

2023年质量管理体系运行总结报告(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

质量管理体系运行总结报告篇一

本人于20xx年2月进入公司,根据人力资源部的安排到采购、生产车间、储运、技术、质量进行学习了解,经过一周的工作接触,我对公司的基本状况和生产过程有了一定的了解,现谈谈我对公司质量管理现状的一些看法和建议。

质量是企业的生命,二十一世纪是一个质量的世纪,任何一个企业要想成为本行业内的领袖,必须将质量放在第一位,许多企业将质量作为一种经营口号已经喊了多年,遗憾的是真正将这种口号转变成自己活动实践的企业却寥寥无几,但是质量却伴随着每一个企业经营活动的始终。

我公司很早就引入了质量管理体系,经过这么多年的运行,公司的质量管理体系从整体上来说已经运行开来,公司质量方针和质量目标以及按程序办事的工作思想已深入到部分员工心里,公司领导很重视体系建设,投入了较大的人力和物力、财力。

从体系管理上讲较其他多数企业有很大的提高和优势。

但也存在一些不足。

1、 体系的策划缺乏可操作性、体系运行缺少指导性和体系缺少持续改进的体现

目前公司有多个体系在运行，公司的手册及程序文件各单独形成一套，各体系的组织机构也不尽相同，各部门职责也略有不同，这就造成了部门较多，体系多，体系管理凌乱，各个部门间接口不是很顺畅，多重管理的现象较多。

同时也给员工造成混乱复杂的感觉，人为地增加了员工的思想负担，使多数人认为体系太繁琐、不知道如何去做。

这也造成了文件执行与实际运行两层皮现象，外审之前狂补记录，外审之后，该怎样还怎样，完全没有利用体系的优势和高效给企业创造价值。

久而久之，管理体系实际上变成一个空壳。

空壳下运作的仍旧是传统的做法，导致双轨并行，表面一套，实际一套。

管理体系的建立和贯彻脱离了组织战略的管理体系，使体系运行流于形式主义。

人们已经习惯了在形式主义下活动，审核员已经成为“文件要素的审核的熟练工种”。

iso9000 质量体系有效运行最根本的要求是：“说=写=做”。

即“写下要做的，做所写的，检查所做的”。

质量管理体系的这三条基本要求看似简单，但在实际工作中执行起来，多数企业还是存在一些问题，有待进一步改进。

我公司在这方面做得已经不错了，但也存在不足，需要不断

完善。

公司规章制度、文件较多，也比较全面，相应的质量记录也都较完善，也在随时填写，但在实际运行过程中文件和记录适合不适合公司，文件是否有很强的操作性，这就需要体系管理人员不断了解学习，拿出适合我公司运行的完整的体系文件和记录。

从这几天的观查来看，公司各级领导和基层干部都能把iso9000质量体系贯穿于日常工作中，成为部门和个人的行动指南。

只是有些方面做得不够仔细，不够系统，缺乏系统指导和培训，在实践中不能完全有效地运用iso9001的管理理念和所提供的管理方法，从而在部分工作中出现了生搬硬套的现象。

从企业质量管理体系的运行过程中看，往往容易在基层领导作用发挥上出现偏差，而基层领导们并没有意识到质量管理体系是在总结世界先进企业的质量管理经验与做法的基础上形成的科学体系，用于规范各层机构和日常工作，使之科学化、条理化、系统化、高效化、规范化，这样不仅可以提升企业各层次的管理水平，如果运用得当他们会简化流程，提高工作效率。

相对于领导干部来讲，工人质量意识相对较薄弱。

我们说质量管理体系有效运行是建立在全员参与的基础上，这就要求基层干部充分发挥他们的桥梁和纽带作用，带动一线工人学习质量管理体系文件，执行质量管理标准与规范，较好地运行管理体系。

通过这几天的审核发现员工自觉按文件及程序办事的意思较强，但体系多、文件较多，员工执行起来有时不知所措、摸不着头脑，缺少及时的监督及指导。

由于公司实行6s管理，因此车间现场定位管理较好，设备标识完好，但有些现场物料摆放较乱，仓库现场物品摆放混乱、并且较脏，没有检验状态标识，合格与不合格产品混放。

物料标识不清楚。

没有实现可追溯性。

外包过程虽然已经识别，但有些外包过程不规范，还需进一步完善，关键过程识别较充分，但控制需加强，各车间普遍存在产品不经检验合格就入库，及检验结果没出来货已发出的现象。

目前公司文件规定谁发生不合格品由谁来组织评审，这可以，但这只是职能部门所做的工作，并不能代表他就是归口管理部门，目前公司多数人认为由我组织评审我就是归口管理部门了，我个人并不这么认为，具体的应有一个归口部门去监督管理，定期抽查监督不合格评审情况及跟踪验证纠正措施的实施情况，做到措施有效，避免同样的不合格情况再次发生，这是管理的根本。

对供应商的控制只通过入厂检验及验证材料质检单这两种方法，控制手段需加强，特别是出现严重的质量不合格和连续出现同一不合格项时，就应及时与供方沟通，要求供方说明原因，并提出整改措施，必要时到供方现场进行审核，只有通过供应商的现场审核，才能准确地判断出该供应商的质量管理体系是否满足我们的要求、是否能生产出稳定合格的产品。

另外包装辅材的入厂控制手段较少，只验证数量及外观。

针对以上存在的问题提出个人的想法和建议如下：如有不妥和不足之处请领导指正

将公司的多个体系能整合在一起的尽量整合在一起来做，公司机构管理图最好统一，不要一个体系一个机构，管理文件能合并在一起的尽量合在一起，文件太多的话，会越做越复杂，越做会越使员工混淆。

各体系中有不同内容，可以用程序、作业指导书和表单加以体现，整理到一起会比较有联贯性，若分别制定容易产生接口之间的问题，给人感觉复杂化，不管有几种体系，只要把各体系的要求标准都增加到里面、体现出来就可以了，这样也方便管理，在运行方面也没有什么问题的。

全面质量管理中提到意识决定行为，质量管理关键在于提高人的质量意识。

质量体系运行的有效性与员工的质量意识和能力密不可分，若要提升质量意识加强质量管理水平，就要抓好质量管理培训。

质量教育培训贯穿于公司全面质量管理的所有人员和所有与质量相关的过程，质量培训的重要性显而易见。

体系中的作用和意义，明确并履行各自的岗位职责，为实现公司的质量目标做出积极贡献。

然后针对所有从事与质量有关的工作的员工进行不同层次的培训。

对领导培训内容应以质量法律法规、经营理念、决策方法等侧重于质量管理理论和方法以及质量管理的技术内容和人文因素，对中层领导的培训侧重于体系标准要素理解、文件程序如何执行等。

对基层员工培训则应以操作文件及本岗位质量控制和质量保证所需知识为主。

同时抓好技能培训，学习新方法，掌握新技术。

如果有员工离职或调岗，交接工作中往往会忽视管理体系的交接，容易使新接手工作的人员对体系文件及工作流程及接口不是很清楚，有时会造成工作脱节、信息沟通不畅通，不按文件执行等现象，解决此问题的办法就是建立完善的交接工作制度及要求，对重要岗位或中层以上岗位交接工作时由体系管理部门负责体系交接工作的监督和培训的任务，保证新到岗员工掌握工作文件及接口流程的运作。

从而保证不会因为人员的变动造成工作不顺畅，体系运行受阻。

如何把符合标准要求的质量体系文件在生产和管理全过程予以实施，是体系运行完善和发挥体系作用中比较关键的一项内容。

为督促体系按计划和要求进行，主要有三个方面的措施：首先是体系部门到各部门开展督促和辅导，对所发现的问题加以妥善解决或及时反馈给领导和职能部门，其次，由体系部门系统监督并通过审核方式检查体系实施情况，验证各层次、各环节活动是否符合体系文件的要求，公司制定的文件是否符合实际运作的要求，是否能有效提高工作质量，同时并把发现的问题通报给有关部门，责成有关部门进行整改，改善局部系统和运行情况。

第三，要建立自下而上、层层实施的体系运行考评机制，将体系运行要求变成硬约束而融入日常工作中，对各部门体系运行情况的考评纳入考核标准体系，作为工作业绩考评的重要内容之一，从而激励全体员工在运行体系过程上的积极性，保证质量管理体系运行的有效性。

质量管理体系是通过过程来实施的，公司要提高质量管理体系运行的有效性，就必须对过程进行控制。

过程控制的重点要抓工艺管理，工艺是产品建设管理过程中最活跃的因素，企业的操作规程管理、生产管理、材料管理、人力调配、生产环境等都要由操作规程提供基本依据(简称人、机、料、法、环)。

产品质量的符合性是通过生产过程中实施的质量管理来实现的，只有通过过程进行严格的控制，才能提高产品质量。

这就要求企业对生产过程中的特殊和关键工序进行识别，并对关键工序进行重点控制。

公司外包和关键过程较多，所应更应该加强过程控制，加强工艺过程检查，要求操作人员严格按照作业文件去做，检查他们的执行情况，一旦发现问题及时改进。

另外包装工序分属于各车间，虽然也设置了专职的检验员，但他归属于车间的包装工序，没有独立出来，从监管的角度来讲，有漏洞，建议公司应加强包装过程的检查。

质量检验在生产过程中发挥以下职能，一是保证的职能，也就是把关的职能。

通过对原材料、半成品的检验、鉴别、分选、剔除不合格品，并决定该产品或该批产品是否接收。

保证不合格的原材料不投产，不合格的半成品不转入下道工序，不合格的产品不出厂，二是预防的职能。

通过质量检验获得的信息和数据，为控制提供依据，发现质量问题，找出原因及时排除，预防或减少不合格的产生，三是报告的职能，质量检验部门将质量信息、质量问题及时向厂长或上级有关部门报告，为提高质量，加强管理提供必要的质量信息。

因此要提高质量检验工作，一是需要建立健全质量检验机构，配备能满足生产需要的质量检验人员和设备、设施；二是要建立健全质量检验制度，从原材料进厂到产成品出厂都要实行层层把关，做原始记录，生产工人和检验人员责任分明，实行质量追踪。

同时要把生产工人和检验人员职能紧密结合起来，检验人员不但要负责质检，还有指导生产工人的职能。

生产工人不能只管生产，自己生产出来的产品自己要先进行检验，要实行自检、互检、专检三者相结合(我公司这方面做得较好，但需加强过程质量检查)；三是要树立质量检验机构的权威，质量检验机构必须独立行使权利，任何部门和人员都不能干预，经过质量检验部门确认的不合格的原材料不准进厂，不合格的半成品不能流到下一道工序，不合格的产品不许出厂。

个人认为我公司检验人员配置还需增加，特别是南区出厂检验人员需增加力量。

首先对仓库人员进行培训，提高他们的质量管理意识，让他们明白仓库管理的重要性，同时定期对仓库进行检查，并及时要求整改，要求仓库现场产品标识清楚、检验状态标识清楚、废品和正常产品应区别摆放。

每个企业在半年和年终都会召集骨干人员盘点一年的生产经营状况，ISO9001标准中的管理评审其实质也就是对各部门各过程的管理情况进行总结和评审；主体的思想也是总结评价半年和一年来的各项工作，体系的运行情况，提出改进的建议和意见。

企业半年和年终的总结也会谈到下半年或下一年度的思路和打算，对于我们这样部门比较多的企业，把半年和年终总结与管理评审结合在一起，是即节约时间又实际运行体系的一

种有效方式。

每年公司都进行一次内审，先自己对照质量管理体系，查找存在的问题，并予以纠正，而每年的一次由认证公司的评审，公司则积极配合，实事求是地反映质量管理体系的落实情况，对于认证公司开出的不合格项进行认真整改，使公司每年不合格项在递减，使质量制度逐步落实到实处。

这样，通过内外部的监督力量，可以使公司建立的质量管理体系不断得到改进和提高。

最后我想说的是只有将企业的实际活动与体系运行紧密结合在一起，才能使得体系不空浮在表面，只有这样，才能让组织的最高管理者感受到认证工作是实现企业经营目标的有力武器，是提高企业整体执行力的外动力。

20xx年本人认真学习党的十八大、十八大三中全会精神和习近平总书记一系列重要讲话精神，学习和践行党的群众路线教育实践活动、践行社会主义核心价值观，深刻理解中国梦的科学内涵，努力做好本职工作，为病人的利益着想。

勤奋学习医学理论知识。

通过购买医学书籍、订阅医学杂志、参加集中培训、请教、讨论、复习教科书、网络继续教育等途径，充实更新自己的医学理论知识。

能熟练处理本科室常见疾病。

尤其擅长对腰椎间盘突出症、颈椎病、面神经炎、关节痛的诊治。

对一些顽固性疾病的诊治也有自己独特的见解。

在临床工作中，具有分析问题和解决问题的能力。

熟练掌握针刺、电针、艾灸、拔罐疗法、皮肤针、穴位注射、刮痧、颈腰部按摩以及颈腰椎牵引、中频、磁疗、药物离子导入的操作技巧。

能在工作中，不断归纳总结和提高工作效率。

能够从实际条件出发、从病人的切身需要出发，选用合适的诊疗方法。

我在工作形成的作风和业务技术水平得到当地群众的信任和喜爱□20xx年全年接诊新病人两千多人，应用针刺或理疗方法治疗病人达五千多人次，收到预期效果，无医疗差错事故发生。

团结同事，能主动与其它科室搞好协同配合工作。

主动帮助年轻医生树立勤奋学习、为病人着想、预先判断的理念及提高动手能力。

吃苦耐劳，积极奉献。

平时经常提前到达科室上班，也经常因为工作的需要而延迟下班。

不旷工、不迟到、不早退。

能及时按质完成院部分配或布置的各项工作，积极参加院部发起的各项活动。

认真学习《侵权责任法》和《医疗机构从业人员行为规范》，有效地维护医院、患者和自身的合法权益。

遵纪守法，廉洁奉公。

严格落实卫生系统行风建设九不准规定。

不以权谋私，不以医谋私，不收受红包和回扣。

无发生被投诉事件。

已往一年里，在院率领和分担率领的率领知道下，和列位同事的细密共同下，我顺遂安详的完成了我的事变使命。

作为一名救死扶伤的大夫，我有权力和任务将我的病人看好病，安详康健的继承走上事变岗亭上去。

回顾已往的一年，我做的固然不长短常好，可是也没有什么过失，没有呈现一例误诊，切实做好了对人民群众的生命认真任立场。

我的已往一年的事变总结，既是我一年的事变成就，也是对我来年岁情的一种推动，督促我做的更好。

我的事变总结内容如下：

当真进修毛泽东头脑，邓小平理论和三个代表的重要头脑，进修贯彻十七大精力，起劲开展医疗质量管理效益年勾当，僵持以病工钱中心，以质量为重点的照顾护士处事理念，顺应卫生改良，社会成长的新形势，起劲介入统统勾当，以处事人民奉献社会为宗旨，以病人满意为尺度，鞠躬尽瘁为人民处事。

当真进修《医疗事情处理赏罚条例》及其法令礼貌，两次介入进修班，并起劲参与医院组织的医疗事情补缀条例培训讲课事变，让全部大夫知道在社会主义市场经济体制的成立，法令制过活益完美，人民群众法制见识不绝加强，依法服务、

依法维护自身的正当权益已成为人们的共鸣，当代照顾护士质量见识是全方位、全进程的让病人满意，这是人们对医疗照顾护士处事提出更高、更新的需求，因而富厚法令常识，加强安详掩护意识，使照顾护士职员懂法、用法，依法镌汰医疗事情的产生。

深化卫生改良，执行新的医疗事情处理赏罚条例。

我院奉行综合方针管理责任制，开展医疗质量管理效益年勾当等新的形势，对大夫事变提出了更高的要求，因而治疗部当真组织进修新条例，进修大夫管理步伐，严酷执行大夫执业。

1、增强盛夫职业道德教诲和文明规矩处事，僵持文明用语，落实到每一个岗亭，事变时刻规矩待患、立场平和、说话类型，举行了精力科进修班。

2、增强爱岗敬业教诲，贯彻以病工钱中心，以质量为重点的处事理念，进步了整体大夫素质及应急手段，整年的病人满意度进步到97.6%。

3、增强营业进修，进步自身医术，做到对全部病人当真认真。

4、选派医疗职员外出学习共4人，3次介入进修班共计22人次。

5、勉励在职医疗职员介入大专进修，现专科结业58人，本科进修的22人，进步了整体程度。

质量管理体系运行总结报告篇二

企业在实行质管体系时，应充分调动领导者与员工对质管体系的重视，管理者通过自身对质量的重视，教导员工重视质管体系，在日常生产或工作中，领导者应定时走访员工工作

区，对员工质量认知情况及时掌握，同时指出员工在生产过程中所出现的质量问题，提出改进方法，使员工真正意识到质量管理的重要性，并积极参与进来。

4.2加强质量审核监督管理

在对企业进行质管审核时，要严格遵守八大原则，对产品进行综合审批，不能因为人情关系或程序复杂而跳过审核步骤，将证书颁发给实际上不符合质量标准的企业。在进行质量审核时，应对质量审核的每个环节进行监督，可采用公民参与的方式监督审批过程，保证审核的公正性，同时保证产品质量。

4.3建立完善的计量系统，发挥统计和财务技术在质管体系中的作用

在进行企业质管时，可利用财务和统计的方法对各渠道提供的信息进行收集，再通过计算机分析的方式，提高企业对市场内容变化和质量需求高低的掌握，通过合理的财务分析，监控采购与生产的每个环节，运用特有的财务管理对质管体系中的无效过程进行识别，为企业内部改革提供依据，保证质管体系有效运行。

5结语

本文通过分析质管体系的特点和影响质管体系运行的因素，指出当前我国质管体系运行中存在的问题，提出加强质管体系有效性的路径选择，以期为企业提高质管体系运行有效性提供借鉴与参考。

主要参考文献

[1] 9001质量管理体系的理解与运作[M].北京:中国电力出版社,.

[2] 邬华芝, 信海红. 质量管理体系与认证[m].北京:中国计量出版社, .

[3] 马磊. 提高企业质量管理体系运行的有效性研究[j].中国高新技术企业, (9).

[4] 兰娴, 徐小龙. 企业质量管理体系有效性评价研究[j].上海金融学院学报, 2014(4).

[5] 兰娴, 徐小龙. 企业质量管理体系有效性形成研究[j].科学经济社会, 2014(2).

质量管理体系运行总结报告篇三

公司围绕质量管理体系要求, 根据体系的各项文件, 以提升质量管理体系规范化、科学化水平, 完善和深化具体工作, 全员质量意识已有所提高, 公司体系管理情况开始规范, 各项工作开展情况也更加有效。下面将x年上半年质量体系运行情况作如下汇报:

1、积极组织修订完善体系文件记录

各部门在实际工作中, 对体系中没有覆盖的文件内容及时反馈, 纠正和完善了相关记录文件。特别是体系的符合性和有效性得到了很大提高。

2、积极开展内审及管理评审工作

目前内审工作前期工作正在开展, 对其中发现的若干问题, 例如, 各部门岗位职责的划分和确定、相关记录的补充和完善、重要问题的'协商处理'等方面, 都得到了有效提高。接下来在整个内审工作及管理评审工作中将一如既往的发现问题, 及时纠正和改善。

3、积极围绕质量体系要求，开展各部门的培训工作

各部门已围绕质量体系 and 实际工作需要制定了培训计划，并有管代汇总编制了公司x年度培训计划，紧紧围绕体系开展各项工作。目前各部门都在认真执行此项工作，重视程度也进一步提高，相关培训记录与考核记录逐步完善，在执行质量体系的同时，各项工作逐步有条不紊的进行。

1、对质量管理体系的认识和重视程度需要进一步提高

部分工作人员的执行力需要提高，特别是对对质量管理体系重视程度还不够，认为有些工作不必做的那么详细，没有能起到带头模范作用，这需要各部门负责人常抓不懈的开展质量体系工作，加强质量管理体系意识。

2、质量体系相关记录还需要进一步规范和完善

在各项工作开展过程中，发现需要记录文件断断续续，缺少完整性，有些记录缺失，需要规范和完善。质量管理人员在登记和下发记录的时候，有些相关数据没有第一时间更新和填补。后期对记录要进一步加强监控和重视，要求各部门规范和完善相关记录文件。

3、内部监管力度需要进一步加大

此项主要存在监控的问题，部门之间缺少沟通，对存在的问题没有及时解决，往往在发现问题并出现工作开展有问题时才有所反馈，所以要求各部门内部、部门与部门之间要定期和不定期进行沟通，找出相关问题和可能出现的问题，加以协商解决。

1、根据公司工作的总体布局和要求，组织修订完善好相关体系文件，进一步提高文件的覆盖性、符合性和可操作性。

2、加强质量体系培训学习工作，结合各部门工作实际，定期开展相关岗位的培训，确保各岗位熟悉质量体系要求，自觉遵守体系各项要求。

3、加大监控力度，不定期抽查各部门对体系内容的熟悉程度和执行情况，及时发现和纠正体系运行中存在的问题。

质量管理体系运行总结报告篇四

1、文件控制：

依据公司文件控制要求的规定，我们总共对公司的质量手册、程序文件、各项目的技术文件、公司各项业务开展所涉及的技术标准、顾客提供的外来文件、公司通用性的技术文件等。建立这些文件的清单，可清楚的了解公司目前有那些在受控范围内的文件，在文件发放时，对发出的文件盖受控章，文件接收部门在发放签收表上签字，可清楚的看到文件的去向和发出文件的数量。对文件变更实施严格控制，文件变更后可及时将作废文件进行更换。目前对这一块的运行良好有效。

2、职责、权限与沟通

根据公司的实际情况，明确组织内各部门和岗位的设置，并明确各部门和岗位的职责和权限，要求各部门相互了解有关职责和权限。通过沟通，使各部门的职责和权限规定合理，使组织的质量管理活动开展得更有效。

3、人力资源管理：

根据gb/t19001-20xx要求，我们编制了各级人员的《岗位职责说明书》，明确了各岗位的职责和任职要求，提出了公司20xx年的年度培训计划□20xx全年共要求培训6项/次，现已完成6次，培训计划完成率100%，全部按计划时间完成，通过对被培训学员的考试，评价了培训的有效性。公司在体系

运行期间，对新进的员工严格按照《岗位说明书》的要求进行招聘和试用，保证到岗员工的满足岗位要求。

4、库房的产品防护

制订了《库房管理制度》，规定了库房和各部门的交接和库房的作帐方式。库房的各类物资都有标识，所有物资建立的台帐，每月对帐、物进行核对盘点，帐物保持一致。

5、基础设备和环境的提供

对固定资产进行统一管理，为公司的生产和运行能正常运行提供了所需的基础设施：生产车间、生产设备等，过程设备：计算机及软件，和支持性服务。

1、对质量意识有深刻的体会，清楚明白到企业的延续发展，要具备管理、品质、服务等多功能发展的需要。

2、加强了目标管理，公司自制定颁发了质量方针和质量目标后，公司全体成员朝着目标共同迈进，对自身的工作从严开始。配合质量手册的要求使操作规范，从而保证质量体系能正常运行和员工质量行为规范化。

3、全员有所共识，好的产品是生产出来的，不是检验出来的认识得到提高，各职能部门形成重视生产过程的控制。

4、员工的整体素质经培训后不断提高，安全文明生产得到充分落实。

质量管理体系运行总结报告篇五

公司自20xx年11月公司通过了iso9001-20xx和iso14001□20xx标准认证已四年头了，通过四年来的运行，实施并保持了符合公司实际的质量管理体系。

四年以来，公司实施了多次内审和管理评审。特别是近年来在公司各级各部门同仁和全体员工的共同努力下，深化贯彻“优化管理，科学发展”，进一步推进“节能减排保障安全”；创新管理机制，开展精益化管理，实现“一流的品质、一流的管理、一流的企业”，不断健全自我完善机制，实现了持续改进，完成了公司年初制定的九大工作目标，为公司做大做强奠定了坚实的基础。

现将一年来质量体系运行情况报告如下：

由公司制定并发布和执行的质量环境方针和质量目标，坚持了以顾客为关注焦点的理念，明确了公司开展质量管理的指导思想 and 基本准则，体现了持续改进质量体系有效性的要求。公司的质量环境目标是对质量环境方针中顾客的期望和需求的进一步展开，既追求高水平，又保证能够实现。

经过一年来的运行，与质量环境体系有关的员工已能够准确地理解公司的环境质量方针和目标，并在各项环境质量活动中贯彻执行。我们认真地管理，跟踪环境质量方针和目标的实施，及时地纠正偏离环境质量方针的现象，至今为止，公司环境质量目标已基本实现。合同履约率已达到100%、顾客满意率达到95%以上。

公司各部门各部门都制定了目标分解考核，体系推行小组根据其目标完成情况分别进行了考核，并制定相应的考核表，考核结果全部合格。

一年来，根据公司实际情况，对体系文件做了适当修改，使之更具有可操作性。公司办做好公司文件和记录的归口管理、登记下发，负责起草公司的所有文件和规章制度，经总经理审批后，下发到各部门，从文件编写、审核、批准发放、更改等全过程实施控制，做到文件保管严格受控，以防丢失和损坏。

各部门工作中严格执行文件精神，全体员工严格遵守公司制定的各项规章制度，做到分工明确，奖惩严明。

对于在内审和管理评审中发现的问题均通过原因分析，制定纠正措施，并得到了有效实施。通过对纠正预防措施的实施情况看，措施是有效的，具备了改进的能力。

为了达到公司所有从事与环境质量有关人员的能力能够达到要求相应岗位的要求，我们加强了对公司技术人员、部门经理及全体员工的培训工作，以满足规定的要求。具体做了如下工作：

1、为了达到公司对人才及技术人员的需求，我们加强了对公司技术人员、部门经理及各类人才的培训。制定了公司的人力资源管理制度，对公司职工进行规范化管理，对有技术职称的职工进行登记备案；制定公司年度培训计划，各部门制定根据自己的职责，分别实施了培训，综合管理部监督实施情况。

2、分期分批组织有关人员到北京参加培训。培训考核成绩全部合格，合格率达到100%。除组织外培外，各部门还根据工作需要及工作特点，分别组织有关人员参加内部培训。

3、组织各部门对培训效果进行评估。内培采取笔试、口试和讨论等形式进行，培训合格率达100%，全部填写了培训记录，今年的员工的教育培训计划实施还有点偏少，有望在明年能加大培训推广力度，舍得人才投入，把全员教育培训工作推向新的高潮。

4、目前，公司专业技术人员的技能水平完全能保障产品质量控制的需求，并不断提高基层技术人员的管理水平，为公司持续稳定地发展提供足够的技术和管理型人才。

通过一年的体系运行，公司不论从产品质量和质量管理水平

上都有了较大的发展，但是体系运作的各个环节还在不同程度上存在着一些问题，主要表现在以下几个方面：

- 1) 门部的现场管理尚存在不同程度的问题；
- 2) 公司需加强对管理人员环境质量控制的培训工作。改进的建议：
 - 1) 加强对部门部环境质量管理体系要求的培训；
 - 3) 做好预防性的环境质量控制，从制度上建立一套预防的控制体系。
 - 4) 进一步加强管理人员的培训工作，提高管理水平；
 - 5) 严格把好检验关，保证产品质量、进度；
 - 6) 加强生产现场管理，保证安全生产。

总结一年环境质量管理体系的运行，公司文件化的质量环境管理体系基本符合iso9001-20xx和iso14001□20xx标准的要求，符合公司的实际情况，能有效地控制体系生产和服务过程的全部质量活动，具备了监督审核的条件。

希望通过全体员工的共同努力，进一步改进和完善我们的双体系，为增强市场竞争能力，提高质量环境管理水平，做好我们的每一项工作！

由于时间仓促加之本人水平有限，报告如有不妥之处，请批评指正！