

最新福利院自评报告(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

福利院自评报告篇一

我自创建文明单位以来，在学校党委和机关党委的正确领导下，始终坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，把精神文明建设作为促进本部门各项任务完成的重要措施来抓，收到了明显的效果。

按照学校党委的要求，我办对本单位的文明单位建设情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

一、不断改进机关工作作风、提高工作效率

本年度，召开了“985二期总结验收工作研讨会”和“211工程三期暑期工作会议”等多次大型会议和十多次的小型研讨会，在政策出台之前，注意倾听来自院系、部处、项目负责人和项目联系人等不同服务对象的意见和建议。力求以更细致、周到、主动的工作态度服务于全校各相关建设单位。

同时，为了不断提高工作效率，减轻项目对各类报表的申报，提高项目审批效率，有利于学校对建设项目进行全程、全方位的跟踪和管理，为投入产出绩效分析作好前期准备工作，我办主动与相关技术公司联系，开发了211/985项目管理信息系统平台。目前，该平台经过近一年的建设，即将投入使用。这也是全国211/985高校中，针对211、985重点建设的管理平台的新探索。

二、加强基层组织建设，形成良好的部门文化

虽然211/985办公室是一个小部门，总共只有5名成员，但是我们结合自身特点，将支部生活和办公室活动结合起来，努力营造宽松、和谐的办公室文化，增强了凝聚力，加强了大家对办公室的归属感，办公室精神面貌为之一新，人人都有一股主人翁精神，办公效率也得到显著提升。如我办经常利用中午午休时间，全办公室同事和领导一起举行宽松的漫谈，内容涉及工作、生活、政治、热点时事等等。就在这样一种非正式的情况下，大家畅所欲言，交流了想法，提出了建议，拉近了距离，统一了思想。正所谓：

午间漫谈，组织生活轻松活泼天天过。

科学发展，党风廉政严肃认真时时抓。

敢想敢言，互指长短和谐共进人人乐。

三、建立党风廉政责任制，加强廉洁教育

明确党风廉政建设主管负责人，制定了党风廉政建设具体实施计划和措施，对办公室成员党风廉政责任分工和项目进行分解落实，并及时向分管校领导汇报党风廉政工作情况。健全和完善办公室各项规章制度，严格执行《上海交通大学211/985办关于执行“三重一大”制度的暂行规定》等文件。推进决策科学化、民主化，做到办公室政务公开和自身财务管理规范，加强内部监督制约机制，有效规范领导干部廉洁行为。同时，今年以支部为单位组织了以“反腐倡廉”为主题的民主生活会，对“211工程”、“985工程”专项资金管理进行专题研究。与财务处、实验室与设备处等部门及时协作和沟通，进一步严格资金使用管理，规范设备购置、监督和检查制度。

四、政务公开和管理规范

根据学校规范化管理的要求，我办认真梳理了日常办公的规章制度，制作了工作指南(对外办事流程、要点提示等7个文件)和办公室综合事务工作说明，同时结合岗位职责，注重岗位间的交叉协作，制作了工作手册(包括办公室基本制度和业务工作程序13个文件)，加强了岗位间的无缝衔接，切实改善对外服务态度，提高对外服务效率和服务水平。

除了对日常工作的条例进行梳理和公开之外，针对一些专项工作，我们也力求做到管理规范，有据可依。为了全面指导985二期验收和211三期建设，我办会同财务处、人事处等相关部门制定了《“985工程”二期建设总结验收文件汇编》和《“211工程”三期建设管理文件汇编》，为各项目建设单位的验收和建设提供了有力指导和政策依据。同时，根据近期上海市在“211工程”和“985工程”等重点工作上的一些大举措，我办也及时编写学校重点工作简报，并发送到每位校领导和各院系、部处，以便让大家及时了解学校重点工作的进展和动态。

总之，通过开展一系列精神文明创建活动，我办职工精神面貌焕然一新，树立了良好的职工新形象。我们将不断巩固提高，争优创先，提高文明单位创建水平。

精神文明单位创建的自查报告2

近年来，我局在威海市委、市政府、市文明委的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，以构建“和谐海事”“平安海事”为目标，以“服务人民、奉献社会”为宗旨，以加强职业道德建设、规范执法行为、树立行业新风为重点，以队伍建设为根本，以提高干部职工队伍的综合素质和服务经济社会发展的能力为着力点，切实加强组织领导，积极探索建立长效机制，深入开展群众性的文明创建活动，使文明建设活动深入人心。

整个活动呈现出连续性强、成效显著、群众和社会认可的突

出特点，全局的三个文明建设也形成相互促进，同步提高的局面。保持了威海海上交通安全形势稳定，为辖区以港兴市战略目标的逐步实施做出了应有的贡献。按照有关申报省级文明单位的相关要求，对创建工作进行了认真的自查，认为我局已经具备了申报省级文明单位的条件，现将自查情况报告如下：

一、加强组织领导，保证创建活动成效

一是完善文明创建组织机制。多年来，我局历届领导班子高度重视精神文明建设，求真务实，真抓实干，把文明创建工作作为“一把手”工程摆上重要议事日程。成立了局精神文明建设委员会，下设办事机构。在日常工作中坚持与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，做到年初有部署、年中有推进、年底有检查，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能部门具体指导、各单位部门齐抓共管具体落实、广大干部职工积极参与的领导体制和工作机制，为文明单位建设提供了强有力的组织保证。

二是完善文明创建制度机制。多年的工作

体会

使我们深深的认识到文明创建活动是一项长期的系统工程，必须有健全的制度、完善的机制、科学的管理，才能保障创建活动健康持久地开展。为此我局研究制定了《威海海事局精神文明创建活动工作规划》等文件，用以指导和规范文明创建工作并推动全局精神文明建设活动向纵深发展，积极支持和鼓励各单位部门创新文明创建活动载体，使我局精神文明建设工作取得了明显成效。

我局先后被评为全国海事系统文明达标单位、全国海事系统文明执法示范窗口、全国直属海事系统先进集体、山东海事局先进单位、全省口岸系统文明共建先进单位、山东省共建

文明口岸先进单位，连续六年保持市级文明单位荣誉称号，我局石岛海事处、龙眼海事处、南港海事处被命名山东省“共建精神文明口岸先进单位”，威海北港海事处连续两届被命名为“山东省口岸文明示范窗口”，局通航处命名为威海市直机关文明科室，局船舶处被威海市团市委授予威海市“青年文明号”，党政主要领导多次被评为山东海事系统“模范带头人”、“五好班长”。

三是完善文明创建监督机制。定期组织对各单位部门文明创建工作进行检查指导。在全市10余家相关单位聘请了行风社会监督员，定期召开座谈会虚心听取他们对行风、廉政建设等方面的意见和建议，深入执法一线进行明查暗访。通过设立举报电话和举报箱以及发放征求意见表等形式主动接受社会监督，广泛收集群众意见和建议，不断改进工作方法提高服务水平，保持了建局以来行政执法零举报，海事形象和社会满意度逐年提高。

二、加强思想教育，提高道德修养

计划》，充分发挥党委理论中心组在全局政治思想教育中的核心和辐射作用，组织开展党的基本理论、基本路线、基本纲领的宣传教育，认真学习《公民道德建设实施纲要》、《海事执法人员守则》、《交通部海事局关于进一步规范执法行为加强行风建设的六项措施、八项纪律》等。

切实加强对于干部职工的职业道德、职业精神、服务技能的培养和提高，通过开展群众性的“争先创优”活动，学振超“技术大练兵”活动，“学刚毅精神、做刚毅式的海事人”活动等，引导干部职工加强日常思想道德建设，提高个人修养，学礼仪、守道德、除陋习，不断夯实精神文明建设的群众基础。

结合工作，大力宣扬“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”为主要内容的公民基本道德规范；深入开

展社会公德、职业道德、家庭美德教育，积极参与“慈心一日捐”、扶残济困、无偿献血、希望工程、志愿服务、见义勇为、尊老爱幼、保护环境等社会公益活动。几年来，我局积极参加扶贫救困活动，认真开展“四联一包”活动，为联系村、联系学校提供帮扶款物近10万元，无偿献血30多次，在威海市委、市政府倡导的爱心捐助、“慈心一日捐”等活动中，全局干部职工先后捐款10余万元。

三、创新活动载体，丰富创建内容。

精神文明建设是一个与时俱进不断创新的系统工程，我们始终立足于“船舶适航、船员适任、安全畅通、有效监管、优质服务”的总目标和建设一支政治坚定、作风优良、自觉奉献、业务精湛的海事执法队伍为根本任务，紧紧围绕争创“省级文明单位”这条主线贴近基层、贴近群众不断探索创新文明创建活动新的载体。

为做好威海辖区迎峰度夏电煤油运海事保障工作，结合辖区实际，积极采取措施加强电煤油运输的海事保障，完善预警预控预案，加强对到港电煤油运船舶的动态监管，实行“三优先”原则，为电煤油运输开辟“绿色通道”，实现电煤油船舶在港“零待时”，积极协调解决运输过程中相关问题，保证电煤油运输船舶一路绿灯，畅通无阻。

为配合威海南港新区码头三、四期建设项目的顺利实施，根据工程施工建设进程，结合海

事监管职责，局主管和分管领导，多次深入施工现场指导安全作业，及时就安全方面提出合理化建议，为工程建设的顺利进行创造了有利条件。

为妥善做好鲜销船船舶、及船员管理的关系理顺工作，按照国家交通部、农业部的相关要求，先后组织开展了10余期鲜销船船员知识更新等培训，完成了辖区渔业鲜销船舶证书的

换发，保证了国际航行鲜销船舶的安全营运，为辖区水产品外销、创汇营造有利条件。

为保证威海市以港兴市，实现海上交通环境可持续发展、提升威海市对外形象，促进经济快速发展，我们本着既监督又服务的“态度，积极参加了威海刘公岛“空中客车”建设项目、威海三大造船基地建设、荣成俚岛港、好当家港的对外开放等重点涉海项目的论证，提出了合理化建议，并积极着手编制《威海市沿海通航环境总体规划》，为威海辖区以港口为中心的口岸经济的快速发展、港口总体规划的科学化进程作出了应有的贡献。

为配合信息化试点市工作安排，根据“威海市应急救援指挥系统”项目需要，积极加强信息化建设，推进“数字威海”建设，进一步推广应用了船舶、船员、通航、船载客货系统业务软件；完成了威海湾cctv信号资源的整合，实现了对威海湾海上交通秩序的实时监控；威海vt的建设已经通过工可审批，为进一步提高海事监管信息化、现代化奠定了良好基础。

服务手段的更新、便民措施的实现，更进一步充实和丰富了文明创建活动的载体，也为创建省级文明单位增添了合力。

四、改善基础设施，加强环境建设

我局坚持量力而行、注重实效的原则，不断改善基础设施和环境建设。

一是改善办公环境，完成了石岛海事处办公用房的置换、修缮，建立了局政务中心、海事处政务受理窗口，改善了职工食堂，更新了职工健身器材，开展了内容丰富的群众性文体娱乐活动，丰富了干部职工的业务文化生活。组织参加了威海市直机关运动会、乒乓球、羽毛球赛等活动。在威海市直机关乒乓球比赛，中先后获得团体第一名、男子单打第一名等奖项。在山东海事局乒乓球赛、篮球赛中分别获得团体第

三名和第四名的优异成绩，通过职工群众喜闻乐见的文化娱乐活动，陶冶了情操，提高了凝聚力、向心力。

二是改善执法环境。在各执法窗口制作政务公开栏，制作“明白纸”公开办事程序，在办公场所设置醒目的单位名牌，悬挂海事局徽；购置了一大批海事执法车辆和船艇，对实现流动执法、增强应急反应能力提供了有力支持。为适应经济社会高速发展给海事提出的新要求，进一步加快了数字海事信息化建设步伐，主要海事管理工作基本实现了微机管理，海事办公自动化系统已全面运行。

息服务。

五、加强党风廉政建设工作，保障主业健康协调发展

。局

领导

班子带头学习和贯彻上级纪检监察

工作

会议精神，认真落实“一岗双责”，自觉遵守廉洁从政的若干规定，时刻做到“自重、自省、自警、自励”，实行了有奖举报和...

福利院自评报告篇二

我分局始终把档案工作当作一件大事来抓，在年初全局人员调整的基础上，进一步充实完善了档案管理领导小组成员，由党支部书记吕殿友同志任组长，副局长张桂菊同志、王显威同志、赵裕喆同志任副组长、各部门的负责同志为成员，

建立健全了完整的档案管理组织。我分局不断加强对档案工作的管理，形成了工作有要求、有布置、有检查的齐抓共管良好局面。

二、夯实基础，提高标准

高标准、严要求选配档案工作人员。档案工作是一项细致繁锁的工作，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神，在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，选拔那些忠于职守、遵纪守法、文化程度较高的同志担任这项工作。通过艰苦细致的工作，我分局的档案管理始终保持了较高的标准。

三、档案安全保障情况

20xx年3月我分局与蒲河新城国土资源局合署办公以来，为加强对档案工作的集中管理，我分局专设了独立的档案库房，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。今年，我分局又加大投入，对档案室重新进行了装修、添置了铁橱，橱内设置了干燥剂和防腐剂，基本上达到了档案室防火、防虫、防鼠、防强光、防霉、防尘等“八防”的要求，保证了档案的安全存放；为使档案室在管理、安全防范方面有可靠的制度保障，我分局制定了《档案安全管理制度》及《档案应急防范预案》。同时，不定期对档案进行安全检查，确保档案安全管理。

四、档案制度建设情况

近年来按照上级文件精神，我分局制定了档案工作的一系列规章制度，并采取多种措施，把档案管理列入分局的重要工作，保障了档案的完整、准确、系统。在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》的规定，在区档案局的具体指导下，结合我分局

实际情况，建立健全了档案管理制度、立卷归档制度、档案借阅管理制度，档案保密制度等13制度。

五、档案业务建设情况

根据《档案法》的要求，结合我分局档案管理业务建设的情况，主要做了以下几项工作。

1、根据《档案法》，完成了对20xx年—20xx年度归档文件材料的收集、整理、立卷归档。并邀请区档案局同志对我分局档案人员进行业务指导和培训，极大地提高了档案管理的水平。

2、加强管理，确保档案的安全完整，我们建立了严格的档案管理制度，档案管理小组对档案定期检查发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷。对档案室的温、湿度，每天都进行监控登记，并采取措​​施使之保持在一定范围。

六、档案移交情况

根据《档案法》的有关规定和区档案局关于接收档案资料的通知要求，为实现档案的集中统一管理，确保档案的安全与利用，更好地服务于全区两个文明建设，严格按照区档案局的要求进行移交，我分局向区档案局共移交文书档案12卷(—20xx年)，其中，永久6卷，长期6卷，做到了案卷质量符合入馆标准，并验收合格。

七、认真落实国家档案局第8号令情况

按照xx区档发[]20xx[]1号文件精神，我分局采取有效措施，确保国家档案局第8号令的贯彻实施 按照《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》的要求并结合我分局工作职能，对文书档案归档范围和保管期限表进行了修订，对规范档案整理提供了科学依据，对档案整理工作具有积极的指

导意义，从4月初开始到7月底止，我分局对20xx年—20xx年的档案整理工作进行了全面自查。自查中，对8号令贯彻不落实的部门进行了督促，对档案整理不规范的部门进行了指导。目前，我分局把编订后的文书档案归档范围和保管期限表下发各部门，并按8号令的要求及我分局文书档案归档范围和保管期限表的规定，完成了20xx年—20xx年的档案整理工作。

福利院自评报告篇三

文明单位创建总结(物价局)

以创建文明单位为载体,造就一支高素质物价队伍

文明单位创建是加强政治文明、精神文明建设的重大举措。近年来，我局干部职工以“三个代表”重要思想为指导，以“学习实践三个代表，做人民满意公务员”活动、“创优美环境流动红旗竞赛活动”和“诚信邯郸”活动为载体，扎扎实实地开展了文明单位创建活动，并取得明显实效。下面，将我们的主要做法向各位领导和同志们作一简要汇报：

1、抓学习，积极创建学习型机关。为增强队伍素质，弘扬良好的学习风气，全局每周五政治业务学习雷打不动，做到学习内容有计划、学习时间有保证、由机关党委考勤，采取讲课、看录像，集中学习的方式系统学习了“关于加强和改进党的作风建设、“三个代表”重要思想、党的十六大精神、公务员行为规范等理论知识。针对我市物价系统几年来新增人员比较多，业务比较生疏的现状，组织处室长上业务课，组织微机培训和英语培训，通过多层次、多渠道的学习培训，提高了全局干部职工的理论、业务水平，全局上下比学习、比能力、比业绩、比奉献的风气更加浓厚，提高了队伍的整体素质。

2、抓活动，提高综合修养。一年来，为活跃机关气氛，增强

机关干部的战斗力和凝聚力，展示物价队伍形象，我们组织了“市物价局迎新春联欢会”、“三八妇女节座谈会”、“八一建军节联欢会”等活动，组织了乒乓球比赛等丰富多彩的文体活动。组织全体党员到“129”师司令部旧址重温入党誓词，召开了庆“七一”表彰大会，教育广大党员干部时刻牢记我是一名共产党员，用行动诠释入党誓词，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用。通过组织一系列活动，营造了团结紧张，严肃活泼的良好氛围。

为创造良好的工作环境，我们认真贯彻落实《市直机关容貌综合整治标准（20条）》，明确由一名副局长负总责，办公室为主管处室，一名办公室主任为主办人员，各处室划分了详细的卫生区域。实行了“卫生流动红旗”活动，制定了各处室评分标准，定期检查，公布名次，前三名由一把手授旗。经过各参赛单位互查、联查，我局被市直工委命名为“创优美环境流动红旗单位”。

我局干部王振峰因患重病住院，牵动了全局同志的心。为此，倡导了“向王振峰同志献爱心”活动，全局的领导和同志们纷纷伸出了友谊之手，短短两天，全局就捐款近5000元。当把捐款交给王振峰时，振峰同志感动的泣不成声，他母亲眼含热泪，连连地说：感谢物价局的领导，感谢物价局的同志们。

3、抓作风，提高整体战斗力。为建立一支政治强、作风硬、业务精、纪律好的物价队伍，我们从思想观念、工作作风、组织纪律、执法水平、廉政建设等方面找差距，查问题，定措施。一是严格工作纪律，实行严格的考勤制度，要求干部职工每天提前10分钟到岗打扫卫生，营造了“环境优美、心情愉快、团结和谐，待人热情、紧张有序”的工作环境，二是加强行风建设，把物价工作的监督检查、价费管理、价格举报等科室确定为“窗口”单位，实行挂牌上岗、持证检查；推出“一张笑脸、一声问候、一把椅子、一杯茶水”的“四个一服务”，规范物价干部文明用语和工作忌语。把市、县

两级物价部门的行风评议工作同部署、同检查、同考核、同奖惩，不搞形式主义，不做表面文章，从全面夯实基础工作做起，认真进行了整改。通过活动，取得了与民有利、与己有益、政府满意的明显效果。三是加大反腐倡廉工作力度，在全市物价系统明示“100-1=0”的执法警戒线，叫响“想事、干事、干成事、不出事”的口号，增强广大干部拒腐防变和抵御各种不正之风的能力。制定了《邯郸市物价局廉洁自律五条禁令》如严禁工作日中午喝酒，晚上酗酒。严禁参加各种经营场所的不健康活动。严禁在被查和定价单位吃、拿、卡、要、报。严禁着装到娱乐场所和酒店娱乐、就餐。严禁违犯程序擅自批费定价。凡违反者给予待岗处分，处室长自动辞职。

4、抓制度，提高工作水平。通过认真总结以往的管理经验和教训，我局对机关管理方式进行了大的改进，本着“简明、好记、管用”的原则，进一步健全完善了学习、工作、会议等28项制度，如《卫生制度》、《学习制度》、《内部督查制度》、《执法责任制度》、《廉政建设回访制度》、《执法过错责任追究制度》、《第一接待人和第一经办人制度》、《卫生流动红旗制度》等，装订成册，人手一册。各项规章制度既有严厉的一面，又具备了较强的亲和力，更加便于大家遵守，同时也更加激发了干部职工的工作热情，涌现出一批工作带头人和工作模范，形成了“雷厉风行、快速反应、廉洁高效”的战斗作风和清廉、高雅、和谐、规范的优良局风。

5、抓服务，树形象，体现文明单位创建成效。按照“给政府分忧，替百姓说话，为发展服务”物价工作新理念，把维护公平竞争和价格秩序，营造良好的价格环境作为物价工作的中心任务。一是开展了“心连心活动”，真正为企业办实事，搞服务。全系统确立了200家民营企业作为固定联系点。明确了为企业服务的内容、措施及工作纪律。在服务过程中，做到服务不添乱，到位不越位，实实在在为企业服务。二是建立快速反应机制。把所有价费审批事项集中到一个部门，实行

“一个窗口”受理制。在《收费许可证》年审中实行集中统一、公开、透明联合执法“一条龙”服务，工作效率大大提高。三是建设“12358”价格举报电话服务平台。通过语音导航、自动应答等程序，达到案件受理“一号通、一台清”，实现价格举报高效、快捷、准确，切实保护人民群众的根本利益。邯郸县东小屯村民周秀荣举报某房地产开发公司乱收费问题，价格举报中心热情接待，并派专人对开发公司的乱收费行为进行了调查和处理。事后该村民专程为价格举报中心送来了锦旗和感谢信。四是把涉农价费公示作为民心工程，在19个县（市区）、213个乡（镇）政府和5551个自然行政村，以多种公示形式建立了涉农价费公示（栏）牌。将电力、计生、民政、教育、公安等单位的涉农项目和标准予以公布，有效地遏制了涉农乱收费现象发生。五是对群众反映强烈的涉农收费、涉企收费、教育收费开展专项检查，切实保护人民群众利益。

通过坚持不懈地狠抓文明单位创建工作，使我局精神风貌、服务水平、工作质量有了新的提高。机关面貌整齐洁净，干部职工精神饱满，待人接物彬彬有礼，工作学习紧张有序，处室之间比工作、比干劲、比贡献蔚然成风，为企业、为群众、为基层提供服务成为全局人员的自觉追求。我局先后被省物价局评为“抗击非典斗争先进集体”、“行风评议先进单位”、“价格服务先进单位”，被市委、市政府评为“文明单位”、“优化经济经发展环境先进单位”、“行风评议先进单位”等，收到企业和群众赠送的锦旗9面。多项工作受到国家、盛市有关领导的充分肯定和广大群众的好评。

尽管我们在文明单位创建工作取得了一定成绩，但与市委要求相比，与兄弟单位相比还有一定差距，今后我们将更加努力，不断将文明单位创建活动引向深入。通过文明单位创建活动把班子建设、队伍建设和整体工作提高到一个新的层次。围绕一个中心（以经济建设为中心）、服从一个大局（市委、市政府的中心工作），明确两个目标（创建省级文明机关、争做“人民好公仆”，突出三项内容（优质服务、优良作风、

优美环境）、增强六个意识（政治意识、中心意识、大局意识、服务意识、责任意识、公仆意识），切实转变职能、转变作风和工作方式，以一流的业绩向全市人民交一份满意答卷。

谢谢大家！

福利院自评报告篇四

新力总部园区一期标准厂房及配套工程，根据成高规建85号文件要求，项目部高度重视，在施工现场开展百日安全生产活动，由甲方组织成立消防安全联合检查小组，在消防安全工作领导小组领导下，消防安全工作常抓不懈，杜绝火灾隐患，做到防患于未然。现将工地检查情景汇报如下：

一、成立安全联合检查小组

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

二、检查时间□20xx年1月25日上午消防安全专项检查。

甲方组织监理单位、施工单位相关人员认真学习成高规建(2012)85号文件精神，深入开展百日安全生产活动。项目部制订了工地消防安全工作职责，落实消防安全责任制。为了进一步加强对消防工作的领导，按照上级要求，结合工地实际，项目部成立了消防安全专项工作领导小组，制订了工地消防安全工作职责，做到职责到人，加强自身消防安全管理，共同做好施工工地消防安全工作，不断提高工地人员的自防自救本事，杜绝事故发生。消防安全自检自查报告四、为了做好消防安全专项工作。项目部对工地人员进行消防安

全教育，强调消防安全的重要性，经过通告、警示牌，大力宣传消防安全的法律法规，加强消防安全管理，定期组织灭火器灭火演练，使工地人员掌握基本的防、灭火常识，具有自救，互救和应急避险逃生的本事，并要求每个工地人员都要熟悉消防安全职责，共同做好工地的消防安全工作。

三、为做好消防安全检查工作，杜绝火灾隐患。针对工地消防安全进行大检查，现检查及整改情景如下：

- 1、施工材料的存放、保管、使用均贴合防盗、防火要求。
- 2、易燃易爆物品，均采用专库储存，分类单独存放，坚持通风，并设置了消防器材和“严禁烟火”明显标志。
- 3、施工现场和宿舍生活区，部分民工使用电热器具，已将电热器具没收，并对其进行了消防安全教育。
- 4、施工现场、宿舍内未有擅自架设电线、电缆。
- 5、施工现场伙房统一规划布置，未有另外私设小灶。
- 6、食堂内炉灶烧火设施贴合防火安全规定、防火制度。
- 7、对施工现场一切消防设施、装置进行了检查，部分消防设施被破坏，已派人重新将其安置到位。
- 8、施工现场用电线路发现有破损现象，已派专业电工对破损的电线及时进行了更换。
- 9、施工现场消防水泵、水带、水枪及消防设施、器材器具完好。

经查以上问题已按要求及时进行了整改完善，贴合要求。

福利院自评报告篇五

自铁西区食品药品监督管理局组织召开“铁西区药品医疗器械质量安全整治动员大会”后，我院积极参与配合，立即组织成立自查小组，对全院的药品医疗器械质量安全情况进行全面摸查，现将自查结果汇报如下：

1. 人员管理：我院药品药械工作都由专业技术人员担任，并定期进行医药法律法规及相关制度的培训，确保工作的顺利进行；每年组织直接接触药品药械的工作人员进行健康检查，并建有健康档案。
2. 职责管理：我院已建立的管理制度包括：药品药械采购验收制度；药品药械出入库制度；药品不良反应(事件)监测和报告制度；药品调配和复核制度；药品药械保管和养护制度；医护人员岗位责任制度；安全卫生管理制度等。上述各项制度完备、合理、可行，且有相应的执行记录。
3. 药品药械购销管理：我院由专业人员分任采购、质量验收等工作；能够从合法生产、经营企业购进药品及医疗器械，并与供货企业签定质量协议，具有合法票据；验收人员能够严格按照制定的`出入库验收制度和操作程序验收药品药械，保存有完整的购进验收记录。
4. 药局管理：我院设有综合药局，安全卫生，标志醒目；药局划分有相应功能区域，做到药品按剂型分类摆放，整齐有序；局内设有防鼠及防蚊虫设施；药剂人员在调剂处方时能严格审核，按照调剂制度和操作规范进行调配，并按要求每日检查药品，如遇破损或过期药品报由专人统一处理，并仔细登记。
5. 药库管理：我院药库分区鲜明合理，药品存放距离适宜，能按要求分类、分剂型在常温下存放药品；管理人员能严格按照要求保管药品；药品出库时遵循“先入先出”原则，记录完整。

以上即为我院药品医疗器械质量安全工作的现有情况，在今后的工作中，我们将会进一步完善。并定期进行医药法律法规及相关制度的培训，确保工作的顺利进行；每年组织直接接触药品药械的工作人员进行健康检查，并建有健康档案。

2. 职责管理：我院已建立的管理制度包括：药品药械采购验收制度；药品药械出入库制度；药品不良反应(事件)监测和报告制度；药品调配和复核制度；药品药械保管和养护制度；医护人员岗位责任制度；安全卫生管理制度等。上述各项制度完备、合理、可行，且有相应的执行记录。

3. 药品药械购销管理：我院由专业人员分任采购、质量验收等工作；能够从合法生产、经营企业购进药品及医疗器械，并与供货企业签定质量协议，具有合法票据；验收人员能够严格按照制定的出入库验收制度和操作程序验收药品药械，保存有完整的购进验收记录。

4. 药局管理：我院设有综合药局，安全卫生，标志醒目；药局划分有相应功能区域，做到药品按剂型分类摆放，整齐有序；局内设有防鼠及防蚊虫设施；药剂人员在调剂处方时能严格审核，按照调剂制度和操作规范进行调配，并按要求每日检查药品，如遇破损或过期药品报由专人统一处理，并仔细登记。

5. 药库管理：我院药库分区鲜明合理，药品存放距离适宜，能按要求分类、分剂型在常温下存放药品；管理人员能严格按照要求保管药品；药品出库时遵循“先入先出”原则，记录完整。

以上即为我院药品医疗器械质量安全工作的现有情况，在今后的工作中，我们将会进一步完善。