

# 2023年中学实验室危险品自查报告(优质5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 中学实验室危险品自查报告篇一

对我校生物、物理、化学实验室进行了自查。

### 一实验室建设

#### 1、领导重视、加强管理与建设

为全面加强实验工作，学校加强对实验室的管理工。三室由校领导分和专人负责各室的管理制度，学校领导及教办领导经常深入实验室检查工作，并对实验室工作进行月常规检查和不定时的督查。

#### 2、实验设备

我校三室有专用实验桌凳，准备室，储存室，仪器柜，化学实验室水入室，有排水，各室有通风换气设备，有仪器制作维修工具，有消防安全设备，各室仪器均按乡镇学校实验室标准配备。

### 二实验室管理

1、根据实验室管理要求，我校三室完善了《学生实验制度》《仪器外借制度》和《实验室安全制度》《教师实验规则》等制度，并将其张贴于各室，以便师生了解交严格执行。

## 2、仪器帐册及保管

三室均建有总帐和分帐，帐、卡相符，各仪器柜有物品编号，名称。同时按不同类别定橱，定位，做到科学分类，拿取方便，仪器编号能与教育部规定的编号相符。

## 3、资料档案

学期初，各室均有计划，安全预案，期末有总结，有实验完成情况统计表，实验通知单和仪器维护维修记录，报损报废记录以及学生实验报告。学生实验考核登记表，实验室开放记录，表册资料齐全。

## 三、实验教学

开学初，各室按课标要求制定计划，对学期实验作全面安排，任课教师、实验教师根据学科制度随时了解进行和将要开展的演示和分组实验情况。确保各实验的开出率，一年来各学科的演示、分组实验开出率均达百分之百。

## 中学实验室危险品自查报告篇二

为促进教育装备标准化，提高教育装备项目资金的使用效益，推进实验教学开齐、开足、开好工作，不断深化中小学实验教学改革，全面提高教育教学质量，充分发挥实验教学在培养学生创新精神、实践能力、科学素质等方面的作用，学校组织有关人员对实验室工作进行认真检查和整改。现将自查整改情况汇报如下：

实验室是培养学生良好的科学素养的重要基地，我校领导对实验室的建设十分重视。实验室工作已列入学校的工作计划之中，由分管教学的副校长具体分管领导，定期研究指导实验室工作。学校按规定配备了三事业心、责任心强的理化生任课教师教师，兼任实验员以及仪器保管员。

学校有实验教学中长期规划和实施方案，每年实验装备的投入占学校公用经费的10%以上。

我校有规范实验室两间，面积96平方米；仪器室两间，面积96平方米；总面积192平方米。

实验室水电到位。教学仪器能按义务教育阶段教材要求配齐配足，达到六人一组，学生分组实验时能做到人人动手，满足了学生做实验的要求。仪器橱柜能满足仪器的存放。危险药品做到专柜存放。

教师认真备课上课，演示实验、分组实验开出率达到100%，不断地帮助学生体验科学活动的过程和方法，使之逐渐形成科学的认知方式和科学的世界观。

我校实验室仪器和物品存放科学合理，做到“分门别类、科学有序、排列整齐、定橱定位”。仪器编号能与教育部统一编号相符，仪器设备能处于可使用状态，完好率达98%。

实验室建有各项制度，并能分类入室上墙。有总帐、分类帐、明细帐。记帐及时，流程规范，准备无误，橱窗有卡，帐帐相符，帐物相符，帐、卡、物相符率达100%。实验室和仪器室近三年内无重大事故。已建立健全仪器管理有关资料(如仪器使用说明书，仪器借还登记簿，仪器报损报废登记簿等)。

加强常规管理，提高管理水平。根据教材和大纲的要求，结合学校的实际情况，制定实验室规划、配备标准和装备要求，正确合理地选择、采购、配备仪器设备，做好验收、登记、建账等帐册管理工作。

加强财产管理，提高办学效益。实验室财产是学校财产的重要组成部分，是实验教学的物质条件，是实验室管理的重要基础和重要环节。所谓“三分建设七分管理”，就说明了管理财产的重要性。财产管理不善，配备的越多，损失就越大。

因此，管好、用好实验室财产，尽量避免损失和浪费，是每个实验人员的首要职责，也是评估实验人员工作业绩的基本要求，因此实验人员和管理人员应当高度重视和不断探讨这一重要岗位的职责和管理方法。

1、管理制度欠规范。近几年通过普及义务教育，仪器设备的配备速度大大加快，管理工作跟不上配备速度。

2、由于实验员变更多，在交接手续上要求不严谨，导致部分器材和档案资料的不完善。

3、受学校条件限制，生化实验室没有分开，并且位置处于负一楼，湿度大，通风条件差，使得部分仪器损坏大和化学药品变质快。实验室的凳子损坏严重，没有及时更换新的凳子。

4、学校存在着部门之间不够协调现象，实验与教学环节之间、实验人员与任课教师之间，甚至教导处，总务处、实验室各部门之间分家现象，造成实验室管理工作步调不一，未能发挥仪器设备应有的教学效益和社会效益。

1、建立健全规章制度，提高工作效率。一切工作的成败都与管理有密切关系。要使管理工作制度化、规范化、有章可循，首先要根据实验室管理的目标、任务和要求，遵循教学规律、实验规律、经济规律和分工协作规律等客观规律，建立健全实验室各项规章制度，合理组织实验教学。不能只凭经验、凭记忆、凭感觉，要靠科学靠数据来管理。在变更实验室管理人员时要严格办好交接手续。

2、加强维护保养，提高设备利用率。维护保养是科学管理的重要环节和手段。在这些具体工作中，需要做大量的细致的工作才行。

要按照不同仪器的不同要求，坚持不懈地做好日常维护保养，既可减轻仪器损耗的程度，延长仪器的使用寿命，同时也是

提高仪器设备利用率的前提。对于坐凳损坏严重的要及时添置新的坐凳，能够修理后再用的要及时修理。实验室以及仪器保管室要经常通风。

3、引进考评机制，调动积极性。要坚持定期对实验教学管理进行综合评估。对实验人员和管理人员要考评实验室和实验教学这两个环节，对任课教师则应考评实验教学。这种考评必须落实到实处，如发现某个实验没有做，必须明确责任，是因任课教师未写通知单不做实验，还是有通知单实验员未给准备实验仪器，必须写明原因，由主管人员签字，以此作为评估条件之一。通过评估考核，既可肯定成绩，总结经验，交流成果，充分调动实验室工作人员的积极性和主动性，又可发现问题，找出不足，不断探索，研究新问题，使管理水平得到提高，使实验教学得以不断改进。

在实验室的建设和管理方面，我们虽做了一些工作，但我们深刻地认识到，实验室的建设和管理是一项细致、长期和艰巨的工作，由于我校起步晚，经验少，肯定会存在诸多不足之处，敬请领导、专家批评、指导，我们不胜感激！我们将认真学习，进一步整改，不断推进实验教学开齐、开足、开好工作的落实，让实验教学发挥最大功用，进一步提高学校的教育教学质量。

大堰中学

20xx.10.22

## 中学实验室危险品自查报告篇三

根据习教通（2014）102号文件和两室验收标准，对本校生物实验室进行自查：

### 一、实验室建设

## （一）领导高度重视，加强实验室管理与建设。

为全面加强实验工作，学校对原有实验室进行了清查，对实验室加强了管理，使实验室工作管理走向科学化、规范化、高层次、创造新特色。

校长及学校领导班子关注实验室的教学、管理、研究、创新。不仅学校计划里有实验工作，学校领导及主管主任还经常深入实验课堂听课、并组织实验观摩课、评比课。同时要求实验员对实验教师的日常实验教学有考核记录，对实验的秩序、课堂过程、实验效果进行考核。使实验教学落到实处。

## （二）库室建设

我校生物试验室符合教育部对实验室建设的基本要求。

## （三）实验设备

严格按照教育部要求配备实验设备。保证实验设备规范化。有专用实验台凳，有准备台，仪器柜数量充足（仪器器材均入柜且存放规范，不挤压），生物实验室水入室，有排水装置，仪器室有通风换气设备，实验室有仪器制作维修工具，准备室有电源、水源开关，实验室、仪器室、防火防盗设备设施，标准的实验设备是实验教学正常运行的保障。

## （四）仪器的配备

我校的仪器设备全部按教育部（2）类的标准配备。

## 二、实验室管理

### （一）规章制度

根据教育部文件精神，我们在狠抓实验室自身建设的同时，还着手于实验室标准化、制度化的管理。学习、宣传实验室

管理条例。我们在原有的基础上，又进一步补充完善了《学生实验制度》《仪器外借制度》《实验室安全管理制度》

《教师实验规则》等制度。并把这些制度装框分挂在各实验室，以便师生随时了解。并严格执行。

## （二）仪器账册

有仪器总帐和分类帐。记帐及时，流程规范，准备无误，橱窗有卡，帐帐相符，帐物相符，帐、卡、物相符率达100%。要求各仪器柜挂有物品编号、名称、数量卡，便于了解和查找，对各实验室帐物定期自查自检，对随时购置的仪器、物品及时上帐，不托不欠，做到帐物相符。

## （三）仪器保管

按仪器的不同类别定橱定位，在物品的摆放上做到了科学分类，拿取方便，摆放整齐美观。要求各仪器柜挂有物品编号、名称、数量卡，便于了解和查找。仪器编号能与教育部统一编号相符，仪器设备能处于可使用状态。

（四）资料档案 有实验开出率汇总表，有学生实验报告统计分析表，有演示、分组实验通知单，有仪器维修、保养记录，有报损、报废记录，有赔偿记录。表册及资料及时整理归档，资料齐全。

## 三、实验教学

### （一）演示实验开出率

演示实验开出率95%。

### （二）学生实验

演示实验分组开出率80%。实验操作技能考查合格率80%以上。

## 中学实验室危险品自查报告篇四

为促进教育装备标准化，提高教育装备项目资金的使用效益，推进实验教学开齐、开足、开好工作，不断深化中小学实验教学改革，全面提高教育教学质量，充分发挥实验教学在培养学生创新精神、实践能力、科学素质等方面的作用，学校组织有关人员实验室工作进行认真检查和整改。现将自查整改情况汇报如下：

之中，由分管教学的副校长具体分管领导，定期研究指导实验室工作。学校按规定配备了三事业心、责任心强的理化生任课教师教师，兼任实验员以及仪器保管员。

学校有实验教学中长期规划和实施方案，每年实验装备的投入占学校公用经费的10%以上。

我校有规范实验室两间，面积96平方米；仪器室两间，面积96平方米；总面积192平方米。

实验室水电到位。教学仪器能按义务教育阶段教材要求配齐配足，达到六人一组，学生分组实验时能做到人人动手，满足了学生做实验的要求。仪器橱柜能满足仪器的存放。危险药品做到专柜存放。

教师认真备课上课，演示实验、分组实验开出率达到100%，不断地帮助学生体验科学活动的过程和方法，使之逐渐形成科学的认知方式和科学的世界观。

我校实验室仪器和物品存放科学合理，做到“分门别类、科学有序、排列整齐、定橱定位”。仪器编号能与教育部统一编号相符，仪器设备能处于可使用状态，完好率达98%。

实验室建有各项制度，并能分类入室上墙。有总帐、分类帐、明细账。记帐及时，流程规范，准备无误，橱窗有卡，帐帐



相符，帐物相符，帐、卡、物相符率达100%。实验室和仪器室近三年内无重大事故。已建立健全仪器管理有关资料(如仪器使用说明书，仪器借还登记簿，仪器报损报废登记簿等)。

加强常规管理，提高管理水平。根据教材和大纲的要求，结合学校的实际情况，制定实验室规划、配备标准和装备要求，正确合理地选择、采购、配备仪器设备，做好验收、登记、建账等帐册管理工作。

加强财产管理，提高办学效益。实验室财产是学校财产的重要组成部分，是实验教学的物质条件，是实验室管理的重要基础和重要环节。所谓“三分建设七分管理”，就说明了管理财产的重要性。财产管理不善，配备的越多，损失就越大。因此，管好、用好实验室财产，尽量避免损失和浪费，是每个实验人员的首要职责，也是评估实验人员工作业绩的基本要求，因此实验人员和管理人员应当高度重视和不断探讨这一重要岗位的职责和管理方法。

1、管理制度欠规范。近几年通过普及义务教育，仪器设备的配备速度大大加快，管理工作跟不上配备速度。

2、由于实验员变更多，在交接手续上要求不严谨，导致部分器材和档案资料的不完善。

3、受学校条件限制，生化实验室没有分开，并且位置处于负一楼，湿度大，通风条件差，使得部分仪器损坏大和化学药品变质快。实验室的凳子损坏严重，没有及时更换新的凳子。

4、学校存在着部门之间不够协调现象，实验与教学环节之间、实验人员与任课教师之间，甚至教导处，总务处、实验室各部门之间分家现象，造成实验室管理工作步调不一，未能发挥仪器设备应有的教学效益和社会效益。

1、建立健全规章制度，提高工作效率。一切工作的成败都与

管理有密切关系。要使管理工作制度化、规范化、有章可循，首先要根据实验室管理的目标、任务和要求，遵循教学规律、实验规律、经济规律和分工协作规律等客观规律，建立健全实验室各项规章制度，合理组织实验教学。不能只凭经验、凭记忆、凭感觉，要靠科学靠数据来管理。在变更实验室管理人员时要严格办好交接手续。

2、加强维护保养，提高设备利用率。维护保养是科学管理的重要环节和手段。在这些具体工作中，需要做大量的细致的工作才行。

要按照不同仪器的不同要求，坚持不懈地做好日常维护保养，既可减轻仪器损耗的程度，延长仪器的使用寿命，同时也是提高仪器设备利用率的前提。对于坐凳损坏严重的要及时添置新的坐凳，能够修理后再用的要及时修理。实验室以及仪器保管室要经常通风。

3、引进考评机制，调动积极性。要坚持定期对实验教学管理进行综合评估。对实验人员和管理人员要考评实验室和实验教学这两个环节，对任课教师则应考评实验教学。这种考评必须落实到实处，如发现某个实验没有做，必须明确责任，是因任课教师未写通知单不做实验，还是有通知单实验员未给准备实验仪器，必须写明原因，由主管人员签字，以此作为评估条件之一。通过评估考核，既可肯定成绩，总结经验，交流成果，充分调动实验室工作人员的积极性和主动性，又可发现问题，找出不足，不断探索，研究新问题，使管理水平得到提高，使实验教学得以不断改进。

在实验室的建设和管理方面，我们虽做了一些工作，但我们深刻地认识到，实验室的建设和管理是一项细致、长期和艰巨的工作，由于我校起步晚，经验少，肯定会存在诸多不足之处，敬请领导、专家批评、指导，我们不胜感激！我们将认真学习，进一步整改，不断推进实验教学开齐、开足、开好工作的落实，让实验教学发挥最大功用，进一步提高学校的

教育教学质量。

大堰中学

20\*\*.10.22

## 中学实验室危险品自查报告篇五

2015年是全市开展高效课堂的转变之年，是我校实验室、班班通、体音美设施及图书室管理工作上规范、创特色的重要一年，也是全体教师克服困难、勤奋工作、与时俱进、开拓创新、争取佳绩的起步之年。学校在市装备站的正确领导下，严格按照市装备站对汉川市中小学教育技术装备建设应用管理目标考核评估，全面落实管、教、研三位一体的工作思路，各项工作全面迈上了新台阶，现将目前工作情况汇报如下：

### 一、基本情况

在市装备站的大力支持下，我校实验室、班班通电子设备、计算机室、体音美设施以及图书室在软、硬件建设水平上已经有了较高的提升，学校的固定资产也主要集中在这里，这是一笔重要的教育资源，充分发挥这笔教育资源是全面推进学校素质教育水平，是培养学生创新精神和实践能力的重要阵地，是提高教育质量的重要途径。

学校积极争取市站领导来我校指导工作，认真落实市站的各项工作任务。学校积极建设相关领导机构，明确职责分工，制订了学期计划，使各项工作有条不紊地进行。领导小组每月听实验课、信息技术课、体育课，并将教育技术装备工作纳入了月量化检查。领导小组积极带领教师，通过规范管理行为，强化服务意识，加强过程管理，狠抓措施落实，较好地将我校的资源优势转化成教育优势。

### 二、实验室建设应用管理

物理实验室和化学实验室各由一名专职教师担任实验员，按统一规定规范存放仪器及药品，在实验室外墙和室内悬挂或张贴实验教师工作守则、仪器室管理规则、实验室管理规则、实验安全规则，并严格按照相关制度进行工作，保持室内清洁，由专人管理账册，定期为一些实验仪器进行保养和维修，减少损失，保证实验教学的有效进行。在实验教学中，按照大纲要求，在班级中进行演示实验，在实验室中进行学生实验，各项完成率良好，对学生按规定进行实验测试，培养学生独立动手、思考、创新的能力。由于实验室有很多危险药品，部分仪器使用不当也会造成人员受伤，为了保障实验教学安全稳定开展，我校添置了各种保障设施，每间实验室配备沙、水、灭火器等防火设施以及应急医药箱，对实验室加装防盗网和设置电源总闸。我校积极与市站作好协调，加大对实验教师的管理，加大力度，狠抓实验教师队伍素质的培训和提高工作，真正把每一位实验教师培养为素质优良、作风过硬的管理行家，教师学生的得力助手。

### 三、班班通应用及信息技术

目前每间教室配备了班班通，并配备一间计算机室，实现了无尘教学，提高了教学效率和质量，这些设备在市教育局的“高效课堂”转变中显得越来越重要。我校配备一名专职管理员负责班班通和计算机室的日常使用管理。学校为此设立了专项经费，满足设备添置、维护、资源建设及教师培训费用。硬件的提高，也需要教师提高相应的技能，目前我校加入了高效课堂联片十一校，积极参与导学案的编制，为高效课堂的进行提供了大量高质量资源，每间办公室配备较高性能计算机，在日常教学中，要求教师进行电子备课，配合使用班班通，发挥硬件应有的效力。各学科的教研活动广泛运用示范课例、优秀课件组织教师观摩、研讨、教学评比等多种形式开展利用电子白板辅助高效课堂教学的校本研究。目前的使用情况良好，还要进一步加强教师的培训，提高教师专业素质。我校积极选派教师参加各级业务部门组织的培训，并考核。积极参与市局组织的各项高效课堂优质课竞赛，

发现问题，改进问题，不断完善问题。计算机室的部分电脑专门为留守儿童配备视频音频装置，满足留守儿童思家想亲的迫切愿望。平时计算机室全面开放，除了满足开设的信息技术课的正常使用，还为教师利用网络空间进行日常备课、学习、查阅资料等提供了相当大的便利。

四、体音美设施及图书室管理 学校配备专职体音美教师以及图书室管理员，按部颁要求开齐开足课程，设立了音乐、美术专用教室及器材保管室，有师生图书阅览室、藏书室、体育器材保管室。目前正在维修翻新旧教学楼，届时将全面改善这些专用教室和保管室的教学环境。学校图书室定时开放，领借记载完备，并逐年归档，各种制度齐全。