

2023年设备管理月度会议记录(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

设备管理月度会议记录篇一

姓名：先生

国籍：中国

目前住地：武汉

民族：汉族

户籍地：武汉

身材□173cm75kg

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：工程/机械：液压、气动维修、技工

工作年限：1 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500

希望工作地区：湖北

公司名称：通讯设备公司

担任职务：设备管理员

工作描述：从事于研磨机光纤固化炉、光纤汽动压钳的设计制造、维修，还有裁缆机、移印机、真空脱泡机、高低温恒温箱、激光焊接机、端面检测仪、监视器、超声波清洗机、数控剪板机、数控折弯机、数控冲床、数控车床。喷涂设备的燃烧机，流水线设备等的管理维修保养。

教育背景

毕业院校：湖北省工业学校

最高学历：大专

毕业日期：2013-6-1

所学专业：机械制造

自我评价

在大学里，我已经基本掌握了金属材料的有关专业知识，大学的环境也给了我很多社会实践的机会，让我对社会有了一定的认识，但也因为即将进入社会而感到一定的压力，但从小就在压力下学习、成长的我，已经准备好接受挑战，也相信一定的压力会使人进步，成就人的一生。

欢迎读者们继续参考如下分享的相关简历模板：

行政秘书简历模板

部门主管简历模板

机械工程师简历模板

平面设计师简历模板

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

设备管理月度会议记录篇二

根据公司生产作业的需要和对材料设备管理工作的要求，在20xx年材料设备管理的基础上，我们总结出20xx年材料设备管理工作需重点完善地方，并制定工作计划如下：

保证设备良好运行，提高设备完好率，提升操作人员责任心及设备维修人员专业素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。及时了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品严把质量关，积极听取相关专业部门、人员对所购材料及采购工作所提出的良好建议意见。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率逐步达到90%以上。

3、对2019年机械设备预防性保养、安全辅助设施增设、整体外观维护费用有计划投入，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修管理力度，确保维修人员专业素质及维修效果不断提高。

6、针对各工程项目做好小宗材料的计划采购工作

1、以往设备维修中，我们基本是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内储备配件需花大量时间去购买，增加了机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划或季度维修计划等，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

2、主要生产机械设备的维修更换配件库存及信息不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们加强对主要配件库存与采购情况信息的对称，确保主要配件、采购渠道随用随有。

3、维修人员的技术水平及维修单位有局限，由于我们所管理的. 机械设备种类较多，要求维修人员有责任心、能积极的熟练掌握公司机械设备维修情况，对机械设备维修管理工作提供专业指导性的帮助。在合适的情况下，寻求设备厂家及有专业技术维修单位的帮助，对生产作业中操作、维护和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术较强的维修单位对我部门设备管理及设备操作人员，进行现场实际操作指导，不断提高设备维护保养专业技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的各部门，设备使用者的责任心参差不齐，因此设备的突发故障时有发生。不能只靠我们材料设备部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。xx年我们将加强对设备操作者操作过程的监督，以保证及时调整设备的良好运行。

5、结合各工程项目的特点，配合工程部和生产部等其他部门的需求，做好计划采购方案、针对市场行情的调查比较结果，有计划的落实小宗材料的采购入库、台账登记及存放保管工作。

文档为doc格式

设备管理月度会议记录篇三

转瞬间20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，我也成熟了许多。在这一年中我从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下。20xx年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下工夫。现将20xx年工作总结如下：

一、从思想上

在这一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动向同事们请

教；

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

二、工作方式

在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自己轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

三、大修工作

年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面铺开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验□20xx年的大修工作比较成功。

四、经济技术创新工作

年初车间制定了x项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每

一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

五、从工作技能来说

工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理；学会了走弯路，换个方向去考虑问题；学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的’。

现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步！

设备管理月度会议记录篇四

- 1、根据报修快速找到原因并解决故障。
 - 2、对于维修过的设备做好记录以便日后查阅。
 - 3、如果设备超出部门维修能力，及时送交相关单位维修。
 - 4、已修复的设备及时通知报修人员领取。
- 1、服务器和交换机定期维护。
 - 2、机房卫生定期打扫。
- 1、对公司电脑是否有私自安装与工作无关软件做不定期抽查。
 - 2、对公司信息化设备日常使用保养和卫生情况做不定期抽查。

3、对于违反信息化设备使用规定的. 按照规定进行处罚。

1、耗材领用做好书面登记。

2、耗材库存表格定期更新。

3、对于马上用尽的耗材及时通知采购。

设备管理月度会议记录篇五

回首xx领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感成长了很多，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，自己有必要对自己在上半年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为下半年的工作做好准备。以下是我的总结，请各位领导批评指正。

1、自20xx年xx月xx日入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车生产，我们克服重重困难按时完成。

2、5月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作。期间我也组织过一次老员工的技能比武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，其*产生优秀奖19人，1人不及格。

3、8月份我正式分配监管了动力车间的设备及防腐和保温监督工作，初次接受设备管理工作的我深感压力的巨大，我深知设备管理员必须具备良好的专业知识、经验和管理水*，而自我工作经验及专业知识是不足，这让我无时无刻的不在提醒自己要努力学习，让自己在最短的时间内来充实自己，朝自己的发展方向而努力。

每天对车间的重点设备进行巡查，通过巡查及时发现问题，并解决问题，将设备缺陷问题解决在萌芽状态，防止事故的进一步扩大，以免公司造成不必要的损失。俗话说“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”不能忽略任何细小的设备问题，仔细查明问题原因所在，进行彻底的根除，以便减少车间的设备隐患问题。

1、工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自己最大努力做好工程施工建设质量监督工作。

2、工程量的测量及核算11月份审计部对我们的检查，从中使我学到了很多的东西，在领导的指导下规范了工程量的从接申请到测量验收的全过程。我们领导经常教育我们“别人来查我们是来帮助我们的”发现问题比解决问题更重要，只有发现了问题才能避免类似事情的再次发生。

3、在11月底根据公司统一安排对金能生产区的防腐、保温、彩钢等工程量进行了统一测量，在11月xx日至12月xx日，用近一个月的时间内完成了7月份之后的所有的工程量的测量工作，其中保温62张申请、彩钢防水16张、防腐14张、共累计测量约997项工程量。并通过了审计部、企管部的检查。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，业务认识欠缺不能应对工作需求：对设备结构、维护保养知识的困乏，就不能有效及时地做出判断，更不要说提高工作效率。我还需要去努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展缓慢、思路方法缺乏创新：在处理日常的工作中经常因为自己的疏忽，照成了工作的被动。工作方法及思路依旧颁布旧搬，较多的沿用他人的工作思路，思想转变太慢，缺乏自我创新性。

4、我们在工作过程中不断总结，总结工作中出现的问题，总结好的工作方法，向有经验的施工技术人员请教，不断完善着我的验收经验，增加我对防腐的认识和专业水*的提高，随着工程进度的进行，我发现自己还有好多的东西需要去学，好多实际问题还没有解决好遇到问题不可怕，可怕的是不知道如何去解决它。

5、我现在现场处理问题的能力还有待提高，处理施工过程中的专业问题的水*不足，将理论知识和现场实际联系的能力还需培养。我会针对现在自己出现的问题和存在的不足，进行有目的的锻炼。我会在以后的工作过程中不断学习，积累经验，为做一名合格的监理人员打下坚实的基础。

6、工程量的核算，自从八月份来核算工程量共出现过三次错误，一次是没有交原件，一次是单价写错了，还有一次是掉了个括号。这也充分的暴露了自己在工程量核算方面计算不够认真，仔细。

7、学艺不精，我学习过autocad、photoshop等一些列辅助设计软件，但是现在只能说是会用，但是还是达不到精通。学

习能力有待于提高并控制自己的业余时间。

1、强化设备日常检查

日常维护保养：监督车间操作工、机修工每日对设备的维护保养情况，并做好相应的考核。

2、协助车间做好20xx年大型技改检修工作：根据20xx各车间年度检修计划，做好监督工作，确保车间按时进行检修，避免出现因检修不及时而影响生产。

3、加强对各施工队的管理对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、台账管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

（1）质量控制

方面：要体现督促承包单位建立和完善自身质量体系，重权预控、自检、试验检查和旁站等情况，建立质量责任制，规定质量控制的工作职责、工作流程、方法和措施，以及控制标准。

（2）进度控制方面：如何依据合同和车间要求，加强并细化进度计划中监督管理，重视施工进度的记录、信息收集、统计、分析预测和报告工作，从而达到工作监督控制工作成效等情况。

（3）建立好各种施工台帐，严格按程序进行测量及验收。

4、工程量核算错误是自己粗心大意了，在以后的工程量核算中，一定要认真核对数字，多次进行核算，确保计算无错误。

5、加强业务技能的学习和提高。

6、遇事勤思考，加强自我修炼，勤想多做，杜绝乱发言。

7、古人云：“今日复今日，今日何其少！今日又不为，此事何时了！人生百年几今日，今日不为真可惜！若言姑待明朝至，明朝又有明朝事”。工作要真正要做到日清。不要拿没时间当借口。就像鲁迅先生说的“时间就象海绵里的水一样，只要你愿意挤，总还是有的。”

面对公司蒸蒸日上的高速发展，我亲身体会着公司的壮大及管理体的日益成熟，对于设备管理这项工作，我有信心、有责任把工作做的更好。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，在自己的工作岗位上做的更好。为公司顺利生产做好坚实后盾，为完成20xx年各项生产任务做出自己的贡献。