2023年学校管理提升计划 学校管理提升工作计划(优秀5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校管理提升计划篇一

职业院校要适应发展需求，遵循管理人员成长规律，以提升岗位胜任力为重点，制订并实施学校管理队伍能力提升计划，不断提高管理人员的专业化水平。

11．明确能力要求。按照国家对职业院校管理人员的专业标准和工作要求，围绕学校发展、育人文化、课程教学、教师成长、内部管理等方面，结合学校实际和不同管理岗位特点，细化院校长、中层管理人员和基层管理人员等能力要求，引导管理人员不断提升岗位胜任力。

12.加强培养培训。以需求为导向，以能力要求为依据，科学制订各类管理人员培养培训方案，完成一轮管理人员全员培训；搭建学习平台，建立分层次、多形式的培训体系，做到日常培训与专题培训相结合，在职学习与脱产进修相结合，理论学习与经验交流相结合，不断提升管理人员的敬业精神和业务能力。

13.实施校长能力提升工程。开展县级中专校长培训，提升县级职中专校长的管理能力；实施名校长领航工程，形成以名校长为核心的学校管理示范引领团队。

14.实施职业院校管理队伍对口帮扶。建立高职院校对口中职院校，示范院校对口县级中专的结对帮扶工作机制，完善对口帮扶工作措施，在管理制度标准建设、管理队伍能力提升、管理信息化水平、文化育人创新等方面展开多层次、全方位的协作。

15.强化激励保障。坚持民主、公开、竞争、择优的原则，选拔聘用管理人员，拓展管理人员的发展空间和上升通道，形成有利于优秀管理人才成长的机制；积极推进以岗位能力要求为依据的目标考核，把考核结果与干部任免、培养培训、收入分配等结合起来，强化管理人员的职业意识，激发管理人员的内在动力。

学校管理提升计划篇二

1、认识自然规律,摆正仁与自然的关系,追球人与自然的和谐.

2、以^v^谋事在人^v^为题组织一次讨仑或辩论活动,反思人类盲目改造自然的行为及其带来的恶果.

3、理解关于环境的不同观点,捅过交流和商榷,变成保护环境的共识.

4、以为例,国际合作保护全球环境的意义和策略.

5、以^v^保护母亲河^v^为题开展角色扮演活动,认识团队合做对解决环境问题的重要性.

6、珍视文化多样性,关注濒危文化遗产的保护.

7、讨仑全球化对本土文化的冲击,认识到保护本土文化的紧迫性,有继承和弘扬优秀传统文化遗产的愿望.

8、举列地区歧视或文化歧视的现像,产生这些现像的源因,题

出销除偏见或误会的建义.

9、以不同形式,如诗歌、绘画、设计,表现不同地域文化对不同生存环境的反映.

10、意识到资源利用和环境管理需要关注弱势群体,愿意采取行动促进社会的公正与公平.

11、搜藉古今中外相关人与自然和谐相处的事例或文学作品,其中蕴含的哲理及其积极意义.

12、搜藉各国和国际社会相关环境保护的法律和协定,了解各国环境保护的要点和发展动向.

在反思个人行为和人类活动对环境的影响的基础上,从本地着手,关注全球环境,并积极落实在行动上.

学校管理提升计划篇三

市行政服务中心在xx大学举办综合素能提升专题培训班，来自全市各县、市、区的行政服务中心主任和市直单位窗口负责人共54名学员参加了此次培训。

此次培训，课程安排紧凑，内容丰富。培训班邀请了xx大学的名师、专家授课，期间实地参观了余杭区政务服务中心，并与对方窗口进行互动交流。在为期3天的学习培训中，通过聆听专家教授的精彩讲座、参观学习和分组讨论等活动，进一步拓宽了视野，政务服务中心工作又有了新的认识和了解，受益匪浅，收获颇丰。主要体会如下：

二、责任意识增强。通过对经济发达地区政务服务的了解，通过对*、部门（窗口）、企业、个人之间的互相关系分析，更加明确了各级在经济发展中的角色定位，深刻地认识到政务服务在经济发展中的作用。好的优质的服务可有效地促进

地方经济发展，否则会成为经济发展的绊脚石。

三、服务意识增强。通过对xx省政务服务提出的“最多跑一趟”理念的解读，与兄弟单位窗口的交流学习，增进了对政务服务的理解。通过换位思考，深刻理解办事单位和群众的疾苦，理解部门之间协作的益处。如果一切从企业和群众的利益出发，会极大提升办事的效率。

四、综合能力得到提升。通过培训学习，掌握了一些服务、沟通、监督管理的方法与技巧，提升了对应一些热点、难点和棘手问题的方法和为我们当前全面从严治党和反腐败斗争提供了值得借鉴的做法和经验。当前，我国正大力深化国家监察体制改革，加快推进成立“监察委员会”，就是要加强党对反腐败工作的集中统一领导，把现在分散在*、国家预防腐败局以及检察机关的反贪污贿赂、渎职、预防职务犯罪等职能整合在一起，实现对所有行使公权力的公职人员监察全覆盖，这就是在解决反腐合力的问题。

本次学习给我提供了拓展视野、丰富知识结构和提升自我的机会，我将把所学所悟所得带到工作中，立足自身岗位，为推动全省机构编制工作发展做出自己的努力。

学校管理提升计划篇四

（一）制定严格的工作规范，加强工作规范化建设工作上树立“服务第一、发展至上”的理念，严格按照岗位职责办事，坚持^v^严格、规范、优质、高效^v^的宗旨，按照“借鉴、充实、改革、创新”的工作原则开展各项工作。

（二）协助校领导和有关部门做好重点工作，协助学校搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的顺利开展；安排好学校每周工作以及阶段性工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务；做好迎接镇江市第四轮综合督导评估工作。

（三）加大对外宣传工作的力度，努力提高学校的美誉度，进一步拓宽宣传渠道，利用宣传媒体，积极宣传学校的大事、要事、新事以及办学经验、办学成果。

（四）认真做好各种会议的筹备工作，做好相关会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场、做好会议记录。

（五）加强政策学习和提高专项业务水*，认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作责任，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈以及劳资、人事、职评、年度考核等方面工作中严格遵守相应的规范。

（六）积极做好党务和外教工作，按照党建工作要求，切实做好党建活动的安排和党建工作的资料台帐积累，为争先创优工作再上新台阶作出贡献。在争取到“聘请外教”资格和““高*际教育项目合作学校”资格的基础上，创造性的开展组织、落实工作，为加强国际交流、提升办学品位出谋划策。

（七）认真做好校长办公室的各项事务性工作，积极反映师生的要求，当好校领导的参谋助手；努力协助校领导搞好对外联络与接待来访工作；积极完成学校工作计划和总结的撰写工作；认真处理、服务好学校交办的其他事务工作。

1、抓好档案管理工作，采取措施切实保障档案管理工作的有序和高效。

2、按照部门职责，结合学校中心工作，找准本部门工作的着力点，及时、规范、高效地完成领导交派的各项任务。

3、在校长室领导下，严格按照学校工作总目标的精神开展各项工作，做到坚持原则、实事求是、办事公道、严守机密。

4、统筹安排，分工协作，各司其职，加强督促，全面、细致

地完成好文书工作、秘书工作、劳资工作、人事工作、宣传工作、*工作、接待工作、会务工作和年度考核工作等，确保学校各项工作的正常和有序运转。

5、建立规划、组织、协调、督促的有效机制，坚决落实校长的指示和校务办公会的决定，做好有关行政事务的牵头和协调工作，认真地做好各项创建工作。

学校管理提升计划篇五

正如学会了走路，才能学习奔跑。提升项目管理能力的前提和基础正是熟练地掌握符合公司实情的项目管理方法、技能和工具。

项目启动会需要准备哪些课题、需要达到什么效果；

如何展开利益相关方的分析；

项目的风险怎么分析、怎么规避；

成本核算中的人工时是否合理；

合同中的里程碑设置是否合理；

变更管理一定要注意哪些方面等等。

项目经理需要结合公司的实际情况，不断地验证项目管理的理论，对于哪些适用、哪些需要改进、哪些需要规避，都要做到了然于心。

即使公司已经有了成熟的文件模板，项目经理也可以通过创建一套自己用着顺手的项目管理模板文件来锻炼技能。这样做的好处有两点：第一，自己创建的模板用着更熟悉，也更顺手；第二，模板创建过程中对相关内容的取舍也正是对项

目管理方法的思考。

在我的模板库里有一个“供应商应付款跟踪表“的文件，该表格里除了常规跟踪表中会有的合同信息以外，还有追踪供应商所提交的里程碑收款单的状态信息。如提交日期、文件审核状态、备注等。而我这样设计表格的出发点正是为了符合所管项目的特点。在我的项目中，与供应商的合同中通常包含了很多的付款里程碑，每个里程碑对应一定的供货范围。若不能详细追踪每一个里程碑的状态，供货商供货不齐且我们不能及时发现的话，其带来的风险就会大大增加。

提升项目管理能力需要软硬两手准备，硬的方面是项目管理方法和技能的提升，软的方面则是解决各种潜在困难的能力。

项目管理的理论并不会指导项目经理如何为项目争取到更多的来自管理层的支持，也没有为项目经理提出搞定团队中难搞之人的解决方案，我也不觉得有任何理论可以做到这些。

另一方面，厉害的项目经理似乎总能够维持良好的客户关系，获得供应商的大力支持，能提振团队的士气并促进高效的内部沟通。这一切显然不是通过更熟练的项目管理技巧，或者更完善的项目文件模板就能达到的。

要做到这些就需要软实力，可惜软实力没有速成药。 虽然如此，参考以下几条准则，对个人软实力的提升还是大有裨益的。

无论是客户还是团队成员，亦或是供应商，在他们遇到困难且寻求帮助时，项目经理尽可能地给予积极正向的回馈，而不是“踢皮球”。

在与人沟通时，着力于扩大各方关切的共同点，但也接受并尊重各方诉求的差异。举例来说，在与客户讨论变更时，降低变更对项目的不利影响(成本和进度)符合双方的共同关切，

以此出发来尝试理解客户提出变更的初衷，并提出最优化方案一定能够更好地增进客户关系。

尽可能的深入学习项目相关的专业知识，因为没有人喜欢在项目讨论时还需要给项目经理从a到z详细的讲解基础知识。另一方面，和懂行的人讲话本身就给人带来愉悦。

上述两点围绕在项目以及项目管理本身，但是要提升项目管理能力还需要项目经理能够跳出并以更高的视角对其进行分析和思考。

这一步中很重要的一点就是对流程，尤其是对项目管理流程的审视和思考。

销售团队将项目移交执行团队的流程能否确保项目信息的完全移交和充分理解？

变更管理流程是否足够详细，能够应对可能出现的突发状况？

风险管理流程是否具有可操作性？

实际项目中是否存在缺乏流程进行规范的灰色地带？

这只是一些简单的例子，实际上打开管理流程文件并仔细阅读时，项目经理一定会发现问题，也能不断地提出问题并进行思考。而这种思考对项目管理能力的提升是大有帮助的。

再比如，通过查看变更管理流程，项目经理或许发现流程是从客户提出变更要求开始的。

来自客户的变更一定是通过变更要求实现的吗？

一定是通过正式渠道提出的吗？

如果客户是通过电话通知的，现有流程能够很好地处理变更吗？

通过对流程进行审视和分析，项目经理能够从运营的视角对项目管理工作进行反省，以此强化对项目管理的提升。