

2023年购置办公电脑申请报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

购置办公电脑申请报告篇一

尊敬的院团委、社团联合会：

我们是隶属于社团联合会的电脑爱好者协会，因为本协会几乎大部分的活动都与电脑有着密切的关系，而协会却没有一台电脑，所以我们电脑爱好者协会希望得到申请一台电脑，供本协会活动及平时会员学习电脑软硬件知识的需求。

电脑爱好者协会申请购买电脑的理由如下：

一 我们举办的每次活动几乎都与电脑有关系。比如：硬件的介绍和讲解；电脑的构成和组装；常用电脑软件的使用；程序编辑与设计；系统的重装与维护等等，我们的活动很需要用到电脑。如果有属于我们协会自己的电脑，能使我们的活动举办起来更加轻松便捷，更能达到预期的效果。

出现，而且我们个人的电脑配置比较好，价格比较贵，如果借用他人的电脑不小心损坏了，在赔偿问题上将会有所麻烦，而且同学们也不愿长期将自己的电脑供给协会使用。

三 我们电脑爱好者协会在每周五晚上都有举办关于电脑知识的授课活动，无论是动手实践还是理论知识的讲解都需要用到电脑进行演示教学。因此，我们用到电脑的频率就更加频繁，而多媒体教室的管理很严格，要申请到多媒体的教室几乎没有可能。如果有了属于我们协会的电脑，不仅让我们的授课活动更加方便，而且在办公室就能解答会员们对电脑

知识的疑问。

四 我们电脑协会有好多的软硬件的使用和资料的查找都是需要电脑的，协会有了电脑，就不用常跑网吧，就可以在办公室里帮助本社团的会员上网查找相关知识进行解答，还可以帮助兄弟社团很便捷的找到工作所需要的资料。这样以来，不仅提高了我们电脑协会的工作效率，也加强了各个社团间的合作，提升了电协的影响力。

五 我们的新会员基本上是大一新生，他们刚进大学大部分都没买电脑，即使理论课非常认真的听讲课后也很容易忘记。如果有一台属于我们大家的电脑，就可以手把手的教我们的会员，让他们得到动手机会，更快更好的学到电脑知识，丰富课外生活。

六 协会的资金是会员上交的会员费，购买电脑供会员使用，把钱花在会员的学习活动之中，所谓的“取之于民，用之于民”我们做到了。而且在电脑的配置上不需要很高的要求，只要一般的配置，能提供电脑的基本使用、满足供会员了解电脑知识就可以了。

我们电脑爱好者协会会合理分配和使用每一分钱，在一些配件方面能省则省，预算了一下大概800元左右。电脑的配置大致如下：显示器[dell全黑（台式）含防辐射膜 160元 机箱[dell迷你型 70元 内存[512mb 100元 硬盘[40gb 80元 cpu [赛扬1.7ghz 150元 主板电源[dell原装 200元 键盘鼠标：双飞燕 40元 如果上级批准了我们购买电脑的申请，在买入电脑之后，我们协会将会制定相关的规章制度，严格管理和规范干部及会员对电脑的使用，绝对不允许电脑爱好者协会的成员利用办公电脑进行非法操作和娱乐活动。“普及电脑知识，繁荣校园文化”是我们电脑爱好者协会的宗旨。

在这个信息飞速发展的时代，我们电脑爱好者协会为了更好

的为会员服务、满足会员的要求，为了更好的将本协会的活动办的更加精彩，我们非常渴望得到老师和社联对我们购买电脑申请的批准！

电脑爱好者协会全体会员向你们表示感谢！

此致

敬礼！

电脑爱好者协会

购置办公电脑申请报告篇二

我系从99年起开始招收文秘专业学生，目前已有两个年级两个班，××人。

按照教学计划，本学期一个班开设计算机课程，另一个班开设办公室自动化课程。各班需上机6次。考虑到文秘专业的特点，必须保证学生上机练习，使每个学生基本掌握现代办公设备的原理与操作，才能适应毕业后的工作需要，但目前我系只有一台计算机，远远满足不了实际需求。

99级的学生下学期就要实习。他们是我院培养的第一届文秘专业人才。若他们在使用计算机、办公室自动化设备方面达不到一定要求，将会给实习以至将来求职、任职带来很大的困难，也会给我院教学工作的社会评估带来不良影响。

上述情况值得高度重视并采取有力措施予以解决。为此我们申请增购60台联想计算机(每台6000元)。专供我系文秘专业学生练习。并再购2台激光打印机，供平时打印文档之所用，以解教学之急需。

当否，请批示。

文秘专业系

1999年×月×日

购置办公电脑申请报告篇三

尊敬的公司领导：

随着阳核项目办公室人员的不断增加，现有的电脑已无法满足工作需要，加上部分电脑很多年没有维修，无法使用。为改善办公条件，提高工作效率，特申请配置8台笔记本电脑。望公司批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请日期□20xx年x月x日

购置办公电脑申请报告篇四

设备处：

我系从99年起开始招收文秘专业学生，目前已有两个年级两个班，××人。

按照教学计划，本学期一个班开设计算机课程，另一个班开设办公室自动化课程。各班需上机6次。考虑到文秘专业的特点，必须保证学生上机练习，使每个学生基本掌握现代办公设备的原理与操作，才能适应毕业后的工作需要，但目前我系只有一台计算机。远远满足不了实际需求。

99级的学生下学期就要实习。他们是我院培养的'第一届文秘专业人才。若他们在使用计算机、办公室自动化设备方面达不到一定要求，将会给实习以至将来求职、任职带来很大的困难，也会给我院教学工作的社会评估带来不良影响。

上述情况值得高度重视并采取有力措施予以解决。为此我们申请增购60台联想计算机(每台6000元)。专供我系文秘专业学生练习。并再购2台激光打印机，供平时打印文档之所需，以解教学之急需。

当否，请批示。

文秘专业系

20xx年x月x日

购置办公电脑申请报告篇五

设备处：

我系从xx年起开始招收文秘专业学生，目前已有两个年级两个班□xxxx人。

按照教学计划，本学期一个班开设计算机课程，另一个班开设办公室自动化课程。各班需上机6次。考虑到文秘专业的特点，必须保证学生上机练习，使每个学生基本掌握现代办公设备的原理与操作，才能适应毕业后的工作需要，但目前我系只有一台计算机。远远满足不了实际需求。

xx级的学生下学期就要实习。他们是我院培养的第一届文秘专业人才。若他们在使用计算机、办公室自动化设备方面达不到一定要求，将会给实习以至将来求职、任职带来很大的困难，也会给我院教学工作的.社会评估带来不良影响。

上述情况值得高度重视并采取有力措施予以解决。为此我们申请增购60台联想计算机（每台6000元）。专供我系文秘专业学生练习。并再购2台激光打印机，供平时打印文档之所用，以解教学之急需。

当否，请批示。

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请日期□20xx年x月x日