

2023年财管专业简历自我评价(优秀9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财管专业简历自我评价篇一

个人概况：

姓名□xxx

性别：男

出生年月□xxx.1

民族：汉

籍贯□xxx

学历：本科

专业：计算机信息科技与工程

毕业院校：湖南大学

现居住地：湖南株洲

联系方式：(手机号)

e-mail:

(实习)求职意向：

希望从事的工作尽量与我专业相关，重在学习，期望与公司共同成长发展。

兴趣爱好：

看书、打羽毛球、上网、浏览新闻等

特长：

善于自我管理设定目标，做出计划安排，自我鼓励；有较强文字组织能力

自我评价：

性格开朗阳光，比较适合做认真细致的事情；诚恳随和，人际关系良好；做事有强烈的责任心和上进心，有团队合作精神（曾是大型国际网游魔兽世界公会主力队员，后因学习退出），以大局为重，懂得换位思考；能够经常自我反省与剖析自我。

教育背景：

1.xxx.9-xxx.6湖南大学，计算机专业

xxx.9-xxx.6湖南安仁第一中学，高中

2. 英语水平：3级a□基本能欣赏英语电影

计算机程度：能够基本运用word□excel□ppt□熟悉各类网络工具。

汽车驾驶□c1驾照

实践与实习：

社会实践：上海七夕说电子商务有限公司，技术总监。

在实习期间会认真听从师傅的教导，踏踏实实学习技能和新的知识能力；有不懂的地方能主动向师傅及师兄请教。一个多月的学徒经历虽然没能学到高深的专业知识，但使我对什么是工作有了进一步了解：我觉得工作不仅仅是拿到薪水，更重要的是在工作的过程中学到的经验。

阅读

财管专业简历自我评价篇二

姓名：

目前所在：禅城区

年龄：22

户口所在：梅州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□158 cm

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的特长：

人才类型：在校学生

应聘职位：会计，银行

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：实习

可到职日期：三个月以后

月薪要求：

面议希望工作地区：广州

工作经历

健力宝公司(兼职)起止年月□20xx-10□20xx-10

公司性质：

所属行业：

担任职位：

工作描述：

离职原因：

毕业院校：肇庆学院

最高学历：本科获得学位

毕业日期□20xx-06

专业一：会计

专业二：

起始年月：

终止年月学校(机构)：

所学专业获得证书：

证书编号：

外语：英语良好

粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：精通

大学期间，在学生会担任宣传部部委、部长，并曾任主席助理一职，班上担任副团支书。积极努力，认真负责的完成各项工作，并在实践中不断的总结完善各项制度，提高工作效率和质量!其他专长：绘画设计方面，为学生会设计会服，班上班徽的设计等。

财管专业简历自我评价篇三

1、某某省某某市电力公司(2008年6月-2008年7月)

工作地点：某某变电检修工区□xx市xx变电站

工作描述：了解电力公司各部的职责范围和组织架构；感性认识变电站各个工作岗位的工作流程及相关责任，包括运行人员和继保班；学习电力行业安全规程。

2、某某股份有限公司(2008年7月-2008年8月)

工作地点：某某市某某区科技园

工作描述：

2.2、在高压推广部，了解接地电阻柜的相关计算过程，标书制作，销售的相关技巧；

2.3、接受商务礼仪、质量管理、人力资源管理类的相关培训。

3、课余时间做过许多简历工作，包括家教、推销、市场调查等，学习到与人沟通的技巧和坚强的意志的重要性。

学士课程

某某大学2005年9月——2009年7月

电气工程与自动化专业：电路，电机学，电路测试技术，工程电磁场，模拟电子技术，数字电子技术，模拟电子技术实验，电磁场仿真实践，电子设计自动化(eda模拟、数字)及其实践，电机及电力拖动实践，工程训练，电气工程基础，数字电子技术实验，电力电子技术，电力系统分析，自动控制原理□matlab语言的应用，继电保护原理，微机原理与接口技术，计算机测控技术。

工商管理(辅修)：市场营销学, 微观经济学, 管理学, 统计学, 人力资源管理, 宏观经济学, 物流管理, 会计学, 运营管理, 战略管理, 财务管理, 管理信息系统, 电子商务, 组织行为学, 国际企业管理。

主要技能

- 1、了解电气工程与自动化专业和工商管理专业的理论知识；
- 2、熟练应用各种常用专业软件，如matlab,eda,cad;
- 3、能熟练应用office系列办公软件；
- 4、有一定的创新意识，对数学建模有一定的应用。

自我评价

- 1、喜欢和观念和物化材料打交道，研究具有复杂设计的各类机械设备及其原理。
- 2、好奇心很强，喜欢钻研，有锲而不舍的精神，喜欢创造性的工作。
- 3、善于在实际生活中发挥才干，乐于解决生活中的疑难问题。
- 4、执着，认真，宽容，有理性，有恒心，有责任感，真诚对待他人。
- 5、擅长篮球，喜欢体育活动并通过参与活动结交朋友，有一定的组织能力。

财管专业简历自我评价篇四

姓名：

性别：

出生年月：

身高:

籍贯:

居住地:

民族:汉

政治面貌:党员

求职类型:应届毕业生

毕业院校:xx学院

专业:

移动电话:

家庭电话:

e_mail:

求职意向

工作类型:全职

单位性质:不限

期望职位:编辑/记者, 校对/录入

工作地点:不限

期望薪资:面议

工作实践经历:

技能水平：

自我评价

本人具有严谨认真的工作态度，能吃苦耐劳本人善于写作，绘画，摄影，在组织策划方面具有一定的能力，有工作经验，适应能力强，能够采写各种体裁的新闻报道，尤其是人物专访，广告软文和深度整版报道的采写。另外，我是一名党员兼优秀毕业生，有较强的思想政治素质。

财管专业简历自我评价篇五

性别：男

籍贯□xx

民族□xx

出生年月□xx.02.15

健康状况：良好

政治面貌：团员

英语水平：国家四级

学历：大学本科

毕业院校□xx大学

专业：计算机科学与技术

联系方式：

个人能力

学习成绩优秀，大一学年专业综合排名第6名，并具有较强的自学能力。

系统学习过c语言、c++、java等语言。

在计算机软件，硬件开发，系统分析与设计，数据库开发与管理，计算机网络技术，项目管理，软件工程等各个领域，有扎实的理论基础。

曾在大三期间做过软件工程详细设计说明书；用pb设计与实现图书管理系统；用c++语言进行计算机图形设计等小型程序设计；用java语言设计小动画程序；用dreamweaver设计个人网页等。通过这些实践，我对各种语言的应用更加熟练。

主要获奖经历

荣获20_ -20_ 学年大连海事大学道达尔专项3等奖学金。

实践经历

大一参加_啤酒节，担任啤酒先生，会展中心宣传派发员，学院计算机机房勤工助学；

大二校学生会办公室副主任，学院学生会，多次参与组织学院活动；

大三学校运动会100和200米比赛，中队篮球队队长。

兼职高中数学，初中化学家教，并使其有飞速进步，获得家长和学生好评；

主修课程

基础课和专业课

计算机组成原理，信息系统开发项目管理技术，计算机网络技术，数据结构，计算机原理课程设计，计算方法，数据库原理，微机原理与汇编语言，软件工程，操作系统，单片机应用，信息系统分析与设计，人工智能导论，多媒体应用技术，高级程序语言设计，计算机系统结构□java语言程序设计□C++程序设计，计算机图形学，编译原理，语音与图象处理，计算机专业英语，电路基础，模拟电子技术，数字逻辑与数字系统等。

选修课

日语初级，计算机辅助设计与制造，计算机三维动画设计，科技信息检索与设计，数学建模等。

自我评价

性格开朗，喜欢结交朋友。

在学习中，勤奋严谨，动手能力强，有很强的自学能力。

在生活中，勤俭节约，吃苦耐劳，热爱集体，乐于助人，积极参加各类公共活动，有良好的人际关系。

在工作中，做事细心，认真负责，能够高效率的完成工作，易于沟通，具有良好的团队意识，热爱自己从事的工作，敢挑重担。

财管专业简历自我评价篇六

公司性质：国有企业

行业类别：机械制造、机电设备、重工业

担任职位：机械(电)/仪表类-机械设计与制造

工作描述：

曾经在东汽技校进行金工实习，学会车床，铣床，钻床等设备的基本操作，东风设备制造厂(二二厂)装配车间实习，并参与加工中心的装配工作，东风刃量具厂(23厂)东风制动系统公司(六二厂)工艺部门实习，到生产线工作，东风发动机(四九厂)

财管专业简历自我评价篇七

性别： 女

民族： 汉族

年龄： 23

婚姻状况： 未婚

户籍： 江西

现所在地： 江西

工作地点： 江西

联系方式： ××××××××

希望岗位： 英语教师、英语翻译、英语外教、外语培训、外贸专员

寻求职位： 英语教育相关行业、英语翻译、 外贸业务员、业务跟单员

财管专业简历自我评价篇八

性别：男

出生年月：1985-4-21

民族：汉族

学历：本科

现居住地：__

工作年限：应届毕业生

到岗时间：随时

联系电话：_____

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：法务人员，律师助理，法律宣传员

应聘行业：不限

期望工作地区：__

期望月薪：面议

教育背景

__至__学校

名称：__科技大学

专业名称：法学

取得学历：本科

校内活动职务描述

__年——__年担任班级团支书，多次组织同学参加团日活动和野外郊游活动，有一定的组织能力。

__年暑假参加校团委组织的赴辛集挂职锻炼的活动，担任辛集镇十街村村长助理。

在校实践

__至__实践公司名称：__仲裁委员会

所在部门：业务一部

所任职务：案件主办助理

实践描述：在仲裁委实习时，我主要跟随常老师做一些建筑工程施工合同的案件。在这期间里，我较熟练地掌握了具体仲裁程序和案卷的整理及装订的工作，同时也辅助常老师做一些行政性的工作。总之，在这实习的时间虽然短暂，但却是我大学里最快乐的时光。

语言技能

外语语种：英语

外语水平：四级

自我评价

本人稳重，做事富有耐心；认真负责，服从领导安排；积极

向上，乐于迎接新的工作；乐观爽朗，与人为善。

因我刚毕业，实践能力还有许多不足之处，希望在新的工作岗位中向各位前辈请教和学习。

财管专业简历自我评价篇九

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参

与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的(重要性)

很庆幸自己选择了会计专业，曾经幼稚地认为它就像古代账房先生算账那么简单，可真正接触到这个专业却感觉并非所想。会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以提供财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要现在这么多的会计人员，这些多余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。我国原来的会计模式是建国初期为克服国民经济极度困难的局面，在高度集中统一的计划经济体制下，借鉴前苏联经验的基础上形成的，并以企业和预算会计制度的拟定、实施和决算的编审为主要内容。

步推进的。随着经济全球化步伐的加快和我国加入wto以后市场经济的进一步完善，会计改革与发展的任务将更加繁重，工作更艰苦。

会计学是在商品生产的条件下，研究如何对再生产过程中的价值活动进行计量、记录和预测；在取得以财务信息(指标)为主的经济信息的基础上，监督、控制价值活动，促使再生产过程，不断提高经济效益的一门经济管理学科。它是人们对会计实践活动加以系统化和条理化，而形成的一套完整的会计理论和方法体系。会计学的研究对象包括会计的所有方面，如会计的性质、对象、职能、任务、方法、程序、组织，制度、技术等。会计学用自己特有的概念和理论，概括和总结它的研究对象。在中国对会计的解释有“管理活动论”、“工具方法论”和“经济信息系统论”等三种主要不同观点。按照“管理活动论”，会计是一种管理活动，会计学就是一门经济管理科学；按照“工具方法论”，会计是一个反映和控制生产过程的方法和工具，会计学应当视为一门为经济管理服务的方法学或方法论的科学；按照“经济信息系统论”会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，会计学应当既是一门经济管理科学，又是一门方法论的科学。

我们学校的会计学专业主要发展方向是税务，把税务作为第一位。本专业培养适应社会主义市场经济需要，能在各类工商企业、会计师事务所、经济管理部门以及研究机构和学校等从事会计师实际工作和本专业教学、研究工作的德、智、体、美全面发展的高级专门人才。跟随社会的发展潮流，与时代的发展相结合，在就业方面是永远也不会垮下去的好专业。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活，通过对《财务会

计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20__年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了莱州市开源盐业有限责任公司，这是专业生产和出口食用盐、泡花碱和工业盐的生产厂家，具有十于年的盐业生产经验，本公司于20__年通过国际iso9001质量体系认证，是莱州地区最大的盐业生产厂家，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：工业盐55,000吨/年，食用盐352,00吨/年，泡花碱50000吨/年，其中有60%的产品常年出口到日本、韩国及东南亚等十几个国家和地区。

三、实习主要过程

同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助

下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

常发生在原料采购、办公用品等的采购，经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情况，就必须与协调相关的部门补齐手续，因此审核起来，就比较费时费力。会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不知道是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始单据二者均可。这时候问了那里的会计人员，他跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。

(五) 公司车辆的运费处理问题：如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。

还有就是一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略

了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就轻松许多(编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的)。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。

销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息，金蝶k3财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

为期三个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出

色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账，对账。在这么长时间的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短三个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更

好。正所谓没有最好只有更好!

在这短短的三个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，在这三个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平;同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、

企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景,要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料,促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸,因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

其次,要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作,要求会计人员需准确核算每一项会计指标,正确使用每一个公式,在学习过程中需要加强对数字的敏感度,及时发现问题,解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量,会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据,它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视,并按会计准则的要求对外报告。一般而言,这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据,有很强的可验证性,会计处理结果是确定的,表现为会计结果与经营活动一致。

再次,要具备良好的人际交往能力,对下要收集会计信息,对上要汇报会计信息;对内要相互配合,共同整理,对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事,待人接物,同时也要了解相关的礼仪知识,增强与人沟通,与人交往,与人合作的能力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的,还要有良好的沟通能力,在我实习的过程中,经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实习的过程中我也认识到,在财务处实习的过程中我学到了不少东西,同时也发现了有些不足,单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了;有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证,也没有特殊的说明。

最后,我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们,相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行,始于足下”通过这次实习,让我更加懂得学习知识的重要性,也让我发现自己身上的不足之处,所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来,要建立起边学习

边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，再过一个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学两年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！