

2023年单位用人报告简单学校 单位用人 申请报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

单位用人报告简单学校篇一

用人单位是指具有用人权利能力和用人行为能力,运用劳动力组织生产劳动,且向劳动者支付工资等劳动报酬的单位。本文是本站小编为大家整理的单位用人申请报告范文，仅供参考。

蓝德工程项目筹建处：

我基建部组建不久，各方面工作正在全面启动，根据目前实际工作需要，急需施工和质检方面的专业人才各1名。现向筹建处领导提出增加人员的申请，以保障工程项目施工现场管理顺利开展。

特此申请，恳请领导给予批准！

蓝德集团工程项目筹建处基建部

20xx年x月x日

尊敬的院领导：

为贯彻落实“抗菌药物专项整治活动的通知”，我院于xx年7月正式开展抗菌药物专项整治活动。在实施活动的具体工作中，药剂科需花费很多时间和精力组织人员进行：门诊抗菌

药物处方统计并落实到医师个人的抗菌药物处方比例、抗菌药物处方点评、出院患者病历点评并统计到医师个人抗菌药物使用率、住院患者抗菌药物使用率，使用强度的计算及统计、全院抗菌药物使用量和使用金额的统计及排序、一类切口手术的用药合理性检查、医师使用抗菌药物时越级情况的监督等多项工作，工作量增加了许多。故为了更好的实施抗菌药物专项整治活动，提高药剂科工作人员的服务质量，特向医院领导申请增加2名工作人员，望领导给予批准。

附：要求

- 1、人数：2人
- 2、性别：男，五官端正，四肢健全，为人诚实守信。
- 3、必须具有大专以上学历，本科学历优先。
- 4、具有较好的专业知识基础，能够熟练使用电脑。

申请部门：药剂科

20xx年x月x日

集团领导：

包头分公司在建锅炉房、冷库氨机房工程设备正在陆续进场及安装阶段，目前分公司工程部、监理部无专业设备工程师，为更好的把好质量关，特申请派一名设备工程师来现场把好质量关，希望集团给予大力支持！

包头分公司工程部

20xx年x月x日

单位用人报告简单学校篇二

公司领导：

市场工作具有繁杂、量大的特点，需要花费大量的时间和精力来分析复杂多变的市场情况，且由于目前公司业务量的增加，不少项目都因人手太少无法针对项目进行专门跟踪。现市场部只有六名员工(含部门经理)，为更好地开展市场工作，提高市场部工作效率，扩大公司的业务量，特申请增加市场人员，望领导批准为盼！

附：职位要求

市场部

二*年九月

职位要求：

1、人数：二人(一男一女)。

2、岗位相关要求：

a□必须具有大专以上学历，市场营销专业优先。

b□具有较好的市场洞察能力，人际交流能力强，善于表达和沟通，具有良好的团队合作精神。

c□具有极强的市场开拓能力，能适应经常性的市场考察和出差。

d□能够熟练使用电脑，熟练操作office等办公软件。

e□具有强烈的进取心，精力充沛，身体健康、品貌端正、乐观豁达、形象气质佳。

领导：

(第一段提出理由)我单位(或部门)目前..... (主要说明你单位的实际情况，如：工作、生产存在的难度、造成人员紧缺的现状。即提出增加人员的理由和紧迫感..... 话语要真实、理由要充分，让领导看后也认为应该增加人员)

(第二段说明增加人员的必要性)简单明了..... 不要啰嗦

(篇一)

县政府：

**年国土资源管理体制改革后，核定国土资源局机关编制共13名，其中：行政编制10名，后勤事业编制3名。局机关内设5个股室：办公室、矿产资源管理股、资源补偿费征收股、地籍规划测绘股、耕地保护和利用股。

国土资源执法监察大队为副科级事业单位(依照公务员管理)，隶属县国土资源局，核定编制9名，其中：领导职数1名，事业编制7名，工勤编制1名。实有人数11名。

随着我局业务量的不断增加，工作人员紧缺，现请求调入秘书1名，监察专干1名(监察大队)，工勤岗位2名(其中局机关司机1名、监察大队司机1名)。

以上请示妥否，请批示。

县政府：

工业聚集区党工委、管委会自5月份成立以来，紧紧围绕县委、

政府中心工作，克服工作人员少、工作任务重等困难，完成了基础筹备工作，完善了聚集区工作制度、工作职责，制定出台了聚集区项目领办代办制度、项目建设服务流程等相关文件；协调相关部门推进了奥斯塔、玫瑰坊、威科特、宏峰等7个项目进场工作。目前，管委会共有工作人员13人，其中：副科级以上领导7人，一般工作人员6人，具体情况报告如下。

一、班子成员

赵建国(党工委书记、管委会主任)

苗 强(党工委副书记、常务副主任)

王 辉(管委会副主任)

张 竞(管委会副主任)

孙建军(财政局长)

蔚智慧(经济社会发展局长)

刘倩倩(综合办公室主任)

规划建设局、招商合作局两个局局长空缺。

二、工作人员

财政局：现有工作人员2名：卢振东，男，会计，财政事业费开支，工资关系现在财政局，未办理到管委会；田乃茹，女，出纳，公务员，工资关系现在财政局，未办理到管委会。如按三定方案全面开展工作，还需会计、财务管理、会计电算化、税务等相关专业或有工作经验的人员。

经济社会发展局：目前无工作人员。如按三定方案全面开展工作，需经济、统计等相关专业及有工作经验的人员。

规划建设局：现有工作人员1名：索亚杰，男，财政事业费开支，工资关系在物价局，未办理到管委会。如按三定方案全面开展工作，需建筑学、城市规划、工程造价、工程管理等相关专业及有工作经验的人员。

招商合作局：目前无工作人员。如按三定方案全面开展工作，需市场营销、国际经济与贸易、商贸英语、工商管理等相关专业及有工作经验的人员。

综合办公室：现有工作人员1名：张洪芳，女，大学生就业援助人员。如按三定方案全面开展工作，还需行政管理、文秘、中文等相关专业及有工作经验的人员。

现有司机2名：李云涛，男，财政事业费开支，工资关系在李郁庄乡政府；纪振辉，男，自筹自支，编制及工资关系在商务局。

三、建议

县政府：

- 1、将我单位所需工作人员纳入明年公务员招录计划，招录一批公务员。
- 2、从县直有关部门和乡镇选调一批工作人员。
- 3、落实事业费编制，面向社会招考一部分。真正将年富力强、富有开拓奉献精神或具有专业技术特长的工作人员充实到聚集区，确保聚集区工业强攻主战场的朝气与活力。

共2页，当前第2页12

单位用人报告简单学校篇三

坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，遵守纪律不放松，下面是小编为大家整理的选人用人自查报告，欢迎大家阅读。

按照《关于开展选人用人不正之风问题专项检查和治理的通知》要求，我局高度重视，专门进行了安排部署，对我局近几年来贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》等选人用人方面的情况进行了自查。现将自查情况汇报如下：

根据《市政府办公室关于印发xx市环境保护局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(萍府办发[20xx]21号)，我局编制22人，现有21人(领导职数为：局长1名，副局长3名，纪检组长1名，总工程师1名；正科级7名，副科级2名)，局内设办公室、环境影响评价科、法制与规划科、污染防治科、污染物排放总量控制科5个职能科室和局机关党总支及监察室。目前，我局配备领导班子6名，正科级7名，副科级1名，领导干部配备均符合三定方案职数要求。

我局始终坚持正确的选人用人导向，严格执行党政领导干部选拔任用的各项规定，不断完善工作机制，使真正使想干事的人有机会，能干事的人有平台，干成事的人有地位。在竞争上岗选拔任用干部工作中，坚持任人为贤、德才兼备、注重实绩的原则，坚持民主公开、公平公正、竞争择优的原则，营造了有利于优秀人才脱颖而出、健康成长的发展环境，为我市环保事业科学发展提供了良好的组织保证。

(一)严格按核定职数配备干部。我局严格按三定方案核定干部职数组织实施竞争上岗工作选拔配备干部(在实施竞争上岗前先由市委组织部复核空缺职数)，2019年选拔任用科级领导干部5名(局机关正科级2名、市环境监察支队正科级1名、市环境监测站副科级2名)，均符合干部职数配备要求。

(二) 严格按照规定程序组织实施竞争上岗选拔任用领导干部。在干部的使用上严格执行市委组织部制定的《xx市市直机关及其所属事业单位科级职位竞争上岗实施办法》、《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法》等制度，做到事前就有关工作安排、方法、程序等事项向市委组织部请示，并按要求制定方案，严格按照公布职位、公开报名、资格审查(参加竞争上岗人员资格须报市委组织部复核)、笔试、演讲答辩、民主测评、组织考察、党组讨论决定等程序进行。在演讲答辩、民主测评两个重要阶段邀请市委组织部、市纪委、市人力资源和社会保障局领导担任评委，并进行全程监督和指导，确保全局干部选拔使用工作做到公平公正公开。

(三) 严格干部选拔任用程序，做到组织严密，程序合法。我局干部选拔任用工作中，有关重大决定事项，严格执行民主集中制原则，集体讨论研究决定，不搞一言堂、少数人说了算。近年来，我局干部选拔任用上无破格提拔干部，超职数配备干部，突击提拔调整干部，干部“带病提拔、重用”，“买官卖官”行为，弄虚作假谋取职务职级行为，违规提拔任用领导干部近亲属和身边工作人员、违规提拔任用领导干部近亲属和身边工作人员，跑官要官、拉票贿选等其他选人用人不正之风问题。

(四) 严格执行组织人事纪律，杜绝选人用人不正之风。我局领导班子认真贯彻组织人事纪律，带头学习干部选拔任用有关政策法规，深入学习和开展整治用人上不正之风，我局干部选拔任用工作进一步规范，选人用人公信度进一步提高。20xx年度，我局开展的竞争上岗任前公示没有收到任何投诉情况，从竞争上岗结果看，干部职工对我局干部选拔任用工作认可度较高，体现了我局在干部选拔任用工作坚持正确用人导向，严格贯彻条例规定和程序，坚持公平、公正、公开的选人用人原则。

根据市委组织部《关于开展选人用人情况自查工作的通知》的要求，我局对20xx年选人用人工作情况进行了自查，现作

如下汇报。

20xx年，我局党组始终坚持以科学发展观为指导，严格执行《干部任用条例》，做到坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，遵守纪律不放松，使干部人事工作程序化、制度化、规范化。通过公开、公平、公正的选拔用人，让工作实绩突出，群众公认的优秀人才得以突显，真正使想干事、能干事、干成事的人在政治上得到优待、心理上得到激励，进而推进我局的干部队伍建设。20xx年，局党组共提拔科级干部7名，其中乡科级正职1名，乡科级副职1名，主任科员2名，副主任科员3名。

通过党组中心组学习会议、办公会议、干部职工大会、专题会议、民主生活会等，组织干部职工学习干部选拔任用的相关条例和法规，如：《干部任用条例》、《关于深入整治用人上不正之风进一步提高选人用人公信度的意见》、四项监督制度、“五个严禁、五个一律、十七个不准”等，提高干部职工的政治思想意识和对干部人事工作的认识。

(一)深入推进干部选拔工作。在干部选拔任用过程中，严格按照规定贯彻执行干部任用条例、四项监督制度、有关事项报告、领导干部离任交接等政策法规。在会议记录上详细记录党组关于干部任免的讨论情况。同时认真整理完善提拔任用干部的文书档案。20xx年10月，我局进行内设机构领导职位竞争上岗工作，制定《贵阳市督办督查局机关内设机构领导职位竞争上岗实施方案》，竞争正科级和副科级中层领导干部各1名，通过会议动员、笔试、面试、民主测评、党组决定、公示7天选拔出1名正科级和1名副科级中层领导干部。20xx年11月，我局制定《贵阳市督办督查局出缺非领导职务选拔晋升工作实施方案》，通过民主推荐、组织考察、党组任命、公示7天等程序选拔出2名主任科员和3名副主任科员。

(二)积极探索遴选人才工作。一是制定计划参加贵阳市20xx

年市、县、乡级机关统一面向社会公开招考公务员工作，通过采取公开报名、资格审查、笔试、面试、体检、政审考察、公示等程序[]20xx年10月录用1名同志到我局工作。二是按照《贵阳市督办督查局选调顶岗人员进我局工作的实施方案》，我局坚持从基层选拔人才，从各区(市、县)遴选了3名优秀干部到我局顶岗锻炼三个月以上。顶岗期间，3名同志认真负责，吃苦耐劳，团结同志，工作能力较强，表现良好，经局党组会研究决定，拟调入该3名同志到我局工作。

单位用人报告简单学校篇四

在学习、工作或生活中，要用到评语的情况还是蛮多的，评语能够使被评价对象思想上产生与形成自觉地按目标的要求和步骤前进的意识。你所知道的评语都是什么样子的？下面是小编为大家整理的流水线实习报告用人单位评语，希望对大家有所帮助。

1、该生在实习期间工作认真负责，虚心好学，在业务紧迫时加班加点毫无怨言。在工作中能够主动地学习和请教别人，比较仔细认真，能够完成指导老师和领导安排的工作任务。遵守公司劳动纪律，出勤率高，与同事相处和睦，能融入团队合作共事，体现出学校较高的德育和智育水平。

2、学生在本公司实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，体现出比较扎实的国际商务专业知识和技能基本功。努力协助指导老师的工作，从中学习运价业务知识，虚心好学，善于思考，能培养团队精神和人际沟通能力，遵守公司劳动纪律，与同事和睦相处。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务，毫无怨言，展现出该校扎实的德育教育。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，适应能力较强。同时，该学生能遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。

3□xx积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

4□xx谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

5□xx踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

6□xx待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

7、该生综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的的工作中取得出色的成绩。希望xx继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下扎实基础。

8□xx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊

敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

9□xx同学于20xx年6月至20xx年3月之间在联想集团有限公司北京厂实习。实习期间该员工认真学习各种专业技能，严格执行各项管理规定，积极参与相关竞赛活动，能较好胜任流水线与cell线各岗位需求，在月末评比中，屡次拿得名次，并有强烈的团队意识及能为团队进步提出合理化建议，整体表现良好。

11□xx同学能够探索更优秀的工作方法，以提升效率，在车间内的备料比赛中曾获第一名，在其它工位的学习中刘巍同学也表现出积极的态度并通过学习成为了一名合格的多能工，在团队生活中得到领导及同仁的一致好评。

12□xx同学工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，一年来技术理论水平及操作都有很大提高，希望今后加强学习尽快成才。

13□xx同学工作努力，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

14□xx同学在我单位实习期间，能够做到服从领导指挥，团结同事，不怕苦不怕累，将学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。

15□xx同学在我单位实习期间，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，将本人在学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。

16□xx同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关

系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

单位用人报告简单学校篇五

我单位已安置的下岗失业人员符合享受社会保险补贴及岗位补贴的优惠政策条件。现向补贴审核机构作出如下郑重承诺：

1、稳定下岗失业人员的工作岗位，及时签订并严格履行劳动合同或劳务协议；

3、申请的补贴专款专用；

4、如实填报申请表格和相关证明材料，如有伪造证件材料、虚报冒领等欺瞒行为，自愿接受下列处罚：

(2) 在新闻媒体上曝光；

(3) 情节严重，触犯法律的，移交司法机关处理。

承诺单位：（印章）

单位地址：

法定代表人：

经办人：

联系电话：

承诺时间年月日