

最新学校会议记录本内容(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校会议记录本内容篇一

10月11日，湖南省炎陵县金融扶贫工作座谈会在县政府三楼召开。县委副书记、县长文专文，国家开发银行湖南省分行四处处长张伟参加。

会上，炎陵县扶贫办负责人介绍了炎陵县扶贫工作情况；县发改局、财政局、水利水电局等单位负责人就各自扶贫工作进展情况分别作了发言。

20xx年省扶贫办、省农村信用联社明确炎陵县为金融产业扶贫整体推进县。目前，炎陵县共有贫困农户7177户，贫困人口23122人。有效授信贫困农户户数6366户，授信额20865万元，授信面100%，有效授信率88.70%。截至20xx年9月底，新增发放贫困农户小额信用贷款788户，金额2874万元，完成年计划任务2494万元的115.2%，贫困农户小额信用贷款余额3396万元，累计支持贫困农户贷款户数969户。支持产业项目扶贫经济组织5个，扶贫经济组织贷款金额2660万元，其中利益联结贫困农户162户，贷款金额共计519万元。已建成挂牌船形乡新生村、鹿原红星村、鹿原金山村、水口自源村、沔渡狮头村、霞阳龙上村6个金融扶贫服务站，完成年度计划的60%。

文专文对张伟一行深入炎陵调查研究商谈金融扶贫工作表示热烈欢迎和衷心感谢。文专文指出，炎陵县具有优良的自然

生态条件、文化旅游产业优势和生态工业发展基础。在当前脱贫攻坚的关键时期，希望国家开发银行能加大与炎陵县合作力度，大力支持炎陵县文化旅游、水利、交通、园区、城市基础设施等方面建设，助推炎陵县全面完成脱贫攻坚各项任务。

张伟表示，将大力支持炎陵县金融扶贫工作，结合炎陵实际，不断创新金融产品和服务方式，大力支持炎陵交通、文化旅游、医疗卫生、环境整治、水利、教育、园区基础设施建设，积极为贫困人口提供优质的金融服务，为加快农村脱贫致富、增加农民收入提供强有力的金融支持，确保金融支持精准扶贫工作取得实效。

炎陵县领导盘晓文、何美存等参加。

学校会议记录本内容篇二

我校第五次学生代表大会和第二次研究生代表大会于12月3日在浮山校区召开。校党委常委、副校长汪黎明出席开幕式并讲话，青岛团市委、市学联、兄弟高校团学组织、学校相关职能部门以及各学院的领导和嘉宾出席了大会开幕式。301名学代会代表和94名研代会代表参加了为期一天的大会。

开幕式在庄严的国歌中拉开帷幕。大会主席团执行主席李晓帆主持了大会开幕式。开幕式盛况首次通过“青年之声”网络平台进行了视频直播，在师生中引发热烈反响。

汪黎明在讲话中首先对第五次学生代表大会和第二次研究生代表大会的胜利召开表示了热烈祝贺。他说，学代会、研代会是学生参与学校民主管理的重要组织形式，是学校与学生联系的桥梁纽带，在促进依法治校、推动学校管理与创新方面发挥了积极作用。汪黎明对各级学生会、研究生会组织近年来在强化思想引领、服务成长发展，搭建沟通平台，促进民主管理，创新品牌活动，繁荣校园文化方面的取得的成效

给予了充分的肯定，并针对今后的工作提出四点希望，一是希望青年学生坚定信念，勤于学习，勇于创新，引领时代潮流；二是希望学生会、研究生会等各类学生组织能够加强自身建设，发挥好团结、引导、服务广大青年学生的积极作用；三是希望学生干部能够加强自身素养，磨练意志品格，提升服务能力；四是希望各部门、各学院更加重视和支持学生工作，为同学们成长成才创造更好的条件。

汪黎明勉励青年学生锐意进取，奋发有为，用激情和智慧创造无悔的青春业绩，用汗水和才华谱写绚丽的人生篇章，用行动和成就为学校“双一流”建设和中华民族伟大复兴的“中国梦”贡献青春和力量。

第五次学生代表大会进行了大会预备会议、开幕式、三次大会主席团会议、三次全体会议和各代表团分组会议。大会听取并审议了题为“怀揣理想，肩扛责任，脚踏实地，为建设‘活力青大’贡献青春正能量”的第四届学生委员会工作报告和大会提案工作报告，审议并通过了《青岛大学学生会章程(修正案)》和《青岛大学学生代表大会组织条例》，选举产生了青岛大学第五届学生委员会。

第二次研究生代表大会进行了大会预备会议、开幕式、两次大会主席团会议、两次全体会议和各代表团分组会议。大会听取并审议了题为“坚定信念，奋发图强，为学校“双一流”建设汇聚青春力量”的第一届研究生委员会工作报告和大会提案工作报告，审议并通过了《青岛大学研究生会章程(修正案)》和《青岛大学研究生代表大会组织条例》，选举产生了青岛大学第二届研究生委员会。

本次大会首次开展了提案工作，同学们参与热情高涨，共收到代表提案233份，提案工作委员会进行了认真的资格审查、汇总分类和梳理并案，最终立案48份，内容主要涉及学校改革发展建议、校风学风建设、校园文化建设、教学科研工作、学生日常管理与服务、学校公共服务软硬件建设、学生组织

自身建设等方面。后期提案工作委员会将以有效渠道提交学校有关部门办理。

学代会、研代会395名代表共同向全校同学发出了“书香校园，学在青大”的倡议，倡议青大学子以书为本，明德向上，共筑书香“青大梦”；博学笃志，多元发展，共树书香“青大风”；品读经典，博览群书，共做书香“青大人”。

大会闭幕后，举行了学生委员会五届一次全委会和研究生委员会二届一次全委会，分别选举产生了新一届学生会执行委员会和研究生会执行委员会主席团。汪黎明接见了新当选的主席团成员，对学生会、研究生会今后的工作提出了殷切的希望。

学校会议记录本内容篇三

许多传统的观点认为会议记录者是会议中最“简单”的角色，其实这种观点已然落后了许多。会议记录者在现代会议中是仅次于会议主持人的一个重要角色。因为，一名好的会议记录者可以增进议事效率，而一名不好的会议记录者不仅徒增误会，还浪费时间；一名称职的会议记录者不仅能仔细倾听发言，而且能准确陈述听到的内容，同时记录好几项发言而不失误。

一、对会议记录者的基本要求

（一）反应快。对于大家提到的问题，能够迅速反应。

（二）写字快。做会议记录，写字速度当然有一定要求。

（三）知识面广。在做会议记录时，经常会听到一些专业术语，没有相对广的知识面，对这些专业术语，你可能既听不懂，也不会写。这属于一个会议记录者的硬件能力。

（四）记忆力特别强。会议记录者要能记住发言者所说事情的前因后果，遇到一个很复杂又冗长的问题时，更需要超强的记忆力，否则，很可能记到最后已经不知发言者所云了。

二、对会议记录的10大建议

重要的会议应录音下来，从而使整理会议记录时有依据。

除非有必要，定期召开的会议通常不用录音。因花费时间记下的详细发言内容，可能毫无用武之地。

大多数会议都能指定一个会议记录者。主席最好不要兼任此项工作。此外，会议记录者最好由与会者轮流担任。

会议记录者的笔记最好要流畅，易于了解，同时不失真。笔记最好用电脑打出来，方便参阅。

会议记录者的责任还包括：

要及时指出令人困惑的发言，请该发言人解释清楚。

适时做总结，协助讨论进行。

向与会者确认各议案的排序是否无误。

会议记录内容包含：

讨论过程中所达成的各种共识（要不厌其烦地向与会者确认每个结论都无误）

有哪些证据支持次议案的'通过，及反对意见如何

分派工作的详细情形及完成日期。

会议结束后重新整理所记录的内容，尽可能维持在一页的长

度。

会议记录应有组织地整理如下：

标题，会议目标，主席名字，缺席及出席人名单应列在会议记录起头处。

使用列点或简短的一段文字，名数与会者重点

工作分派情形及完成日期记录无误。

通过此决议的评估标准（如有必要）。

会议记录者应与主席共同修正会议记录者错误的部分。

将此份会议记录发送给与会者。

学校会议记录本内容篇四

会议记录是指在会议过程中，由记录人员把会议的组织情况和具体内容记录下来，就形成了会议记录。“记”有详记与略记之别。略记是记会议大要，会议上的重要或主要言论。详记则要求记录的项目必须完备，记录的言论必须详细完整。若需要留下包括上述内容的会议记录则要靠“录”。“录”有笔录、音录和影像录几种，对会议记录而言，音录、像录通常只是手段，最终还要将录下的内容还原成文字。笔录也常常要借助音录、像录，以之作为记录内容最大限度地再现会议情境的保证。

基本要求

一、准确写明会议名称(要写全称)，开会时间、地点，会议性质。

议的较重要的领导成员即可。如果某些重要的会议，出席对象来自不同单位，应设置签名簿，请出席者签署姓名、单位、职务等。

三、忠实记录会议上的发言和有关动态。会议发言的内容是记录的重点。其他会议动态，如发言中插话、笑声、掌声，临时中断以及别的重要的会场情况等，也应予以记录。

记录发言可分摘要与全文两种。多数会议只要记录发言要点，即把发言者讲了哪几个问题，每一个问题的基本观点与主要事实、结论，对别人发言的态度等，作摘要式的记录，不必“有闻必录”。某些特别重要的会议或特别重要人物的发言，需要记下全部内容。有录音机的，可先录音，会后再整理出全文；没有录音条件，应由速记人员担任记录；没有速记人员，可以多配几个记得快的人担任记录，以便会后互相校对补充。

四、记录会议的结果，如会议的决定、决议或表决等情况。

会议记录要求忠于事实，不能夹杂记录者的任何个人情感，更不允许有意增删发言内容。会议记录一般不宜公开发表，如需发表，应征得发言者的审阅同意。

记录重点

会议记录应该突出的重点有：

- (1) 会议中心议题以及围绕中心议题展开的有关活动；
- (2) 会议讨论、争论的焦点及其各方的主要见解；
- (3) 权威人士或代表人物的言论；
- (4) 会议开始时的定调性言论和结束前的总结性言论；

(5) 会议已议决的或议而未决的事项；

(6) 对会议产生较大影响的其他言论或活动。

注意事项

1、真实、准确：

要如实地记录别人的发言，不论是详细记录，还是概要记录，都必须忠实原意，不得添加记录者的观点、主张，不得断章取义，尤其是会议决定之类的东西，更不能有丝毫出入。真实准确的要求具体包括：不添加，不遗漏，依实而记；清楚，首先是书写要清楚，其次，记录要有条理突出重点。

2、要点不漏：

记录的详细与简略，要根据情况决定。一般地说，决议、建议、问题和发言人的观点、论据材料等要记得具体、详细。一般情况的说明，可抓住要点，略记大概意思。

3、始终如一：

始终如一是记录者应有的态度。这是指记录人从会议开始到会议结束都要认真负责地记到底。

4、注意格式：

格式并不复杂，一般有会议名称。会议基本情况，基本情况包括：时间、地点、出席人数、主持人、缺席人、记录人。会议内容，这是会议记录的主要部分，包括发言、报告、传达人、建议、决议等。

凡是发言都要把发言人的名字写在前。一定要先发言记录于前，后发言记录于后。记录发言时要掌握发言的质量，重点要详细，重复的可略记，但如果是决议、建议、问题或发言

人的新观点要记具体详细。

写作技巧

一般说来，有四条：一快、二要、三省、四代。

一快，即记得快。字要写得小一些、轻一点，多写连笔字。要顺着肘、手的自然去势，斜一点写。

二要，即择要而记。就记录一次会议来说，要围绕会议议题、会议主持人和主要领导同志发言的中心思想，与会者的不同意见或有争议的问题、结论性意见、决定或决议等作记录，就记录一个人的发言来说，要记其发言要点、主要论据和结论，论证过程可以不记。就记一句话来说，要记这句话的中心词，修饰语一般可以不记。要注意上下句子的连贯性、可讯性，一篇好的记录应当独立成篇。

三省，即在记录中正确使用省略法。如使用简称、简化词语和统称。省略词语和句子中的附加成分，比如“但是”只记“但”，省略较长的成语、俗语、熟悉的词组，句子的后半部分，画一曲线代替，省略引文，记下起止句或起止词即可，会后查补。

四代，即用较为简便的写法代替复杂的写法。一可用姓代替全名，二可用笔画少易写的同音字代替笔画多难写的字；三可用一些数字和国际上通用的符号代替文字；四可用汉语拼音代替生词难字；五可用外语符号代替某些词汇，等等。但在整理和印发会议记录时，均应按规范要求办理。

学校会议记录本内容篇五

会议地点：三楼会议室

出席对象：中层干部，主持(邵乃济)、全体中心组成员(14

人)

会议主题□xxx

会议过程：支部书记邵乃济主持会议：

领导干部增强四种意识：党的意识，认真从严管党治党，坚持不懈严管干部责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣进取有为意识，始终直面问题，勇于克难前行艰苦奋斗意识，始终同人民群众在一起同甘共苦，不懈奋斗。

邵乃济：学校各项工作的总体部署和主要任务清楚后，干部就是决定性因素。做好明年工作，中层干部要切实增强服务的意识，切实增强责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣；增强进取有为意识，始终直面问题。

张怡：作为干部我们要明确责任、加强管理，从严监督检查、从严追究问责，特别是在重大问题，重大事项，重大资金的使用上，严格按照规定进行工作。不违规。

高静：作为学校的干部要解放思想、转变观念，调整思路、不等不靠，从阳光园工作实际出发，结合总园的工作要求，探索创新，在桃浦教育共同体中驱动新路子、新举措，把阳光园的发展落到实处。

刘静芝：作为领导要尽快的熟悉幼儿园的各项章程，发展规划，健康教育架构体系，这样才能更好的进行工作，同时对自己的工作要进行规划和梳理，要不懂就问，及时沟通，并做好上传下达的工作。

李容根：作为后勤人员就是做好后勤的保障工作，积极的服务，将服务工作细化。

蔡慧：后勤要和前勤积极的沟通，积极配合，要合理安排人

员，做好后勤工作人员的思想工作，端正态度，积极倡导后勤人员的核心价值观，更好的为幼儿园服务。

张莉丽：作为干部做任何工作，都要勤勉敬业，更加负责，守土有责，守土尽责，也就是对自己负责的部门工作，统整与学校的整体工作，要学会交流与沟通，要敢于承担责任，要工作有目标。

张迎晖：勤俭办一切事的原则始终不能丢，我们要增强艰苦奋斗的意识。绩效背景下，不是不做工作，而是更好的规划好工作，规划好资金的使用，特别是班级中财产交接，清点等。

巩固反奢侈浪费、倡勤俭节约，作为干部要保持自强不息、奋斗不止的工作劲头。把更多的财力和精力用在实实在在保障和改善实幼发展的工作中。

李黎：继续当好幼儿园教育改革开放排头兵和科学发展先行者，加快向具有全球全市影响力的幼儿园进军，不断提高教师专业发展核心竞争力。

深刻认识、主动适应、积极引领新常态下的健康教育，更加注重更新思想观念，更加注重提高日常教育管理质量效益，更加注重示范引领，更加注重创新发展。

潘佳琳：我们可以结合示范园评审出现的不足，找准问题根源、制定目标、重新布局，精心编制出新一轮的幼儿园规划。

蔡慧：我们作为干部要力戒浮躁，多用一些时间静心读书、静心思考，主动加快知识更新、优化知识结构，使自己任何时候才不枯、智不竭。

王欢：我们要注意把社会主义核心价值观日常化、具体化、形象化、生活化，使每个人都能感知它、领悟它，内化为精

神追求，外化为实际行动。可以开展实幼核心价值观的讨论。

朱伟群：形势越严峻、改革越深化，越需要我们振奋精神、迎难而上。根据目前教育改革的要求，调整自己的观念，做好自己的部门工作。

学校会议记录本内容篇六

幼儿园二楼会议室

卿梅(拍照)

朱桂华

一、问候感谢

二、参加加会议人员自我介绍

三、主持人介绍会议主要目的

四、保健老师介绍有关膳食方面的情况

五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的。反馈意见

六、陈园长做会议总结

学校会议记录本内容篇七

会议地点：

参加人：公司共有董事_____

名，_____、_____、_____ (董事姓名)出席了会议，
_____ (董事姓名)以书面形式委托_____ (姓名)代为出

席会议，_____ (董事姓名) 因故(可注明具体事由) 未出席会议。出席会议的董事达到了公司章程规定的法定数额。

公司监事____、____、____ (监事姓名)，公司高管____、____、____ (高管姓名) 列席会议。

会议内容：一、推选产生公司董事长、副董事长；

二、聘任公司总经理；

三、审议所作的x年度工作报告；

四、审议所作的x年度财务报告；

五、审议x年利润分配方案的报告；

六、……。

主持人：

会议讨论要点：记录各参会人的发言要点

会议表决事项：经全体董事讨论，形成如下决议：

一、同意推选为公司董事长、法人代表，同意推选为公司副董事长；

二、同意聘任为公司总经理；

三、会议确认所推选和聘任人员符合法定任职要求，具备任职资格；

四、审议通过所作的x年度工作报告；

五、审议通过所作的x年度财务报告；

六、讨论通过x年利润分配方案的报告；

七、……。

(通过议决的表述：“以上事项均经出席会议的董事以过半数以上通过(或符合公司章程规定的决议比例)。

未获通过的表述：“不符合公司章程规定的决议比例以上事项未获通过。”同时亦可说明持不同意见的人。

“_____、_____ (董事姓名)对_____ (具体事项)表示不同意见。”

记录人：

参会人员签字：

年月日

学校会议记录本内容篇八

1、全面落实普法工作。镇党委“”普法和依法治理工作要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大会议精神，紧紧围绕党和国家工作大局，法制宣传教育与法制实践相结合，按照“”普法规划提出目标要求，深入开展法制宣传教育和依法治[]理活动，努力提高干部群众的法律素质，尤其是要增强工作人员的法制观念和依法办事的能力，提高法治化管理水平，为促进社会主义物质文明、政治文明和精神文明的协调发展，全面建设小康社会创造良好的法治环境。

2、努力完成“”普法依法治理工作的主要任务。按“”普法

规划，加强普法教育任务，重点抓好各级领导干部、执法人员、管理者和青少年学生的法律知识学习；进一步加大工作力度，深入开展基层和行业依法治理活动，逐步推进依法治理工作的规范化、制度化；紧密配合中心工作，大力开展专项法制宣传教育和依法治理活动，及时组织开展国家和地方新颁布的法律法规以及卫生专业法的学习宣传。

3、继续加强领导干部和国家公职人员的学法用法工作。认真落实中央和省、市关于加强领导干部、国家公务员、管理人员学法用法工作的意见，主要学习宪法、行政许可法、劳动法、公务员法、刑法以及社会诚信制度等方面的法律法规。要把该法的学法、宣传和培训作为今年普法的重要内容，确保普法工作顺利实施。

会议最后强调：成立普法领导小组，确保我镇普法工作的有效开展。要建立健全考核办法，加强对普法宣传教育的检查和考核，细化考核办法，注重实效，随时了解普法情况，以求取得实际效果。