

2023年中班数学马拉松比赛教案(精选10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

乡镇四风问题自查自纠报告篇一

20xx年**区计划生育协会在区委、区政府的正确领导下，在区人大、区政协的支持、监督和关心下，在市计生协会大力支持下，紧紧围绕“稳定低生育水平，提高出生人口素质”这一中心，以“两为两争”活动为主线，突出“三生”服务的主题，开展了一系列的活动，进一步增强了协会的凝聚力和影响力，促进了协会的发展。

一、进一步健全协会组织，完善工作网络。

区计生协会今年进一步健全协会组织，做了大量有效的工作，并取得了可喜的成绩。

3、抓好流动人口协会组织建设，突破难点。在流动人口多而集中的a社区□b社区建立流动人口计生协会，设立固定宣传阵地，开展生殖健康讲座，在人口集中地段设立计划生育优质服务便民箱32个，为外来人员提供良好的计生服务。

4、抓好个私、民营企业协会建设，延伸触角。在个私、民营企业，单独成立协会或也成立联合会，由协会治理服务计划生育□c镇成立制砖行业计划生育协会、**厂成立计划生育协会。

二、继续开展计生村民自治工作。

下一页更多精彩“计划生育工作措施”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

乡镇四风问题自查自纠报告篇二

乡镇工作措施

7月*日下午，在接到市委办公厅关于近日防汛工作的紧急通知及*书记的重要批示后，我街道在党工委书记***、办事处主任***的'组织下迅速行动，采取五项措施做好防汛工作：

一、提高认识，克服麻痹思想，认真做好防汛准备。立足于防大汛，抗大洪，及早做好准备工作。坚持防洪除涝并重，做到主动防范、突出重点。重点做好**村、*排水渠等重点区域的防汛工作。

二、安排人员、明确任务，确保汛期安全。要求街道副科级以上干部周六、周日不休假，坚守岗位，一旦出现险情，迅速反应，投入抢险工作。并要求干部结合街道实际情况，到各村、社区进行指导、检查，消除防汛安全隐患。

三、迅速行动，落实措施，做到有备无患。要求做好人员疏散工作，确保农村加盖房屋、危漏房屋内不得留人。地区单位要及时清理疏通排水设施，以保证排水畅通。对低洼易涝地块要加强排水设施的管理，安排专人负责，充分发挥其排水能力。

四、准备防汛物资，做好防大汛储备。由街道防汛办公室统一部署统一指挥。各村、社区、驻地单位所需的防汛物资及抢险用具的储备工作，做到专人保管，随用随取，不误抢险。目前防汛物资已准备编织袋**件，铁锨**把，铁丝**公斤。

五、建立值班制度，加强信息联络和请示制度。街道及各村、社区、驻地企事业单位从即日起由实行24小时值班，并将值班安排报街道防汛办公室备案。要求各防汛值班人员一律上岗到位，手机保持24小时随时开机，如遇险情要及时上报，及时请示，并要确保信息流畅、及时、准确。

乡镇四风问题自查自纠报告篇三

我县明确今年招商引资工作措施，主要是“落实一项制度、突破二个瓶颈、抓好三项工作、建设四项工程”。

落实一项制度。即落实招商引资责任制，按照“责、权、利”相结合的原则，进一步充实完善招商引资工作责任制，做到“项目到位，考核到位，奖惩到位”。

突破二个瓶颈。一是突破工业园区建设滞后的瓶颈。要举全县之力，抓好工业园区建设，重点抓好富汇工业城和民营科技园的建设。采取“筑巢引凤”和“引凤筑巢”相结合的方式，引进外资自行开发建设，自行招商引资，使之成为承接县外产业转移的重要基地。二是突破外企劳务用工难的瓶颈。构筑为农村劳动力信息服务平台，建立劳动力市场，建好信息库，积极引导农民进厂务工；加强与外地劳动部门联系，建立劳务合作体系；把培训和就业联系起来，提高劳动者的素

质，切实解决外企和民企用工难的问题。

抓好三项工作。一是认真抓好“始兴县枇杷节暨经贸洽谈会”各项工作的筹备和落实。以枇杷为媒、文化搭台、经贸唱戏，掀起招商引资新一轮的热潮，达到“洽谈一批项目、签约一批项目、奠基一批项目、剪彩一批项目”的目的。二是切实抓好优惠政策的落实。找准切入点、突破点，以“服务零等待、合作零距离、环境零投诉”为预期目标，不断创新和完善招商政策和服务政策。三是坚持抓好招商队伍建设。以人为本，内强素质，外塑形象，努力造就一支廉洁、精干、务实、高效的招商队伍，提升招商竞争力。

建设四项工程。一是优势产业工程。加大对龙头型、环保型、创税型、高科技型企业的引进和扶持力度。打好生态牌和招商牌。在坚持“以商引商”的同时，做好相关产业的大文章，引来一个，带来一批，辐射一片。二是优势项目工程。拓宽思路，拓宽领域，充分发挥生态资源和招商品牌优势，重点抓好项目库建设，突出以规模大、税收大、带动大的大项目、优项目为主，加强跟踪联系，把前期工作做细、做实。三是机制创新工程。利用乡情资源，开展“回归”工程，在节会招商、园区招商、驻点招商、品牌招商的基础上，积极探索委托招商、代理招商、网络招商等方式，实现招商引资市场化、企业化、社会化。四是优化环境工程。进一步完善服务中心、收费中心和投诉中心，在服务体系上要系统化，在服务效率上要快捷化，在服务方式上要规范化，真心招商、热心待商、诚心助商，在服务上体现“快、灵、广、细、好”，形成服务合力。努力为外商营造一个投资效益最好、安全系数最高、投资成本最低、政府效率最高、服务质量最好的投资环境，提高项目履约率、资金到位率以及项目竣工率，让投资者在始兴安居乐业，赚钱多、麻烦少、身体好。

乡镇四风问题自查自纠报告篇四

乡镇推进工作措施

为进一步密切团青关系，继续深化团建工作，加强乡镇团的领导班子建设，增强乡镇团组织的凝聚力和战斗力，使乡镇团委真正成为共青团工作的桥头堡，巧家县采取措施深入推进乡镇团的组织格局创新工作。

一是加强领导，明确责任。为切实做好巧家县乡镇团组织格局创新工作，该县加强组织领导，明确责任，迅速成立了由县委常委、县委组织部部长袁伟任组长的巧家县推进乡镇团组织格局创新工作领导小组，全面负责整项工作开展。同时，根据工作需要，领导小组下设督查组、指导组、综合组三个小组分别负责处理具体事务，形成了“分工细、责任明”的组织领导格局，从而有效地保证了创新工作的有序推进。

二是严格程序，抓好选配。要求16个乡镇相应成立工作机构，制定工作计划，充分搞好宣传发动，做好乡镇团委书记、副书记、委员的报名及资格审查工作，严格按程序开展考察、公示、选举和报批等工作，科学合理选配团干，切实做好乡镇团的委员会选配工作。各乡镇党委要全程指导选配工作，重点把好团干部选配政策关，积极推行由乡镇党委班子年轻成员兼任乡镇团委书记制度。

三是加强培训，搞好服务。团县委将适时举办团组织格局创新工作团干部学习培训班，有针对性地抓好各项业务知识的培训，将资源进一步向乡镇倾斜，实现重心下移、服务前移。各乡镇在团组织格局创新工作开展过程中，要持之以恒，继续抓好创业贷免扶补、希望工程、保护母亲河、青年创业就业、青少年维权、关爱农民工子女、贫困先心病患儿救助等工作项目，抓好青年文明号、农村青年致富带头人、志愿者的引导和培养工作，力争抓好、抓实，抓出更大成效。

四是加强宣传，抓好落实。要求各乡镇加强工作信息报送，对先进典型、好经验、好做法要及时总结推广。每月25日前，向团县委报送乡镇团组织格局创新工作进展情况和工作动态，每个阶段工作结束一周内报送阶段性工作总结，工作结束后

半月内报送全部工作总结。同时，各乡镇要抓好基层团组织格局创新的理论调查研究，深入开展调研，全年必须报送1篇以上高质量调研文章。

()

乡镇四风问题自查自纠报告篇五

认真贯彻落实大理市人民政府《关于贯彻落实党的群众路线进一步加强食品安全工作的实施意见》和《大理市创建云南省食品安全市实施方案》各项工作目标，把食品安全作为工商部门市场监管工作的重要内容，深刻认识食品安全工作任务的复杂性和艰巨性，进一步增强工商干部工作的责任感、使命和紧迫感，强化组织领导，落实工作措施，履行监管责任。

深入开展食品安全宣传进学校、进社区、进农村、进企业、进市场、进商场，加强食品安全法制、诚信自律、科学常识宣传，增强广大食品经营者的守法意识，提高消费者对食品安全自我保护能力，引导消费者安全消费，充分发挥工商12315投诉服务平台作用，及时处理食品消费投诉案件。监督指导食品经营户落实索证索票和进(销)货台帐制度，落实“一票通”的推行，实施以“以批控零、以零溯源、管住批发、规范零售”监管制度的建立，实现食品源头可溯，安全可控，去向可查的监管模式，有效维护食品市场秩序和消费安全，向全市食品经营户发放各类宣传资料27000多份。

抓好日常监管和节日市场执法检查。重点检查酒类、肉制品、米面制品、禽蛋制品、儿童食品、老年食品、乳制品、膨化食品、豆制品、饮料酒水、糕点、调味品、食用油、腌制品、冷冻食品、民俗特产食品等品种。共出动执法人员530多人次，执法车辆100多台次，检查食品经营户3720余户次，检查批发市场、集贸市场、超市、商场37个次，快速检测肉类40组、食用油酸价100组、食用油过氧化值50组、果汁20组、白

酒100组、水产品100组，未发现不合格组数。

查处取缔无照经营违法活动。严把食品经营主体准入关，做好食品安全预警，严防“三无”食品 and 不合格食品流入市场，严厉打击和查处制售假劣食品。共检查餐饮业2467家，住宿业806家，查处无照经营392家，下达《责令改正通知书》392份，依法采取强制措施取缔3户、查封5户，通过整治，成效明显。

加强旅游市场食品安全检查。共检查旅游景区、景点、车站、码头等食品经营户384户，加油站内超市、商店15户，等级公路周边食品经营170多户，查处过期劣质食品76件，有力的净化了旅游市场消费环境。

乡镇四风问题自查自纠报告篇六

为充分发挥德育工作的主导作用，把学校德育工作各项制度落到实处，使学校德育工作与家庭、社会密切配合、课内外相结合，以“德育大纲”为指导，发挥各自功能，互相配合，形成合力，共同完成德育任务。特制定我校德育工作措施。

（一）利用晨会和班队活动对学生进行思想品德教育。

晨会和班队活动是向学生较系统地进行思想品德教育，常规教育及有中国特色社会主义理论观点教育的一门课程，对帮助学生树立正确的政治方向，正确的人生观和思想方法，培养良好品德起着导向作用。时间要保证，内容要落实。

（二）其他各学科教学

各学科教学是向学生渗透德育的最经常途径，各科教师要教书育人，为人师表，认真落实本学科的德育任务。期初认真找出德育工作的渗透点，制定学科渗透计划。

（三）班主任工作

班级是学校进行德育的基层单位。班主任工作是培养良好思想品德的指导学生健康成长的重要途径。班主任应按德育大纲的内容要求，有计划地开展教育活动。加强班级管理，形成良好班风。协调本班各科教师的教育工作，密切联系家长，积极争取家长与社区力量的配合。学校每月举行一次班主任工作例会。

（四）少先队工作

少先队是学生自我教育的重要组织形式。通过健康有益生动活泼的活动，把少年儿童吸引到学校教育中。引导学生树立远大理想和良好的道德风尚，继承革命传统。学会自我教育，自我管理，通过举办业余团校。

（五）劳动与社会实践

坚持教育与生产劳动相结合的方针，组织学生参加公益劳动，培养学生热爱劳动，热爱劳动人民，珍惜劳动成果的思想感情，行为习惯。积极组织学生参观、访问进行社会调查，参加社会服务和军训等实践活动，使学生开阔眼界，了解社会，增长才干。

（六）活动课与课外活动学校和班级应保证列入课程计划和各类活动的时间，并通过多种

形式指导学生开展丰富多彩的科技、文娱、体育活动，发展学生特长，培养学生良好的道德情操，意志品质和生活情趣，提高他们的审美能力。

（七）心理健康教育通过心理咨询、谈心讲座等多种形式对不同层次学生进行心理

健康教育和职业指导，提高他们的心理素质，培养承受挫折，适应环境的能力。

（八）校园环境建设通过积极进校园环境建设，使学生受到良好的熏陶和影响。利用

板报、广播活动室等专用场所，创造良好和教育环境。充分发挥校训、校风对学生的激励作用。

（九）家庭教育学校每学期至少召开两次家长会，开办一次家长学校设立家长接

待日，建立家长委员会，班主任每星期家访不少于2人次等多种方式，密切与家长的联系，使家长了解并配合学校，改进家庭教育的方法。

（十）社会

利用社区等社会教育资源，发动、协调社会力量支持和参与德育工作，逐步建立学校与社会相互协作的社会教育网络，共同营造关心下一代健康成长的良好社会教育环境。

（十一）考核

老师的德育工作与奖惩挂钩，对德育工作成果显著的老师，给予表彰和奖励。

乡镇四风问题自查自纠报告篇七

为进一步加强卫生系统保密工作，紧紧围绕地委的保密工作的总体要求，结合我局工作实际，特制定本工作方案。

一、加强领导，健全机构。

加强对保密工作的组织领导，我局成立以党组书记蓝海鹰同志为组长的保密工作领导小组，形成“一把手”亲自抓，分管领导具体落实，责任明确、齐抓共管的工作格局。涉密人员按要求签订保密承诺书，并将保密工作纳入目标管理，年底对其予以考核。

二、加强保密教育，增强保密意识

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。各医疗卫生单位要高度重视并抓好工作落实，认真实施“五五”保密法制宣传教育实施方案，深入开展保密法制宣传教育。抓好重点涉密人员上岗、在岗、离岗保密教育，积极配合县保密局做好涉密人员持证上岗培训。组织学习国家《保密法》、《保密实施办法》和有关保密工作法律法规，利用每月学习例会，组织观看保密工作资料片、专题片，进行警示教育，加强对领导干部和涉密人员的培训教育和经常性保密提醒，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。

三、健全保密制度，完善硬件设施

《对外提供文件、资料审查制度》等各项保密、档案管理制度

四、突出工作重点，强化保密管理

保密工作涉及到局机关运转的各个环节，除普遍抓好保密法规宣传教育、目标责任落实以外，要着力抓好涉密人员、重点部门和重点部位的保密工作，确保保密工作万无一失。

(一)加强文件和档案管理。

(二)强化计算机和网络保密管理。

(三) 严格审查政务信息公开内容。

五、严格督查，确保安全。

加强对办公室、档案室、信息科等重点涉密部门涉密信息系统、涉密文件资料的定密、印制、保管、使用和销毁工作的落实情况，以及通信、办公自动化等保密管理情况的督促检查。保密领导小组每年至少组织2次以上保密检查并做好记录，及时对发现的问题进行整改，严格考核，奖优罚劣。同时，严格执行泄露国家秘密事件报告制度，认真查处泄密事件，并积极配合采取补救措施，确保国家秘密信息的安全。

保密工作的重要性

人类社会发展到现在保密工作作为社会发展的一个重要环节已经越来越受到重视不论是在早期的社会还是在现代化的今天如何保护隐私是每个社会、团体、个人都要面临的重要问题。公司作为一个社会团体公司的运营体制、运营方式、建立项目、客户都是公司的机密问题甚至更涉及到个人的隐私问题因此公司保密制度作为一种保护个人和公司隐私的问题有着重要作用。

没有规矩不成方圆公司要保护其隐私必要订立严格的保密制度保密制度的存在就要求员工在工作和生活中要时刻注意保守公司的机密时刻保持警惕意识。因为泄密往往就发生在不经意间。1964年我国几家中央级新闻媒体相继报道了“铁人”王进喜的事迹在全国掀起了学习“铁人”精神的热潮。然而就是这几篇新闻报道及几幅照片却让国外某财团分析出大庆油田的位置、是否开始出油等信息当时我国对大庆油田相关信息实施保密。虽然新闻报道本身没有违反保密制度但仅仅是新闻和照片就能让有心人分析得出相关结论更说明在当今社会状况下更需要严格执行保密制度在涉及到公司利益的时候需要保持警惕的心。

随着网络的高速发展信息技术的进步保密工作难度加大遭遇的挑战更多。重视保密工作不仅关系到企业的利益还关系到员工个人的利益。世界上很多公司因为自己的机密被泄露哪怕是一个重要客户的机密被泄露最后都造成重大损失甚至倒闭。保密工作有了制度还不够还需要领导及全体同事都重视起来不仅要小心提防泄密更不能为了某些利益上的交换而去泄密。今年5月可口可乐一位前员工就因为试图向竞争对手出售公司机密而被美国联邦法院判处入狱8年。

有了制度还不够还要去执行制度让制度监管我们的工作。从公司角度出发要做好保密工作首先要监管好能接触到机密的所有人员特别是一些要害部门和中层以上领导。公司保密制度规定“凡产生公司机密事项的部门要遵照国家和公司有关保密规定实行责任制严格执行登记制度和专人、专柜保管制度。”其次要管理好存放机密文件或机密技术的各类储存物特别机密的要用密码柜保存。最后执行保密制度要坚决要开展相关保密教育工作使全体员工树立保密意识。遵守保密制度保守公司的机密是每位员工的责任更是每位员工应尽的义务它将成为现代企业的标准。

关键词保密重要性保密意识责任观念政府机关与保密工作保密工作事关党和国家的安全和利益它直接关系着改革、发展、稳定的大局。当今随着社会的进步和国家间竞争的不断加剧保密工作的重要性愈发重要做好保密工作的难度也越来越大。为适应当前形势的发展变化我们要进一步提高对保密工作的重视程度以与时俱进的精神求真务实的态度努力做好保密工作。一、要搞好经常性、群众性的保密宣传教育。保密宣传教育是一项基础性工作也是长期的任务必须持之以恒常抓不懈做到警钟长鸣。从目前情况看保密法制观念淡薄特别是职工群众的保密意识不强仍然是保密工作中遇到的首要问题。

因此深入开展保密法制宣传教育进一步提高各级领导干部、要害部门、涉密人员以及广大干部群众的保密观念和法制观念是我们今后做好保密工作的重点任务。二、要提高保密工

作者的综合素质。保密工作者是保密工作的具体操作者、执行者其素质的高低直接影响保密工作的质量。新形势下对保密工作者无论是政治、文化还是业务方面都提出了新的要求。要加强政治理论学习。为适应新形势下保密工作的需要只有多学习解放思想扩大知识面提高思想和业务能力才能更好地胜任保密工作。要联系实际着眼解决实际问题做到在工作中学习在学习中工作。通过学习提高认识问题、分析问题、解决问题的能力掌握保密工作的规律找准做好保密工作的突破口努力做好各项工作。

三、要取得领导对保密工作的重视和支持。领导的重视和支持是促使保密工作顺利开展及取得成效的首要前提和条件。要通过召开各种会议、保密检查、工作接触等形式不断向各级领导干部宣传党和国家保密工作的方针、政策宣传当前保密工作出现的新情况、新问题使领导进一步了解保密工作提高保密意识从而引起领导对这项工作的重视给予有力的支持。四、要规范各类保密制度。要根据保密工作所面临的新形势和新任务不断规范和完善各类保密制度保证保密工作规范有序地进行。

要在建章立制上下工夫。根据本单位安全保密管理需求和现状制定既符合上级精神和相关法律法规又符合本单位实际情况的保密制度明确职责理顺关系统一标准规范秩序使各项工作有法可依有章可循。五、要加强保密机构和队伍建设。由于对保密工作地位和任务的认识上存在偏差一些单位保密机构不健全有的虽然有了机构人员却没有配齐。可以说保密队伍建设与保密工作面临的严峻形势还存在不相符合的问题。因此要进一步强化保密队伍建设逐级成立、及时调整保密委员会小组设立专兼职保密员形成纵向到底、横向到边的保密工作网络使保密工作真正做到领导到位不挂空挡。六、要加强网络信息化建设。随着高科技迅速发展办公自动化的迅速普及防止网上泄密已经成为保密工作面临的新课题。当前有相当一部分人对网络安全保密工作缺乏认识对计算机和网络知识一知半解。因此要加强网络保密必须强化安全保密教育

更新观念把普及、提高计算机操作人员的计算机知识、网络知识、提高网络防御技术作为加强保密工作的一项重要内容来抓。要积极制定管理办法要求做到专机专用专人管理对哪些信息能够上网哪些信息不能上网作出严格规定凡属国家秘密、商业秘密、工作秘密的信息一律不准上网。

领导要负责上网信息发布前的审查把关工作严防发生失泄密问题。同时保密工作部门还要不断开展办公自动化方面的保密工作检查落实防范措施切实做好网络保密工作。企业秘书与保密工作在市场经济条件下企业竞争更加激烈竞争手段也更加复杂化。有些人为了自身的发展会使用一些非法的手段窃取竞争对手的商业秘密以提高自己的决胜度。企业秘书作为企业的“当家人”经常参加企业的高层会议掌握着企业的各种机密。这就要求企业秘书时刻保持高度的警惕性保护企业的商业秘密。一、强化防范意识是做好企业保密工作的根本所谓商业秘密就是所有不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。进一步讲技术信息指凭经验或技能产生的在实际中尤其是工业中适用的技术情报、数据或知识包括化学配方、工艺流程、技术秘诀、设计图纸等经营信息指有秘密性质的经营管理方法及与经营管理方法密切相关的信息和情报包括管理方法、产销策略、客户名单、货源情报等。商业秘密具有三个内在属性即秘密性、价值性和独特性。正因如此商业秘密就成了竞争对手争相猎取的重要对象。企业秘书作为企业中的一级智囊机构接触的信息量大、各种文件资料多这就要求企业秘书增强组织观念时时刻刻都要有保密意识严守保密纪律。把保密意识贯彻于工作的始终。

在工作中特别要把握好两点，一是政治坚定组织观念要强。要将保密学习和政治业务学习结合起来增强企业秘书的政治敏锐性提高对具体问题的政治判断力从根本上提高保密意识。严格按照组织原则办事坚持个人服从组织。认真执行请示报告制度办每一件事都要讲原则、讲规矩、讲程序。有情况、有问题要及时向组织和领导汇报绝不能隐瞒事实真相弄虚作

假。如果政治不过硬思想境界低组织纪律差就会浑浑噩噩分不清是非不知应该坚持什么反对什么在重大问题和原则问题上就会犯错误迷失方向。二是严守保密纪律提高安全保密能力。企业秘书接近领导核心在收集企业信息、辅助领导决策的过程中会知道许多秘密事项。这就要求企业秘书时刻用保密纪律来约束自己的思想规范自己的行为养成良好的保密习惯在任何场合、任何时候都做到不该问的不问、不该听的不听、不该说的不说。二、提高业务水平是做好企业保密工作的前提随着科学技术的发展各种窃密手段不断更新泄密渠道不断增多因此企业秘书在实践中要注意学习保密管理知识运用科学的管理方法把保密工作做好。

一要确定自己分管工作的涉密与非涉密的内容。未公开前的企业发展战略和重大决策、企业生产经营资料、生产经营财务报表、企业客户的信息等都是企业秘书在为领导服务、撰写材料中要接触到的都属于企业商业秘密对于大型国企有些还是国家秘密。只有确定好密与非密的级别才能做到心中有数既方便工作又确保企业商业秘密的安全。二要学习保密基础知识和法规常识掌握信息安全技术防范技能。现在网络窃密手段繁多科技含量越来越高计算机的系统漏洞、简单的开机口令、移动储存介质的交叉使用、电子邮件等都可能让计算机成为他人收集信息的目标。知己知彼才能掌握主动了解窃密手段才能堵塞失泄密的漏洞掌握物防、技防手段才能防患于未然。因此制定严细的计算机网络信息安全措施采用涉密计算机物理隔离、对重要数据加密处理、充分利用办公自动化及网络操作系统自带的保密措施等防范对策从技术上确保信息安全杜绝各种泄密事件的发生是防止泄密的最佳途径。三要建立保密目标责任制。

“凡事预则立、不预则废”。确立科学的工作目标是保密工作的基础是保证秘书工作上水平的内在动力。企业内部要做到公文管理规范涉密文件发放处理准确率100计算机信息处理安全高效网络信息失泄密事件为零涉密会议组织有序制定周密的会议保密预案涉密资料回收率100本岗位保密责任制落实

率100领导政务安排准确无误领导的个人信息及重要公务安排不得随意透露。三、突出重点是要做好保密工作的关键企业秘书在工作中既是商业秘密的接受者也是商业秘密的创造者是商业秘密的最主要载体并处在为领导决策服务、为机关组织经营管理服务的重要位置。

由于工作的特殊性企业秘书保密工作的重点有以下几个方面：

一是做好会议的保密工作以防密从会出。企业经常召开领导工作例会、总经理办公会议、经营形势分析会等重要涉密会议。要控制会议知悉范围核准与会人员无关人员不能参加、列席和旁听会议要求与会人员遵守相关保密纪律尽可能地缩小知情范围。

很多会议资料可以说是企业的核心商业秘密有的时限性很强。会议期间分发的文件、领导讲话、讨论的材料等都要按照保密要求严格管理。需贯彻执行的文件要求与会人员带回本单位及时交单位文秘人员登记保管个人不得私自留存。需回收的会议文件材料要适时提醒与会人员会后如数回收登记。会议结束后要及时清理会场和与会人员住地检查有无遗落的文件和资料不能让无关人员随意处理。会议期间使用手机也是泄密的渠道之一涉密会议要求与会人员关闭手机取下手机电池。

二是谨言慎行以防密从口出。秘书人员贴近领导经常参加企业的一些重要会议掌握着内部要情特别要注意信息传达的范围任何超越时间、地点、范围讲的话尽管无心却是违反保密纪律的。如果经不起有的人反复追问以利相邀将不该说的说了将不该问的问了其后果不堪设想。

三是管好自己的计算机以防密从网出。企业秘书作为企业中的一级智囊机构其使用的计算机中必然存放着大量商业秘密。如果在起草、处理、传输文件资料时或在连接互联网的计算机上处理一些涉及企业商业秘密的资料很容易在不经意之中

使一些涉密事项在网络上公开。移动存储介质也是网络泄密的媒介之一与互联网计算机相连接就有可能被植入木马病毒程序将其再用到涉密计算机上涉密计算机上的信息就会在不知不觉中被窃走。因此企业秘书在处理涉密信息时要做到上网信息不涉密涉密信息不上网涉密计算机不能连接互联网不准在涉密计算机和非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质、不准通过手机和其他移动通信工具谈论企业商业秘密、发送涉密信息。

四是管好文件以防密从文出。纸介质的涉密资料历来都是保密工作的重点之一做到涉密资料管理规范是对企业秘书工作的基本要求。凡是涉及有秘密性质的技术信息和经营信息的公文都要加强管理对密级较高、内容重要的文件要严格落实保密制度采取严密的防范措施实行重点监控。公文起草时必须注明传阅范围、印制份数、是否收回、能否复印等内容印刷时必须在内部打印室和指定有保密资质的印刷点进行印刷并及时收回历次印制清样和草稿在传阅环节要及时递送限定传阅时间及时回收做好登记。

企业秘书要从源头管起确保文件从签收、传阅、回收、保管到销毁每一环节的安全保密。当前企业商业秘密作为企业核心竞争力的重要组织部分是企业生存和发展的基础保护企业商业秘密就是保护竞争优势就是维护企业的稳定与发展。企业秘书要确立“保密工作无小事”的理念时时提醒自己、告诫自己提高安全保障能力和管理能力以适应企业发展的需要。总结总之古今中外古往今来不管是国家行政机关还是企业从业人员都必须具备严格的保密意识因为一些部门人员的工作本身就具有非常高的保密性属于团体共同的机密要件因此他们的举动轻辄关系到企业的兴衰发展动辄关系到国家的利益危害。我们作为秘书人员应该认识到自己工作中的保密职责所在把保密工作当成我们的责任与义务。