

最新亲子课画画教案集(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

企业述廉述职报告篇一

尊敬的各位领导：

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内

务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对块电子版进行巡检，记录各类问题*次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二) 专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三) 工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

(一) 抓学习，提。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二) 重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三) 积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

企业述廉述职报告篇二

回顾近三个月以来的工作，既有收获也有不足。在领导的指导、关心下，在同事的帮助、支持下，通过自身的不懈努力，我在学习中不断成长。

一、学习方面

- 1、学习了解公司未来五年发展战略、各项管理制度□oa系统审批流程以及运营管理部的工作职能和工作计划。
- 2、学习了解总公司及科华集团所属子公司的组织架构、业务领域、重大事件以及未来的发展方向和战略定位。
- 3、学习了解《中华人民共和国预算法》、《总公司预算管理暂行办法□□□20xx年度预算编制工作方案□□□20xx年度预算报表及编制说明》。根据20xx年度各分、子公司提交的预算报表和编制说明进行模拟练习，加快业务熟悉速度。
- 4、学习全面预算管理的理论知识，参加关于《全面预算管理实务与操作》的培训，查阅了大量关于全面预算管理的案列，结合原有部门预算与项目预算的实际工作经验，对全面预算管理工作有了全新的理解与定位，为日后的工作打下了坚实的基础。

二、工作方面

- 1、顺利圆满的完成了总公司部署的20xx年度预算编制工作，并获得总公司预算部相关老师的一致好评。通过这段时间的沟通，与预算部的主要责任老师建立了良好的信任关系和便捷的联系方式，相信日后的工作会更加顺畅。
- 2、为了配合总公司年度审计工作，积极参与年终固定资产盘点相关工作，更新固定资产盘点表。根据总公司《固定资产管理规定》、科华公司《固定资产实物管理办法》审核所属公司提交的《固定资产实物管理办法》，并对各公司的《固定资产实物管理办法》条款进行归纳与整理，这一工作让我对各所属公司的工作流程及部门分工有了进一步的了解。
- 3、认真阅读cccc及所属公司“十三五”发展规划意见稿，对整个集团的战略目标、发展思路、主要任务、保障措施有了比较全面的了解。根据各公司提交的发展规划意见稿，通过

对业务战略与工作计划的分类整理，更加清楚各公司的战略布局与企业定位。

三、自我剖析

1、个人优势：

- (1) 喜欢思考，善于从工作细节中不断总结积累经验教训；
- (2) 善于学习，积极学习与本岗位相关的专业技术知识；
- (3) 热情真诚，能够在较短时间内融入到新的工作团队。

2、个人不足：

- (1) 由it通讯公司转入文化传媒公司，文化跨度较大，对文化传媒公司的业务领域和工作风格缺乏充分了解。
- (2) 初次接手公司全面预算汇编工作，需加强与各分、子公司预算负责人的沟通，以便充分掌握预算负责人的工作思路，与其形成工作默契。

3、改进措施

- (1) 加强与内外部团队的协作配合，与各单位预算负责人及业务接口人建立互信关系，与内部团队进一步互助协作。
- (2) 积极了解业内动态、新闻资讯以及相关行业的战略发展报告，培养阅读习惯，积累有效素材，提升文字能力。

四、下一年工作计划

- 1、接手月度预算执行情况分析工作，通过撰写月度预算执行情况分析报告加深对公司各项业务的了解，并不断总结及优化。

- 2、计划通过滚动预测的方式将月度预算执行情况分析工作分为实际达成和未来预测二个维度来进行分析，为管理层制定决策提供真实有效的理论依据。
- 3、积极优化经营信息统计分析工作的填报流程，以实际达成工作量为基础，真实反映公司经营状况，不断加强经营信息统计分析的广度与深度。
- 4、按照总公司往年的预算调整工作要求，提前做好20xx年度预算调整的准备工作，确保20xx年度预算调整工作保质保量按时完成。
- 5、结合总公司20xx年度下达的预算编制要求和集团战略目标，提早做好20xx年度预算编制方案、预算编制时间的准备工作。
- 6、不断提升自己的项目管理水平，着重关注精细人员成本管理，为有效提高项目毛利率和公司净利率作深入思考，并提出合理建议或意见。
- 7、认真学习信息系统项目管理师教程，使自己具备管理组织级项目、复杂信息系统项目 and 多项目共建的经验和能力，为公司信息化建议做出贡献。
- 8、公司为提升全面预算管理水平和，拟引入信息化预算管理软件。通过预算管理软件来简化预算填报工作，提升预算编制效率。我们需要在项目启动前期完成预算管理软件的需求调研分析报告并配合项目建设直到项目验收。
- 9、认真研究《文化产业发展专项资金管理暂行办法》以及文化产业专项发展资金的申报流程，通过项目补助、贷款贴息、保费补贴、绩效奖励等方式领取国家文化项目补贴。此举可提高公司的营业外收入，使公司净利率得到有效提高。
- 10、详细查阅国家相关政策法规，为公司申请高新技术企业

认定、国家文化出口重点企业、质量管理体系认证、纳税信用a级企业等资质做好准备工作。资质认定可以提高公司的品牌价值，也是公司开拓台外市场的必备竞争力。

11、运用互联网思维方式，思考在互联网+、大数据、云计算等科技不断发展的背景下，如何让互联网助力文化企业快速发展。构建与我们主营业务相关的互联网文化公司专门从事互联网文化活动，为公司业务寻找新的突破点。

12、积极向湖南广播电视台学习创建节目生产基础的先进经验，加紧与传媒同行的沟通与交流，稳妥细致的做好cccc东郊库区改建节目生产基地的前期筹备工作。

13、积极参与集团公司分立、合并、租赁、外包、担保、产权转让等重大经济动，处理相关事务，为公司构建三大平台建设做好基础保障工作。

14、随着对公司业务不断的深入了解，工作效率会越来越高，有能力处理一些突发事件或完成公司领导交办的其它事务。

以上，是本人20xx年企业个人述职报告，感谢公司各级领导对我信任，给予我提高自我、实现自我的机会，使我的业务素质与工作能力都得到了幅度的提高。尤其要感谢部门经理给我的指导与支持，帮我拓宽思路，指明方向，独具匠心又恰到好处。

在未来的工作中，我将继续奋斗，克服缺点，弥补不足，争取做到。

企业述廉述职报告篇三

各位领导，各位代表：

根据党组关于进行领导干部述职述廉的通知精神，结合分管，

现将本人、学习和廉洁自律情况做如下述职述廉汇报：

一、20个人思想建设情况

一是加强学习，解放思想，与时俱进。一年来，始终把加强学习摆在重要位置，进一步提高了对学习重要性和紧迫性的认识。特别是对生产经营管理和分管的党群定位思考，不断提高自身的政治思想觉悟和实践能力，结合实际，增强了围绕中心开展的主动性和自觉性。

二是联系实际，学习邓小平理论和“三个代表”重要思想。把集团公司、分公司的精神和阜新发电公司的实际联系起来，努力提高运用马克思主义的理论、观点、方法去研究、分析和解决实际问题的能力，在实践中有了提高。

三是在增强贯彻力、执行力中加强学习。在中结合实际认真贯彻执行党的路线、方针、政策，能坚定地站在党的原则和的立场上，去贯彻执行集团公司、东北分公司和党委班子的决策部署，增强了个人和分管的执行力、贯彻力。

四是向班子成员和职工群众学习。虚心向班子成员及干部员工学习，向身边的同志和群众学习，克服经验型、保守型的思想意识，坚持从群众中来到群众中去的学习和方法，转变观念，提升了实践能力。

五是努力学习企业经营管理知识。在和业余时间，坚持学习与本职相关的业务知识，同时也注意加强学习经营管理方面的知识，补充自身不足，以不断提高自身的政治和业务综合素质能力，适应企业发展对干部的要求需要。

二、履行岗位职责和贯彻民主集中制情况

一年来，自己能够紧紧围绕发电公司减亏、扭亏的中心任务，立足岗位，恪尽职守，在党委书记、总经理和班子的领导下，

积极主动配合生产、经营、基建等，为企业的生产经营、改革、发展、稳定积极发挥党支部和党员的先锋模范作用，推进了阜新发电公司改革、发展、稳定的局面。

（一）关于履行岗位职责、分管完成情况

一是认真在分管上组织贯彻落实集团公司、分公司年度会议、年中会议及分公司干部大会精神，贯彻落实党群及纪检监察会议精神，组织召开并围绕阜新发电公司首届二次职代会暨会议提出的目标任务，确立了党群围绕减亏增利一个中心，落实好“建设管理年”、“党群创建年”两个活动载体，抓好形势观念宣传教育工程、完成目标利润动员组织落实工程、党群保障工程的三大重点工程，在促进中心任务和经营绩效中发挥了一定作用。

二是加强和基层组织建设，促进“四好班子”建设。按照集团公司和分公司关于“四好班子”建设要求和发电公司党政班子安排部署，通过组织开展岗位增效作贡献“共产党员”工程和党员佩戴党徽上岗等活动，通过落实“建设管理年”和“党群管理创建年”活动载体，在围绕生产经营绩效、引领广大员工为实现今年减亏增利目标中发挥了思想组织保证作用。党群在维护保证党政班子的指挥决策力，加强各级干部的执行力，党政工协调力上发挥积极作用。组织进行了庆祝建党85周年展示党员风采系列活动，召开了庆祝建党85周年暨“两先两优”表彰，增进了两级班子的建设。

三是开展企业文化建设，增强企业凝聚力。党委部、工会、青团、女工等组织以建厂**周年，跨入百万电厂为契机，进一步发展整合企业文化建设。充实完善了厂史馆和建厂**周年纪念画册；组织创编出版了“创作与论坛”文学刊物；策划开展了“庆三八”，“迎五一、五四新老先进模范座谈会”；组织了首届和第二届离退休、退养职工企业文化艺术节；举办了“和谐友谊杯”三期技改工程参建单位和发电公司职工篮球赛；承办了中电投集团公司参加国资委乒乓球选拔赛；

举办了迎新年、挑战杯职工乒乓球赛；发挥了各文体协会的主要作用，加强了对外活动联谊等。努力营造和谐向上的企业精神，为“建设百万电厂、共铸和谐阜电”的发电公司特色企业文化奠定了一定基础。

四是加强企业改革生存发展形势任务宣传教育。通过电视新闻报纸和网络媒体和班子其他成员与管理干部深入各单位宣讲形势任务，讲清困难与发展，增强干部员工市场意识、竞争意识、经营意识和生存发展意识。通过加强内外宣传报道，提高企业改革发展的紧迫感、危机感、责任感。

织配合党政中心，作好广大团员青年和女工思想教育和本职工作岗位。开展了青年文明号、青年岗位能手和巾帼建功立业活动，发挥了促进生产经营的作用。

六是落实党风廉政建设，促进企业健康发展。党政领导与各单位签订了“三项目标”责任书，层层落实了责任制。对各级党员领导干部加强学习和警示教育，通过个别和集体警示提示谈话和组织观看反腐倡廉典型录象片、参观阜新市反腐倡廉教育基地等，增强了党员干部抵御不良思想作风和坚持自律的自觉性。在全体党员中开展学习党章、遵守党章和员工中遵纪守法、“八荣八耻”学习教育。加强燃煤、物质采购和招投标的纪检监督。认真组织开展对不良资产清理追缴、责任认定和商业贿赂治理两项专项，促进了党风廉政建设和纪检监察。

七是积极做好改革发展稳定。从分管上积极贯彻党委和领导班子关于改革发展稳定的要求。高度重视员工队伍稳定，特别是离退休退养职工的稳定，加强了沟通联系机制。坚持积极疏导、慎重稳妥、耐心细致的，努力做好信访群访和来访人的思想。积极作好深化三项制度改革有关，发挥工会、党群系统思想组织保障作用，确保了阶段性改革任务的完成和员工队伍的稳定。

（二）关于贯彻民主集中制情况

坚持执行民主集中制，自觉维护好班子的团结统一。始终把维护班子团结作为搞好的前提条件，对自己分管的，及时向主要领导汇报、沟通，对其他领导分管的，主动配合协作。和班子成员沟通，心往一处想，劲往一处使，互相补台。针对改革和企业重大问题，支持维护和落实领导班子民主决策事项。在分管中保证了各项决策和部署的贯彻实施。中注重讲原则、讲大局、讲团结，相互支持理解，为努力营造上下协调、干群和谐的环境发挥应尽的作用。

三、执行党风廉政建设责任制和廉洁自律情况

作为一名党员干部，注意自身党性锻炼，努力改造主观世界，严以律己，防微杜渐。

一是注意改进作风。保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风。进一步加强世界观、人生观和价值观的改造，牢记党的宗旨，增强群众观念，个人利益服从组织和大局。

二是积极履行党风廉政建设责任制。思想上高度重视，在实际中把党风廉政建设与分管一起布置，一起落实。同时，加强对党员干部和分管部室人员党风廉政的教育，对一些倾向性、苗头性问题及时提醒预防。

三是遵守廉洁自律有关规定。能够严格执行中央提出的领导干部“四大纪律，八项要求”，把廉政勤政作为对自己的经常性要求，坚持从具体做起，从细微的小事着手，努力用廉政建设的有关规定约束和规范自己的言行，树立正确的权力观和科学的发展观。严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，规范自身自律行为，自觉履行廉政承诺，作到廉洁从业。

三、问题不足及改进措施

（一）分管党群存在的不足、改进措施

一是党群的方式方法有待进一步改进创新。需转变观念、调整思路、适应企业改革发展的要求。二是党群干部自身综合素质有待进一步提高。要加强学习，在实践中不断提升个人能力水平，适应发展形势需要。三是纪检监察还有待进一步加强。要结合市场经济体制和改革发展的新形势、新特点，不断完善纪检监察机制和预防监督机制。

（二）个人存在的问题和不足、改进措施

一是思想观念需要进一步更新。在发电公司组建后的新情况面前，特别是在以经营效益为中心的转变上，意识还要增强、需要在实际上加大观念转变的力度。

二是岗位责任作用发挥还不够。主要表现在：在组织引导广大职工转变观念、统一思想、形势任务的'宣传发动上发挥作用不够；在应对急剧变化的内外部环境条件，积极参与生产经营管理上发挥作用不够；在深入细致的把握大局、推动有效上还不够。需要在今后上注意改进加强。

三是自身综合业务知识需要增强。在经营管理方面需要努力学习，提高对现代企业管理和企业经营管理更深的了解，需要进一步加强这方面学习的自觉性和主动性。向实践学习、向这方面的专家和同志学习，提高自身的能力。

四是急躁情绪有待克服。在中有急躁情绪。表现在对的思考上、对的把握上、有时显得急进，需要加以注意克服。

以上是个人述职、述廉汇报，有不妥之处，请各位领导和代表批评指正。

《企业领导述职述廉报告》来源于网，欢迎阅读企业领导述职述廉报告□bqx

织配合党政中心，作好广大团员青年和女工思想教育和本职岗位。开展了青年文明号、青年岗位能手和巾帼建功立业活动，发挥了促进生产经营的作用。

六是落实党风廉政建设，促进企业健康发展。党政领导与各单位签订了“三项目标”责任书，层层落实了责任制。对各级党员领导干部加强学习和警示教育，通过个别和集体警示提示谈话和组织观看反腐倡廉典型录象片、参观阜新市反腐倡廉教育基地等，增强了党员干部抵御不良思想作风和坚持自律的自觉性。在全体党员中开展学习党章、遵守党章和员工中遵纪守法、“八荣八耻”学习教育。加强燃煤、物质采购和招投标的纪检监督。认真组织开展对不良资产清理追缴、责任认定和商业贿赂治理两项专项，促进了党风廉政建设和纪检监察。

七是积极做好改革发展稳定。从分管上积极贯彻党委和领导班子关于改革发展稳定的要求。高度重视员工队伍稳定，特别是离退休退养职工的稳定，加强了沟通联系机制。坚持积极疏导、慎重稳妥、耐心细致的，努力做好信访群访和来访人的思想。积极作好深化三项制度改革有关，发挥工会、党群系统思想组织保障作用，确保了阶段性改革任务的完成和员工队伍的稳定。

（二）关于贯彻民主集中制情况

坚持执行民主集中制，自觉维护好班子的团结统一。始终把维护班子团结作为搞好的前提条件，对自己分管的，及时向主要领导汇报、沟通，对其他领导分管的，主动配合协作。和班子成员沟通，心往一处想，劲往一处使，互相补台。针对改革和企业重大问题，支持维护和落实领导班子民主决策事项。在分管中保证了各项决策和部署的贯彻实施。中注重讲原则、讲大局、讲团结，相互支持理解，为努力营造上下协调、干群和谐的环境发挥应尽的作用。

三、执行党风廉政建设责任制和廉洁自律情况

作为一名党员干部，注意自身党性锻炼，努力改造主观世界，严以律己，防微杜渐。

一是注意改进作风。保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风。进一步加强世界观、人生观和价值观的改造，牢记党的宗旨，增强群众观念，个人利益服从组织和大局。

二是积极履行党风廉政建设责任制。思想上高度重视，在实际中把党风廉政建设与分管一起布置，一起落实。同时，加强对党员干部和分管部室人员党风廉政的教育，对一些倾向性、苗头性问题及时提醒预防。

三是遵守廉洁自律有关规定。能够严格执行中央提出的领导干部“四大纪律，八项要求”，把廉政勤政作为对自己的经常性要求，坚持从具体做起，从细微的小事着手，努力用廉政建设的有关规定约束和规范自己的言行，树立正确的权力观和科学的发展观。严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，规范自身自律行为，自觉履行廉政承诺，作到廉洁从业。

三、问题不足及改进措施

（一）分管党群存在的不足、改进措施

一是党群的方式方法有待进一步改进创新。需转变观念、调整思路、适应企业改革发展的要求。二是党群干部自身综合素质有待进一步提高。要加强学习，在实践中不断提升个人能力水平，适应发展形势需要。三是纪检监察还有待进一步加强。要结合市场经济体制和改革发展的新形势、新特点，不断完善纪检监察机制和预防监督机制。

（二）个人存在的问题和不足、改进措施

一是思想观念需要进一步更新。在发电公司组建后的新情况面前，特别是在以经营效益为中心的转变上，意识还要增强、需要在实际上加大观念转变的力度。

二是岗位责任作用发挥还不够。主要表现在：在组织引导广大职工转变观念、统一思想、形势任务的宣传发动上发挥作用不够；在应对急剧变化的内外部环境条件，积极参与生产经营管理上发挥作用不够；在深入细致的把握大局、推动有效上还不够。需要在今后上注意改进加强。

三是自身综合业务知识需要增强。在经营管理方面需要努力学习，提高对现代企业管理和企业经营管理更深的了解，需要进一步加强这方面学习的自觉性和主动性。向实践学习、向这方面的专家和同志学习，提高自身的能力。

四是急躁情绪有待克服。在中有急躁情绪。表现在对的思考上、对的把握上、有时显得急进，需要加以注意克服。

以上是个人的述职、述廉汇报，有不妥之处，请各位领导和代表批评指正。

《企业领导述职述廉报告》来源于网，欢迎阅读企业领导述职述廉报告□bqx

企业述廉述职报告篇四

一年来，在市委市政府的正确领导下，在各级领导的关心、支持和帮助下，本人以科学发展、安全发展为引领，以贯彻落实总书记、总理对安全生产工作系列批示指示精神为主线，以为民、务实、清廉为要求，认真履行职责，苦干实干，勇于担当，努力抓好煤矿安全生产各项工作。现就本人履行职责、廉洁自律、思想道德等方面情况述职如下：

认真学习党的路线方针政策和决议、国家法律法规、国务院决定、命令和省委、省政府及市委、市政府决策部署。通过自学、县政府党组学习、县委中心组学习等多种方式，注重联系实际学、根据需要学、围绕工作学、盯着问题学，深刻领会党的路线方针政策和决议、国家法律法规、国务院决定、命令和省委、省政府及市委、市政府决策部署的精神实质，并向分管部门广泛宣传，把思想统一到党的决定上来，正确把握党的政治方向，始终同党中央保持高度的一致，严肃政治纪律，坚决贯彻执行党的路线方针政策和决议、国家法律法规、国务院决定、命令和省委、省政府及市委、市政府决策部署，切实维护党的权威。不存在“上有政策、下有对策”、“不作为、乱作为、慢作为”等行为。

二、贯彻执行党风廉政建设责任制，履行“一岗双责”的情况

严格按照党风廉政建设“一岗双责”的要求，管好自己，管好自己的分管部门，切实转变作风，着力把涉及全局的大事、难事和人民群众关心的热点、难点问题处理好，解决好，促进全县经济社会的发展。一是对分管部门的党风廉政建设工作坚持“一岗双责”、“两手抓，两手都硬”的方针，一手抓分管工作的发展，一手抓党风廉政建设工作，切实把党风廉政建设同分管工作同部署、同落实、同检查、同推进、同考核。二是抓“一把手”负总责。要求分管部门成立以党组书记为组长的党风廉政建设领导小组，认真确立工作重点，明确任务分工，制定考核意见，严格签订廉政建设双向目标责任书。三是抓学习整改。要求分管部门结合党的群众路线教育实践活动，时刻加强自我教育，进一步促进了作风整治，提高了干部职工的政治思想素质，增强了依法行政能力，没有出现分管部门干部职工违纪违规现象。四是抓制度建设。要求分管部门严格按照“一岗双责”的要求，建立健全党风廉政建设长效机制，定期或不定期召开廉政建设学习会、研讨会，多渠道、多形式强化党风廉政教育。不存在观念淡漠、软弱涣散、纪律松弛、缺乏担当等行为。五是定期对分管部

门开展党风廉政建设约谈工作。20以来，就党风廉政建设事宜集体约谈县安监局、县煤炭局、盘兴能投公司班子成员8次，个别约谈13次，时刻敲响廉政警钟。

三、贯彻执行《中央八项规定、省委市委十项规定》的情况

坚持按照中央“八项规定”和省、市、县委“十项规定”的要求，勤俭节约，自觉杜绝奢侈浪费；认真履行人民赋予的职责，尽职尽责地为人民群众办事，努力做到在任何时候、任何事情，都以大局为重，不搞以权谋私，假公济私，钱权交易而伤害国家和人民群众的利益；坚持求真务实，言行一致的工作作风，在工作中坚持说真话，办实事，不弄虚作假，注重实效，不搞形式主义。凡是要别人做到的，自己首先做到，禁止不做的，自己坚决不做，时时事事牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力学习，勤奋工作。认真贯彻执行责任制，在工作、学习、生活中坚持讲原则，不讲关系；严格要求自己，自觉接受群众的监督。从没有收受过任何单位和个人的现金、有价证券等。没有报销过属于自己支付的费用。不存在执行不严、打折扣、搞变通、弄虚作假、顶风违纪等行为。

四、贯彻执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》的情况

一是认真按照县委、县政府关于党风廉政建设和反腐败工作的要求，自觉践行“三个代表”重要思想和廉洁自律的各项规定，切实做到慎权、慎欲、慎独、慎微。服从党和组织的工作大局，重大问题按原则和程序提交县政府办公会或常务会集体决策，不搞独断专行，从而减少了行政决策失误。二是坚持政治原则。从大局和全局出发，从不把个人利益和局部利益凌驾于组织利益和全局利益之上，坚决反对自由主义、分散主义、本位主义，不搞阳奉阴违，做到了有令则行，有禁则止，保证了政令畅通。三是坚持洁身端行。从没向基层或分管部门伸手谋私利，从未收受有关单位和个人财物，从未对亲属及身边工作人员谋利。四是坚持秉公办事。做到不

论亲疏、不分贵贱、不讲人情，坚持按规定程序办事。五是坚持厉行节约。坚决反对奢侈浪费，尽量回避参加一些单位的庆典、剪彩和公益活动。在下基层调研或现场办公解决问题时，真正做到了轻车简从。六是主动接受监督，促进廉洁自律。在开展各项工作中，努力强化责任感，淡化私欲心，自觉接受人大、政协和社会各界的监督，虚心听取各方面意见。始终牢记艰苦奋斗的传统，平时生活勤俭节约，公务接待从严从紧，杜绝铺张浪费、奢侈享乐现象的发生。不存在吃拿卡要、以权谋私、权钱交易、收受红包、购物卡等行为。

五、思想道德建设的情况

“人无德不立，官无德不为”，因此，本人一直把道德作为做人立身之本，常修为政之德、常思贪欲之害、常怀律己之心，在工作中努力做到严格要求自己，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己首先不做，以诚待人，以和为贵，以礼相待，树立正确的荣辱观，淡泊名利，低调做人，倡导社会公平、正义。坚决贯彻执行中央八项规定，省、市十项规定，厉行节约，反对铺张浪费，清清白白做人，扎扎实实做事。牢固树立社会主义道德核心价值观，遵守社会公德、职业道德、个人品德，以高尚的道德品行约束自己，深入基层，调查研究，倾听群众呼声，多为群众办好事、办实事。

六、群众路线教育实践活动整改落实情况

群众路线教育实践活动共查找出“四风”方面突出问题5个方面15个问题，提出15条整改措施。其中，年11月底前完成整改6条；已整改且需要长期坚持的8条。目前，除需长期坚持整改的8个问题外，其他问题已全部整改销号。

回顾一年来的工作，虽然努力了、尽责了，但与市委市政府的要求还存在较大的差距。如煤矿安全基础薄弱，两个主体责任落实不到位，工作创新性不强等。在今后工作中，我将

以更加奋发有为的精神、更加扎实的作风，求真务实、攻坚克难、开拓创新，切实予以解决。

企业述廉述职报告篇五

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好！

多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报：

一、前台日常工作

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工

作人员也同时适用。

三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和__方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织每个月的团队活动。先后组织到__聚餐，到__唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。

此致

敬礼！

企业述廉述职报告篇六

各位领导、各位员工：

大家好！

金猴送瑞，辞旧迎新，一年紧张忙碌工作过去了，我们迎来崭新的一年，回顾一年来的工作，公司在董事会的英明决策下，在全体员工的共同努力下，以“三个代表”为指导，以“四加”为工作重点，（“四加”即：加大市场开发，不断承接新产品；加大内部投入，扩大生产规模，提高企业竞争力；加快人才培训，不断提高员工素质；加大企业文化教育重视程度，倡导人文管理），经过一年的扎实工作，奋发进取，创下了产销整体提升50%以上（这用具体的数字）的良好经营业绩。

过去的一年，我们生产线全体员工紧紧围绕公司中心工作，团结一心，兢兢业业，踏实工作，全面超额完成了公司年度下达的各项生产指标，现将20xx年度工作情况和20xx年工作计划汇报如下：

- 1、产值稳步提升，工时同步增加
- 2、保养责任到人，工作及时到位

为确保年初预定的生产指标全面完成，生产部对04年设备工

作进行全面周划布置，每月工作计划由车间负责人分工到人，责任明确。全年按计划完成设备维护97台套，其中二保86台套，三保7台套，大修4台套，计划外设备大修4台套，自制烘箱1台套。同时在不影响正常生产情况下，完成了新区建设设备搬迁、安装、调试工作，确保新区1#车间的如期开工。

3、招聘技术人员，加大培训力度

为适应新品不断开发需求，年内生产线向公司申请招聘员工104名，其中冲工71名，焊工33名。特别是在8月份上汽奇瑞踏板机构突增上量，面对工艺尚不完全成熟、人员少、生产任务重情况下，焊接车间及时调整人员结构，车间负责人现场指导、现场帮教，对新进员工突击强化培训，实行师徒责任制，车间内部推行额定班产量指标管理办法，确保月产量9000台套踏板供货，及时完成了生产任务，同时也强化提升了新进学徒工的岗位技能，促使他们能够在较短时间能够独立上岗操作。

4、工作率先垂范，转变“拖沓”局面

工装保证是生产任务如期完成的前提。模具车间负责人以身作则，早出晚归，以情动人，以情感人，默默无闻地带领全体员工加班加点，年内不但成功开发343付新品模具，而且确保正常供货产品易损备模*付、大修模具*付的加工，为公司在新品开发中赢得了主动权。在他的带领下，在全体员工的辛勤劳作下，车间由原来的“工作拖沓，消极懒慢”的局面转变为“人人愿做事，事事要做好”良好工作氛围。

5、配合公司工作，努力实现公司新跨越

新区建设投产是公司又一宏伟梦想。生产制造部率机修组全体人员精诚团结，统一协作，从设备布局到设备搬迁、安装实施、安装小组事前做好大量前序工作，施工过程中每天召开收工会，不断总结经验，充分调动全员积极性，发挥团队

功能。整个工程从头至尾，有条不紊，忙而不乱，对出现的技术难题，主动向相关部门学习、取经。短短50天时间将30多台套大型设备拆迁、安装全部安全到位，一次性调试成功，其工作难度之大，安全风险之大，技术要求之高，是可想而之。然而我们指挥人员、安装人员不畏困难，毫无怨言，兢兢业业，加班加点，多少个本应与家人团聚、多少个本应为儿女高考做好后勤工作、多少个本应在父母身旁尽忠尽孝的夜晚，而他们却在车间里赶进度、挑灯夜战，超负荷工作。5月时光，当时正逢“非典”肆虐横行，我们施工人员毫无惧怕，毫无顾忌，与一些来自疫区设备调试人员共同奋战在一起，整个工程进度没有因为“非典”而停滞一天。

6、事实胜于雄辩，努力就有回报

20xx年6月28日公司总经理郑重宣布新程轿配新区1号车间正式投产，并明确指示1号车间将定位为公司“高起点、高标准、高要求”样板车间。

为确保达到公司预期效果，不负公司领导重望。新区管理人员到主机厂学习、取经，吸取别的企业先进管理经验，结合本公司现有的管理模式，整理出一套初步的管理思维，组织新区小组全体人员共同学习、探讨，转换思想，在不断摸索过程中不断改进。从每一个细节着手，对每一天工作进行总结，存在问题、改进措施及时向员工传达、与员工沟通，并对员工进行新知识、新思想、新理念的灌输，使员工们的思维得到根本性的转变。

通过先期培训，同时完善细化车间管理制度再结合5s管理办法，对车间现场进行了定置管理，做到各种工位器具合理有序排放，车间卫生工作全员参与，分工明确，责任到人，细化到每一个开关、每一扇窗户、每一扇门，不留死角。规范员工行为准则，培养员工责任感，消除员工潜意识中“各人自扫门前雪，莫管他人瓦上霜”的消极现象。经过一段时间不断实践，不断改善，工作场地变得宽敞明亮、物料排放井

然有序，一目了然，而对成绩，员工从初期不理解到理解，从难以接受到真心支持，从制度化管理逐步走向了自觉、习惯性，提高了员工素养，培养了员工对公司及同事的热情和责任感、归属感，新区呈现一片良好的工作氛围和工作氛围。新区运行六个月中先后接待20多次贵宾参观，在各级领导、朋友督促、指正下，新区现场管理取得了一定成绩，在此真诚感谢公司领导的信任，感谢新区全体员工们，是你们无私奉献、辛勤劳作的结果。