补充，协调发展。积极构建家庭、学校、社会一体化的教育体系，全面推进素质教育，依靠全体教师的努力及全体家长的支持，努力创建和谐校园，努力促进家长教育理念与教育方法转变，促进学生素质的全面提高。

发挥我校四心理咨询中心的优势，推进我校心理咨询工作的长效建设，扩大我校心理咨询工作的影响力。重视心理咨询骨干队伍建设。鼓励、支持教师参加心理咨询专题培训，对全体德育工作者开展心理教育常识普及培训。班主任和任课教师要经常对本班学生的心理状况进行分析、交流，及时发现学生存在的心理问题，采取多种途径开展有针对性的心理健康教育。尤其要关注单亲家庭和有较严重心理问题的学生，对他们要给予更多的关心。打造我校心理健康教育的品牌，着力推进我校心理健康教育在市内外的影响力。



## 六、增强处室工作人员管理、服务育人意识

继续实行“扁平化”管理制度，处室工作人员要增强管理意识，无论是管理干部，还是工作人员要明确自己的职责。

医务室要做好师生员工的日常保健工作，建立好学生健康档案，做好师生体检的各项组织工作，参与学校卫生创建和计划生育工作，参与学校的卫生常规管理工作，关心本校红十字会工作。

心理咨询室要继续做好学生的心理健康档案，要按时开放、热情接待，保护学生的隐私。

学生处工作人员要增强服务意识，热情接待学生和家长的来访和来电咨询，能办的要及时办，不能办的要讲清原因，使学生处成为展示学校良好形象的窗口之一。

## 小学春季学期教务处工作计划篇三

三学期制，通过缩短教学周期，增加学期数量，来减轻由于学期过长带来的疲劳，有利于学生在教学活动中保持思维活跃度和敏感度，让学生有更多自我学习、自我思考、自我发展的空间。

一学年分为三个学期，每学期十个教学周，相连学期之间间隔一周，形成每年3月下旬到11月中旬近8个月的连续学习时间和11月下旬到3月中旬之间的4个多月的连续假期，短学期制是国际通行学制，是欧美发达国家高等教育的成熟模式。这种模式有利于提高学习效率，方便学生利用假期参加社会实践以及勤工俭学。也有利于教师利用假期实践开展科研活动，提高教学水平。弊端则主要体现在每个学期时间较短，部分课程由于时间仓促可能更加难以深入教学，更多地锻炼/考验学生的自学能力，此外这种安排与通常习惯不符，学生假期返乡可能会有较大变化。

不过，各高校中，有进行三学期制改革的，也有将“三学期制”改回“两学期制”的。20\_\_\_\_年12月，中山大学确认将结束实行6年之久的“三学期制”，20\_\_\_\_学年开始正式恢复“两学期制”，按照“秋季学期20周+寒假+春季学期20周+暑假”的方式设置学期。

时间真是转瞬即逝，我们的教学工作又迈入新的阶段，做好教学计划，让自己成为更有竞争力的人吧。以期更好地开展接下来的教学工作，下面是小编为大家收集的中学春季学期学校教学工作计划（精选9篇），仅供参考，欢迎大家阅读。

## 小学春季学期教务处工作计划篇四

以学校20xx年春季工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化，制度化。

本学期后勤工作的目标是三个确保、四个力争。三个确保是：确保校园建设、教育教学办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细、帐物相符；确保学校水电、饮食、活动的安全，杜绝事故的发生；四个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量，力争进一步提高服务效益。

（一）加强安全防范工作，增强师生的安全卫生意识。

1、经常检查各室及公共场所中的电器线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防火、防盗、防触电工作。

2、树立安全第一意识，加强食堂工作各环节的管理与监督，办好师生食堂。

## （二）加强校舍、校产管理。

- 1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度。
- 2、严格校产管理制度化、规范化，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。
- 3、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电、一分钱。
- 4、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

## （三）坚持财务制度，严肃财经纪律。

- 1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约。
- 2、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。
- 3、制定财务预算，坚持计划、合理使用经费。

## （四）抓好绿化管理。

- 1、加强对学生的绿化管理认识教育，教育学生自觉爱护校园绿化。
- 2、经常督促检查绿化区的管理工作和绿化管理人员的工作。

## （五）加强学习，提高服务育人质量。

- 1、加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤工作人员的政治水平和业务能力，做好服务育人工作。乐于奉献、能干肯苦，服从安排，积极为师生提供教与学的方便，确保教学工作正常、有序的开展。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，同心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，解放思想，不断提高自身的修养。

二月份：

1、配齐本学期所需的办公、清洁用品。配齐插班生的课桌椅。

2、对全校财产进行大清查。配齐、更换、检修班级、办公室日光灯、插座等基本所需的电器。

3、做好财务管理工作，做好报名前的准备工作。

4、检查各处室办公桌、柜，班级课桌椅情况并记载，实施班主任、班级公物管理结帐兑现工作。

三月份：

1、继续完善学校水电维修和其它维修工作。确保学校正常的教学秩序。

2、修补校园绿化带，搞好校园绿化，美化、亮化校园环境，争取绿化上一个新台阶。

3、加强对食堂和小卖部的管理工作，消除存在的各种安全隐患。

4、召开一次总务工作会。

四月份：

1、继续完成绿化尾期工作。

2、检查前期各项工作的落实情况。

3、对校园内水、电进行全面检修

五、六月份：

1、配合德育处完成学校艺术节的筹备工作。

2、配合教科处完成高考、中考的筹备工作。

3、安排暑期各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

七、八月份：

1、暑期对学校进行全面维修。

2、下学期所需物品的采购。

3、教室调整和开学前的准备。

## 小学春季学期教务处工作计划篇五

新学期，新的气象，后勤工作相当于军队是的“粮草”，所谓“兵马未动，粮草先行”，所以后勤工作不容忽示，本学期后勤工作计划如下：

总务处以学校工作计划为指导，在学校校长室的统一领导下，进一步明确“服务于教学，服务于师生”的原则。紧紧围绕学校中心工作，围绕后勤工作为教育教学服务，全心全意为师生生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理机制，认真做好后勤人员的管理、学校的教学设施管理、学校安全管理、食堂食品安全卫生管理、学校财物的管理，财务管理等各项工作。全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使后勤工作在制度化、规范化、高效

化方面有新突破，再上新台阶。

- 1、总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。
- 2、认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备、生活设施的保养和维修工作，保证教育、教学、生活的顺利进行。
- 3、树立安全第一意识，抓好学校食堂食品管理、宿舍管理工作，加强食堂工作各环节的管理与监督，办好师生食堂，杜绝事故的发生。
- 4、加强学校的安全管理工作，做好学校安全保卫工作。
- 5、做好学校财产的登记工作。

（一）、强化后勤队伍建设，全面提升员工的素质。

总务处要借鉴别的学校先进的后勤管理工作理念，统一思想，强化职业道德教育，增强做好本职工作的责任感，真正以主人翁的意识投入到工作中去，做到一人多岗，一人多职，凝心聚力，爱岗敬业，乐于奉献，高质量完成各项任务。为了进一步提高员工的业务素质和服务意识，总务处定期组织员工加强理论和业务学习和培训，努力提高他们专业水平和现代信息技术管理水平，以胜任新形势的发展和工作的需要。进一步明确后勤为教学服务、为师生生活服务的宗旨，坚持管理育人、服务育人的方向。

（二）、进一步完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。

本学期进一步完善各项规章制度，细化岗位职责、工作量考核。细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体，职责明确，考核有标准，确保后勤服务工作做到优劣有别，奖罚分明，激励先进，鞭策后进。

### （三）、全心全意做好日常后勤服务工作

认真做好教学用品的采购工作，严格执行上级部门有关采购政策。在采购零碎的教学用品和学校的物资中，要讲究采购方法，做到货比三家。对教育教学工作中需要的常备的教学用品，做到及时采购，有适当的库存量，既保证教师、学生们随时领用，又不大量积压。对教学急需所用的物品，做到不拖，及时采购，不拖教学后腿。总务处既要做好教学用品的采购工作，更要做好物品的登记工作，总务处对所有采购的物品要做好验收工作，要验数量、质量、验价格，然后做好固定资产登记工作。

总务处不仅要做好教学用品的采购工作，还要做好教学物品的发放工作，并对所发放的物品认真及时做好记录，平时要经常做好库存清点工作，保障教学用品供应。

大力开展节电、节水、节纸等节能活动，为了做到无漏水的龙头，无白日灯、无无人灯处室，总务处加强对各处室、公共场所等用电地方的检查，杜绝人为浪费现象，提倡节约，反对浪费。

后勤工作的头等大事之一，是抓好食堂管理工作。加强食堂伙食的检查与监督力度，发现问题及时处理，确保食品卫生安全，杜绝事故。加强食堂环境管理和个人卫生管理，保持就餐环境的优美和整洁，认真抓好工作人员的个人卫生工作，保持穿着整洁。及时征求师生的建议与意见，不断改进食堂工作，做到让师生满意。

认真执行《住宿生管理条例》，要求寝室管理员认真督促学生做好宿舍卫生和宿舍内的卫生工作，督促全体寄宿生，认真搞好宿舍室内外的卫生，不准在宿舍使用明火及使用电器具等，切实做好节约用电、水，要对学生进行爱护公共财物的教育，使大家树立爱校如家的思想，自觉地爱护公物，延长校产的使用寿命，要从根本上消除宿舍内的不安全因素，

班主任要从生活上精神上等各个方面关心学生，让全体寄宿生家长放心。

#### （四）、抓好校产的常规性管理

1、总务处后勤人员要时刻关注学校所有硬件的安全，经常检查，发现问题，及时解决，及时做好维修工作，做到能修则修，能代则代，降低维修的成本，维修人员在维修中要力争做到小修不隔夜，大修不隔天，如果修不好，要和教工打招呼，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。

2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明确各教室、专用室等管理人员的职责，总务处期末进行核对，发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。

3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理，做到不影响教学的顺利进行。

#### （五）、加强收费管理，合理使用资金。

1、学校任何一项代办服务费项目都要符合政策；经过教育局审批同意；坚持学生自愿、家长签字的原则，坚决杜绝乱收费现象。

2、做好学校领导的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

#### （六）加强校园绿化、卫生管理

总务处要认真抓好校园的绿化工作，对花草树木的生长情况



经常关心，及时督促养护人修剪、锄草等。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。继续实行每天晨扫、评比制度，确保校园卫生整洁。

总之，总务后勤人员要努力热情待人，以身作则，以高度的事业性和责任感，主动开展各项工作，依靠全体员工把后勤工作搞好，为实现学校的教育教学作出应有的贡献。