

2023年教师朗读会活动方案及流程(优秀8篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办公用品采购合同篇一

乙方：_____

本着互惠互利、长期合作的原则，就甲方定点向乙方购买文具办公用品、办公耗材、

1、甲方定点向乙方采购其所需之文具、清洁劳保、耗材等办公用品，乙方必须提供一流的商业服务，包括质量保证、价格合理、送货上门等。

2、乙方向甲方供应的文具、清洁劳保、耗材等办公用品质量必须与甲方所提供订单的要求相符合。如有质量问题，一月内包退包换。

3、乙方向甲方供应的文具、清洁劳保、耗材等办公用品，保证同样规格物品的价格不高于市面行情价。当有货品需提价时，乙方需事先通知甲方，并经甲方同意后进行送货。

4、甲方按需求以传真、邮件方式向乙方下订单采购，乙方按单给予甲方送货，如甲方有紧急物品需乙方送货，无论购物数量多少，乙方应配合甲方需求将货品送到甲方。

5、每月25日前乙方根据甲方人员签收的供货单进行汇总后与甲方核对帐目，无误后乙方向甲方提供供货发票，甲方收到乙方提供的供货发票后当月内向乙方付款。

6、乙方所提供发票必须保证符合法律规定的正式发票，如提供的是假发票，甲方有权延迟付款并有权要求乙方以发票金额双倍作为违约金，并保留向相关部门举报的权利。

7、本协议有效期1年，自_____年___月___日止。

8、如甲方对乙方商品价格、质量、服务方面提出异议，又得不到乙方妥善解决时，甲方有权终止协议。

9、本协议未尽事宜，由双方协商解决，协商不成，诉于法律。

10、结算方式：_____月结。

11、供货款以支票或转帐形式汇至如下账号，发票盖章及转帐账户必须与以下信息一致。

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

12、协议一式二份，双方签字盖章后生效，双方各执一份，具同等法律效力。

乙方：_____

代表签名：_____

代表签名：_____

签约日期：_____

签约日期：_____

办公用品采购合同篇二

供方：(以下简称甲方)

需方：(以下简称乙方)

乙方因办公的需要，向甲方购买办公用品，为明确双方的权利义务，经双方平等友好协商，订立以下条款。

乙方办公所需的办公用品全部从甲方购买。未经甲方书面同意，乙方不得从其他渠道购买办公用品，否则，乙方应向甲方支付违约金人民币_万元整，同时甲方有权单方解除合同。

乙方根据需向甲方购进所需办公用品，乙方每次需货时应通知甲方所需办公用品的规格、型号、数量、生产产地，经甲方确认后，甲方应在日内将该办公用品送到乙方工地。如果甲方逾期货的价款的千分之三支付违约金。

由于办公用品市场价格变动频繁，每批货物的价格以甲方供货当日市场价格为参考，由双方友好协商确定。

办公用品接收验收方式：乙方收到货物后应先进行验货，合格后方可使用，如有质量问题应在收到货物之日起__日内书面通知甲方，否则该批办公用品的质量视为完全合格。经双方确认办公用品质量确实不合格后，甲方应将质量不合格的办公用品运回，并承担运回所发生的运费，但甲方不承担其他责任，同时甲方在_日内换送合格办公用品。

付款方式：本合同项下办公用品款项按以下方式支付：甲方办公用品送到乙方当日，乙方必须支付该批办公用品总价款。

双方应严格遵守本合同，如果双方有争议应先协商解决，协商不成的，提交方所在地人民法院裁决。

本合同双方签字盖章后生效。

本合同一式二份。甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

办公用品采购合同篇三

甲方：

法定代表人：

乙方：

法定代表人：

甲乙双方就采购事宜签订供货合同。经甲乙双方协商，达成如下

合同条款：

一、合同标的物的名称、型号（技术参数）、数量及价款（单位：元）

二、质量及服务

1、质量要求及技术标准：行业标准

2、售后服务：我公司严格按照国家法律、法规，合法经营，

按章办事，诚实守信，自觉维护甲方的权益，圆满完成甲方采购的办公用品，安装和相关售后服务确保质量，提供快捷方便，满意的服务。

三、合同价款

合同价款为人民币：元 整，小写：元。

四、履行期限：年月日前交货。交货地点：。

五、付款方式：一次性付清。

六、在本合同履行中，甲方如需追加或减少本合同中相同的标的物，应签订补充合同书。

七、违约责任

乙方延期交货，每延期一日，按照成交金额的千分之向甲方交纳违约金。

甲方延期付款，每延期一日，按照成交金额的千分之向乙方交纳违约金。

八、争议解决

甲乙双方应通过友好协商，解决执行合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向仲裁委员会申请仲裁。

九、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签字生效，具有同等法律效力。

甲方（盖
章

乙方（盖章）：

授权代理人：（签
字

授权代理人：（签字）

单位地
址
单位地址：

邮政编
码
邮政编码：

联系电
话
联系电话：

传
真
传真：

电子信
箱
电子信箱：

开户银
行
开户银行：

账
号
账号：

办公用品采购合同篇四

甲方：

法定代表人：

乙方：

法定代表人：

甲乙双方就采购事宜签订供货合同。经甲乙双方协商，达成如下合同条款：

一、合同标的物的名称、型号(技术参数)、数量及价款(单位：元)序号品名型号规格单位数量单价金额1复印机2投影仪3文件柜4考勤机5台式电脑6传真机7彩色扫描仪8电话机910合计 。

二、质量及服务

1、质量要求及技术标准：行业标准

2、售后服务：我公司严格按照国家法律、法规，合法经营，按章办事，诚实守信，自觉维护甲方的权益，圆满完成甲方采购的办公用品，安装和相关售后服务确保质量，提供快捷方便，满意的服务。

三、合同价款合同价款为人民币：元整，小写：元。

四、履行期限：年月日前交货。

交货地点： 。

五、付款方式：一次性付清。

六、在本合同履行中，甲方如需追加或减少本合同中相同的标的物，应签订补充合同书。

七、违约责任乙方延期交货，每延期一日，按照成交金额的千分之向甲方交纳违约金。

甲方延期付款，每延期一日，按照成交金额的千分之向乙方交纳违约金。

八、争议解决甲乙双方应通过友好协商，解决执行合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向仲裁委员会申请仲裁。

九、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签字生效，具有同等法律效力。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

授权代理人：(签字) 授权代理人：(签字)

单位地址： 单位地址：

邮政编码： 邮政编码：

联系电话： 联系电话：

传真： 传真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

年月日

办公用品采购合同篇五

供方： 需方：

购销合同需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

1 产品名称、商标、型号规格、数量、单价：

1.1 产品名称：

1.2 规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价：该单价含17%增值税发票、运费等，为需方仓库交货价。

2 质量标准：

2.1 供方向需方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。

2.2 若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

3 包装标准：以生产厂家出厂标准包装为准。

4 交货方式、地点：

供方负责将货送至需方仓库或需方办公用品管理部门。

5 供货价格

5.1 原则上按本合同第一条的规定执行。

5.2未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方折优惠(特价品除外)，耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

6 违约责任：

6.1 因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的 %的违约金；6.2因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金，最多不超过合同金额的20%。

7 合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方违约责任的同时，有权单方解除合同。

8 合同生效条件：本合同经双方签章后生效。

9 合同纠纷的解决方式：双方协商解决；如协商不成，任何一方均可向厦门仲裁委员会提出申请仲裁。

供方： 需方：

代表人： 代表人：

年 月 日