

2023年调查报告书格式 调查报告的格式

调查报告格式(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

调查报告书格式篇一

搞调查研究首先必须要有正确的立场、观点，才能实事求是地进行调查研究，认识事物的本来面貌，得出合乎客观实际的结论。

(二) 调查态度要端正

要想获得丰富的材料，就要有饱满的热情、艰苦深入的作风和实事求是的态度。

(三) 调查目的要明确

我们进行调查研究，从根本上来说，就是为了掌握实际情况，有助于制定和执行正确的方针政策，树立先进典型，批判错误的倾向，使我们各项工作沿着正确的方向前进。

(四) 调查方法要讲究

为了获得丰富的材料，还要讲究调查的方法。按照工作的步骤来说，应注意下面几个问题：

1、调查前做好三方面的工作：

(1) 思想武装。

(2) 选定调查研究题目。

(3) 拟定调查提纲。

2、调查时灵活运用有效的调查方法。

(1) 开会调查。

(2) 个别访问。

(3) 现场观察。

(4) 蹲点调查。

(5) 阅读有关书面资料。

3、调查后还要做好两方面的工作：

一是对所得的材料进行整理、分类、核实，发现遗漏疑问的地主，再作调查补充。

二是分析、思考，提示材料的内部联系，发现事物的本质。

调查报告书格式篇二

运用材料说明观点，常用的方法有如下几种：

1、用典型事例。

2、有对比方法。

3、用精确数字。

(二) 从实际出发，安排好结构

调查报告的结构形式，一般根据本文内容和表达的需要来决定，除标题外，通常有开头、主体和结尾三个部分。

1、开头。

一般来说，调查报告常常在正文的前面，写一段不加任何小标题的文字作为开头，类似消息中的导语。

调查报告的开头起“提示”全文的作用，必须简明概括，以帮助读者正确、深刻地理解全文。

2、主体(正文)

这一部分写的是调查研究所得的具体情况、做法和经验。为了眉目清楚，常常列出纲目，用小标题标明，常见的安排有如下几种：

(1)按事情产生、发展、变化的过程来写。

(2)用对照比较的方法来写。

(3)根据内容的特点，把问题的几个方面列举出来。

3、结尾

这一部分是调查报告的结束语，即全文的结论。

调查报告书格式篇三

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报

告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士生毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二) 列出调查的主要内容，格式如下：

调查时间：

调查地点：

调查对象：

调查方法：

调查人：

调查分工

(三) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

调查报告书格式篇四

书写调查报告格式是怎样的？需要写那些内容？下面我们一起来看看书写调查报告格式，希望对有所帮助。

一、标题要求

标题可以有两种写法。

一种是规范化的标题格式，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。

另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践调查》等。

二、列出调查的主要内容，格式如下：

调查时间：

调查地点：

调查对象：

调查方法：

调查人：

调查分工：（以小组形式调查的要求，小组人数不得超过3人）

三、报告正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

调查报告的标题有单标题和双标题两类。所谓单标题，就是一个标题。其中又有公文式标题和文章式标题两种。公文标题为“事由文种”构成，如《浙江省农村中学语文教学情况的调查报告》。文章式标题，如《××市的校办企业》；其二是标明作者通过调查所得到的观点的标题，如《调整教育政策，增加教育投入》。所谓双标题，就是两个标题，即一个正题、一个副题。如《为了造福子孙后代——××县封山育林调查报告》。

2. 导语

3. 正文

“问题—建议”式结构，多用于反映基本情况的调查报告；“成果—具体做法—经验”式结构，多用于介绍经验的调查报告；“问题—原因—意见或建议”式结构，多用于揭露问题的调查报告；“事件过程—事件性质结论—处理意见”式结构，多用于揭示案件是非的调查报告。

4. 结尾

结尾的内容大多是调查者对问题的看法和建议，这是分析问题和解决问题的必然结果。调查报告的结尾方式主要有补充式、深化式、建议式、激发式等。

5. 落款

调查报告书格式篇五

《中学语文课程标准》阶段目标中也提出，要求学生“养成正确的写字姿势和良好的写字习惯，书写规范、端正、整洁”。但由于应试教育的强大势力及一些地方和学校在写字教学上重视的程度不够，写字教学的状况和效果有些不尽如人意，走进写字课堂，不难发现有许多学生脑袋歪着、本子斜着、手捏着笔尖、眼贴着桌面，姿势极不正确；翻开学生作业本，有的笔走龙蛇、龙飞凤舞，似秋风乍起，吹乱一地稻草；有的或大或小、参差不齐，如丘陵起伏、重山叠嶂；有的胡涂乱抹、错字连篇，像黑云翻墨，书写极不规范。而且，一直以来相当一部分教师在思想观念上对写字教学重视不够，没有摆正写字在语文教学中的位置，应试教育现象的存在，使得写字教学被忽视，信息化社会的来临又使现在的小学生刚开始学习就步入了少纸、无纸时代。种种原因，使小学生在汉字书写方面存在一系列问题，诸如：执笔方法不

科学，坐姿不正确，书写不规范，字迹潦草，卷面不整洁等等。

二、调查内容：

- 1、调查我校八年级学生写字执笔姿势的现状。
- 2、家长对写字教育的认识。
- 3、教师对执笔方法的认识和重视程度。

三、调查方法：

1、问卷调查法

(2)设计《教师写字教学情况》问卷调查表，对我校54名教师展开调查

2、现场调查法

在我校7~9年级中，每年级随机抽取2个班进行调查：在学生写字的自然状态下，经过仔细观察，对学生各种错误的执笔姿势加以归纳分类，制定标准化的观察记录卡片，多次观察后加以记录，收集学生执笔姿势状况的第一手资料。

四、调查结果与分析

1、家长重视孩子的写字教育

问卷调查显示95.6%的家长认为在电脑日益普及的今天，孩子写一手好字还是十分必要的’，64.7%的家长认为自己孩子的执笔姿势不好，只有24.9%的家长多次对孩子的写字姿势、方法进行指导。为什么意识到写字问题却缺少指导呢？因为只有11.3%的家长认为自己有能力指导好自己的孩子写好字。其他一些调查信息显示大部分家长自身对写字的一般常识了解

不够，对正确的执笔姿势没有清晰的认识，对自己的书写水平不满意，导致他们没有信心和能力指导自己的孩子写好字。64.9%的家长认为学生写好字主要取决于学校老师的指导。

2、学生执笔姿势错误率很高

表2学生错误执笔姿势调查统计表

指标

人次

比例

手腕扭曲

49

7.69

手指抓抱笔杆

66

10.37

手指屈卷掌心

381

59.70

执笔太竖

36

5.69

执笔太低

262

40.96

抽查结果显示年级学生执笔姿势错误率高打77.3%，学生错误执笔姿势的主要表现形式依次是手指屈卷掌心、执笔太低、手指抓抱笔杆、手腕扭曲、执笔太竖。学生执笔的错误姿势表现形式往往不是单一出现的，而是几种一起出现的。

调查中还发现学生执笔的正确率并未随着年级的增高而提高。这说明了教师在语文教学中没有注重写字姿势的教育，没有一贯的要求去指导学生的执笔姿势。而学生由于要写大量的作业，为了追求速度，无暇顾及执笔姿势正确与否，以致有些正确的姿势也开始慢慢变型。据笔者的跟踪调查，小学生要养成正确的执笔姿势至少要两年以上的时间，且需老师、家长、学生共同的努力。

3、教师缺乏有效的指导方法和持之以恒的决心

对我校45位教师的问卷调查，以下是几个调查问题的比例：

对学生明确写好字重要性的83.6%，自己执笔姿势好的35.7%，写字好的占14.8%，有能力指导学生写好的67.9%。

经常指导写字姿势的28.4%，学生写字不好主要是缺乏指导造成的32.8%，太早学习造成的58.1%。

以上信息显示我校教师在观念上是重视写字教学的，但由于

日常教育教学任务繁忙，大部分教师指导能力的不够，导致在日常教学中不会经常关注和纠正学生的执笔姿势。有的教师平时提醒学生的书写姿势只停留在：“三个一”上，即眼睛离纸面一尺，胸口离桌沿一拳，手指离笔尖一寸，对执笔的手型不做指导。学生的错误姿势很难纠正，且极易反复，教师缺乏持之以恒的决心。

五、应对策略：

1、重视正确执笔姿势的养成

在八年级的学生中，有一大部分已经形成了错误的执笔姿势和书写姿势，要纠正这一错误是很困难的。这时教师应强化这方面的训练，教给学生正确的执笔、写字的姿势，让学生记住顺口溜，头正，肩平，臂张，脚分开，“三个一”要求记心上。这里的“三个一”是指笔尖离手一寸，眼睛离书一尺，身子离桌一拳。利用教学挂图让学生对照检查自己的姿势，逐渐形成习惯。正确的姿势一旦形成，会使学生受益一生。我们还让学生牢记“执笔歌”，利用指托规范学生的执笔姿势。久而久之就养成了正确的执笔与书写姿势。同时，学生也做到了充分的心理准备，用认真的态度去练字，使学生能树立“提笔即是练字时”的意识。

2、提高教师的书写水平和教学能力

俗话说“字如其师”，勿庸质疑，教师的写字水平对学生的影响是巨大的。一个写字好的老师也往往会更加注意学生正确写字姿势的培养。学校要请书法老师对其他教师进行定期培训，提高教师的书写水平。语文教研组可将正确的执笔姿势的养成作为一个课题进行研究，提高教师重要性的认识，探索行之有效的教学方法。

3、提高家长的重视程度，督促子女养成正确的执笔姿势

教师要利用家长会向家长讲明执笔姿势和写好字的关系，提高家长的重视程度。要让家长明白家庭教育一对一的优势，学生在家中要写作业时，家长要密切配合，时常提醒子女注意执笔姿势的正确性，手把手纠正其错误姿势。

4、营造良好的班级写字氛围，引导学生互帮互学

国外有研究表明，对儿童影响最大的人依次是父母、同伴、老师。教师可把班里写字好姿势又规范的学生作为榜样，让他们去当小老师，动员全班的力量对同学的执笔姿势进行监督。教师要经常进行“看谁写的好，看谁姿势正确，看谁进步快”的写字比赛，使学生人人争当上游。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)