

耗材报告页 高值耗材自查报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

耗材报告页篇一

接到上级通知后，我院立即组织相关科室对高值耗材的采购、使用、监管情况进行自查整改，对查找的问题，做到了即知即改，为做好今后的工作奠定了基础，现将工作情况自查汇报如下：

医用高值耗材是指分属于专科使用、直接作用于人体、对安全性有严格要求，且价值[20xx元以上)相对较高的医用耗材。目前我院共有高值耗材个品规，共涉及供应商家，主要种类有：起搏器类、神经外科类（硬脑膜、钛网等）、外周血管介入类、眼科材料（人工晶体类）、胃肠外科（吻合器等）、骨科材料及器材类、消化材料类、口腔种植类。高值耗材品种繁多，材质多样，规格型号复杂，专业性强。其中，很多耗材只能根据患者术中的实际情况才可确定材料的型号及规格，具有反向物流的特点，无形中增加了采供管理的难度。我院由耗材管理委员会直接对高值耗材的采购、申领、使用进行管理，管理办公室设在药剂科，每季度召开耗材委员会例会，对医疗耗材的采购、使用情况进行数据通报及管理中出现的问题进行分析、整改、持续改进。近三年高值耗材实现的材料收入总额分别为[20xx年：xx元，20xx年：xx元，20xx年：xx元。

我院建立了耗材供应公司资质档案，对供货公司营业执照、生产许可证、经营许可证、产品注册证、供应产品的授权委托书复印件进行存档并对其真实性和有效性进行验证，检查是否加盖经营单位的公章，通过信息化手段对证件的有效期进行监控，如有医用耗材客户证件即将到期，系统会通过手机及内网邮箱提前一个月进行预警提示。所有供应公司都已经与我院签订了《医用耗材购销协议》及《医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同》。

1. 采购申请根据高值耗材特点，为便于管理，我院将高值耗材分为通用高值耗材和跟台高值耗材（过账），前者如吻合器、人工晶体等，是术前基本选定的高值耗材，后者如人工关节类材料等，是根据术中选型确认的高值耗材。采购管理部门根据临床诊断和治疗的需要实行统一采购，非医用耗材采购部门不得直接采购医用耗材，一律禁止未经采购部门同意直接向临床科室直接配送耗材的行为，否则采购部门不予办理采购手续。医院出台了《植入性耗材使用管理制度》严禁医生自带耗材进手术室，植入性耗材必须由手术室领用。
2. 坚持“就近、质优、价廉、合法”的采购原则，凡属于集中采购目录中的医用耗材均实行网上采购并由中标配送商配送；非集中采购目录内的医用耗材应按照江苏省南京市卫生局印发的《南京市政府办医疗卫生机构医用耗材及试剂备案采购管理（试行）办法》规定执行。
3. 临床科室要使用新产品须事先进行申请，并报相关主管职能部门审核同意后，采购部门做好调研工作并将各科室的申请报耗材管理委员会讨论，通过后交由采购部门从中标目录中选取，同一产品如有2家以上品牌，须进行洽谈，比质比价。未统一招标采购的高值耗材品种，根据临床科室提出的购置申请，组织手术医生、使用科室负责人和审计、财务、相关专家按高值耗材采购遵循原则进行议价谈判，执行谈判结果。
4. 医院常规、批量应用的通用高值耗材，由耗材库房管理员

根据日常使用情况定期汇总采购计划，报医用耗材采购员、采购部主任及分管院领导审批后，由采购员发送采购订单，原则上每月不超过4次。

5. 遇专家会诊指定或自带耗材的择期手术所需的跟台高值耗材，科室须提前3-7天向医教科提出申请，医教科报分管院长审批并同意后走临时采购程序。急症及重大抢救须使用新耗材的情况，可由采购部门按程序实施紧急采购，后补办手续。

6. 所有高值耗材使用前由采购部门对供应商和厂家的资质进行审核，审核合格后签订购销协议，临时使用产品签订临时购销协议，并签订《医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同》，未经采购部门审核的产品临床一律不得使用。

1. 耗材库管理人员对通用高值耗材严格执行验收入库制度，无质量合格证、过期、失效或淘汰的医用耗材不得入库，且由双人进行验收，并进行记录。

2. 临床科室使用的跟台高值耗材出入库流程按照高值耗材使用特点，采取反向物流的方式，即先使用后入库。跟台高值耗材直接送货至手术室，收货人验货合格后在供货商开具的出库单上签字，作为使用、退换货或责任认定的依据。手术室与手术医师将审核签字的出库单汇总上报耗材库，作为验收发票产品规格、型号、数量的依据，审核无误后正式办理入库手续。

3. 高值耗材如有价格调整，供应商须提供调价说明，由仓库管理人员、科主任、分管院长逐级签字确认后方可在系统中调整供货价格。

1. 实行高值耗材使用权限分级管理：由医教科根据医生的职称、执业范围确定其相应的使用权限，对高值耗材使用进行授权管理，未取得资质的医师不得使用高值耗材。（已再次

梳理，准备近期公示及发文)

2. 临床使用高值耗材时需与患方签署《知情同意书》，手术或诊疗中更改治疗方案，需要与患方签署《变更知情同意书》，医师将使用的高值耗材的条形码粘贴在住院病历和耗材使用单中，做到《知情同意书》、《变更知情同意书》、手术记录和耗材使用登记单上的耗材使用信息一致。

3. 临床科室在使用高值耗材发现产品质量问题，或使用过程中出现异常等不良事件，主动在内网填写《耗材不良事件报表》，耗材管理部门进行跟踪，必要时与供货商及厂家进行沟通协调，如反复出现质量问题的高值耗材及时停用或更换其他品牌。

4. 对耗材的使用建立了常规考核机制，财务科核算科室的百元医疗收入消耗的卫生材料，与去年同期比较，超过指标予以扣取平衡计分，每月考核并与绩效挂钩，同时在院周会上按季度通报各科室的百元医疗收入消耗卫生材料指标。

5. 严格执行医疗机构行风建设“九不准”相关规定，定期抽查病历，如病历中存在不合理使用高值耗材的情况，对不规范使用医生由医院纪委进行诫勉谈话。

6. 对高值耗材使用量进行监管，对连续排名在前的耗材，医院约谈供应商，必要时限量采购。

1. 部分供货商经常更换公司名称或联系人，在供应商资质管理上造成不便或沟通不顺畅情况。

2. 信息化管理不完善，对高值耗材、植入性耗材不能做到全方位追溯管理。

3. 系统之间不能联网，耗材在使用过程中各部门的名称不统一，容易在使用、收费过程中造成沟通不畅、收费错误等现

象。

4. 手术室、介入科等部门的使用情况及回收登记不全，部分高值耗材先使用再补办入库领用等手续，耗材管理部门对这类耗材的入库验收、监管等存在一定缺陷。

5. 由于大部分跟台手术高值耗材，开票产品名称与省标不一致，且医保未完全对接，省标网上采购平台也未完全开放，导致部分高值耗材不能从省标海虹网上采购。

1. 信息化建设是医院高值耗材实现规范、高效管理的先决条件。现阶段，能够用在高值耗材管理方面的系统相对都比较成熟，选择符合医院实际情况的系统，再加上运用激光条码技术以及激光打标等技术来管理医院高值耗材。医院计划从供货商的资质核查工作着手，应用统一的标准编码，将其与医院的his系统进行对接，借助条形码扫描粘在使用清单上，再把高值耗材使用后清单上的信息准确无误地录入到his系统，从系统中追溯到耗材的使用情况，以够达到医院高值耗材条形码全程跟踪管理的目的。

2. 在手术室、介入室、口腔科胃镜室等高值耗材使用科室建立使用及回收登记本，记录患者信息、高值耗材名称、规格、型号、数量、手术医师等信息。

3. 每季度医院组织专家小组，抽取使用金额排名前列品种和重点监控的品种开展点评，内容包括超目录、超权限、超适应症，知情同意执行，病历记录及条码粘贴等情况，对使用情况进行监督检查。

耗材报告页篇二

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻落实省、市、区卫生计生委关于加强各部门履职尽责工作的决策部署，努力营造依法履职、优质高效的

卫生计生事业发展环境，为人民群众提供满意的卫生计生服务。

二、工作内容

- 1、坚持合理用药、合理诊疗、合理检查；
- 2、坚决打击非法行医,全面落实“两非“工作措施；
- 3、畅通群众投诉渠道，公开投诉举报电话，优化投诉处理流程，及时解决问题；
- 4、提高员工工作效率，严格执行员工行为规范，上班不迟到、不早退、不串岗聊天等。

三、工作方式

(一)开展明察暗访活动

根据分级负责的原则，持续加大巡查力度，着力发现全院人员在履职尽责工作中存在的问题并及时予以纠正，聘请社会人员担任行风监督员，对全院人员进行监督。

(二)接受民主评议

认真接受患者的民主评议活动，认真做好患者“三好一满意”调查，发现问题及时纠正。

四、实施步骤

(一)宣传动员阶段(6月初)

召开动员会，制定活动方案，分解工作任务。

(二)自查自纠阶段(6月初—8月中旬)

本院对照履职尽责工作内容深入开展自查自纠，建立问题台账，制定整改方案，明确整改措施、整改责任和整改落实时间，进一步推进“三好一满意”活动，深入开展自查自纠工作。

(三) 整改查处阶段(8月下旬—11月中旬)

对自查自纠中发现的问题开展销号式整改，确保每一个问题都能得到有效整改。依纪依法查处违纪违规问题，严肃实施追责问责。

(四) 总结提高阶段(11月下旬)

对履职尽责工作进行全面总结，进一步健全工作制度，完善医院健康发展长效工作机制，推动医院又好又快发展。

五、组织领导

为加强对此项工作的领导，成立“加强履职尽责工作”领导小组。

六、几点要求

(一) 高度重视，加强领导。各科室要高度重视，切实加强对其工作的领导，求真务实，整体推进履职尽责工作。

(二) 明确责任。抓实主体责任、落实分管责任、明确监督责任。

(三) 督办落实。要灵活运用各种手段，认真落实具体措施，一方面自觉履行本职本责，同时加强督促、指导，强力推动本单位和科室认真履职尽责。就群众反映强烈的突出问题和重点工作，采取多种形式进行公开承诺，并认真抓好承诺事项的兑现落实。要将群众投诉举报问题作为履职尽责工作的

重要内容，依法依规核查、问责、反馈。

(四)加大宣传力度。继续开展医务人员医德医风教育活动，发动全员参与。

希望本文医院履职尽责自查报告能帮到你。

耗材报告页篇三

为保障医疗安全，确保医用耗材的合理采购及使用，切实维护患者的合法权益，按照《广东省卫生健康委关于做好医用耗材网上交易工作的通知》文件要求，我中心认真扎实的开展了医用耗材采购和使用情况摸底调查工作，组织人员对我中心医用耗材采购和使用情况对照标准进行了认真的自查，现将自查报告报告如下：

一、加强领导，建立健全制度，增强依法采购的自觉性。中心建立了依法采购领导机制，采购医用耗材由主任负总责，分管副主任具体负责，药房负责人负责实施，并按照政府规定采购要求进行采购，建立健全了相关管理制度，中心领导还对采购人员组织了目录遴选、关键岗位、关键环节风险控制、相关招投标法规规章等相关制度规定的学习，做到知法、懂法、用法，掌握政府采购的相关规定。积极参加上级部门举办的学习培训班，将学习要求列入工作目标考核。

(一)为保障本中心医用耗材供应，规范医用耗材使用行为，杜绝医用耗材购销领域不正之风，根据相关文件规定，中心医用耗材必须在广东省医用耗材集中采购平台采购，具体工作由药房负责，其他科室或个人不得自购、自销。

(二)凡是我中心使用的医疗耗材，每月初由药房负责人根据临床用量并征求临床意见后出具采购计划，经分管领导审核、主管领导审批后，由采购员通过广东省医用耗材集中采购平台及时发布采购清单，医用耗材配送企业在规定时间内

配送到位后，药房员负责药品的验收、登记、入库，填写药品入库记录，包括医用耗材的通用名、剂型、规格、单位、数量、生产企业名称、配送企业名称等内容。

二、积极开展清理整顿工作，确保医用耗材合理使用。中心医用耗材管理委员会对审定医院目录进行审核、审查，审查医用耗材采购计划，监督、检查医用耗材的采购和供应情况；对中心合理医用耗材情况进行考核，并提出改进意见。同时，中心财务对整个采购活动实行财务监管，防止财务漏洞。

对于高值医用耗材我中心按照上级文件要求进行了清理整顿工作，从耗材进入医院前就把好源头关，严格审查相关耗材公司的《医疗器械生产企业许可证》、《医疗器械注册证》、《医疗器械经营企业许可证》及合格证明等资质，我中心所有高值医用耗材实施三证齐全，同时也加强了耗材出入库及索证管理，并对使用高值医用耗材的医务人员实施了授权制，严格掌握高值医用耗材的使用指征，尽最大限度减低使用医用耗材导致的不良反应。

经本次自查，我中心将建立医用耗材长期自查自纠机制，及时整改到位，以保障我中心医疗事业的健康稳定发展。

汕尾市城区新港街道社区卫生服务中心

2019年3月28日

耗材报告页篇四

旗市场监督管理局：0 2017年10月10日旗局对我院医疗器械质量管理工作进行了检查，检查中发现了一些问题，我院对这些问题进行了整改，现报告如下：

我院认真贯彻执行国家《医疗器械监督管理条例》，和《内蒙古药品医疗器械使用监督管理办法》。按照有关管理制度

制定了医疗器械购进、验收、养护等各项规章制度，并在工作中认真贯彻执行。

关于检查中发现的问题，我院领导高度重视，组织人员进行认真的整改，对于部分医疗器械和耗材没有索要生产经营许可证和产品注册证的问题，我们已经联系了生产厂家把生产经营许可证和产品注册证邮寄过来。赤峰忠冠公司生产的义齿合格证、说明书、发票也已经邮寄过来在口腔科存档备查。

在以后的工作中，我们一定做好医疗器械及耗材的质量管理工作，索要并保存医疗器械及耗材的生产厂家资质并存档。认真填写医疗器械和耗材的购进记录及验收记录。做到不缺不漏，全面完整。

喀喇沁旗蒙医中医医院

2017年10月18日

耗材报告页篇五

提要：随着医疗卫生事业的快速发展，医院规模不断增大，医用耗材需求随之增大，使医用耗材管理面临着新的改革与挑战。医疗器械的规范化管理，不仅能节约医院成本，而且能够降低病患的就医成本。本文从准入与采购、验收与存储、使用与评价以及安全性检测四个方面对医用耗材的规范化管理进行阐述，以保障临床安全用械的安全。

关键词：医用耗材；管理现状；规范化管理

1. 医用耗材管理现状

医用耗材是指医疗机构在开展医疗服务过程中使用的，按国家相关法规纳入医疗器械注册管理的或取得上级行政主管部门行政许可并具有医疗特征的消耗性材料，包括一次性及可

重复使用医疗器械等。医用耗材管理作为医院管理的重要组成部分，随着近年来诊疗人数的迅猛增加和医疗卫生事业的快速发展，面临着新的改革和挑战。据《中国卫生和计划生育事业发展统计公报》数据显示，2014年，全国医疗卫生机构总诊疗人次达77.0亿人次，比上年增加1.0亿人次（增长1.3%）。年居民到医疗卫生机构平均就诊5.6次。面临如此庞大的就诊人群，医院规模不断扩大，医用耗材需求随之增大，品种和规格增多，然而医院医用耗材管理的现状却不容乐观，存在耗材种类繁多，名称混乱；产品更新换代快；支出比重过大，不合理增长过快；供应商构成复杂；信息化管理程度不高，监管困难等问题[1~2]。随着新医改的提出，国家及各地区卫计委出台了各种药械政策，由此给医院医用耗材的管理提出了新的要求。对医用耗材进行科学有效、合理的规范化管理，不仅能节约医院成本，而且能够降低病患的就医成本。针对目前医院耗材管理中存在的问题，这就需要医疗机构加强各个环节的管理，降低运营成本，提高临床服务效率，建立一套规范化的‘医用耗材管理流程。

2. 医用耗材的管理规范

2.1 准入与采购

严格准入，精细管理。医院应当建立严格的新增医用耗材准入审核制度。临床科室提交医用耗材新申请，医院耗材管理部门需严格审核产品及厂商资质并对其进行动态管理，资质审核包括医疗器械注册证、医疗器械生产许可证、医疗器械经营许可证和销售授权等。同时，医院物价与医保部门对产品的收费和医保信息进行审核，审核完毕后由医院采购专业委员会进行讨论与论证是否予以准入[3]。对于高值医用耗材的采购，严格执行以政府为主导、以省（区、市）为单位的网上集中采购。12月，原卫生部等六部委联合下发的《高值医用耗材集中采购工作规范（试行）》要求，医疗机构和高值医用耗材供应商必须通过各省（区、市）建立的集中采购平台开展采供[4]。对于集中采购目录外医院确实需要使用的

高值耗材，需由医院采购专业委员会准入，并到省市集中采购部门备案后，方可使用。医院在进行医疗设备采购时应当同时考虑配套使用的医用耗材在设备全生命周期内可能发生的成本等因素。加强专机专用医用耗材的管理，在设备立项前必须结合医用耗材进行综合论证。

2.2 验收与存储

医院应当建立完善的医用耗材验收、入库及出库制度。设专人验收，验收人员须熟练掌握医用耗材验收标准，在规定的验收区内按验收程序进行操作。高风险耗材应借助条码或射频识别技术进行验收，确保产品可追溯。验收时，实行三查九对：查验包装是否破损，查验标识是否清晰，查验合格证及检验报告；核对供货单位名称、产品名称、规格型号、注册证号、生产企业、灭菌（生产）批号、有效期、数量价格以及特殊储运要求。进货查验记录应妥善保存，一般医用耗材记录应保存至医用耗材规定使用期限届满后2年或者使用终止后2年。植入性医用耗材进货查验记录应当永久保存。冷链管理产品应当严格按冷链要求验收并加强储运过程的监管，储运方式及储运温度应符合说明书和标签标示的要求[5]。设置符合医用耗材储存要求的场所作为库房。相对独立，库房面积与库存量相适宜，按类别分库管理、分区存放，高风险及穿刺器械特殊管理。库房质量管理包括安全管理（防火、防潮、防虫、防鼠、防污染）、库房温湿度管理、效期管理（先进先出、按批次发放、出库复核），对在库物品定期养护，避免过期、失效、损坏，对库房的基础设施及相关设备进行定期检查和维修，并建立定期检查记录制度。

2.3 使用与评价

医疗机构使用医用耗材应当遵循安全、有效、经济的原则，采用与患者疾病相适应的医用耗材进行诊疗活动；严格遵照产品使用说明书、技术操作规程；认真执行疾病诊疗常规，严格掌握应用适应证，患者在使用前应当知情同意。作为管

理部门，切实开展医疗器械质量管理。制定医用耗材临床使用监督与管理制度，并将制度落到实处，成立医疗器械质量管理小组，定期到临床科室对高值耗材（包括植入类耗材）和一次性使用无菌器械的使用情况进行检查，同时进行不定期抽查。根据检查中发现的问题做好记录与分析，并告知临床科室加以改进。医疗机构应建立统一的医用耗材申领管理平台 and 制度，指定专人负责医用耗材的申购、领用和管理，科学计划领用。对医用耗材临床使用人员和医用耗材管理人员建立培训和考核制度，组织开展新产品前培训及建立定期培训制度。医用耗材评价是医疗机构根据相关法规、技术规范，对医用耗材供应和使用进行评估，发现存在的或潜在的问题，制定并实施干预措施，促进医用耗材合理使用的过程。包括采购前评价、验收评价、供应商诚信评价、使用评价等。根据已建立的评价体系，定期对医用耗材管理工作进行安全性、有效性、经济性、适宜性等综合评价分析。

2.4 安全性监测

安全性监测的内容包括由于产品可靠性、可用性、产品内在风险、人为风险等因素引起的不良事件等。医院耗材管理部门应加强医疗器械不良事件的监管。各临床使用科室设专人作为医疗器械不良事件上报管理员，专责负责医疗器械不良事件的收集和上报。遵循可疑即报的原则。医疗机构应当逐步采用信息化技术手段进行医用耗材安全性监测，构建安全性监测网络系统。

3. 医用耗材管理的发展趋势

目前医用耗材管理正经历物流模式、采购模式、风险评价办法、经济管控措施等各项变革与创新。集中采购、第三方物流与spd一体化供应模式、医院耗材资源管理hrp新模式、实现物资全流程闭环式管理将成为今后医用耗材管理的发展趋势。在抓好医用耗材规范化管理的前提下，医院耗材管理人员应高瞻远瞩，勇于创新，探索更科学、合理、有效的医用耗材

管理模式。

参考文献