

最新组织科科员工作总结(汇总6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

组织科科员工作总结篇一

20xx年，行政人事部在公司领导的亲切关怀和正确领导下，通过转变思想观念，强化服务意识，提高工作质量和增强自身素质，顺利的完成了公司20xx年度的各项工作，取得了一定的成绩，为部门工作的不断提高、公司全年目标的完成奠定了坚实的基础，现将20xx年行政人事部工作总结如下：

思想认识水平的高低是影响工作质量的首要因素。我们在统一认识上下工夫，不断强化员工对部门职能的认识，以求真、务实、高效为目标，充分做到“人人有事做、事事有落实”，同时下大力气强化了员工“全员”的服务理念，从细小环节入手，培养员工服务领导、服务基层的技能。公司每周、每天召开一次工作例会。不定期开展团队活动（如烧烤等），并组织员工每周五进行公司大扫除，增强员工的凝聚力和向心力。

（一）、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为一线部门服务、为广大员工服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管采购、物料、办

公耗材管控及办公设备维护等日常工作。使工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物也基本做到了及时处理，及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情。

2、在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断迈向高水平、踏上新台阶。

3、切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

（二）、规范流程、优化制度，完善企业行政体系

1、制度管理：

20xx年，我们根据公司不断发展及业务延伸的需要，起草、修改和完善了各部门的规章制度和 workflows，有效确保了公司的管理工作有据可依、有理可查，为提高公司工作效率奠定了坚实的基础。

2、资产管理：

公司固定资产管理是行政管理的一项重要组成部分，行政部建立工作台账，并且按季度对公司的资产进行全面的检查、核实，使公司资产帐目清晰、管理有序，充分保证了公司资产的安全不受损失。

3、文书档案管理：

20xx年行政部根据文件、合同的类型对档案资料进行分类建档，并建立了工作台账，确保了公司档案管理的完整性和查阅便捷性。同时对公司及各部门的文件和制度进行了统一梳理，从而确保了公司在用文件的有效性、规范性和统一性。

4、计划管理：

行政部坚持认真贯彻执行公司的预算制度，坚持每月按时申报下月办公用品和资金使用预算计划。同时，按照审批的预算执行采购和费用的报销工作，通过严格执行预算制度，使支出费用得到有效的控制。

5、办公用品及采购管理：

我部门严格执行办公用品领用登记制度，建立办公用品领用登记台账。每月对办公用品进行全面盘点，依据盘点情况申报下月办公用品的采购计划。通过对盘点、申报、领用等管理，在保证以节约为目标的原则下，确保各部门办公用品的正常使用，在采购上，我部门坚持贯彻“货比三家，质量与价格并重”的原则”，既为员工买到合适的用品，又在最大程度上节省公司的开支，从实际行动上落实公司“开源节流”。

6、监督检查管理：

为提高公司员工队伍整体素质和形象，进而提升公司的总体形象，保证公司制度化管理，我部门安排专人负责督导工作，督导内容涵盖工作纪律、工作态度等。促进了员工的自律性和主动性，使公司整体工作有了一个全面的提高。

7、会议管理：

作为各级会议的召集和组织部门，并多次负责组织其他临时性会议。落实各类会议的会前准备、会议资料以及会后的会议记录、整理，每周对会议决议有关事项进行跟踪、落实，及时向领导反馈会议所安排工作的进度，使公司领导及时掌握各部门工作的实际情况，为公司的决策提供有效依据。

（一）、调整组织结构，根据人员需求开展招聘工作

人力资源部作为公司各部门的人力保障部门，及时保证各部门用人需求是今年工作的重中之重。我们采用现场招聘会、网上发布招聘信息、熟人推荐等多种形式，开展招聘活动。

（二）、执行员工绩效考核

针对公司现状，制定并推行具有可操作性的绩效考核方案。每月绩效考核结束后，公司会针对绩效佳的员工进行一定奖励，绩效不佳者则去面谈找出问题并解决问题。一年来，通过绩效考核，各部门员工的工作状态及工作质量得到明显改善和提高，工作业绩也日益突出。

（三）、稳妥办理员工异动和离职，避免劳资纠纷

针对离职的员工，首先与其进行面谈，了解其离职的真实原因。对于工作突出、表现优秀的员工，我们尽最大努力挽留，以降低员工流失率。

（四）、做好员工薪酬、福利工作

人力资源部始终坚持全心全意为员工服务的理念，全心全意为员工做好福利保障工作。

我们虽然取得了一定的成绩，但仍然清醒地认识到我们在工作中仍存在着许多不足。具体体现为：比如文档管理、培训管理、检查监督、协调配合、制度落实等方面。行政部会在总结经验的基础上对这些问题提出相应的解决方法，在不断摸索的过程中逐步提高。

1、文档管理尚未能走向正规化、精细化建设，还存在着粗放式管理的模式，现阶段公司各类文档尚不繁多，影响不大，但随着公司的不断发展壮大，文档管理将会变得尤为重要。所以，文档管理的正规化、精细化应逐步建设。20xx年工作中，我部门将不断加强文档管理建设工作，使文档管理工作真正

能适应公司不断发展的要求。

2、公共类培训（如行政培训、业务培训等）尚需要加强，公共类培训工作虽有一定成效，但离公司期望目标有很大差距，存在培训流于形式、考核不严格的现象。在明年的工作中，我们将着重加强培训工作，加强培训人员专业技能的学习，不断提高自身培训技能，建立和完善公共培训管理体系，切实发挥出培训的目的和意义。

3、检查监督工作仍存在不严密、对一些日常事务的缺失、瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，工作不细致不全面等问题。在今后工作中，我部门将不断转变工作理念，切实认识到检查监督是不断提高个人综合素质和职业素养的实际意义，严格执法，进而不断的促进公司的各项工作。

4、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够，同时与其他部门的协调配合存在着不到位的现象□20xx年，我们将深入到各个部门，及时了解和掌握部门的工作实际需要，主动服务，切实发挥行政部的实际作用。

5、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。在新的一年里，我们将重点落实公司各项制度落实情况，以制度管理事、以制度管理人，使公司各项制度真正发挥“基本法”的作用。

6、有效的用人、留人机制尚未健全，造成招进的人员留不住。如：工作安排不当、对新员工工作指导和生活关心不足等等，这些不仅造成招聘成本的浪费，也影响了空缺岗位工作的开展。

7、由于行政人事部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都

做到尽善尽美。明年，我们仍须加强学习，不断提高自身业务水平，增强业务技能，以尽最大的努力将各项工作做到最好。

20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！

组织科科员工作总结篇二

我是x医院妇产科医生x，现年x岁，中x，20x年7月毕业于x学院临床医学专业，20x年取得郟阳医学院临床医学专业本科文凭及执业医师资格证，同年底被评为优秀工作者。工作期间，在医院党委和领导的关心帮助下，我积极参加政治学习和业务学习，严格遵守各项规章制度，较好地完成了医院安排的各项任务。现将主要工作情况汇报如下：

一、注重政治理论学习，加强党性修养。始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习党的创新理论知识，坚持学习实践科学发展观，贯彻全心全意为人x务的思想，不断提高自身政治理论水平，积极参加医院组织的各项活动，尊重领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，积极配合领导工作，树立正确的世界观、人生观、价值观，做一名思想健康纯洁的人。

二、努力学习业务知识，提高业务水平。我深刻地认识到要做好一名合格的妇产科医生，必须努力提高自身业务水平，不断加强业务理论学习。在工作之余，我通过订阅业务杂志及书刊，经常学习了解国内本学科的先进知识和技术发展动态。多次代表医院参加了县、市组织的妇产科医师培训，丰富了知识，开阔了视野，同时也使自己清醒地认识到，只有

不甘落后才能不被时代发展所淘汰。在利用业余时间抓好专业理论钻研的同时，我结合工作实践经验撰写学术文章，所撰写的学术论文《……》于20x年9月在《中国误诊学杂志》上发表。

三、认真做好医疗工作，坚守岗位职责。在卫生院工作期间，我承担了妇产科病房及2线班工作，24小时待命，医院有加班，随喊随到，掌握了妇产科常见病及多发病的诊治，在业务院长的指导下开展了剖宫产、子宫全切、卵巢囊肿、计划生育等手术，采用中西医结合治疗盆腔炎效果良好。严格执行各项工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟地处理好每一位病人，在程度上避免了误诊误治。工作期间还参与了全县组织的妇科病普查及上消化道疾病普查工作□20x年我院率先实施电子病历，作为一名年轻同志，我积极运用自身掌握的电脑知识，熟悉系统操作后给其他同志一一讲解要点，带领科室医生迅速掌握电子病历，并承担了部分电脑的维护工作。此外，配合医院主管领导，完成各项目标任务，确保了在省、市、县组织的各项抽查、评估、验收时顺利通过。

个人有立足本职岗位建功立业的理想抱负和脚踏实地的实干精神，能够正确对待分工，认真履行职责，从无怨言、不计得失。尊敬领导、团结同志，按时上下班，不迟到早退，虚心向周围的同志学习，力求把每一种常见病及多发病从理论上搞清楚，在实践中操作好，做到明明白白当医生，勤勤恳恳为患者服务。

作为一名年轻同志，工作中还有很多不足的地方，专业知识以及操作能力也需要进一步提高。通过总结，我将努力在今后的工作中发扬优点，改正缺点，不断提升理论水平和工作能力，更好地完成各项工作任务。以上是我个人总结，不妥之处敬请各位领导给予批评指正。

组织科科员工作总结篇三

今年以来，我们系严格按照学院党委指示精神，进一步理清工作思路，抓好各项工作的贯彻落实。注重发挥教工党支部、学生党支部的战斗堡垒作用，充分发挥全体党员的模范带头作用。外语系领导班子的凝聚力进一步增强，教职工齐心协力谋发展，和谐稳定育新人，保持了持续、稳定、和谐发展的良好势头。

一、创和谐之声——先声夺人。

按照xx的关于科学发展观、构建和谐社会的重要论述，结合学院党委指示精神，我系针对年初制定的计划，进一步加强组织领导，完善工作、学习、教育制度，增强了大家的事业心、责任感和团队意识。注重用制度约束人、塑造人、成就人，开创了我系创和谐之声——先声夺人想干事的良好局面。

1、外语系党总支根据院党委的统一部署，在全系党员中继续认真学习保持共产党员先进性教育活动，深入学习了xx同志今年6月25日在中央党校省部级干部进修班发表重要讲话。通过学习一系列文件、学习中央领导人对继承和发展马克思列宁主义、“三个代表”思想、关于科学发展观、构建和谐社会的重要论述和科技教育方面的文章，广大党员同志受到了深刻的党性教育，加深了思想认识，坚定了信念，提高了素质，对新时期共产党员的义务和责任有了更加深刻的理解和认识。

2、系党总支通过广泛发动群众，召开教职工座谈会、学生座谈会、个别访谈和谈心广泛征求意见，收集和了解到对我系党务工作的中肯意见和建议，收到良好的效果。结合学院党委组织部、宣传部下达的年度工作计划，对我系党总支、教工党支部、学生党支部的工作进行了全面的剖析检查，针对存在问题落实整改方案，同时将党总支的工作思路和意图公之于众，调动大家的积极性，使全系教职员工清楚我们的整

改目标，从而达成共识，积极配合工作，打开新的局面。党总支注重发挥教工党支部、学生党支部的战斗堡垒作用，注重发挥全体党员的模范带头作用，开展好“党员奉献日”活动，注重发挥团总支、团支部的助手作用，形成了全系教职员工积极围绕学院的中心工作而教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的局面；形成了全系学生积极围绕高扬理想的旗帜、学有所成、报效祖国而发奋读书的局面。

二、干和谐之事——脚踏实地。

在各项工作高标准、严要求的基础上，为充分调动大家的积极性，我系党员、干部带头，用良好的自身形象影响带动大家，促进了我系干和谐之事——脚踏实地能干事的工作热情。

在院党委的统一领导和部署下，我系党总支结合外语系的实际，扎实工作、积极拓宽工作思路、创新工作模式、探求行之有效的工作方法。概括为：领导重视、认识到位、措施得力、落实具体、抓好细节、成效显著。

1、高度重视教育活动，发挥两个党支部的战斗堡垒作用。

系党总支切实把保持共产党员先进性教育活动，系党总支在党总支副书记武丽娜同志的带领下坚持每周召开党务会议，研究部署党务教育活动并制定实施方案和具体措施，抓好党员、党课教育、入党积极分子教育。充分发挥教工党支部、学生党支部的战斗堡垒作用，充分发挥全体党员的模范带头作用。充分关注对入党积极分子的过程培养，充分关注纳新党员的程序、步骤，做到领导分工明确、责任落实到人。

2、加强对团总支的领导，发挥共青团的助手作用。系党总支高度重视系团总支的工作，对系团总支副书记温永慧同志积极指导，充分发挥其作用，以团结带领青年学习共产主义思想、紧跟党的部署，发挥纽带和桥梁作用。并围绕学院育人工作充分发挥团组织的效能。

3认真宣传动员，突出细节管理。为了开展好党务教育活动，党总支对每项工作注意开好头，起好步，高标准，严要求。党总支对每一阶段的各个步骤和环节都认真对待，明确部署，积极动员，使大家明确每一个步骤和每一项任务，做到环环相扣，抓好细节管理。

4、领导带头，发挥示范作用。系领导以身作则、率先垂范，以实际行动带动和影响大家，发挥了良好的示范作用。在所有党务教育活动，党总支的成员一是全部到位，保证每一次学习教育活动不漏不缺。二是积极发言，引导大家谈体会，谈认识。三是结合教育活动，做积极推进教育改革的带头人。

5、措施得力，保质保量完成各项任务。继续巩固“先进性教育活动”建立的长效机制，建立健全严格的考勤、补课制度。对每次学习或开会都要进行签到登记，对缺席人员(主要是上课原因)督促“补学”。建立健全督促机制。对学习的具体内容和需完成的任务做出明确具体的要求，并按时检查完成任务情况。通过此类措施的实施，督促出成绩、督促出效果。

6、较好地履行“推优入党”职责。为提高我系学生的政治素养，组织了多种形式的“知党情”的教育活动，组织学生观看爱国影片，开展征文活动等。在团总支推优的前提下，上半年，我系对05级和06级中积极要求进步，有志愿要求入党的学生进行了一系列的教育和培养，比如组织他们上党课、听报告，以及进行党章、党史基础知识考试等；下半年，真正发挥作为积极分子和理论学习骨干的榜样示范作用，外语系于xx年10月24日下午15：30分在b414室举行了党课培训班开班仪式暨第一期党课培训。这两期党课，外语系党总支副书记武丽娜同志、外语系党总支成员李振杰同志等都分别上了党课，从老教育工作者对党的认识和对党事业的忠诚作了深入浅出，寓意深长的讲解，让学生在这个特殊的环境中不断成长。下半年这期党课培训由辅导教师进行讲授、学员分组讨论、学员自学三部分组成。通过培养，大批优秀积极分子脱颖而出，在院组织部组织的考试中取得了优异成绩，最终

全年吸纳26名优秀的入党积极分子加入到党组织中从而壮大了党组织的力量,为党组织注入了新鲜血液。

三、结和谐之果——硕果累累。

xx年工作中,我系在系党总支、系委会的带领下,各项工作扎实有序,稳步有升。在党总支、团支部建设上,在教学管理上,科学研究上,学生管理上都有了新的进展,保证了我系结和谐之果——硕果累累干事创业计划的实现。

在院党委的统一领导和部署下,我系党务工作取得了可喜成效,达到了预期的效果。概括为:觉悟普遍提高、风貌焕然一新、模范作用增强、党群关系密切、堡垒作用凸显。

1、党员学习自觉性普遍得到提高。思想觉悟、党性意识、组织观念以及事业心和责任感进一步加强。世界观、人生观、价值观得到新的升华,社会主义荣辱观更加鲜明,共产主义的理想信念更加坚定,全心全意为人民服务的意识更加增强。

2、党员队伍的精神风貌普遍得到改善。党员们焕发出积极的工作热情和奋发精神,极大地促进了我系良好教风、学风的形成。老党员更是精神抖擞,发挥表率带头作用,积极投身教育改革之中,继续为党的教育事业拼搏向上、贡献力量;年轻党员更是朝气蓬勃、奋发有为,积极投身教学、科研、学生管理之中,为教书育人、管理育人、服务育人贡献力量。学生党员更是知荣明耻、坚定信念、充满激情、发奋学习,积极投身营造良好学习风气之中,为同学服务、为学有所成报效祖国贡献力量。

3、党员的先锋模范作用和先进性教育的辐射作用进一步增强。全系党员良好精神风貌影响带动入党积极分子积极追求进步。党员的先锋模范作用,使进步青年和入党积极分子学有方向、赶有目标;使青年教师、青年学生向党组织递交入党申请书的人数明显增多。

4、党群关系密切，党组织更具凝聚力、战斗力。一是系党总支关注青年教师成名师、成名家，积极优化、拓宽青年教师的工作环境，在政治上关心、在业务上营造并提供进修、外出学习、承担科研课题的机会，为青年教师教学水平和科研能力的提高而铺路架桥，在生活上营造一个良好的人际交往环境，建立良好的人际关系，形成团队精神，促进青年教师的身心健康。二是系党总支十分重视政治辅导员队伍建设，从育人的高度、从安定、稳定的高度、从和谐的高度来构建学生健康成长的保证机制，依照院党委的工作部署，积极选配好政治辅导员，形成了一支强有力的辅导员队伍，并在人才、物等方面保障学生管理的需求。在日常工作中加强对辅导员的关心，激励辅导员爱生敬业、爱岗奉献、做学生的知心人，引导辅导员当好学生的人生导师、灵魂的塑造者。三是系党总支十分关注全系学生学习生活环境、就业环境，在政治上积极引导学生健康成长，从入学教育到毕业教育、从开学报到至假期离校、从假期大学生社会实践到校内的大学生活、从思想教育到形式与政策教育、从增强团员意识到增强党员意识、从团支部、团总支到学生党支部无不渗透着对学生的思想情操、道德法制、社会责任、成人成材意识的教育。在生活上关心师生的健康、安全。凡是同学急症、住院，系领导总是尽快赶往医院，与医生及医护人员沟通商议最佳治疗方案，如遇学生手术总是一直守候在手术室外，等待手术完毕后再与医生、护士沟通，安排好术后护理事情，一直关注到学生出院。辅导员们从家中带着饭菜探视住院的同学和陪床的人员，系领导和老师的言传身教滋润着学生的心灵，感受到系领导和老师的关爱。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

组织科科员工作总结篇四

我叫，现年__岁，大专，护师，__年x月毕业于卫校助产系，被应聘到我院妇产科从事助产及护理专业，20__年__月走上护士长岗位，工作至今。

一、政治思想

1、不断学习，不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神。

2、注重个人品德修养，热爱本职工作，服从集体利益，全心全意为病人着想，积极完成科室的各项工作。

二、工作成绩

20__年对于我来说，是进步的一年，也是收获的一年。作为一名护士长我深深地意识到，肩上多的是一份责任，脚下多的是一份动力。护士长作为科室的管理者，在科室护理工作中起领导、决策、指挥、监督等作用。护士长的管理素质直接影响着科室人、财、物、时间、信息等资源的利用程度。我深知护士长责任之重大。我从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，在平凡的工作岗位上兢兢业业，为实现自己的追求而努力，工作勤勤恳恳，乐于奉献，认真负责，以真心、诚心、耐心、爱心、热心、责任心对待每一位患者。一个科室想求得发展，一定要在服务质量上下功夫，

而最根本的问题就是服务理念、观念的转变。

传统的以疾病为中心的护理模式已不能适应新时期的护理要求。而转变观念，推动以病人为中心的服务理念，势在必行。作为一名护士长，我认真学习上级文件领会精神实质，针对科室有些人安于现状，得过且过的思想，我多次组织大家讨论当前形势，牢固树立一切为了病人，全程优质的服务理念，教育科室人员只有赢得病人的满意，才能获得效益，才能在激烈的竞争中获得一席之地。通过学习，使大家统一认识，转变了病人围着医护转的传统观念，增强了责任感、危机感，提高了工作的积极性。工作中要具备良好的心态科室常常有很多不顺心的事摆在面前，如何调整心态非常重要。

三、团结的环境氛围

常言道：孤帆一叶，难以穿汪洋；众志成城，势必乘风破浪。现今是一个合作共赢的时代，谁拥有了高效能的团队，谁就拥有知识经济时代的竞争力与战斗力。一个科室要想把阅历、经历、学历、特长个性不同的人凝聚在一起，需要一种思想来引导与融合，这种思想，即团队理念，因专业的特殊性，经常要加班，但是大家都没有怨言。在工作中，我总是去发现她们的优点，及时给予表扬，工作中出现的疏忽和缺陷，我及时发现和纠正，让她们自己去努力改正工作中的不足，而不是居高临下地给予指责，这样是既维护了她们的自尊心，也克服了工作中的各种毛病和缺陷，让她们发挥自己的潜能，更好地为患者服务。为了使技术过硬，我们经常组织全科护士进行各种基本技能的训练，使妇儿科护理水平不断提高。由于严格的管理，工作中未出差错和事故，总之，为病人着想是我们的心愿也是我们的职责，在工作中急病人之所急，想病人之所想，语言文明，尽职尽责的完成白衣天使的使命。

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。我于20__年参加了心理咨询师培训，并于20__

年获得三级心理咨询师证书。于20__年参加了营养师培训，并于20__年10月参加了营养师考试并获得三级营养师证书。我的努力得到了上级的肯定和表扬，多次被医院评为优秀护士优秀带教，并授予嘉奖多次，荣立三等功一次，发表论文9篇。

组织科科员工作总结篇五

尊敬的领导和同事：

我在20__年__月__日担任__省__有限公司总经理。这几个月来，我认真反思，深刻剖析自己，对自己的行为深感愧疚和不安。在此，我想向各位领导和同事们做一个深刻的回顾，并向各级领导和同事们汇报我近几个月的思想反思结果如下：

工作以来，一直在放松对自己的要求，这是工作作风松懈的必然结果。经过最近的反思，我对自己这几个月的工作成长经历进行了详细的回忆和分析。记得刚开始工作的时候，对自己要求很高，能够一直遵守相关的规章制度，尽自己最大的努力完成所有的工作。但是最近几个月，因为工作逐渐走上正轨，对单位的一切都很熟悉，尤其是同事的关心和帮助让我感到温暖，同时也慢慢开始放宽要求，但我觉得自己做的.很好。但是公司整体业绩在下滑！同事之间的感情是不断分支的；这些事情发生在我的公司；这让我不仅为自己感到羞愧，更重要的是，我为龙对我的信任感到惋惜，不负龙的关心。

同时，在这段时间里，我还缺乏工作责任心。众所周知，这充分说明我在思想上没有重视自己的工作，也说明我对自己的工作没有足够的责任感，没有把工作做得更好，更上一层楼的思想动力。在自己的思想里，还是有得过且过的思想。

现在，我深深地感到，这是一种非常危险的倾向，也是一种

极其重要的症状。我们应该在这里深刻反思，让自己继续放纵和发展。那么，后果会极其严重，我们甚至无法想象会发生什么样的工作失误。所以，通过这几个月的工作，我感到深深的难过，同时也感到幸运，觉得自己醒得及时，这无疑是我未来人生成长的一个关键转折点。

因此，在回顾同事的同时，我也要向你表示衷心的感谢。另外，这种情况发生在公司；我觉得大家都和我一样自由散漫，怎么才能贯彻工作精神，及时做好工作？同时，如果这种纪律涣散、为所欲为的不正之风在我们这个集体中形成，我们的工作就无从改进。所以；后果严重，影响恶劣。通过最近的总结；现在弥补你的错误还不晚。因此，我相信龙会给我一个机会，通过我自己的行动来展示我的觉醒，并通过加倍努力为我们公司的工作做出积极的贡献。请相信我。

总之，我的行为给公司带来了不好的影响，心里很沉重，很惭愧。“人不是圣贤，但可以犯错。”我也会努力成长为一个理智的人，一个能心安理得，从过去的错误中汲取智慧，不再单纯后悔的人。“老师好找，老师难找。”在以后的成长过程中我会和你一起学习更多的“智慧”，我们一起被教导，一起被帮助。我觉得很幸运，很感激！为公司创造更加辉煌的未来！

组织科科员工作总结篇六

自今年6月份调入物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文物业财务工作总结。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方

法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

耐心细致地做好财务工作。自接xxx管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

三是及时收缴服务费。结合xxx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。xx年全年的服务费已全额到账。

四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。