

# 最新部编版三年级语文学科工作总结(优秀8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 单位审计报告包括哪些内容篇一

一年来，在单位领导的亲切关怀和指导下，我在审计科主任的岗位上，带领审计科的全体同仁严格按照审计计划，紧紧围绕单位提出的“加大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在单位内部开展了审计工作。

经过全体同志们的共同努力，取得了一定成绩，主要表现在：1、从单位内审工作的开展上实现了由原来的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从创建到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作能力发面，实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过分谨慎小心，甚至有些领域不敢介入，到现在能大胆的、全面的开展工作的转变。

可以说经过大半年的努力，我现在已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。

不过我相信有单位领导的信任，有在座的各位部门领导的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，单位的内审工作一定能一年比一年有起色。

同时也会得到单位领导和同志们的认可及欢迎。

下面我从三个方面汇报工作：

## 一、20xx年的主要工作

### 1、严格审计的纪律和制度

审计部是一个比较新的部室，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。

为了使内部审计工作为单位管理中得以顺利开展，自从我调到审计科后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。

并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。

这些基础工作的进行，为我们工作的顺利展开打下了扎实的基础。

### 2、积极开展对分单位财务管理的监督和评价

xx科技园是我单位在xx设立的生产明胶的企业，由于种种原因，该单位一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总单位的财务管理带来了一定的风险性。

根据单位领导的要求，我们在8月份对其帐目及库存进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该单位的财务管理进行规范、核查。

第一阶段是参照总单位的相关制度，帮助该单位制定其内部

的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。

第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该单位核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

### 3、严格费用报销规定，严格费用审核

审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。

我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、发货费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。

为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习单位出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。

一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了单位的财务管理工作。

### 4、如期实施内部核算制度，加强了员工的节能降耗、挖潜增效的责任心。

首先组织核算人员到车间进行摸底，测算出第一手的基本数据，协助生产实行定产、定员、定岗，重新修订和健全了工资定额，而后又制定出相应的节能降耗的奖惩制度，如网胶

使用率由20%提高到40%。

在组织摸底的过程中，我发现单位的废胶皮、网胶都做垃圾处理，经过审计科的不断咨询调查，发现市场上对该类废品有很大的需求，目前这些废品每月可以为单位增收近万元。

## 5、为供应部门提供市场信息，降低采购成本

针对部门反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部20xx年工作计划的一项基本内容。

核查中，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期的采购积累了丰富的第一手资料。

例如，采购的钛由原来的每公斤xx元降到xx元，棕榈油由原来的每公斤xx元降到xx元，胶囊壳由原来的每万粒xxx元降到xxx元，等等，大大降低了采购成本，为单位获取了更多的利润。

## 6、加强企业内部审计

在本部门全体人员的通力配合下，对单位内部比较重要的工作岗位的工作情况进行了审计，并发现了一系列问题。

比如对财务及外协出纳的审计过程中发现的帐目混乱及现金短缺的等问题。

由此，进一步规范财务内部定期对帐与稽核制度，对有关物资、现金、银行存款和其他财产进行有效控制，保障单位资产的安全性。

## 单位审计报告包括哪些内容篇二

根据《中华人民共和国审计法》第××条的规定，省审计厅组织审计组从××××年××月××日至××月××日，对省a单位××××至××××年财政财务收支情况进行了送达审计。

部分问题追溯到以前年度，并延伸调查了有关单位。

省a单位按照审计要求，向审计组提供了与审计相关的会计资料、其他证明材料，并承诺对其真实性和完整性负责。

审计机关的审计是在省a单位提供有关资料基础上进行的。

有关审计情况如下：

### 一、被审计单位的基本情况

#### (一)机构、人员情况

省a单位成立于××××年。

其主要职能是：〔此处省略〕。

目前，省×××是一套班子，两块牌子。

对外，称〔此处省略〕，法定代表人为×××；对内，属〔此处省略〕，现有正式职工××人，另有×名离退休兼任人员。

主要收入来源包括：〔此处省略〕。

(注：被审计单位成立时间、主要职能等内容并非所有审计报告的必备内容。)

上述内容对审计结论有影响、对审计报告有价值的予以表述，  
否则可不表述。)

(二) ××××至××××年财务收支情况

1. ××××年总收入××××万元。

其中:拨入专款

××□

×万元，财政补助收入××万元，事业收入××××。

×万元，其他收入××。

×万元。

总支出×××万元，其中:拨市州管理中心经费××万元，事业支出×××万元，上缴上级支出××万元。

2. ××××年总收入××××。

×万元，其中:××××拨入专款×万元，财政补助收入××万元(××××拨款)，事业收入××××。

×万元，其他收入××。

×万元。

××××年总支出×××。

×万元。

其中:拨市州管理中心经费××。

×万元，专款支出×。

×万元，事业支出×××。

×万元(人员公用支出×××。

×万元，××支出×××。

×万元)，上缴上级支出××万元。

3. 截止××××年年底，省a单位总资产为××××。

×万元，其中：负债×××。

×万元，净资产××××。

×万元。

4. 银行开户情况：截止××××年年底，省a单位会计报表反映  
银行存款数为××××××××。

××元，具体由以下构成：(1) 在c支行开设一个基本户，账  
号××××××××。

××××年末，存款余额为××××××××。

××元；(2) 在d支行开设一个定期存款户。

账号××××××××，××××年末，账面余额  
为××××××××。

××元；(3) ××××年××月，在×××××××开设专  
户，××××年末余额为×××××××元。

## 二、审计评价

××××年至××××年的财政、财务收支基本真实、合法。

但是，在财务收支管理中仍存在一些需要纠正和改进的问题。

## 三、审计查出问题及处理处罚意见

### (一) 无证收费×××××元。

××××年，省a单位对各市、州、直管市、林区××××管理中心、各××××单位下发了《关于开展×××××的通知》(鄂××发〔××××〕×××号)，该通知规定，“〔此处省略〕”。

根据该文件规定，省a单位对××家××单位收取××××年检费×××××元。

经审计核实，此项收费未报省物价局审核并办理收费许可证。

无证收取××××年检费，违反了《xx省行政事业性收费管理办法》第十条、第十一条的规定，同时根据该办法第十八条规定，无证收费属违规收费行为。

根据《xx省行政事业性收费管理办法》第十九条：“责令立即停止违法活动，将非法所得退还原缴费者，无法退还的，予以没收”的规定，省a单位应立即停止违规收费行为，在收到审计决定书之日起30日内将非法所得退还原缴费者。

### (二) 挤占挪用专项资金×××××元。

其中：××资金×××××元，××费×××××元，其他资金×××××元。



主要是：

1. ××××年×月，应××××中心要求，省a单位汇

## 单位审计报告包括哪些内容篇三

根据《中华人民共和国工会法》、《工会会计制度》、《工会预算管理办法》和有关工会经费审查法律、法规规定，我们通过必要的程序对院工会20xx年度财务决算进行了审查，有关情况如下：

### 一、20xx年工会经费收支情况

#### （一）经费收入情况

20xx年工会经费结余754563.57元。

20xx年工会经费收入总额1103097.06元。经费来源由四部分组成：一是学校拨入经费828800元（占总收入的75.14%，以下同），二是会费收入194819元（占17.66%），三是上级补助78140元（占7.08%），四是利息收入1338.06元（占0.12%）。

#### （二）经费支出情况

20xx年工会经费支出总额1166890.14元，按照工会经费支出分类，具体包含：

4. 资本性支出5368.98元（占0.46%）；

5. 其他支出555元（占0.05%）。

#### （三）经费结余情况

20xx年末，工会经费累计结余690770.49元。

## 二、工会经费收支及管理情况评价

### （一）工会经费收支情况评价

1. 工会经费收入主要来源是按职工工资总额的规定比例划拨的工会经费和按工会会员基本工资规定比例缴纳的会费收入，符合财务规定。
2. 工会经费使用坚持量入为出、向重点工作倾斜的原则。经费支出主要用于工会会员活动、职工福利、帮扶困难教职工、慰问劳模和先进等，这些活动的开展与普惠性，大大增强了工会的凝聚力和大家庭的感召力，得到了广大会员的肯定。支出项目符合工会经费开支的用途和工会工作的重点。

### （二）工会经费财务管理情况评价

1. 工会财务管理工作较为规范。能认真贯彻国家财经纪律和财务制度，规范工会的会计核算；会计报表编制符合《工会会计制度》规定，能够做到内容完整，数字准确，上报及时。
2. 经费支出较合法合规，能够遵循工会经费管理的有关规定，执行工会财务相关规章制度，经费收支手续基本健全。坚持服务基层、服务教职工和为教职工办实事、办好事的宗旨，统筹资金安排，合理调配支出。

## 三、审查建议

（一）进一步加强预算管理。工会经费要在充分讨论、统筹兼顾、合理安排的基础上，编制可操作落实的预算，严格按预算执行，发挥资金使用最大效益。

（二）进一步发挥经费效益。在合法、合规的基础上，用足

用好工会经费，努力为教职工办更多实事、好事，开展更加丰富多彩的工会活动。

## 单位审计报告包括哪些内容篇四

根据《中华人民共和国审计法》第十六条的规定，巴中市巴州区审计局成立审计组，自11月10日至3月20日，对中共巴中市巴州区委农村工作委员会(以下简称“该单位”)20\*\*年度财政财务收支进行了送达审计，对重要事项进行了必要的延伸和追溯。该单位及有关单位对其提供的财务会计资料以及其他相关资料的真实性和完整性负责，并对此作出了书面承诺。巴州区审计局的责任是依法独立实施审计并根据《中华人民共和国审计法》第四十一条的规定出具审计报告。

### 一、基本情况

#### (一)被审计单位基本情况

该单位属巴州区委管辖行政单位，下设新村办、统筹办、产业化办、农村综合改革办、农业政策性保险办等八个办公室，其主要职能职责为对全区农村工作的协调、统筹、督查、督办及其它日常工作。20\*\*年该单位在职职工13人，其中：行政编制5人，工勤编制2人，全额事业编制6人；另退休人员12名。其财政财务关系隶属于巴州区财政局。20\*\*年12月31日之前该单位财务核算由区国库支付中心代理记账，之后按照国库集中支付制度改革的要求，安装并使用了用友grp-u8财务软件，通过财政大平台授权支付并自行核算。为加强内部管理与控制，该单位制定了内部管理制度和财务管理办法。20\*\*年该单位适用区政府目督办制定的绩效评价标准。

#### (二)20\*\*年度财政财务收支情况

##### 1. 20\*\*年财政决算收支及财务收支情况

20\*\*年度财政决算收入2,492,852元;决算支出24,92,852元,其中:基本支出1,412,852元,项目支出1,080,000元。

20\*\*年财务收支情况为:拨入经费2,492,852元;经费支出2,492,852元,其中:工资福利支出522,923元,商品和服务支出1,208,411.60元(其中:办公费230,678元,印刷费12,400元,水费1,513元,电费12,947元,邮电费29,521元,物业管理费7,900元,差旅费46,503.78元,维修费7,878元,会议费434,067元,培训费80,061元,工会经费3,944元,公务用车运行维护费47,443元,其他交通费用155,377.83元,其他商品和服务支出138,177.99元),对个人和家庭补助740,737.40元,其他资本性支出20,780元。

## 2. 资产负债情况

20\*\*年末资产负债情况为:现金676.33元,银行存款480,083.08元,有价证券400元,暂付款2,452,999.50元,固定资产566,314元,资产部类合计3,500,472.91元;暂存款2,934,158.91元,固定基金566,314元,负债部类合计3,500,472.91元。

## 3. 新居工程建设专帐收支情况

20\*\*年该单位新居工程建设专帐反映,当年收水宁寺镇佛龛村项目拆迁安置款4,000,000元,当年拨付各项目乡镇4,000,000元,其中:拨水宁寺镇安置补偿款2,300,000元,拨清江镇拆迁补偿款1,500,000元,支花溪乡借款200,000元。

### (三) “三公”经费支出情况

20\*\*年1月至12月,该单位以预算经费列支“三公经费”559,462.83元,其中:公务接待费357,002元,公务用车运行维护费202,460.83元。20\*\*年比减少“三公经费”支出14,887.17元,仅减少2.59%。

#### (四) 公务卡的开立及使用情况

20\*\*年该单位实际开立公务卡3张，主要用于差旅费、公务接待、公务用车加油、缴纳电费等日常公务支出。经查，该单位基本没使用。

#### (五) 公务用车管理情况

20\*\*年该委在内部管理制度中建立了公务用车管理制度，对公务用车使用、维修、管理有明确规定。当年使用公务用车两辆，分别是车牌为川y71210现代越野车和川y85599三菱越野车。其中川y71210为该单位购入，川y85599属20借入巴中市红色巴州银杏产业开发有限公司车辆，20\*\*年11月18日中共中央、国务院关于印发《党政机关厉行节约反对浪费条例》的通知后，该单位未归还借用车辆，直到203月才归还。

### 二、审计评价意见

审计结果表明，20\*\*年该单位以四川省委“三大发展战略”和巴中市委“两化”互动、统筹城乡为中心，履行了财政财务管理的相关职能职责，制定了《内部管理制度》、《财务管理办法》并能按照相关规定执行。

从审计事项的真实性看，该单位提供的20\*\*年度财政财务收支相关报表、账簿、凭证等资料所反映的数据与我们依照现行会计制度和法规进行审计后认定的数据基本相符，其会计资料基本真实地反映了年度财政财务收支情况；从审计事项的合法性看，除发现超标列支业务招待费、违规发放加班费、违规发放补助、未经政府集中采购等问题外，该单位基本遵守了有关财经法规的规定。

### 三、审计发现的主要问题及处理(处罚)意见

(一)超标列支业务招待费332,834元，通报并处罚款10,000元。

该单位20\*\*年度经费账内支出业务招待费共计357,002元。按政策规定该期间应在24,168元范围内列支业务招待费，超标列支332,834元。

以上行为违反《行政事业单位业务招待费列支管理规定》的通知(财预字[]159号)第三条(一)款的规定，属超标列支业务招待费的问题。根据《中华人民共和国审计法实施条例》第四十九条的规定，责令该单位在今后工作中加强业务招待费的管理，通报并处罚款10000元。

(二)违规发放加班费125,446元，责令纠正并限期清退。

该单位20\*\*年度以节假日、现场会加班的名义向职工发放加班费125,446元。

根据《违规发放津贴补贴行为处分规定》(监察部、人力资源和社会保障部、财政部、审计署令20\*\*年第31号)第四条和《财政违法行为处罚处分条例》第六条的规定，责令该单位在今后工作中纠正并于年5月30日前清退违规发放加班费125,446元。

(三)违规发放节日慰问等各类补助111,800元，责令纠正并限期清退。

20\*\*年度该单位发放职工节日慰问、家属慰问、误餐等各类补助共计111,800元。

以上行为违反了《中共中央办公厅、国务院办公厅转发中央纪委、中央组织部、中央编办、监察部、财政部、人事部、审计署关于严肃纪律确保改革公务员工资制度和规范公务员收入分配秩序工作顺利进行的通知的通知》(厅字[]5号)第三条和财政部《行政单位财务规则》(财政部令年第71号)第二十条的规定，属违规发放补助的问题。根据《财政违法行为处罚处分条例》第六条的规定，责令该单位在今后工作中纠

正并于2015年5月30日前清退违规发放各类补助111,800元。

(四)使用要素不齐全票据报账98,186元，责令改正并处罚款5000元。

该单位20\*\*年度使用要素不齐全票据报账29笔，合计金额98,186元。

以上行为违反了《中华人民共和国发票管理办法》第二十条、第二十二条和《会计基础工作规范》(财政部财会字[]19号)第四十八条之规定，属使用要素不齐全票据报账的问题。根据《中华人民共和国会计法》第四十二条的规定，责令该单位改正并处罚款5,000元。

(五)未经政府集中采购14530元，责令改正处罚款5000元。

该单位20\*\*年12月30日23#凭证直接支付佳瑞装饰工作室14530元用于区委农工委办公用房厕所改造，未纳入政府集中采购。

以上行为违反了《中华人民共和国政府采购法》第十八条的规定，属未经政府集中采购的问题。根据《中华人民共和国政府采购法》第七十四条和《中华人民共和国审计法实施条例》第四十九条的规定，责令该单位改正并处罚款5000元。

#### 四、审计建议

(一)严格执行中央“八项规定”及“党政机关国内公务接待管理规定”，增强节约办事观念，严格控制业务招待费，杜绝违规支出，让有限的财政资金发挥出更好的社会效益。

(二)认真执行《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关财政法律法规，切实加强会计核算与监督，确保票据的真实、合法

与完整，加大对项目采购手续的监管力度，做到严格按照规定程序办事。

该单位应高度重视审计发现的问题，切实抓好对审计发现问题的整改，并在收到审计报告之日起90日内将整改结果在函告巴州区审计局的同时报告区人民政府。

本报告及有关整改情况随后将以适当方式公告。

## 单位审计报告包括哪些内容篇五

为贯彻落实《中华人民共和国工会法》，推动我市工会工作和工运事业的发展，强化依法拨缴工会经费意识，根据我市实际，制订全市企事业单位工会经费由地方税务部门代收实施办法。

### 一、代收工会经费的范围

我市东宝、掇刀辖区内，除中省企业、垂直管理企事业单位、财政全额预算拨款的行政机关、事业单位工会经费仍按有关规定维持原缴拨办法外，其它不论是否建立工会组织的企业、事业单位，应上缴市总工会的工会经费，工会筹备金统一由所在地地方税务部门代收。

具体包括：各类企业，即国有企业、集体企业、乡镇企业、街办企业、股份合作企业、有限责任公司、股份有限公司、外商投资企业和私营企业；实行自收自支、企业化管理的事业单位和财政差额预算拨款的事业单位；开业或设立满六个月仍未依法建立工会的企业、事业单位。

### 二、代收工会经费的方法

#### (一) 计算基数



工会经费的计提和划拨以缴费单位全部职工的`工资总额为计算基数。

1、全部职工是指在企业、事业单位中工作取得工资或其他形式劳动报酬的各类用工性质的全部人员，包括离开本单位仍保留劳动关系的职工和内部退养职工。

外商投资企业职工应包括中方职工、港澳台方人员和外籍人员在内，其中外籍人员指在外商投资企业中工作，非中华人民共和国国籍，以工资收入为主要生活来源的脑力和体力劳动者。

2、工资总额是指企业或单位在一个月支付给全部职工的全部劳动报酬，包括工资、奖金、津补贴、加班工资和其他特殊兑现方式(如年薪制、结算手续费形式)支付的工资总和。工资总额不以经费来源、支付形式为依据，货币形式和实物形式支付的、工资科目开支的和非工资科目开支的、税前列支和税前列支的都应列入工资总额计算范围。

3、“全部职工工资总额”为各企业、事业单位工会经费的计费依据，不得以“计税工资总额”为基数计提。

4、对财务核算不健全，工资总额难以确定的单位，按照统计部门提供的上年度社会平均工资或全市最低工资标准作为收缴基数；建筑企业其工资总额难以确定的，主管地税部门按其经营建筑工程总量核定。

## (二)代收比例

1、根据全国总工会、省总工会规定，凡建立工会组织的企业、事业单位，地方税务部门按每月全部职工工资总额1%代收，每月全部职工工资总额1%由基层工会留成。基层工会留成和上解工会经费比例，全国总工会、省总工会有新的规定时，按照新规定执行。

2、对自开业或者设立之日起六个月仍未建立工会组织的单位，地方税务部门按全部职工工资总额的2%代收“工会筹备金”。

### (三)代收方式

1、代收单位是指市地方税务局各直属分局(石化分局、塔影分局、浏河分局、东宝分局、掇刀分局等)。

2、地方税务部门代收工会经费采取按月或按季代收。其中月工资总额在5万元以上的单位按月代收，月工资总额在5万元以下的单位按季代收。

3、缴费期限为月度或季度终结10日内(外商投资企业为15日内)。各上解工会经费的缴费单位应在规定的缴费期限内向所在地地方税务部门填报《行政计拨和上解工会经费申报表》，经主管税务机关审核后，到所在地地方税务部门纳税大厅工会经费代收窗口办理缴款手续，并由代收单位开具《工会经费拨缴款专用收据》。

4、在年度申报、缴费期内，可以采取预缴清算法，即每次缴纳可以按一定数额预缴，年终汇算清缴。多缴的部分抵作下年经费，少缴部分据实补缴，或者次年税务清算时予以补缴。

5、地税部门代收的工会经费全额划缴市总工会。

## 三、代收工会经费的管理

### (一)票据的领用和管理

1、《工会经费拨缴专用收据》是代收工会经费的合法凭证，由市地方税务局向市总工会领取，比照税收票证加强管理，建立健全领用、发放、登记、结报等管理制度。

2、缴费单位凭所在地地方税务部门开具的《工会经费拨缴专

用收据》，作为单位财务记帐和税前列支凭证。

## (二) 帐户的设立与管理

1、市总工会在专业银行开设专门收入帐户并按有关要求加强使用管理。

2、地税部门对代收的工会经费实行“专户存储、按季结算”的专项管理办法。

## (三) 基层工会经费管理

1、工会经费委托代收后，各企事业单位工会留用的工会经费仍按现行办法由单位行政直接划拨给同级工会。基层工会要坚持独立管理原则，单设帐户，实行工会主席“一支笔”审批。所在地地方总工会及其经费审查委员会要加大检查指导和审查审计力度，加强工会经费管理。

2、缴纳工会筹备金的企事业单位依法建立工会后，税务部门代收的工会筹备金由市总工会一次性返还给基层工会。

## 四、工会经费的清算和法律责任

(一) 根据《工会法》和有关文件精神，任何单位和个人都无权减免工会经费。对撤销、关闭和破产的企事业单位，必须由单位工会提出书面报告，并附有关撤销、关闭和破产清算的文件及相关材料复印件，经主管工会审核，报所在地地方总工会同意后，由所在地地方总工会函告地方税务部门停收工会经费。

(二) 工会经费委托地方税务部门代收后，对欠缴、漏缴工会经费的单位，经查实后，依据《工会法》的有关规定，地税部门下达由市总工会签发的工会经费催缴通知书，并按有关规定每日加收5%的滞纳金。对催缴无效的，地税部门将情况

反馈市总工会，由市总工向法院申请支付令或申请强制执行。

## 五、代收工会经费的有关要求

(一)市总工会按代收总额的一定比例拨付地税部门代收业务费。

(二)代收工会费的具体操作办法由市总工会与市地方税务局确定。各县市参照本办法执行。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)