

最新人事转正申请书(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

人事转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我叫，于20__年2月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据工作需要，现担任人事专员一职。经过将近三个月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

人事转正申请书篇二

尊敬的领导：

10月份，我很荣幸加入通讯行业，很开心来到处于肇庆繁华地段的写字楼上班，来到充满生机的xxxx工作使我感到十分兴奋。

xx年毕业于以来我一直从事终端销售工作，对门店的经营管理等各方面都有一定的了解，但是对手机这高科技产品行业我还是一知半解。对行业的不了解以及工作性质的改变，面对这份工作我如同一张白纸，在这里可要感谢领导愿意给我进入公司学习的机会，并给了我充分的指引让我可以在新的岗位上学习锻炼。

总结这两个月来的工作，我按着领导的指引，在新行业新工作上结合以往的工作经验，边学习边运用。从之前的.执行公司安排到现在策划工作，安排工作，我觉得自己有了很大的改变，很开心领导也看到了我的进步，支持以及鼓励我的工作。同时我也看到了自己的缺点和不足，就是粗心和对手机不够了解，所以在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，多渠道学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取更大的进步。

综合来讲我在xxxx的人事助理职位上学到了很多，也更加明确了自己的人生方向。在这里要再次感谢领导给予我学习、工作的机会，雏燕有反哺之情，人有报恩之义，惟其如此，我会在以后的工作中更努力、更认真、更好地为xxxx作出贡

献。

我始终相信，不做超越自己的攀登，那么天空的存在还有何意义？既然公司给了我这个机会，让我得以锻炼，我就要更加珍惜，更加努力，让自己的职业道路在xxxx的经营理念中，绽放出更加璀璨的光芒！

申请人：

日期：

人事转正申请书篇三

style="color:#125b86">人事转正申请书范文篇1

尊敬的公司领导：

我于_年_月_日入职到__公司，已经工作两个月，按照公司人事制度的规定，提前一个月提交转正申请书，现将我入职两个月以来的`工作总结如下：

一、公司历练、思想转变

我自__年毕业以来一直在__等工作，但是学校与企业的运作差别较大，企业节奏快、任务重、目标明确、业绩为重。选择在公司工作首先在思想上做出了重大转变，个人想在公司里进行历练，30而立的重要年龄段上做出职业生涯的转变和挑战。在__，特别感谢__的知遇之恩，给了我在这里工作的机会，在__身上我看到了一个充满自信、魅力十足、理念先进的成功女性的典范，从__身上学到了很多，女性的价值体现和自我提升对家庭、孩子的言传身教等等，收获颇多。__的宽容和指导让我感动，人力资源的工作没有做到位，或者处理过于简单，__的不断质疑让我寻找解决方案，使我有进步，积累了很多经验。

二、熟悉环境、做好本职

好后台为销售部门做好服务，为公司的发展做好铺垫。

三、用心工作、提升自我

作为人力资源部经理，要以身作则，努力完成工作，一方面依靠团队，了解团队成员的优点和缺点，将工作做一个合理分配，给下属自我提升、独立完成一项任务的机会，另一方面除了要埋头拉车还要抬头看路，在工作中不断总结和思考，提升工作质量，用“心和脑”去工作，而非单纯用“手和脚去”工作。将每天的工作进行合理的计划，做好时间管理、项目管理。将工作进行分类，有些工作当成一个“项目”来进行。

行政工作上，要把公司当成“家”，自己就是“管家”，看到办公区、办公室等办公用品摆放、线路等，主动收拾、做好服务。人事工作上，要多进行员工沟通与关怀，如新员工入职沟通、试用期沟通、转正沟通，了解员工家庭情况，以“大姐姐”身份采用非正式谈话的方式，了解员工的思想状况与异动情况，一是拉近了员工与人力资源部的距离，二是让员工感受到公司的关怀与人性化管理，增强员工的归属感和认同感，与__一起共同成长与发展。

总之，非常荣幸加入__这个大家庭，在这里结识了、__和各位同事，这是我职业生涯的一个转折点，我会珍惜这个工作机会，不断学习与进步，以__集团的价值观为指导，共同完成__的梦想。

申请人：

20__年__月__日

人事转正申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

经过时间的磨练,将近一年的工作接触，今天我正式向公司提出申请董事长助理职位！

我于__年5月3日起成为我公司员工，来到公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前担任人事专员一职。自进公司以来，我从开始的对工作业务的陌生、概念的模糊，到渐渐的深入了解；从对工作的茫然，有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的不同的感受与体会，让我的人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的人性化管理，领导的为人艺术，宽松融洽的工作氛围和团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力虽然还不是很强，但正在不断的提升和进步。也很想借此平台能够更快的学到更多的知识使自己的能力和得到更多的锻炼！在这段共同成长的岁月里，我对公司产生了深厚的感情，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴，更崇拜公司能有一位英明的领导在前面带领着我们前进，我也坚信公司一定会有辉煌的发展。

我很感谢公司领导一直对我的栽培和帮助，基于对公司的热爱和对领导的信任及渴望得到更多锻炼，鉴于现在的工作强度，我希望能进一步向董事长助理这个职位发展。

俗话说：良禽择木而栖！不想当将军的兵就不是好兵。在这里我不说自己工作做的如何好、工作态度怎么样，只因为您是您的领导，这些您也非常了解。我坚信：只要付出，就会有收获！如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，

我会不负众望，发挥自身优势，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造更多有利的价值。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到升职的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，争取下一轮的晋升。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，因为我深知自己的能力还待提高。

申请人：__

人事转正申请书篇五

尊敬的经理：

我于20**年8月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任人事文员一职，主要负责内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一个多月来，我在舒经理、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是我觉得还有以下的不足：一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向舒经理申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪资福利，从20**年9月23号起，转正工资调整为xxx元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

[

人事专员转正申请书样本

]