

最新手拉手活动反思 德育教育教学反思(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

采购主管述职报告工作总结篇一

尊敬的领导：

您好！

伴随着新年钟声的临近，今年电子元器件的采购工作已基本停止，采购部年终总结。我的工作主要是负责生产所需电子元器件的采购供应。在和采购部季经理的配合下，认真履行职责，基本上按时、按质、按量完成了各项采购供应等工作。取得了一定的成绩也暴露了一些问题。现将一年来的在主要工作情况总结如下：

一、认真工作，顺利完成各项任务

XXXX年，公司进行了新产品的研发，采购部除了要正常的生产所需各项原材料的供应外，还要保证及时提供研发产品和塑壳未定型产品所需样品，由于有时所需材料用的急，时间紧，器件比较冷门，品种多，造成了采购困难，但采购部还是克服困难，保证了生产和研发的需要。全年电子元器件的采购额为x万。

在电子元器件的采购过程中，严格按照比价程序，把握市场

价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。随着市场形式的变化，多种元器件出现了供应难的局面，部分元器件价格上涨，在不利的情况下，采购部不怕难，不怕烦，不发愁，保证了生产研发的供应，在与供应商争取的情况下维护了公司的利益。

采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为严重的是第8批次（9月份）的整理二极管m7有30000只发生了假冒现象，其他个别元器件没有出现单纯的质量问题。x月份第4批次采购的2sc2983-y（xx电子）和高压瓷介电容103/3kv（xx电子）精度超出我们工艺要求；6月份第5批次采购的贴片电阻06036xxk（xx）和高压瓷介电容103/3kv（xx电子）精度超出我们工艺要求；7月份第6批次采购的贴片电阻0805750k、910k、10m、2sc2983-y（xx电子）超出工艺要求、薄膜电容333nf/63v（xx）引脚有胶；8月份第7批次采购的8位编码开关（xx电子）旋转过紧、数码管（xx灯厂）引脚有氧化现象、薄膜电容333nf/63v（xx）引脚有胶；10月份第9批次采购的电解电容（xx电子）、高压瓷介电容103/3kv（xx电子）超出工艺要求、数码管（xx灯厂）有字符残缺；11月第10批次薄膜电容333nf/63v（xx）引脚有胶。

其中高压瓷介电容更改了工艺要求，问题已经解决（在工艺未更改前所产生的筛选费用从货款中扣除）；薄膜电容引脚（占总数xx%左右）有胶因其在工艺上无法彻底解决，由进厂检进行筛选并扣除相应的人工费用。2sc2983-y经过更改工艺和更换供应商问题也得到了解决；数码管与厂家进行了沟通并作了罚款的处罚，现不合格率基本降至8%一下；贴片电阻因当时货源比较紧张，供应商为及时发货从其他处调货导致出现了几种电阻是5%精度的，调换并对供应商作了处罚，以后再未出现质量问题。8位编码开关已经更换供应商，并降低了价格，质量也得到了保证。

电位器xx退货2次共计12478只，主要原因是不能调零，在我

们生产工艺更改以后质量基本再未出现问题。以上出现问题都及时与供应商联系，让其写整改保证书，签署质量保证协议，并处罚款，后来又与供应商签了供应商质量考核细则，其中3家供应已商停止合作，全年因质量和价格问题已终止7家供应商的采购合作，新增4家供应商。现已对采购来料的质量做到了有效控制。总结全年采购过程和经验，为了保证质量避免出现采购质量问题：

要在以下几个方面作工作：

- 1、重新严格筛选供应商，对供应商的供货能力，质量保证，价格优势进行评估，让供应商提供可靠的证据来证明其能力。
- 2、签订严格的质量保证协议，在法律层次上约束供应商，不让其产生侥幸心理。
- 3、建立合理的惩罚制度，签订这样的惩罚制度使供应商时刻关注质量问题。
- 4、同进厂检紧密配合，严把质量检验关，坚决避免有出现质量问题的器件流到生产线上。
- 5、和技术部时时沟通，做到生产工艺和采购器件不产生矛盾，保证生产。
- 6、本人加强自身理论和实践学习，以便能更好的开展和完成各项工作任务□xxxx全年共采购电子元器件11批次，批次合规率98%；退货5次，主要是高压瓷介电容和三极管2sc2983-y□成本降低7%以上，实际节约资金440400元（不含30500元冲红）。

三、加强自身修养，保持良好的工作作风

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，

也是容易发生问题、备受别人关注的工作。对此，个人不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。但由于个人经验不足造成了个别元器件出现了假冒和不及时到货现象，采购部和我本人及时认识了错误做了整改并积极及时的解决了问题。

对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供优质的元器件，提供惠的价格，做到周到的售后服务。在工作过程中敢于负责，积极树立务实工作作风，做到说实话、办实事、求实效，保持正派的工作作风。

以上是个人一年来在工作中的一些做法，虽然取得了一定的成绩，但就我个人来说理论学习和实际工作经验还有欠缺，今后，我一定按x总和其他管理层的要求，进一步提高认识，转变作风，尽心尽力工作，为公司作出新的贡献。

述职人□xxx

xxxx年x月x日

采购主管述职报告工作总结篇二

（一）工作履职情况：

1、物资设备采购方面在原有基础上做出了改进，部门实行分工合作，责任到人的管理制度。将物资设备部的工作逐条细化，并将其分解落实到每位成员，根据各工区生产需要及时跟踪材料加工进场情况。贯彻物资盘点、数据统计工作，为部门管理工作提供重要的基础数据和材料保障，有效地降低后续资金预算，在实行过程中严格按照“三重一大”要求执行，进一步的完善制度，明确职责，按章办事。在这一年的采购过程中采用电子商务平台采购，改进供应商的选择，建

立了重要货物供应商信息的数据库，并在大型物资设备采购过程中严格执行集团公司的集中物资采购。此外还与工程、财务、计划等部门的及时联系，确保日常采购中的. 正常进行。

2、在物资采购面对资金紧缺的情况下，物资设备部积极的应对，准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关并克服困难，及时采购相关材料为项目节约成本、保证工期。另一方面积极的与供货商协商，采取赊欠，口头短期支付、合同延期付款等办法，分解资金压力。

3、此外在日常管理施工管理过程中也存在一定的问题

(1) 现场物资摆放比较零乱，现场管理力度薄弱，需与各工区配合加强现场物资材料码放整齐。

(2) 采购、现场管理的规范化程度还需进一步提高：项目部物资工作还在不断摸索阶段，在实践中常遇到许多新问题，还需要进一步完善采购、现场物资、设备的管理，规范采购、领料程序，不断提高效益与效率。

(3) 管理人员的技术能力与经验丰富程度直接影响到采购、服务工作的质量。因此，在物资采购和设备管理技能上有待进一步提高。

(二) 廉洁自律方面

始终做到自重、自省、自警、自励，保持良好操守；遵守原则，秉公办事，以身作则，严以律己；坚持做老实人，说老实话，办老实事；坚持真诚待人，正直处世。自觉践行廉洁自律，无任何违反规定的现象。

(三) 的努力方向

今后的工作中，要有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，

增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，遵守方便生产、保障供应、降低储备、加快周转、提高效益的原则，一如既往地按照公司要求认真部署，科学谋划，因地制宜，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，积极主动地开展好各项工作，为项目的发展和提高项目的经济效益，为我们工程建设做出更大贡献。

以上是我本人度述职述廉报告，不妥之处，请领导和同志们批评指正。

采购主管述职报告工作总结篇三

尊敬的领导：

您好！

20xx年的工作已经告一段落，回顾这一年的工作，我部在x总和x经理的领导下及各位同事的关心、指导和帮忙下，严格要求自己，认真履行职责，基本上按时、保质、保量的完成了各项采购工作，在这个过程中取得了必须的成绩，但是也暴露了一些问题。

20xx年是xx工程有限公司成立的第一年，也是艰苦奋斗的一年，我是20xx年x月x号进入公司，进入采购部刚开始时对门窗行业的采购也是比较陌生的，对一些供应商的产品也是刚刚接触。首先感谢xx公司和x总给了我们这个这么好的平台，再次感谢葛经理将我带入并深入了解门窗这个行业，其次，我要感谢产品研发部、生产部、库房、财务部等部门让我能享受这个工作的过程。

我部的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本购回满足高质量严要求的生产所需的主材和辅料。在主材采购中，我部严格按照公司要求进行采购，把握市场价格和合同价格。并且实时的向公司相关部门反馈市场动态和价格变化，尽量

控制采购成本，并根据项目的进度合理的分配公司的采购资金进行采购，做到分批次按进度采购。

目前我部能够根据相关部门下发的采购订单和采购申请单，对采购的主辅材进行分类采购并制定相应的采购计划，每一天写好每一天要做的工作，对处理好的事能做一总结，对没处理好的事，抓紧处理，尽量做到问题不推辞。对做错的事，追究其原因，避免再次发生。以前发生过多订了两次材料的例子，究其原因就是粗心，订货流程不严谨。之后我也重新找到了方向，订购主材料和重点材料的时候，我尽可能的静下心来，多审核上几次，或请教同事，对含糊不清的东西弄清楚，这样才能保证采购工作正常健康的进行。

对采购部来说，采购的时效性是十分关键的，这直接影响了车间的生产进度，在这方面采购部还没到达预期的理想效果，还需要我部加强和各部门的沟通，和供应商的沟通，严格控制采购时间和采购周期，使各项采购工作正确率、准确率力争到达，更好的完善采购工作。

辅材的采购是最繁琐的一项工作。辅材的采购供应商比较分散，辅材种类比较多，需要我部划分辅材种类和供应商，在这项工作中我也跟着学习了很多。很多规格型号需要了解，很多样品需要适配，最终确认成功了是我们需要的东西然后批量订购。购回了这些辅材能完美的组合到一块，这是我最愿意看到的事。

在生产过程中机器配件和生产工具的采购中，我部能在生产部的配合下以最快的时间购回，尤其是重要机器配件，因为机器一旦罢工就会影响生产进度和项目进度，所以都是第一时间联系机器厂家购回相关零部件并给予技术支持，保证了生产有序进行。

20xx年也是一个进步的一年，在公司各部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了十分良好的合作关系，

有相当一部分是先发货后结款，备货周期短，供货速度快，而且服务很到位，这不仅仅是供应商对采购部的信任，更是对公司的认可和信任，对兴唐人的认可和信任。

在这段时间，我觉得采购不仅仅要有成本意识质量意识，还要灵活运用各种采购技巧。对于价格影响因素和质量影响因素要有敏锐的感觉，要做到同等质量比价格，同等价格比服务。与供应商建立一种用心沟通，信任，公平，公正的关系。公司新一代的供应商也应建立在真正的战略合作伙伴关系上来，甚至与供应商对咱们公司能当做自己公司部门来看的时候，供应商的支持力度及对我公司的政策好坏直接影响到我公司的成本核心竞争力的高低。那么公司的成本核心竞争力就体现了出来。

所以对于目前对我公司作出贡献的合格供应商，在新的一年里我部门在严格遵守采购制度的状况下，将努力的为这些供应商带给良好的合作环境，抛弃双方的短期利益，谋求共同上期的健康发展，使供应商全心全意的为我公司服务。同时我也期望公司各部门出新、出奇的想出不断下降成本、节约成本、保证品质又能提高效率的方法。

对于20xx年的工作规划我准备了以下几条：

- 1、完善和发展公司的采购流程，建立有效的采购供应体系，逐步提升工作效率，降低采购成本。
- 2、丰富本部门的采购经验，严格遵守采购流程，严格审核采购资料，跟上公司发展的脚步。最终目的就是要透过控制成本增加效益。
- 3、持续和加强同现有供应商的管理和联系，在不影响生产的前提下，发货时遵循分批发货的原则，并且尽量以送货上门的方式从而降低公司额外的提货费用。

4、充分利用好供应商的信贷额度和信贷期，控制好对供货商的付款比例，在减轻财务部资金压力的同时，保障材料和工具进货渠道通畅。

5、及时发此刻采购过程中出现的问题，其中最为突出的是供货不及时和质量问题的现象，与供应商签订合同时要明确制定相关约束条款，确保保质及时供货。

6、在那里我想说作为我们采购部，并不像常规所想的仅仅是打个电话，签个合同，打个款，发个货那么简单，这只是其中之一，也是最基本的。在采购过程中我部不仅仅要思考到价格因素，供货周期，付款方式，还要了解供应商各个环节的操作，明确各个环节的特点、作用以及好处。这和车间的生产的流程息息相关。还要配合我们财务部的付款流程，库房的入库流程，及时做好财务报账。

众所周知采购部是整个公司的后勤保障，是关系到整个公司销售、设计、生产、安装以及售后的最重要的环节。所以我很感谢公司和领导对我的信任和支持。透过这段时间的采购工作，让我懂得了很多道理，积累了过去没有的经验。同时，我也会把这份感激和工作的激情继续下去。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

采购主管述职报告工作总结篇四

进公司5年以来，有很多时间都是在项目工地蹲点工作，，以从化别墅□x项目及x项目时间最长。在工作中我已逐渐适应了

公司的工作环境，了解公司的企业文化。入职以来在领导的关心指导下；公司相关部门的培训中；同事的悉心帮助下，我通过自身不断努力，无论从思想上、工作上还是学习上，都取得了较大的发展和巨大的收获。

思想上，努力转变思想观念，从单纯的学习理论知识、思想理论和工作实践相结合转变。独立解决问题，多听、多想、多问、多观察，跟同事和睦相处。

工作上，作为一名刚走进装修行业的本人深知自身的工作经验和实践能力严重不足，所以从踏入岗位开始，我时刻要求自己从实际出发、高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。认真完成领导交给的各项工作任务，向着“做一名资深采购”的目标迈出自己坚实的一步。为此我时刻提醒自己在工作上要忠于职守，严于律己，勤恳工作，严格执行规章制度，积极响应有关号召，在本职范围内积极开展工作。主要工作内容如下：

- 1、入职初期，认真查看部门以往资料，对各项目部采购材料清单，采购流程，付款流程等通过文字资料对相关情况有了初步了解。

- 2、被派到从化别墅项目工作，在从化别墅项目工作期间主要是熟悉各种装饰材料的价格、性质、尺寸规格、使用方法和用量计算等。在工程部领导及项目经理的悉心教导下，这期间我不仅是认识了不少装饰材料，重要的是我知道了不少材料的使用方法以及根据现场施工对各种材料的用量进行了计算、施工工艺，这几个月的时间在此受益颇多，真心感谢领导的栽培。

- 3、在20xx年我被独当一面派往x项目作一名采购员。一到项目工地看那边的环境相当差以及交通的不便，我都有点不适，在后面的时间里我努力适应这里的环境，我开始了正式的工作。尽管公司领导为我们做好了工作铺垫，但是由于经验的

缺乏我在初期的工作中也走了不少的弯路。不过这些问题都在领导的细心指导下一一解决。首先从本项目中水泥、河沙、砖最基本的材料开始采购，到后来比较复杂的外墙灯材料、真石漆、夹鹃玻璃的采购，在一边采购一边学习中顺利完成，另外在做好本职工作同时我还利用空余时间去到工地学习各种材料施工工艺及了解材料的性能，还和甲方保持了良好的关系；在这项目完工后我对材料的认识又提升一大步，給我在以后的工作上提供了很好的经验。

入职以来，我也清醒地认识到工作存在的不足，表现在：

- 1、与领导及同事的协作、交流缺乏主动性，由此给相关工作的顺利开展带来一定的影响。
- 2、没有建立有效地工作方法，一切都处于学习和摸索阶段。
- 3、个别工作做的不够细致，在做合同和支付的过程中偶尔会出现大意马虎造成财务处理问题。
- 4、自己的理论水平和工作处理经验不达标，亟待提高。

虽然我在工作中还存在诸多不足，但我决心认真提高业务，工作水平，为公司贡献自己应当贡献的力量。我要努力做到：第一、加强学习，拓宽知识面。理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为采购工作做出自己最大的贡献。第二、时刻注意坚守职业操守，树立正确的职业道德观。第三、端正工作态度，认真细心，戒骄戒躁。第四、建立样品库，收集产品资料、质检报告。

不想当将军的士兵不是好士兵。我想，对公司、部门没有意见和建议的员工同样不是好员工。我坚信我所能想到和看到的公司、部门管理和流程的我所谓的瑕疵，另一方面则是这些问题其实也是公司领导早已知道的问题，现今的制度流程才是最适合大局的。所以在工作中我始终坚持先服从再怀疑

的态度。至此先请领导原谅无知新员工可能的大胆妄言，我所想要提的意见以及建议主要是以下：

1、公司的采购合同样本有些规定偏强硬，致使一些价格更加实惠的供应商因为合同上的部分要求而过于担心，或使不能达成合作，进而只能采购相对价格较高产品。此问题主要体现在我公司合同上的不灵活。

2、本部门对新供应商的开发力度可适当提高，个人感觉项目在一些材料的采购上有依赖老供应商的成分。月结供应商的开发往往因为公司自身原因无法展开。

3、对于零散材料如小五金材料，我觉得可以增加一个备用供应合同。合同内的材料选便宜的一家为唯一供应商。合同外的小材料则两家比价后选择实惠的供应商。

4、建立完整的异地采购材料机制。异地材料采购在很多材料的采购上有巨大的价格优势，但是对于项目地以外的新供应商可能存在的好处是价格或许能大幅度降低、大大节约采购成本。存在的问题是质量保障问题、合作合同付款麻烦等问题、资金风险问题等。尽管操作存在诸多问题，但是若有一套完善的异地采购机制，我坚信可以为公司节约很大很大一笔采购成本。

在今后的工作当中，我将努力学习新的知识，掌握各种新材料，提高自己履岗能力，把自己培养成一个业务全面的合格采购员，更好地规划自己的职业生涯。当然在一些细节的处理上还存在欠缺，我会在以后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

采购主管述职报告工作总结篇五

1、物资设备采购方面在原有基础上做出了改进，部门实行分工合作，责任到人的管理制度。将物资设备部的工作逐条细

化，并将其分解落实到每位成员，根据各工区生产需要及时跟踪材料加工进场情况。贯彻物资盘点、数据统计工作，为部门管理工作提供重要的基础数据和材料保障，有效地降低后续资金预算，在实行过程中严格按照“三重一大”要求执行，进一步的完善制度，明确职责，按章办事。在这一年的采购过程中采用电子商务平台采购，改进供应商的选择，建立了重要货物供应商信息的数据库，并在大型物资设备采购过程中严格执行集团公司的集中物资采购。此外还与工程、财务、计划等部门的及时联系，确保日常采购中的正常进行。

2、在物资采购面对资金紧缺的情况下，物资设备部积极的应对，准确把握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关并克服困难，及时采购相关材料为项目节约成本、保证工期。另一方面积极的与供货商协商，采取赊欠，口头短期支付、合同延期付款等办法，分解资金压力。

3、此外在日常管理施工管理过程中也存在一定的问题

（1）现场物资摆放比较零乱，现场管理力度薄弱，需与各工区配合加强现场物资材料码放整齐。

（2）采购、现场管理的规范化程度还需进一步提高：项目部物资工作还在不断摸索阶段，在实践中常遇到许多新问题，还需要进一步完善采购、现场物资、设备的管理，规范采购、领料程序，不断提高效益与效率。

（3）管理人员的技术能力与经验丰富程度直接影响到采购、服务工作的质量。因此，在物资采购和设备管理技能上有待进一步提高。

始终做到自重、自省、自警、自励，保持良好操守；遵守原则，秉公办事，以身作则，严以律己；坚持做老实人，说老实话，办老实事；坚持真诚待人，正直处世。自觉践行廉洁自律，无任何违反规定的现象。

今后的工作中，要有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，遵守方便生产、保障供应、降低储备、加快周转、提高效益的原则，一如既往地按照公司要求认真部署，科学谋划，因地制宜，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，积极主动地开展好各项工作，为项目的发展和提高项目的经济效益，为我们工程建设做出更大贡献。

以上是我本人20xx年度述职述廉报告，不妥之处，请领导和同志们批评指正。