

# 2023年纳新活动策划方案(大全8篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 纳新活动策划方案篇一

为了提高大学生适应社会的能力，丰富其课余生活，营造良好的学术气氛，推进校园文学的健康发展，为了培养同学们的焦急艺术，使读书协会队伍不断壮大。贵州师范大学读书协会在社团联合会、图书馆的领导下，响应团委的号召，决定在本学期招收一批有实力的新会员。具体安排如下：

20xx年9月20日至22日

鲁东大学眼镜湖畔

鲁东大学读书协会

为保持协会强劲的发展势头，保持协会各项能力指标的优势，招收有实力、有能力、有特长的’新会员势在必行。此次活动进行前一个星期必须做好一切宣传方面的工作，并对协会各项职务进行仔细考察，空出个别关键职位，由会员竞争上岗，对协会整体进行整顿。在一线人员忙碌的同时，后勤人员也要随时听候调令，力保“招新”工作顺利开展。

### 1、刊版制作

刊板由协会简介、宗旨、特色、读协精英荟萃等各具特色、富有创新的内容组成，让新同学通过展板便可对读书协会有一定的认识和了解。

## 2、横幅制作

活动期间，为了引起同学们的注意，我们将制作一条具有读书协会风格的横幅。

## 3、新会员入会

这是一个比较烦琐的过程，我们将根据会员的报名建立会员档案以及会员特长档案等。具体内容将比以往更详细、清楚，对每个会员的特长做到了如指掌，以便于以后开展活动。

## 5、万人签名横幅展

对于每一个环节，我们都有详细的分工：

a□刊板（包括抬展板、桌椅及活动地点的布置）

负责人：宣传部、编辑部、组织部

b□资料保管、分发宣传品

负责人：秘书处

c□登记会员表及档案建立

负责人：读者服务部

d□会费收缴：外联部

e□现场秩序的维持

负责人：组织部

1、会长负责统筹全局工作及安排并策划具体事务。

期间协会各部配合完成所有“招新”工作。

2、秘书处负责一切后勤工作。

具体包括报名点的布置、管理协会活动时所有公共财务，并纪录在案。

3、活动期间理事会成员实行轮班制，保证报名点全天候都有服务人员。

工作人员代表协会，必须热情真诚、勇于创新、踏实认真、做出表率。

1、宣传海报3~5张，表格5张，宣传单300张

2. 气球300个

总费用预计200元

## 纳新活动策划方案篇二

金秋的学院，又迎来了一批批满怀期待与梦想的新生。他们拥有旺盛的精力、强健的体魄、敏锐的目光，他们睿智、热情，他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给校学生会的工作带来新的活力和希望，让海科的精神永存！

为了保证系学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，服务学校、服务同学。

系20xx级全体新生

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢，能够很好的`处理学习好人工作之间的关系。

先举行纳新报告会，新生根据个人情况选择合适的部门，填写个人简历及申请表，最后组织各部招生。

## 大一干事

### （一）前期准备工作

提前印制好个人简历及申请表，提前申请教室，大二干事开例会统一部署。

### （二）前期策划宣传

#### 1、具体流程

（1）宣传部利用海报的形式告知校学生会纳新的信息。

（2）出两张宣传板（南北校区各一张）分别介绍主席团及各部门的职责。

（3）在南北校区食堂门口设立纳新咨询处，大二干事轮流值班，积极解答各新生提出的问题。

（4）鉴于大一新生有上晚自习的要求，大二的干事组成宣传团队，在主席团的领导下，进行各班的宣传。

#### 2、宣传要求

(1) 海报内容新颖，形式多样化。

(2) 宣传海报在多个地点张贴，安排人员在北校食堂门口、北校后门口、交通系楼下、第四公寓楼下（南校食堂）、以及五号公寓楼下张贴。

(3) 在进行各班的宣传工作时，大二干事应统一穿着系服，仪表整齐，举止大方，吐字清晰。

### 3、时间

9月日9月日

### 4、其他可行性措施

(1) 9月日9月日，如果情况允许，学习部成员可以走访新生宿舍，对新生所提出的疑问给予解答，同时能够和新生进一步交流，沟通，让新生积极参与到学生会的活动中来，对纳新活动进行进一步地宣传。

(2) 如果条件允许学习部可自行印刷一些宣传单向新生发放，对纳新活动进行进一步地宣传。

#### (三) 纳新阶段

(2) 各部门应提前做好ppt在发布会之前交由主席团审批，并提前选好一名ppt放映人员。

(3) 发布会现场安排多名执勤人员，维持现场纪律，以保证会议的正常进行。

(4) 各部部长在发布会最后逐一介绍本部门的职责及要求，以方便新生的选择。

(5) 发布会后，新生各自选择好部门并进入相应教室。大二干事组织填写个人简历及申请表，并通知面试时间地点。

(6) 按照通知的时间及地点进行面试，面试主要由大二的进行，报名人数多的部门可以分批进行面试。面试结束后，将入选名单交由主席团审批。

(7) 主席团审批结束后，在南校区发布一张光荣榜向全校公布入选人员名单。

## 纳新活动策划方案篇三

秋风送爽，新的学期，新的气象，大一的小伙伴们也开始了他们梦寐的大学生活，为我们的校园注入了新的活力，青年志愿者协会纳新活动策划书。他们来自不同的省份不同的城市，但是他们其中会有部分同学怀着同一的梦想——服务校园，服务大家，服务社会。所以我们华水青年志愿者协会为大家提供一个平台，来实现大家的梦想。

新的学期的到来，为了华水青年志愿者协会更好的发展和更好的服务大家、服务社会，现面向大一全体同学招收新一届青年志愿者和华水青年志愿者协会干事，为协会注入新的血液，增强协会的活力。

• • 上午8点——下午6点

1、青年志愿者协会副部长及其以上人员全体参加。

2、本次招新活动由祝文龙（青协主席）控制活动流程，石义闯、孙阳、马宏魁分别负责相关分支工作，并相互协助，以保证活动的顺利进行。

3、第一组织者：祝文龙

主要组织者：石义闯、孙阳、马宏魁

## 1. 前期准备工作：

a)· 宣传部有关人员做好宣传展板供招新活动期间使用，展板内容包括关于青协部门设置，部门职责，往来活动项目等基本情况，还有协会参加活动的情况和取得的成绩并在活动当天提前带到文体中心。

b)· 办公室有关人员准备青年志愿者协会团旗和活动当天所需要的志愿者衣服帽子20套，并负责借桌子，帐篷由外联部负责，椅子由女生从宿舍搬。组策部有关人员做好活动策划，对活动作做可能性分析，对活动中可能出现的突发性问题做解决方案，以确保活动不会因突发性问题而中断。

c)信息监察部有关人员在活动举行的.前一天（4日）晚上10:00以前，对上述四部门的准备工作进行监督检测，以确保活动能如期顺利举行，规划方案《青年志愿者协会纳新活动策划书》。

## 2. 活动中的工作

### a) 招收会员阶段

2) 自开始面试起，10点左右，11点宣传部把通过会员面试的人员名单公布在招新点处的展板上。并告知其于23日在上午8:00~12:00，下午2:00~6:00时间段内参加干事第一次面试。

3) 下午2:00——下午6:00，若干名工作人员在招新点对前来报名的同学进行会员面试。下午2点，5点各更新一次会员录用名单，请大家在规定的时间内到面试地点查看结果并交纳会费正式注册入会。

4) 外联部孙婉婉等负责收取会员费，每人10元。

5) 下午各项面试结束后，信息监察部组织签到，签到后全体工作人员协助外联部归还所借物品。

## b□招收干事阶段

1) 23日留部分人员在文体中心继续进行会员招新，其余人员8点至下午6点点在教室分部进行干事初试。

2) 23日上午8：00至下午6：00每部两名（正副部长各一名）及主席团若干名人员在教室\*\*\*\*对会员进行招收干事的第一轮面试。

3) 于25日将通过第一轮干事面试的人员名单公示，并且各部通知通过本部第一轮面试的人员于27日（周四）下午2：00至6：00到\*\*\*\*教室参加第二轮干事面试。

4) 27下午2：00——下午6：00，各部工作人员及主席团人员到\*\*\*\*教室对准干事进行第二轮面试。

5) 面试结束后一天内，宣传部把成为青协干事的人员名单制成海报，于10月29日张贴在海报宣传栏。

c□后期工作：办公室做活动总结，存档备案，同时保管新一届全体成员个人相关信息。

签字笔10支，10元，红色条幅一条，50元；会员面试表50张，干事500张，55元，矿泉水两件，32元，胶带彩纸气球，打印工作证等25元，活动预算经费共计172元。

2、招收会员阶段，各工作人员要有良好的态度，注意个人影响及社团名誉。

3、招手干事阶段，各工作人员要切实负及到主考官的责任，公平公正，量才录用。

- 4、招新阶段，要和各兄弟社团和校有关部门保持友好关系。
  - 5、当天如果遇到突发事件各位工作人员应及时与活动负责人取得联系，如果能解决应立刻解决。
  - 6、活动中，不得私自离开。如有急事，可向活动负责人请假。
  - 7、活动中全体成员应注意安全，避免造成不必要的伤害。
- 1、若由于无法预测的自然原因，造成活动当天不能举行，活动推迟，具体时间另行通知。
  - 2、工作人员若于活动当天有事不能参加活动，应提前向主席团提出申请。•••••

校青年志愿者协会织策划部

xx月xx日

## 纳新活动策划方案篇四

在这收获梦想的季节，我校迎来一批朝气蓬勃的新生对他们来说大学生活是新鲜有趣的’和充满好奇的。

物流协会xx级通过招新活动帮助新生更好的适应大学生活，丰富新生课余时间，锻炼其实践能力并扩大协会影响力。

物流协会

李济明

龚定兵

全院大一新生，每人需交会费20元

xx年10月18日——xx年10月19日

振华广场一教楼前

### （一）迎新阶段

1布置迎新点挂横幅、贴海报、按桌椅。

2迎新询问点在教学楼一楼前安置询问点，方便新生咨询。

### （二）招新阶段

报名：

宣传协会

缴纳会费、填写基本资料

通知会员大会时间、地点

策划部负责活动整个策划

宣传部负责整个活动的宣传

外联部负责活动的赞助

编辑部、业务部负责活动的流程和新生的咨询

财务部负责活动的财务支出

办公室负责活动期间的会议记录

向新生介绍协会时要做到言语流利，态度端正，待人诚恳。

活动开展期间各部门要团结一致，服从统一安排和调度。有

事请假要提前申请。

活动开展期间注意安全，尽量避免因人员繁杂和事物繁多造成的安全事故。

如出现临时事故要上报统一处理。

50元。

扩展资料：纳新活动策划

2013年法律志愿者协会纳新活动策划

## 一、活动背景、目的、意义

新学期，新气象，在新学期的开始，法律志愿者协会又迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，对法律有兴趣的同学可以加入我们协会，及时获得法律知识，参加由协会主办的各类活动；进而锻炼同学们的能力，有能力的同学可以加入各个部门，协助协会完成各项活动。

## 二、活动时间、地点

2013年10月19日周六博文食堂之间

## 三、活动资源需要

人力资源：法律志愿者协会全体成员参与，各部门具体分工见下。

物力资源：条幅、海报、会旗、桌椅、音响麦克、传单、纳新名单、笔、宣传道具

## 四、活动人员安排



4. 各部部长流动作业进行招新工作。

5. 网宣部进行实时活动网络直播

(三) 后期总结: 1. 学习部汇总、整理注册表

2. 宣传部、法援部负责会场的清理、纳新活动用品的清点登记管理。

3. 网宣部负责网络活动总结、纳新名单网上公示等工作

## 纳新活动策划方案篇五

: 展示方舟的风采, 让更多的学生了解就业方舟, 扩大影响力, 同时为吸纳一批有能力的同学, 为方舟未来的工作的发展输送新的人才, 注入新的活力, 增强发展的动力。

: 待定

: 教学楼

1活动前期之准备阶段: 召开方舟全体大会, 讨论关于招新的有关细节, 完善招新流程(收集建议), 分配具体任务(包括物资、人员分配等), 同时对面试官进行针对性培训。

3、通过博客、微博等网络形式大力宣传;

5、协调安排到学生寝室楼内派发方舟的简介传单进行宣传;

1. 全体动员大会。入学的第一星期召开一次新成员干部的集体的有关招新的动员大会。

2. 空闲表的制作。

3. 机构服设计(开学两周内完成)

4. 实践成果展示。两个星期时间，一个星期是资料的收集和创意的构思，另一个星期是美工的完成。秘书长要对此跟进和监督。(技术和校文部完成)
5. 传单设计。(技术)双面，一面是方舟宗旨和部门介绍，一面是报名表。
6. 招新海报。第二周内完成，具体招新时间先不填写。(宣传部)

## 纳新活动策划方案篇六

在丹桂飘香的新学期里，xx协会迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，爱好xx的新生们可以加入我们协会，及时获得各种各样的化学信息并可参加由协会主办的丰富多彩的与xx有关的活动；而希望锻炼自己的同学则可以加入各个部门，协助办好协会的各项活动。同时，化学爱好者协会吸收到了新鲜血液，则可以为广大同学提供了一个更好的了解化学、热爱化学的平台。

### 1、协会简介

我们的宗旨是：

本次纳新活动分为社联会员纳新和学院部员纳新两部分。所有爱好化学的同学均可在社联统一纳新时间前来报名，成为我们的会员；我院同学还可参加院会的部门纳新，成为协会的骨干人员。

### 2、部门纳新简介

化学爱好者协会下设常务部、编辑部、策划部、宣传部、网络部五个部门。

常务部：主要负责日常事务，进行活动前和活动中的组织工作。

部门口号□xx

编辑部：主要负责本学年计划出版的《化学爱好者》期刊和《化学爱好者简报》及《化学化工学院院刊》一部分的编辑工作，包括前期搜集资料、确定内容、校版、出版等工作。

部门口号□xx

策划部：主要负责活动前的策划和活动后的总结工作。活动前经部员讨论后确定活动流程并写出书面活动策划书，活动结束后进行全面的总结。

部门口号□xx

宣传部：主要负责宣传工作，在活动前出海报，及时准确的宣传协会的活动。

部门口号□xx

1、部员纳新

时间□xx

地点□xx

2、会员纳新

时间□xx

地点□xx

## （一）部员纳新：

### 1、前期宣传：

迎新时，抢占先机，第一时间向新生分发传单，内容包括协会及部门简介并鼓励大家积极参与。在新生军训快结束时，由宣传部出一期海报张贴于学院07级宿舍的宣传栏，并以传单的形式将化爱的简介再次发放到每一间新生宿舍。同时，发行化爱的最新期刊和简报。

### 2、纳新点布置：

在所分配的纳新点墙壁上张贴化爱纳新海报，桌前横挂协会会旗，桌上摆有协会简介、各部门简介、协会期刊及简报、部员报名表、协会简介、各部门简介等。

### 3、具体流程

（1）有意参加化学爱好者协会部门工作的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写表格（报名表格见后附）。

（2）各部门统计报名人数，整理报名表格，由部门的部长和副部组织部员面试。面试的具体时间地点由各部门自行规定并通知报名的同学。每个部门计划吸收6名部员。如有特殊情况，各部门亦可自行酌情增减，但人数以不超过8人为宜。

（3）待所有部门确定部员后，由策划部统一整理并张贴名单公布。

## （二）会员纳新

### 1、准备工作：

社联纳新时，化学爱好者协会现会员部员面向全校同学分发传单，内容包括化学爱好者协会基本情况介绍及上一学年的

主要活动概述。在社联指定宣传场所张贴海报，欢迎全校爱好化学的同学加入协会。

## 2、纳新点布置：

在社联指定帐篷内，办公桌前方张贴上一学年化学爱好者协会活动剪影。后面悬挂彩喷的协会介绍。在帐篷上方空间拉线挂几本《化学爱好者》期刊。办公桌上摆放传单，以往活动的合集，几本《化学爱好者》期刊和新出版的第一期《化学爱好者简报》，供前来询问的同学阅读。准备化学爱好者徽章，分发给新加入的会员同学们。

## 3、具体流程：

在会员纳新时间内指定本协会部员在帐篷中值班，为对本协会感兴趣的同学答疑，欢迎新同学的加入。有意加入本协会的同学，按社联规定交纳一定会费，填写会员表格，即可成为化学爱好者协会会员活动现场将向会员赠送“化学爱好者简报”。在纳新点工作的同学切勿迟到早退，如有特殊情况，请提前半天联系会长，以做应对。

1、各部门确定部员、协会确定全体会员后，将名单上报学院及社联有关部门。

## 纳新活动策划方案篇七

有一种理想，叫做奉献；，有一种热情，叫做坚持；有一种磨砺，叫做风雨无阻；

有一种执着，叫做结队毅行；有一种信念，叫做披肝沥胆；  
有一种回味，叫做无怨无悔； 有一种深沉的壮美，永不会黯然凋零·····校园有这么一群人，他们拥有梦想，他们怀抱激情，他们用车轮丈量祖国的土地，他们用里程记录心灵的成长，他们用汗水书写着自己的辉煌，这就是车

协· · · 不知不觉车协走南闯北已经过了一学期，最近看到他们这一年多来拍的照片和相关文字，感触很深，忍不住想让大家了解车协这一学期来走过的风风雨雨和拥有过的欢声笑语。

——会长，孔祥阳

在新生中吸纳新成员，让他们成为我们车协的新鲜血液，把车协的精神传递下去。活动意义

不仅增加自行车协会的影响力，为新生的兴趣培养，展现自我提供了平台。

待定

社团纳新活动地点活动策划主办单位

山东女子学院自行车协会

1在新生军训期间，将协会的活动历程做成展板，展放在食堂门口。通过展览，增大车协的影响力。

2在纳新期间每天出两人或三人，为新生解答各种问题，以及方便新生报名。

3对新生报名信息进行统计

- 1、不要与新生发生冲突。
- 2、要耐心帮新生解答疑问。
- 3、用语要文明礼貌。
- 4、活动中要注意形象。

桌子、椅子、宣传板、纯净水等

1社费20元/人（加社团活动认证书）

3具体流程：

2会议方面：

每两周召开一次例会。做好例会情况及记录表，对各社团的社长进行考核。

例会上进行前期工作总结和下期工作安排。

《自行车协会章程》

《自行车协会出行条例》

《追逐梦想的日子》

山东女子学院自行车协会

xx年9月16日

## 纳新活动策划方案篇八

### 一、活动背景及目的：

在丹桂飘香的新学期里，xx协会迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，爱好xx的新生们可以加入我们协会，及时获得各种各样的化学信息并可参加由协会主办的丰富多彩的与xx有关的活动；而希望锻炼自己的同学则可以加入各个部门，协助办好协会的各项活动。同时，化学爱好者协会吸收到了新鲜血液，则可以为广大同学提供了一个更好的了解化学、热爱化学的平台。

## 二、活动简介

### 1、协会简介

我们的宗旨是：

本次纳新活动分为社联会员纳新和学院部员纳新两部分。所有爱好化学的同学均可在社联统一纳新时间前来报名，成为我们的会员；我院同学还可参加院会的部门纳新，成为协会的骨干人员。

### 2、部门纳新简介

化学爱好者协会下设常务部、编辑部、策划部、宣传部、网络部五个部门。

**常务部：**主要负责日常事务，进行活动前和活动中的组织工作。

部门口号□xx

**编辑部：**主要负责本学年计划出版的《化学爱好者》期刊和《化学爱好者简报》及《化学化工学院院刊》一部分的编辑工作，包括前期搜集资料、确定内容、校版、出版等工作。

部门口号□xx

**策划部：**主要负责活动前的策划和活动后的总结工作。活动前经部员讨论后确定活动流程并写出书面活动策划书，活动后进行全面的总结。

部门口号□xx

**宣传部：**主要负责宣传工作，在活动前出海报，及时准确的

宣传协会的活动。

部门口号□xx

### 三、活动时间及地点

#### 1、部员纳新

时间□xx

地点□xx

#### 2、会员纳新

时间□xx

地点□xx

### 四、活动流程

#### （一）部员纳新：

##### 1、前期宣传：

迎新时，抢占先机，第一时间向新生分发传单，内容包括协会及部门简介并鼓励大家积极参与。在新生军训快结束时，由宣传部出一期海报张贴于学院07级宿舍的宣传栏，并以传单的形式将化爱的简介再次发放到每一间新生宿舍。同时，发行化爱的最新期刊和简报。

##### 2、纳新点布置：

在所分配的纳新点墙壁上张贴化爱纳新海报，桌前横挂协会会旗，桌上摆有协会简介、各部门简介、协会期刊及简报、

部员报名表、协会简介、各部门简介等。

### 3、具体流程

(1) 有意参加化学爱好者协会部门工作的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写表格（报名表格见后附）。

(2) 各部门统计报名人数，整理报名表格，由部门的部长和副部组织部员面试。面试的具体时间地点由各部门自行规定并通知报名的同学。每个部门计划吸收6名部员。如有特殊情况，各部门亦可自行酌情增减，但人数以不超过8人为宜。

(3) 待所有部门确定部员后，由策划部统一整理并张贴名单公布。

## (二) 会员纳新

### 1、准备工作：

社联纳新时，化学爱好者协会现会员部员面向全校同学分发传单，内容包括化学爱好者协会基本情况介绍及上一学年的主要活动概述。在社联指定宣传场所张贴海报，欢迎全校爱好化学的同学加入协会。

### 2、纳新点布置：

在社联指定帐篷内，办公桌前方张贴上一学年化学爱好者协会活动剪影。后面悬挂彩喷的协会介绍。在帐篷上方空间拉线挂几本《化学爱好者》期刊。办公桌上摆放传单，以往活动的，几本《化学爱好者》期刊和新出版的第一期《化学爱好者简报》，供前来询问的同学阅读。准备化学爱好者徽章，分发给新加入的会员同学们。

### 3、具体流程：

在会员纳新时间内指定本协会部员在帐篷中值班，为对本协会感兴趣的同学答疑，欢迎新同学的加入。有意加入本协会的同学，按社联规定交纳一定会费，填写会员表格，即可成为化学爱好者协会会员活动现场将向会员赠送“化学爱好者简报”。在纳新点工作的同学切勿迟到早退，如有特殊情况，请提前半天联系会长，以做应对。

## 五、尾声

1、各部门确定部员、协会确定全体会员后，将名单上报学院及社联有关部门。