

大学生海外创业活动方案设计(模板5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

大学生海外创业活动方案设计篇一

“20xxx班级庆元旦联欢”

庆祝元旦，迎接20xx年的到来，丰富全校师生的校园文化生活，加强班集体的凝聚力建设，师生同乐、共享，创建和谐、融洽的师生关系，形成健康和谐的校园氛围，营造欢乐祥和的节日气氛，为同学们充分展示自己的才艺提供舞台，享受美、体会美、展现美、创造美，激发广大学生爱党、爱国、爱校、爱班、勤奋学习、努力成才的热情与动力，全面提高自身素质，推动校园精神文明建设。

：各班级教室

(1) 午讲时间各班级进行班级布置，营造浓厚的节日氛围，在黑板书写活动主题，布置好桌椅及音响设备。

(2) 第一节课后班干部和课代表邀请所有任课老师到班级就坐。

(3) 班主任进行20xx年工作总结及20xx年工作展望，班级学生代表发言。

(5) 师生联欢，校领导走进班级慰问师生，与大家同贺新年。

(6) 联欢活动结束后，各班组织学生打扫好室内外卫生。

(1) 师生联欢节目丰富多样，节目可以是器乐、舞蹈、合唱、独唱、诗歌朗诵、相声、小品等，节目要求适合小学生，内容健康，请各班级提前准备，精心排练，营造欢乐祥和的气氛。

(2) 建议多开展一些师生互动节目，如踩气球、抢板凳、夹乒乓球、等。

(3) 迎新活动后，各班级务必组织班干部、值日生将教室卫生、环境区卫生打扫干净，以整洁的校园环境迎接新年的到来。

大学生海外创业活动方案设计篇二

自创业俱乐部成立以来，开展了职前学堂、创业沙龙等创业活动。同时，也迎来了第一届会员，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到创俱这个团结友爱的大家庭中。作为创业俱乐部重要的一部分——创业俱乐部会员，有感于对创业俱乐部的了解不深，以及自己作为会员对自身的权利与义务的模糊，且少有机会向创业俱乐部说出自己的一些见解与看法。鉴于此，创业俱乐部的老师以及干部干事组织策划了本次会员大会。

- 1、让会员们更进一步的了解创俱；
- 2、让会员了解自己作为会员所要履行的义务以及所享有的权利；
- 3、让会员了解俱乐部近期活动；
- 4、加强会员间及与俱乐部成员间的交流及认识；
- 5、本次成员大会提供一个机会让会员表达自己的对创业想法与需求。

华南师范大学南海校区创业俱乐部

华南师范大学南海校区创业俱乐部指导老师、会员和成员

20xx年4月22日星期四18:00—19:30

创业教育中心培训室（实东b101）

- 1、播放背景音乐，老师和创业俱乐部成员入场就座；
- 2、由主持人宣布大会开始，介绍介绍创业俱乐部与指导老师和经理□3min
- 3、请指导老师夏天老师讲话□5min
- 4、展示创业俱乐部自成立以来的成长历程□ppt□□3min
- 5、由钟晓强副总经理介绍创俱成员的权利与义务□5min
- 6、进入有奖问答游戏环节（8—10道□□20min
- 7、会员交流自己对于作为创俱成员感想或对创俱有什么寄望□30min
- 9、大会结束（集体合影留念）。

物品

用途

单价

数量

合计

奖品

游戏

1.5

10

15

书签

纪念品

0.2

50

10

矿泉水

1.5

4

6

合计

31

华南师范大学南校区创业俱乐部

四月十五日

人员安排及时间推进表

工作阶段

工作模块

完成时间

具体内容

负责人

备注

前期工作

通知

4.20

通知老师、总经理

总经理助理

主持

4.20

选好主持人并跟进（主持稿4.21）

策划推广部

宣传

4.20

制作宣传单

统一到老师办公室打印

资料准备与打印

4.21

综合实践部

制作签到表

通知会员

4.20

提前3—4天通知会员创俱要开展会员大会，并在在大会的前一天通知他们具体地点（特别注意通知17：50准时入场）

人力资源部

制作ppt

4.21

收集创业俱乐部成立以来相关图片、俱乐部相关简介与会员权益、大会流程、背景音乐

准备物资

4.21

制作纪念品——书签（大会名称，加盖俱乐部印章）

策划推广部

4.21

购买大会所需的物品

4.21

准备照相机一台

人力资源部

当天工作安排

彩排

4.22（下午4：40）

到场人员（主持人□ppt播放、）

需提前到场人员

小花跟进

现场布置

桌椅摆放等

策划推广部、人力资源部

婷婷跟进

签到

4.22

签到并派发纪念品

策划推广部

婉芝跟进

礼仪

礼仪接待（注意：尽量引导会员往里面坐）

综合实践部

雄杰跟进

大会开始

4.22

操作ppt展示图片

人力资源部

丽霞跟进

负责摄影

文斌跟进

会议记录

礼仪（互动游戏环节时负责颁发奖品，配合主持人）

综合实践部

泳兰跟进

灯光控制

策划推广部

李恩跟进

控制各大会环节时间，保证顺利进行

后期工作

收拾场地

4.22

收拾场地

全体人员

后期总结及资料存档

4.23

活动总结

策划推广部

4.23

相关照片及会议记录存档

人力资源部

经费报销

4.23

经费报销（总经理助理）

策划推广部

大学生海外创业活动方案设计篇三

活动时间：11月28日

活动地点：扬州市人才市场

活动对象：大

一、大二学生

忧。我们希望大学生从低年级就要树立就业、创业的意识，亲身认识到就业的每个细节，到人才市场现场观摩是一个很好的机会。11月28、29日，扬州市人才市场将首次联合下属县、乡镇举办一场面向全市的大型招聘会，我们希望抓住这次机遇，看看真正的招聘会。具体流程：

1、在活动开始前，我们首先要发动有兴趣的会员、非会员参与这个

外出实践的活动，一定要把这个消息传达下去，注重有兴趣的会员的参加。

2、制作调查问卷，问卷主要关注应聘技巧、学科优势和岗位需求等

问题。

- 3、周六早上八点，所有要去的同学要集合完毕，集体前去。
- 4、在人才市场要注意秩序，我们会安排同学自由参观时间，同时做调查问卷，在十一点左右集合返程。
- 5、在活动往返途中要注意安全。

活动效果：活动结束后，我们所有参与活动的同学要互相交流心得，争取有所收

获。

大学生海外创业活动方案设计篇四

案列一

大学生创业协会活动计划书

大学生是社会的主角之一，大学生的发展倍受社会的关注，而如今，大学生毕业即失业的现象已较为严重，这不仅是人力资源的浪费，也使社会对大学生的信任度大大降低。社会的岗位是有限的，大学生的供应量远远大于需求量，而要解决这一问题，一个重要的途径就是对大学生进行职业发展教育和创业意识培养。大学生创业协会即是一个以增强大学生的实践创新能力为中心，以“就业、创业、创新、发展”为核心，以提高大学生的综合素质和就业技能为宗旨的学生社团组织。

协会的组织机构及其职能如下：

- 1) 会长、副会长。会长、副会长负责整体的组织管理工作，组织领导协会各部门进行日常工作和活动开展。

2) 秘书处：协会会员档案和日常活动资料的管理；会议主持和活动记录工作。

3) 信息采集部：市场调查，信息收集，创意提出，方案设计。

4) 创业策划部：策划创意方案的制作、可操作性分析以及实施方案。

5) 宣传部：活动海报设计制作；联系新闻媒体、广播台、报刊等对内对外发表信息。

6) 外联部：联系校内各系、学生社团或其他单位共同组织开展活动；联系校外各企事业单位进行活动项目开发人才资源调配等工作(兼职、全职信息提供)以及活动赞助。

7) 组织部：会员联系与交流、内部信息传递，调动会员积极性，引导开展创新性活动。

8) 财务部：负责协会经费管理，确保协会日常财务支出与收入帐目清晰。

9) 兼职组：整体协助会长管理社团的兼职、全职及社会实践等活动的运作和持续发展。

10) 注：协会指导单位：院毕业生就业指导中心

指导老师 房利 院毕业生就业指导中心 办公室负责人

学术顾问：崔国发：党委副书记、纪委书记

金丽娟：金融学系副书记、大学生创业园项目总负责人

蔡立安：人事处处长

杨洪深：院毕业生就业指导中心主任

历届会长:第一届□xx.04—xx.09□魏科举 工商管理系 xx 级市场营销班

第二届□xx.09—xx.09□杨翠萍 公共管理系 xx 级公共事业管理班

第三届□xx.09—xx.10□王丁丁 工商管理系 xx 级工程管理班

第四届□xx.10—xx.10□许辉 工商管理系 xx 级市场营销 2 班

协会活动计划:

1) 就业与创业系列讲座。针对当前就业形势,邀请校内外著名企业家发表演讲和学术报告,分析就业与创业的发展前景,并学习相关的理论知识。

如:近期举办的商业名家交流会

2) 校园模拟招聘会。邀请知名企业主管人员进行模拟招聘,本社团组织会员参加现场面试,在面试中学习应聘知识和应聘技巧,让会员在正式面试前有一次练习的机会。如 xx 年 11 月底协会的校园模拟招聘会登陆安徽卫视《安徽新闻联播》节目。

3) 走进企业活动。让同学们亲身感受大型企业的经营理念、生产流程及企业文化。

如 xx 年第二届“走进企业——中科大铜陵创业园之行”。

4) 举办“创业文化节”。节日期间通过海报、展板、广播等形式对本社团进行宣传;对优秀会员及干事给予奖励并进行颁奖仪式;举办具有本社团特色的文艺汇演。如 xx 年 4 月的独树一帜的第三届创业文化风采展。

5)“diy--创业之星”选拔大赛。由评委会进行“创业之星”的选拔。对于切实可行的创业方案，本社团将积极为其寻求投资商，助其方案得以实施。

6)简历制作大赛。参赛选手根据自身情况，制作个人简历，递交本社团评委会，经专业人士点评，评选出最佳个人简历。

如 xx 年 4 月至 5 月举办的为期 1 个月的第三届简历制作系列活动。

识;制定切实可行的个人目标;对如何实现目标提出明确的实施方案。

8)就业知识培训班。由学院就业指导老师进行专业的就业知识培训，学习就业技巧，提高就业机率。

如与学校的大学生自主创业服务员联手推进大学生基础创业与就业。

9)商务礼仪培训。是商务交往中一种艺术。细节体现教养，教养展现素质，商务礼仪恰当与否对商业谈判的成败起着至关重要的作用。本次活动将重点介绍商务礼仪的特点、重点、规范，并重视将理论与实践相结合，使我院学生能在服务社会过程中事事合乎礼仪，处处表现得体，从而使商务交往活动顺利进行并达到事半功倍的效果。如 xx 年 5 月举办的首届商务礼仪培训，受誉无数。

10)本协会长期为广大会员提供校内外的勤工俭学与高效高酬的社会实践的机会。

并积极提供和帮助会员进行有关大学生就业与创业方面的服务与契机。

本协会是一个学习与实践的课堂，是大家学习创业知识、了

解就业信息、实现自身价值的平台。我们将尽力解决你的一切有关就业与创业问题，为你将来就业之路铺上坚固的基石。

相信，我们这个团队属于你，你也属于我们这个团队，我们将共同学习、共同努力、共同辉煌！欢迎你走进“大学生创业协会”，打造一个成就未来的你。

案列二

大学生创业协会活动计划书

大学生是社会的主角之一，大学生的发展倍受社会的关注，而如今，大

学生毕业即失业的现象已较为严重，这不仅是人才资源的浪费，也使社会对大学生的信任度大大降低。社会的岗位是有限的，大学生的供应量远远大于需求量，而要解决这一问题，一个重要的途径就是对大学生进行职业发展教育和创业意识培养。大学生创业协会即是一个以增强大学生的实践创新能力为中心，以“就业、创业、创新、发展”为核心，以提高大学生的综合素质和就业技能为宗旨的学生社团组织。

协会的组织机构及其职能如下：

- 1) 会长、副会长。会长、副会长负责整体的组织管理工作，组织领导协会各部门进行日常工作和活动开展。
- 2) 秘书处：协会会员档案和日常活动资料的管理；会议主持和活动记录工作。
- 3) 信息采集部：市场调查，信息收集，创意提出，方案设计。
- 4) 创业策划部：策划创意方案的制作、可操作性分析以及实施方案。

5) 宣传部：活动海报设计制作；联系新闻媒体、广播台、报刊等对内对外发表信息。

6) 外联部：联系校内各系、学生社团或其他单位共同组织开展活动；联系校外各企事业单位进行活动项目开发人才资源调配等工作(兼职、全职信息提供)以及活动赞助。

7) 组织部：会员联系与交流、内部信息传递，调动会员积极性，引导开展创新性活动。

8) 财务部：负责协会经费管理，确保协会日常财务支出与收入帐目清晰。【大学生创业协会活动计划书】大学生创业协会活动计划书。

9) 兼职组：整体协助会长管理社团的兼职、全职及社会实践等活动的运作和持续发展。

10) 注：协会指导单位：院毕业生就业指导中心

指导老师 房利 院毕业生就业指导中心 办公室负责人

学术顾问：崔国发：党委副书记、纪委书记

金丽娟：金融学系副书记、大学生创业园项目总负责人

蔡立安：人事处处长

杨洪深：院毕业生就业指导中心主任

历届会长：第一届□xx.04—xx.09□魏科举 工商管理系 xx 级市场营销班

第二届□xx.09—xx.09□杨翠萍 公共管理系 xx 级公共事业管理班

第三届□xx.09—xx.10□王丁丁 工商管理系 xx 级工程管理班

第四届□xx.10—xx.10□许辉 工商管理系 xx 级市场营销 2 班

协会活动计划:

1) 就业与创业系列讲座。针对当前就业形势,邀请校内外著名企业家发表演讲和学术报告,分析就业与创业的发展前景,并学习相关的理论知识。

如: 近期举办的商业名家交流会

2) 校园模拟招聘会。邀请知名企业主管人#from <http://>□转载请保留此链接!。如 xx 年 4 月的独树一帜的第三届创业文化风采展。

5)“diy--创业之星”选拔大赛。由评委会进行“创业之星”的选拔。对于切实可行的创业方案,本社团将积极为其寻求投资商,助其方案得以实施。

6) 简历制作大赛。参赛选手根据自身情况,制作个人简历,递交本社团评委会,经专业人士点评,评选出最佳个人简历。

如 xx 年 4 月至 5 月举办的为期 1 个月的第三届简历制作系列活动。

7) 个人职业生涯规划大赛。参赛选手根据自身情况,首先对自身进行认真、深度的 swot 分析;对本专业的市场前景、就业状况作出明确的认识;制定切实可行的个人目标;对如何实现目标提出明确的实施方案。

8) 就业知识培训班。由学院就业指导老师进行专业的就业知识培训,学习就业技巧,提高就业机率。

如与学校的大学生自主创业服务员联手推进大学生基础创业与就业。

http://□本次活动将重点介绍商务礼仪的特点、重点、规范，并重视将理论与实践相结合，使我院学生能在服务社会过程中事事合乎礼仪，处处表现得体，从而使商务交往活动顺利进行并达到事半功倍的效果。如 xx 年 5 月举办的首届商务礼仪培训，享誉无数。

10) 本协会长期为广大会员提供校内外的勤工俭学与高效高酬的社会实践的机会。

并积极提供和帮助会员进行有关大学生就业与创业方面的服务与契机。

本协会是一个学习与实践的课堂，是大家学习创业知识、了解就业信息、实现自身价值的平台。我们将尽力解决你的一切有关就业与创业问题，为你将来就业之路铺上坚固的基石。

相信，我们这个团队属于你，你也属于我们这个团队，我们将共同学习、共同努力、共同辉煌!欢迎你走进“大学生创业协会”，打造一个成就未来的你。

大学生海外创业活动方案设计篇五

(二)活动开展:

- 1、通过xx年三月全体同学在班群内进行热烈的争论，确定活动具体方案。并由班长张越，团支书罗明利具体策划。
- 2、在班群内发布活动宣传，号召大家把自己感兴趣的创业构思发布在班群的公告上
- 3、进行全班投票，最后确定5个人气项目。并由主创人任创

业合作小组的项目经理，由项目经理负责发掘人才，为自己的项目具体实施奠定基础。

4、有创业合作小组领导成员充分论证项目的可行性与潜在的市场价值(可利用校内等资源分发问卷调查)，并根据具体项目如何打造成“ ”进行策划，每个组开展的各项工 作都要记录备案(有影像视频资料)。

5、在三月中旬前把策划书发布到班群的博客上，让大众评委公开就每份策划的可行性与独创性进行提问，小组之间也可以互相提问，而该项目的负责人可选择不回答问题，但应预先想好每个问题的回答，并想好可能被要求回答的提问。

6、3月21号理工楼207，进行简要的项目推广，并由大众评委(大众评委包括要请嘉宾，小组成员，没项目的支部成员)提问(答辩先后顺序抽签决定)。答辩完，大众评委的代表(代表包括邀请嘉宾，各小组中的一名代表，没项目的全体同学)留下讨论出当前最需要的项目，最可行项目，创意项目，人气项目，风采答辩人等5个奖项。

7、3月22号在班群中将公布评审结果。

8、活动总结，发布活动成果。

(三)时间及地点：

(四)邀请嘉宾：