

最新测绘单位年终工作总结报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

测绘单位年终工作总结报告篇一

2021年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力工作，有了一点收获，临近年终，我对自己的销售经理工作做一下总结。目的在于反思工作，提高自己，将销售经理工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的销售工作做的更出色。下面我对一年的销售经理工作进行简要的总结。

我是今年x月份任职华xx域销售经理工作的，在没有负责销售工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏电力行业销售经验和行业知识，为了迅速融入到这个行业中来，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教吕磊经理和公司几位领导及其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对电力行业有了一个大概的认识和了解。现在我可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，积累到一些优质客户，对市场的认识也有一个明确的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的销售能力、

业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。

看华东区域的开票、催款工作还有待加强。进一步提高：

一、与客户深入沟通。在与客户沟通的过程中，把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时摸清客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度。

二、明确工作目标和制定详细计划。养成一个写销售工作总结和计划的习惯，合理的分配工作时间。

三、深入分析市场。多向竞争对手学习，查找自身不足。脚踏实地的进行市场调研探寻市场需求走向，及时反馈信息，紧跟市场步伐。

市场是良好的，形势是严峻的。明年是大有作为的一年，理清思路提高业务水平抓住这个机遇，在2022年实现新的突破。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

测绘单位年终工作总结报告篇二

在多年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项工作，多年来从未出现过一起安全责任事故，为单位做出了贡

献。回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

认真学习马克思列宁主义、思想和邓一理论；特别是“三个代表”重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“三个代表”重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的***主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。自参加工作以来，我努力学习党的基本理论和重要思想，努力做到在思想上、认识上同党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都自觉认真的去履行。

多年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)是认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导出外的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合，均做到了安全行车。

(二)是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)是积极做到外出期间为领导的服务工作。今年以来，我们办公室对领导出外秘书随行做了一定的限制。这样一来，

领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。根据办公室的安排，所有的车辆都要进行夜间值班。我在自己的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名***员除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。

要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通***指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保行车无事故。整改时限：从我开始，从现在开始，永葆工作热情，努力实践诺言，望领导和党员群众监督实现。

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。1990年取得了初级工资格；1995年取得了中级工资格；1998年取得了汽车驾驶员高级工资格。

平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，

使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

听从交通***指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。二十多年来，安全行车超过100多万公里，从未出现过一起安全责任事故，我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全责任意识，并在实际工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的表现赢得了领导和同志们的认可。

总之，多年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在上级的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

测绘单位年终工作总结报告篇三

时光飞逝，转眼间20xx年又到尾声了。测量是工程的眼睛，作为测量人员，我本着实事求是、一切以数据说话的原则从事测量工作。我静心回想这一年的工作生活，感受很多，收获颇丰。现将我这一年来的工作学习情况总结如下：

俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量是建筑工程之本，是工程中的各工种的标尺。没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马，就会出现不应该出现的错误。刚开始我以为测量放线是个很简单的工作，后来在

工作中慢慢发现，其实不然，它也有好多要学习的地方。在这一年的工作中时刻严格要求自己，不断加强自己的工作能力，和项目部技术人员互相交流，互相学习，扬长避短，对测量工作做到严格控制，和同事一起努力完成每一项测量任务。在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。

测量放线中向同事学习，相互配合。从陌生到熟悉，不断总结经验、努力提高了工作效率。测量放线后认真复合线的位置确保准确性。在测量放线中各类仪器能准确、快速的使用。在测量放样过程中，有时候会面临改线、补线的问题，这也是发现问题解决问题的过程，使得我对疑惑的地方理解和掌握的更加彻底，也培养严谨的工作态度。社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。通过书籍及同事的帮助指导学习了更多的施工工艺和施工方法，了解各项规范。在如今高速发展的社会，不能自我提高就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。所以在今后的工作中，本着严格要求自己，在尽量减小误差，消灭错误的前提下，把自己的本职工作做好，为本工程的顺利施工提供最有力的保障。在平常的工作中积极督促劳务队配合我们的放线工作，做到有问题及时发现及时解决及时改正，将错误消灭在萌芽状态之中，不让其成为工程进度的绊脚石。

在这一年的工作中，从刚来工地的好奇到熟悉，得到了至深的锻炼，专业知识有了进一步提高，而自己也变得成熟、稳重。尽管这一年当中我取得了一定进步，但这并不代表自己就是一个合格的测量员，相对于自己期望还相差甚远，对于现在的我还有很多需要学习改进的地方。在今后的工作中根据现场出现的问题积累经验，吸取教训，加强新知识、新理论的充实，加强个人操作技术和管理意识，配合其他部门做好本职工作。

明年的工作中，在闲暇时间多与其他项目测量员互相交流经验，分享心得，互相提升。做到别人出现的问题我不会再

出错，我自己出现过的错误不再次发生。做到慢慢蜕变，直到破茧成蝶。

在以后的工作中，我会更加的努力学习，提高自己，不断提高自己的专业技术水平，在施工过程中高标准，高要求来完成施工任务保证工程的顺利进行。向同事们发奋学习，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司创出更大的效益，不辜负领导和同事们的期望。

测绘单位年终工作总结报告篇四

回顾2021年来的工作，有许多的收获和体会。客房部的全体员工克服了重重困难，发扬不怕苦、不怕累的精神，完成了饭店下达的营业指标。接待了xx论坛、等重要客人。作为领班每天认真地完成上级布置的各项工作要求，做好客房卫生检查和员工工作督导，确保客房的及时出租，为饭店增加收入做出了尽自己的一份努力。

部门新进的员工做房速度较慢，且卫生质量差错较多，要求自己尽可能少一点抱怨，每个问题都有落实。尽量做到事事落实到人，件件有反馈，我不是采取简单的责令其整改，而是详细记录在其工作单上，新员工帮助员工分析发生问题的原因，找出解决问题的方法，演示操作方法，如套枕套的技巧、铺床技巧等避免类似问题的重复出现。也是我今年工作较以前的一个改变。

完成上级交办的各项工作：在工作中，我虽然只是充当一名普通领班的角色，但我的工作绝不是查查房那么简单，如果将一间清洁的客房比作一件产品的话，其实我就好比是一个产品质量检查员。查房时严把质量关，加强细节方面检查力度，如地毯污迹、床下、柜下卫生等容易疏忽的地方，坚持当班空房“一天一过”制度，及时发现存在问题并及时解决，力争将疏漏降到最低。

做到团结友爱、相互帮助、共同进步。在日常工作中了解员工的个性，讲话方式，身体状况。避免因工作忙碌、身体状况欠佳等情况产生厌烦的情绪从而影响工作，有时遇见员工感冒时主动帮助她们铺床等，使员工从思想放下包袱，从而认真的投入到工作中。

对员工服务质量做好现场辅导工作，协同班组做好员工培训。督导落实情况，确保新员工掌握技能的同时，并且增强对客服务技能技巧。

2021年即将过去，我将会调整好心态迎接新的挑战，我将一如继往，为饭店的发展尽自己的一份绵薄之力，为我们的将来共创辉煌！

测绘单位年终工作总结报告篇五

在局党组和分管领导的关心支持以及上级业务部门的指导下，认真贯彻国土资源有关文件精神，努力学习理论知识，积极参加省、州和县局举办的业务培训，不断提高业务素质和办事技能。本着以全心全意为人民服务为宗旨，突出重点，开拓创新，积极开展地籍测绘工作，按时完成领导交办的各项工作任务。主要做了以下工作：

(一)加强土地登记规范化建设，严格土地产权管理

按照《土地管理法》、《物权法》和《土地登记办法》以及《城镇地籍调查规程》等有关土地登记的法律、法规、规章和规范性文件的规定，严把土地登记关口，规范土地登记程序，依法进行土地确权登记，不断提高土地登记公信力、严肃性和权威性，增强土地合法权益人的产权意识。

1、土地使用权登记：为单位和个人办理国有土地使用权登记110宗，其中变更登记77宗；办理集体土地所有权证150宗，办理集体土地使用权(宅基地)登记123宗。

2、土地使用权抵押登记：办理国有土地使用权抵押登记18宗，登记面积25023.1平方米，抵押金额792万元。

3、公开查询情况：自土地登记资料公开查询制度实施以来，严格审查查询对象及条件，防止了土地登记资料的乱查滥查现象，保护了权益人的财产隐私权。一年来未有人查询。

4、土地权属纠纷：积极调处土地权属纠纷，本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。一年来未发生土地权属纠纷。

(二) 抓好二调资料的保密的工作

根据红河州国土资源局转发《关于加强二次土地调查资料管理使用文件的通知》(红国土资籍〔20__〕3号)文件要求，我县高度重视，对二次土地调查资料由专人管理，切实加强对二次土地调查资料存放、安防及保密情况的领导，真正做到了分管地籍的领导亲自抓、负总责，专人负责，为我局的保密的工作提供了有力的组织保证。一是及时组织相关股室人员认真学习省厅12号文件、《保守国家秘密法》及管理使用涉密测绘成果的有关规定。二是对管理使用人员进行保密方面的教育，增强了保密观念。三是继续开展多形式的宣传教育活动，努力营造良好氛围。四是根据红河州国土资源局转发《关于加强二次土地调查资料管理使用文件的通知》(红国土资籍〔20__〕3号)文件要求，我局积极做好二次土地调查资料管理使用，对确需使用二调土地调查资料，且符合使用规定的单位，签订保密协议后提供使用，同时要求资料使用单位应在资料使用完成后，在我局监督下销毁、同时做好销毁记录，电子数据使用完成后负责清除计算机中涉密资料内容。对成果资料的存放采用专用专柜存放文件。五是加强对计算机信息系统保密防范工作，及时对局机关各股室计算机管理使用二次土地调查资料情况进行整理、清理，防止涉密信息上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。

按照“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。一年来为5家需要使用二调资料的单位提供了二调资料，并签订了保密协议书。

(三) 积极启动农村集体土地两权调查工作

为依法明晰农村集体土地产权关系，保护农民合法土地权益，维护农村社会稳定，提高农民和农村集体经济组织保护耕地的积极性，根据国土资源部《关于依法加快集体土地所有权登记发证工作的通知》(国土资发[20__]359号)、《云南省国土资源厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作的通知》(云国土资籍〔20__〕15号)及《红河州国土资源局转发省厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作的通知》(红国土资籍〔20__〕7号)要求，编制完成了《屏边县开展集体土地“两权”发证外业调查试点工作意见》，并报县人民政府审查后，以县人民政府文件上报州国土资源局。此项工作通过初步预算需资金1149.169万元。

(四) 加强土地争议案件调处，依法确定土地权属

本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。上半年未发生土地权属纠纷。

(五) 测绘工作

1、要求高阳公司按照第二次土地调查合同要求提交二调资料成果，并妥善做好资料管理工作。

2、组织开展了屏边县1:500数字化地形测量项目内业验收工作，并建立完成了我县8平方公里1:500数字化地形测量数据库。根据合同要求，并提交了1:500数字化地形测量项

目的成果资料，并做保密和保管工作。

3、积极做好屏边县各种用地勘测定界报告的审查，今年审查了屏边县第二批次用地勘测定界报告1个，审查用地面积达23.4541公顷。

4、做好地籍测绘管理相关工作。一是按《红河州国土资源局关于开展_年测绘成果质量监督检查工作的通知》要求，督促屏边县水利水勘设计队对20__年至20__年4月测绘项目完成情况进行了自查，并将自查报告上报于州国土资源局；二是做好屏边县水利水勘设计队测绘资质年度审核工作，并将审查情况上报州局。三是做好“8·29”测绘宣传日活动。8月28日，屏边县国土资源局在县城主街道设立宣传点，布置宣传横幅，开展测绘法宣传活动，热情为咨询群众答疑解惑。本次活动紧紧围绕“监测地理国情，服务科学发展”宣传主题，大力宣传测绘法律法规，工作人员向过往群众介绍了测绘法律基本知识、测绘工作的重要作用，为群众解答了测量标志保护、国土资源测绘、测绘资质管理等方面的问题，增强了广大群众对测绘工作的了解与认识。在活动现场，共发放了《中华人民共和国测绘法》、《中华人民共和国测绘法》宣传知识问答宣传单，国土资源管理宣传册及宣传画等宣传资料2600余份，接收咨询60余人次。