

最新二年级语文上学期教学反思(优质8篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

办公用品供货合同篇一

甲方(需方):

地址: 联系电话

乙方(供方):

地址: 联系电话:

甲乙双方本着互惠互利、友好协商的原则，就办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1.1 产品名称:

1.2 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价: 该单价含17%增值税发票、运费等，为甲方仓库交货价。

二、乙方向甲方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准。

三、包装标准：以生产厂家出厂标准包装为准。

四、供货合同期限及延续：

4.1 供货期限为1年，自 年 月 日(合同生效之日)起至 年 月 日止，乙方向甲方提供办公用品。

4.2 需延续合同期限的，任何一方应不迟于合同到期前30天内书面通知另一方，被通知一方应不迟于合同到期前10天内予以明确回复，未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

4.3 乙方在接到甲方送货(下单)通知后，应及时完成送货响应，遇特殊情况乙方应及时与甲方沟通，并尽快在约定的时间内将物品送达。

五、乙方负责将货送至甲方仓库或甲方办公用品管理部门。

六、供货价格

6.1 原则上按本合同第一条的规定执行。

6.2 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品乙方给予甲方折优惠（特价品除外），耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向甲方优惠供货。

七、结算方式及要求：

7.1 每月25日为当月货款结算日，乙方凭累计的购货单向甲方收款，并提供17%的增值税专用发票，甲方以银行转帐或现金形式将货款支付给乙方。

7.2 甲方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

八、违约责任：

8.1 乙方未按期提供产品的，每延迟一日，扣除应得货款总数的1%，作为违约金。

8.2 甲方未按期支付货款的，每延迟一日，应多支付货款总数的1%，作为违约金。

九、双方对供货过程中发生的争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均可向长沙市仲裁委员会提出申请仲裁。

十、本合同自甲乙双方签章/签字之日起生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

办公用品供货合同书范文2

供方：（以下简称甲方）

需方：（以下简称乙方）

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价：

1. 产品名称：办公用品(附清单)

2. 规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。

3. 产品单价：该单价根据产品市场批发价。

二、质量标准：

1. 供方向需方提供的产品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。

2. 若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

三、供货合同期限及延续

月 日止，供方向需方提供办公用品。

四、供货价格

1. 原则上按本合同第一条的规定执行。

2. 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方最优惠价（特价品除外），耗材和日用百货供价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

3. 需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

五、违约责任

1. 因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的违约金。

2. 因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金，最多不超过合同金额的20%。

六、合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方责任的同时，有权单方解除合同。 本合同经双方签章后生效。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

办公用品供货合同书范文3

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

为了共同发展，加强甲、乙双方的业务合作关系，经双方共同协商，本着“平等发展、互惠互利”的原则，达成如下协议：

一、业务关系 甲方确定乙方为其电子办公用品指定供应商，甲方所有相关电子办公用品在协议期内均采用乙方提供的设备，不得使用其它同类产品。

二、产品范围 乙方可提供的所有电子办公用品。

三、供货价格

1、经双方协商，乙方向甲方提供的所有电子办公用品价格不能高于相关产品市场价格。

2、甲乙双方将按月定价，并参照云南省同类产品官方格。

3、如因市场原因造成乙方调整价格的情况，无论价格上涨或下降，则乙方按照其调整后正式生效的新价格给甲方供货。但乙方书面通知甲方前已经签订的购销合同仍按购销合同约定价格执行。

四、质量要求

乙方向甲方提供的产品应符合国家标准要求。或经双方一致确认，本合同约定之产品应达到的标准为：厂家生产的正品行货。质保期内实行质量“三包”。如果乙方提供的产品质量不符合国家标准要求、不符合约定的标准或有其它质量问题，经证实后，甲方有权要求退货,并要求乙方赔偿损失。

五、售后服务

甲方出现设备故障，乙方半小时内响应，4小时内到现场处理故障。保修期内非人为损坏免费维修，超过保修期如需更换配件乙方应不超过市场价提供甲方更换，软件终身维护。

六、付款方式 甲乙双方协商后，甲乙双方要求的付款条件为验货合格后甲方按流程付款。

七、配送服务

甲方所需产品乙方免费送至甲方所在地，或承担物流等运输费用。

八、违约责任

甲方提供的产品型号规格不准确，导致乙方发错产品的，由甲方承担所有的退货费用及因此引起的损失。同时，如果甲方提供的产品型号规格准确，而乙方发错产品，则由乙方承担所有的退货费用及因此引起的损失。

九、争议的解决

在履行本协议及具体购货合同过程中，如发生争议，则双方协商解决；如协商不成，双方均同意在甲方所在地人民法院采取诉讼方式解决。

十、协议生效及其它

1、本协议经双方授权代表签字盖章后立即生效。

2、本协议有效期自20xx年9月1日至 20xx 年 9 月 1日，期满后重新协商续约事宜及条款。

3、本协议条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商后授权代表签署书面文件，作为本协议的组成部分并具有同等法律效力。

4、本协议中任何未尽事宜，双方将以友好方式解决。

5、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

办公用品供货合同篇二

甲方(需方)：

地址： 联系电话

乙方(供方):

地址: 联系电话:

甲乙双方本着互惠互利、友好协商的原则,就办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1.1 产品名称:

1.2 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价: 该单价含17%增值税发票、运费等,为甲方仓库交货价。

二、乙方向甲方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准。

三、包装标准: 以生产厂家出厂标准包装为准。

四、供货合同期限及延续:

4.1 供货期限为1年,自 年 月 日(合同生效之日)起至 年 月 日止,乙方向甲方提供办公用品。

4.2 需延续合同期限的,任何一方应不迟于合同到期前30天内书面通知另一方,被通知一方应不迟于合同到期前10天内予以明确回复,未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

4.3 乙方在接到甲方送货(下单)通知后,应及时完成送货响应,遇特殊情况乙方应及时与甲方沟通,并尽快在约定的时间内将物品送达。

五、乙方负责将货送至甲方仓库或甲方办公用品管理部门。

六、供货价格

6.1 原则上按本合同第一条的规定执行。

6.2 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品乙方给予甲方折优惠（特价品除外），耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向甲方优惠供货。

七、结算方式及要求：

7.1 每月25日为当月货款结算日，乙方凭累计的购货单向甲方收款，并提供17%的增值税专用发票，甲方以银行转帐或现金形式将货款支付给乙方。

7.2 甲方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

八、违约责任：

8.1 乙方未按期提供产品的，每延迟一日，扣除应得货款总数的1%，作为违约金。

8.2 甲方未按期支付货款的，每延迟一日，应多支付货款总数的1%，作为违约金。

九、双方对供货过程中发生的争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均可向长沙市仲裁委员会提出申请仲裁。

十、本合同自甲乙双方签章/签字之日起生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

办公用品供货合同篇三

供方：

(以下简称甲方)

需方：

(以下简称乙方)

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价：

1、产品名称：办公用品(附清单)

2、规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。

3、产品单价：该单价根据产品市场批发价。

二、质量标准：

1、供方向需方提供的产品质量(技术、计量、包装)必须符合国家标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。

2、若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

三、供货合同期限及延续

月 日止，供方向需方提供办公用品。

四、供货价格

1、原则上按本合同第一条的规定执行。

2、未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方最优惠价（特价品除外），耗材和日用百货供价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

3、需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

五、违约责任

1、因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的违约金。

2、因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金，最多不超过合同金额的20%。

六、合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方责任的同时，有权单方解除合同。 本合同经双方签章后生效。

甲方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____

_____年____月____日

办公用品供货合同篇四

需方: (以下简称甲方)

供方: (以下简称乙方)

签订时间:

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则,就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1.1 产品名称:

序号

品名(笔类)

型号

单位

单价

序号

品名(其他)

型号

单位

单价

备注： 纸类商品遇厂方调价，可由供货方出具申请调价的相关资料，经供需双方协商，另行议价。

1.2 规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价：该单价含17%增值税发票、运费等，为需方仓库交货价。

质量标准：

2.1 供方向需方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。

2.2 若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

第三条 包装标准：以生产厂家出厂标准包装为准。

第四条 供货合同期限及延续：

4.1 供货期限为1年，自20xx年 月 日(合同生效之日)起至20xx年 月 日止，供方向需方提供办公用品。

4.2 需延续合同期限的，需(供)方应不迟于合同到期前30天内书面通知另一方，被通知一方应不迟于合同到期前10天内予以明确回复，未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

4.3供方在接到需方送货(下单)通知后,应及时完成送货响应,遇特殊情况供方应及时与需方沟通,并尽快在约定的时间内将物品送达。

第五条 交货方式、地点:

供方负责将货送至需方仓库或需方办公用品管理部门。

第六条 供货价格

6.1原则上按本合同第一条的规定执行。

6.2未明确约定的其他商品价格:文化办公用品供方给予需方折优惠(特价品除外),耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

第七条 结算方式及要求:

7.1原则上每月25日为当月货款结算日,供方凭累计的购货单向需方收款,并提供17%的增值税专用发票。需方核实后以银行转帐或现金形式在短期内将货款支付给供方。

7.2需方指定专人购买、签收物品,每次购买时必须手续完整,要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽,并留需、供双方备检核对。

违约责任:

8.1 因供方的原因造成不能交货的,应向需方偿付不能交货部分货款的 %的违约金;

8.2 因供方的原因逾期交货的,按延期交货部分货款计算,每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金,最多不超过合同金额的20%。

合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方违约责任的同时，有权单方解除合同。

第十条 合同生效条件：本合同经双方签章后生效。

第十一条合同纠纷的解决方式：双方协商解决；如协商不成，任何一方均可向厦门仲裁委员会提出申请仲裁。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

办公用品供货合同范文2

购货单位：（以下简称甲方）

供货单位：（以下简称乙方）

为了保护合同当事人的合法权益，经甲乙双方充分协商，就办公用品供货问题达成以下协议，以便共同遵守。

第一条：产品名称，规格，价格

因办公用品规格较多，市场价格波动较快，因此所列价格为双方每次订货的参考价格，具体实际价格依据每次订货时签订的订货单位为准，但应确保价格相对稳定，同时在此市场价格波动前特别是提价前通知甲方，另外还应确保所供物品是银川市最低价格。合同金额(大写：叁万贰仟柒佰壹拾叁元整)、(小写：32713.00)。

第二条：产品的供货单位，交货方法及到货地点

乙方为产品的供货单位 交货方法，乙方在接到订货通知后7天之内将产品送到甲方指定地址，同时乙方必须保证对其供货产品的质量和数量合格准确。乙方送货时还应送达送货单；送货单一式两份，甲方核对无误后签字，甲、乙双方各留存一份。

第三条：货款的结算

乙方在向甲方报送结算材料(含：送货单)，由甲方进行审核，审核无误后支付乙方的货款。

第四条：对产品提出异议的时间和办法

1、 甲方在验收中，如发现出现的品种、型号、规格、颜色和质量不合规定，应在乙方产品到货10日内向乙方提出书面异议，如因订购物品断货，乙方与甲方协商经甲方同意后，可以用同等货物替代。但对于隐含的质量问题不在此限。对甲方提出异议的货物，乙方应及时进行退货、更换等处理。

2、 甲方未按规定期限提出书面异议的，视为供方交付产品符合协议规定，但乙方依然应当履行归家有关的三包规定。

第五条：资质证明

乙方应为提供工商行政部门审批的营业执照、国家正规增值税发票。

第六条：违约责任

1、 乙方应当于接到订单后7日内将全部货物送达。如全部或部分逾期送达，乙方均应承担本次订货总价值百分之十的违约金。

2、甲乙双方有任何一方不履行订货协议所确定的义务，在履行义务或者采取补救措施后，如仍有损失的，另一方应当赔偿损失。

第七条：不可抗力

甲乙上方的任何一方由于不可抗力的原因，不能履行协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并根据情况及双方的约定，可部分或全部免于承担违约责任。解决本协议纠纷的方式：执行本协议发生异议，由甲乙双方协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉，由人民法院裁决。

第八条：续约

双方如需继续合作，应在本合同期满前1个月，以书面形式通知对方，并续签合同。

本协议经甲乙双方盖章，自供货协议签订之日起生效，协议执行期内，甲乙双方均不得随意变更协议条款或解除协议。协议如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

办公用品供货合同范文3

供方：（以下简称甲方）

需方：（以下简称乙方）

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价：

1. 产品名称：办公用品(附清单)
2. 规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。
3. 产品单价：该单价根据产品市场批发价。

二、质量标准：

1. 供方向需方提供的产品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。
2. 若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

三、供货合同期限及延续

四、供货价格

1. 原则上按本合同第一条的规定执行。
2. 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方最优惠价（特价品除外），耗材和日用百货供价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。
3. 需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

五、违约责任

1. 因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款2%的违约金。
2. 因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金，最多不超过合同金额的20%。

六、合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方责任的同时，有权单方解除合同。 本合同经双方签章后生效。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

办公用品供货合同篇五

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为了共同发展，加强甲、乙双方的业务合作关系，经双方共同协商，本着“平等发展、互惠互利”的原则，达成如下协议：

一、业务关系 甲方确定乙方为其电子办公用品指定供应商，甲方所有相关电子办公用品在协议期内均采用乙方提供的设备，不得使用其它同类产品。

二、产品范围 乙方可提供的所有电子办公用品。

三、供货价格

1、经双方协商，乙方向甲方提供的所有电子办公用品价格不能高于相关产品市场价格。

2、甲乙双方将按月定价，并参照云南省同类产品官方格。

3、如因市场原因造成乙方调整价格的情况，无论价格上涨或下降，则乙方按照其调整后正式生效的新价格给甲方供货。但乙方书面通知甲方前已经签订的购销合同仍按购销合同约定价格执行。

四、质量要求

乙方向甲方提供的产品应符合国家标准要求。或经双方一致确认，本合同约定之产品应达到的标准为：厂家生产的正品行货。质保期内实行质量“三包”。如果乙方提供的产品质量不符合国家标准要求、不符合约定的标准或有其它质量问题，经证实后，甲方有权要求退货,并要求乙方赔偿损失。

五、售后服务

甲方出现设备故障，乙方半小时内响应，4小时内到现场处理故障。保修期内非人为损坏免费维修，超过保修期如需更换配件乙方应不超过市场价提供甲方更换，软件终身维护。

六、付款方式 甲乙双方协商后，甲乙双方要求的付款条件为验货合格后甲方按流程付款。

七、配送服务

甲方所需产品乙方免费送至甲方所在地，或承担物流等运输费用。

八、违约责任

甲方提供的产品型号规格不准确，导致乙方发错产品的，由甲方承担所有的退货费用及因此引起的损失。同时，如果甲方提供的产品型号规格准确，而乙方发错产品，则由乙方承担所有的退货费用及因此引起的损失。

九、争议的解决

在履行本协议及具体购货合同过程中，如发生争议，则双方协商解决；如协商不成，双方均同意在甲方所在地人民法院采取诉讼方式解决。

十、协议生效及其它

1、本协议经双方授权代表签字盖章后立即生效。

2、本协议有效期自20xx年9月1日至 20xx 年 9 月 1日，期满后重新协商续约事宜及条款。

3、本协议条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商后授权代表签署书面文件，作为本协议的组成部分并具有同等法律效力。

4、本协议中任何未尽事宜，双方将以友好方式解决。

5、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日_____年____月____日