

# 流程建议书(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 流程建议书篇一

电力工程施工管理具有资金密集、技术密集、资源密集、专业众多、交叉施工等特点，同时还要受工程设计、设备制造、设备和材料的采购运输、还有其他许多工程外部因素的影响，为了合理地计划、组织、协调、控制和管理好工程项目建设中方方面面的工作，就需要明确现代电力工程管理流程中存在的一些问题，并找到可行的对策。

### 一、电力工程施工管理流程中存在的问题

首先，临时筹建项目部的整体素质不够高，管理人员及大多数工程技术人员，投资效益观念淡薄、缺乏施工合同意识，缺少控制造价方面的基础知识，从而造成设备订货时价格假象控制在概算内，而许多随主机供应的附属设备没有在合同中加以明确，最后则要重新订货采购，结果往往大大突破控制价。

其次，在整个业务管理流程中，供用电技术工程公司是关键，起到了龙头的作用，又起到了穿针引线的作用。在公司内部与用户电力工程有关的部门有业务部、工程管理部和财务部。财务部负责各用户收取技术咨询费、工程款，向施工单位拨付工程款和向供应商拨付材料款和设备款，作用是十分明确的。其余的两个部门则在电力工程进展的各个阶段分别担当各自的职责，这就出现部门间多次的交接，交接多了会影响

到电力工程施工的进展。

最后，在整个业务流程中尚有些欠缺和不完善之处。如在工程施工结束，进行验收后，应组织施工单位进行工程决算，并经审核后，才能向用户收取工程余款和向施工单位、材料供应商和设备供应商支付余款。但是再实际施工管理过程中往往就存在着问题与违规操作！

二、针对电力工程施工管理流程问题的几点建议：

1、提高技术人员、经营管理人员水平和劳务人员素质，是提高工程施工管理水平的基础

要广泛利用国内外工程建设实践锻炼的机会，采取请进来和走出去培训相结合的方式，以利于各类人才脱颖而出。

2、健全和完善以责任制为核心的各项规章制度和工作程序

备考资料

我们狠抓“工艺质量革命”，以质量求生存，以精品闯市场。树立全员精品意识，以工程施工规范和质量验评标准为基础，以实现机组达标投产为基本要求，在施工质量、工艺水平、文明施工、机组投产水平方面达到全优。

3、推进企业科技进步,使用现代化管理软件提高管理效率

专业现代化的工程项目管理软件，能满足工程项目管理的许多要求，主要是进度控制，同时也可以进行费用控制和资源管理。特别是软件可以将进度、资源、资源限量和资源平衡很好地结合起来，使得进度计划可以不再只是凭经验甚至是拍脑袋制定出来的说不清楚或者说得不太清楚的定性计划，而是基于要完成的工程量/工作量并结合施工承包商的人材机资源而制定出来的定量的切实可行的科学合理的进度计划。

在实际的工程管理中现代化管理软件可以大大提高管理效率，但需要指出的是，任何计算机系统和应用软件，都仅仅是一种工具，都是需要通过人来使用才能发挥其作用的，否则，即使计算机再先进，软件功能再强，也只能是一种摆设。因此，根据工程项目的具体情况，根据工程的管理目标要求和人、财、物的投入等情况，制定切合实际的、可行的、科学合理的应用规划和管理方法，对于切实用好工程项目管理软件，做好工程项目的建设管理工作，同样是十分重要的。

#### 4. 建立正规高效的电力工程管理流程

电力工程招标流程结束后，由市场管理中心将招标结果或是非招标工程的落实情况通知供用电技术工程公司业务部，并把图纸转给公司业务部。由公司业务部将接到的通知存档。由公司业务部和工程管理部与用户、施工单位、材料供应商和设备供应商召开施工前准备会，对施工单位的工程预算由预算中心审查。由公司业务部向用户收取60%的工程预付款，并与施工单位签订“工程施工委托协议”。由公司工程管理部向施工单位、材料供应商和设备供应商拨付工程预付款。由供用电技术工程公司工程管理部工程管理人员和用户对施工单位的施工进行工程质量检查等工程管理。材料供应商和设备供应商所提供的材料和设备要经过供用电技术工程公司工程管理部 and 用户进行检验，合格后方可用于施工。

### 三、结束语

更多建筑类经验免费阅读下载请访问：[/](#)

## 流程建议书篇二

各位即将来暨南大学复试的研友们，本人为级考上暨大的，先将我所经历的和所知的暨大微生物学考研复试流程和心得与大家分享。

## 一、流程

最好提前两天到学校招待所或附近找好住所，并熟悉暨大校园，另外抽时间去找找自已预报的导师，跟导师谈谈，具体流程如下：

体检——复试笔试微生物学——同以专业复试同学座谈（主要是自我介绍什么的）——面试——英语口语——英语朗读段落并从段落中寻找答案。

提示：最好在复试搞完后再联系一下之前所见的导师。

## 二、心得

提前3天左右到学校，找好住所，熟悉暨大校园和楼、并最好找到导师，导师会给自己不少复试的建议的，然后初试成绩出来后，最好做好微生物学那本书的复习，特别注意回忆一下以前所做过得微生物学实验，一些微生物的提取、鉴定方法，培养基的相关知识，因为复试题目中会有3道左右实验方案设计题目，而且考实验的分量在不断加大。笔试完后，最好记住上午所考的`题目，因为面试的时候可能会有老师问你关于上午笔试的情况，面试的时候还会问及关于家庭情况、理想、毕业论文或以前做过的实验等等，面试后，英语口语交流就是谈话，只跟以为老师，拓为用英文问你面试的感觉，自己为什么选择微生物专业，以后的打算，实验室实验时，遇到问题你的处理方法等等。至于朗读和在段落中找答案就很简单了，应该都会，不过最好还好复试时也练习一下口语。

□

## 流程建议书篇三

为了规范人大代表建议、批评、意见

(

以下简称建议

)

和政协提案

(

以下简称提案

)

的办理工作，提高办理工作的效率和质量，根据《辽宁省人民政府办理人大代表建议和政协提案工作考核评比办法》和《沈阳市人民政府办理人大代表建议政协提案工作规则》，制定本工作流程。

一、

交办

1.

市政府办公厅

(

交办部门

)

负责将属于市政府承办的建议提案，交由相关区、县

(  
市  
)

政府或市政府相关部门

(  
承办单位  
)

办理，并提出办复时限和工作要求。

2.

5

个工作日内退回交办部门，不得自行转办、积压。

3.

交办部门对有异议或难以确定承办单位的建议提案，要报请市政府主管副秘书长确定承办单位。

4.

交办基本依据本级政府工作部门“三定”职能规定执行。

二、

承办

1.

承办单位办理。

承办单位接到建议提案后，要逐件登记，提出拟办意见，并经单位主要领导审定后，指定责任部门和专人办理。承办单位每年至少要组织召开一次班子会议，研究落实建议提案办理工作。

对所承办的建议提案，要在接到承办件

3

个月内办理完毕。对问题比较复杂的最迟不得超过

6

个月办复或予以阶段性答复。其中，承办建议提案合计在

20

件以上的，可延期

10

天完成；

50

件以上的，可延期

15

天完成；对上级或本级政府临时交办的急件必须在规定时限

内办复。

1

个月内交付主办单位，主办单位与协办部门协商、会签后答复。如主办单位提出协办部门共同出面答复，协办部门要积极配合。

对规定时限内能够解决的建议提案，要及时解决并答复人大代表、提案者；对列入计划的建议提案，在规定时限内难以解决的，要明确办复时限，及时开展“二次办理”，当年能落实的必须予以落实。

对上一年度列入计划解决的建议提案，应当在下一年度开展再办理工作，并通报办理结果。

对受客观条件限制，

2

年内无法解决的问题，应当及时向人大代表、提案者充分说明理由。

2.

分管副秘书长办理。

对市人大常委会、政协主席会议确定的重点建议提案和涉及两个以上部门的建议提案，本着“谁牵头、谁主办”原则，由分管主办单位的副秘书长协调办理。

3

.



分管副市级领导办理

。承办单位对不具备解决条件的建议提案，要在接到承办件

1

个月内向分管市领导汇报，请分管市领导帮助协调，并按照市领导意见进行办理。

4.

市长办理。

对分管市领导无法解决的建议提案，承办单位经请示分管市领导同意，在当年

9

月底前将有关情况以书面形式报市长审定，按照市领导意见由承办单位进行办理。

三、

答复

1.

承办单位形成答复函后，要按照统一格式行文，由承办单位主要领导审定、签发，并加盖单位公章，附带征求意见单。

2.

答复函要针对人大代表、提案者提出的具体问题进行叙述，行文要言简意赅、逻辑严谨、条理清晰，避免长篇累牍、答

非所问。

3.

承办单位在答复人大代表、提案者时，要坚持实事求是原则，由具体承办人员和业务处室负责同志共同走访，认真答复人大代表、提案者提出的问题，并请人大代表、提案者在征求意见单上签署意见。

对因政策规定或客观条件所限暂时无法解决的建议提案，要由承办单位主管领导带队走访人大代表、提案者，并详细说明有关情况，争取人大代表、提案者理解和满意。

4.

承办单位在答复人大代表、提案者时，不允许通过关系、施压等非正常渠道让人大代表、提案者违心签署意见。

5.

对全国、省人大代表和政协委员所提出的建议提案，承办单位要将拟办理结果报市政府办公厅。市政府办公厅负责在省人大代表建议、政协提案信息管理系统网上复函，同时将纸质文档一式二份报送省政府办公厅。

6.

承办单位要及时将答复函和征求意见单一式

3

份，报送交办部门。

7.

对于当年已经答复列入解决或基本解决范围的建议提案，实际结果与答复内容不一致的，要及时向人大代表、提案者反馈；对于上一年列入计划转入第二年办理的建议提案，在办理过程中要及时与人大代表、提案者沟通。对于解决落实的，要重新履行答复程序。

四、

检查

1.

交办部门负责对各承办单位建议提案办理情况进行督促检查，并及时通报有关情况，帮助协调解决相关问题。

2.

承办单位要在坚持“三访”

(

办前访、办中访和办后访

)

制度的基础上，积极开展经常性的梳理与复查，并主动完成建议提案的“二次办理”工作。

“二次办理”的时间：每年第一阶段办理工作结束后至当年的

10

月

1

日。

“二次办理”的范围：当年办理的建议提案和上一年度转入办理的建议提案，全部进行“二次办理”。

“二次办理”的重点：答复解决的问题是否全部落实；列入计划解决的问题是否按计划落实；年初答复没有解决的，年中、年末是否解决；容易出现反弹的问题是否成果巩固。

五、

总结

承办单位在完成年度建议提案办理工作后，要认真进行总结，及时将书面总结报告报送交办部门。

市政府办公厅负责编辑《建言施政集》，各承办单位根据交办部门的要求，及时报送本部门承办的建议提案《建言施政集》校正稿和电子文档。

(

六

)

存档交办部门和承办单位将建议提案办理情况及时进行立卷归档，以备查考。

## 流程建议书篇四

大学生创业的误区：

一、激情不是全部激情是一种催化剂，它能调动创业的综合素质与各方面的潜能用于创业。但面对大学生而言，激情过多表现为创业的信誓旦旦与对创业前途持过于乐观的态度，这种创业心态主要表现为对创业项目可行性分析不够或不全面、不严谨，只从事物的一方面评价创业项目。这其中有很大部分大学生创业者都仅仅只是有一个想法，而没有实现这个想法可行性高的实施方案作为保证。由于大学生基本没有工作经验，其在创业准备期决策所依的基本上都是个人通过书本与各种媒体所学的知识与信息，因为大学生在未进入社会参加工作之前，在其内心还没有建立一套个人经验判别体系，故在考察商机与项目时，往往只能停留在理论分析上，是故无法从各方面了解项目，在此情况下，我认为大学生朋友还是少喊口号为好，应该以冷静理性的心态面对创业机会与项目。

二、只见冰山一角

创业是一个系统工程，它要求创业者在企业定位、战略策划、产权关系、市场营销、生产组织、团队组建、财务体系等一系列领域有一定的知识积累，大学生有了好的项目或想法，只是代表“创业的长征路”刚跨出了一步，而在我们的大学生创业者中，认为凭一个好的想法与创意就代表一定能创业成功观念的人也不少，而在创业准备时对可能遇到的问题准备不充分或根本就没有思考对策与设计好退出机制，对来自各方面的反面因素浑然不知，而导致一开始便遇到各种各样的难题，使创业者还没有走出多远，即以失败告终。所以创业者不是全才，但要着眼于全才。

三、工作的核心是什么

按现代企业制度组建的公司是一个以盈利为目的的组织。这是公司的定义，但可能很多人不以为然，以为现代公司是以客户为中心、是以社会价值为中心、是以产品质量为中心如此等等，这都是错误或有偏见的观念，因为一个企业如果能盈利，也就表明了它存在的价值(除了非守法的公司外)。所以我们可以说，创业者的工作核心就是盈利，也就是增加收入，减少支出，这是创业者工作中的最高原则，是一个创业型企业生存与发展的基矗但我发现在很多大学生企业里，明显存在着因在公司核心原则上认识不足或不深刻，而导致的创业工作效率不高。有的创业者很辛苦在工作，也的确是很执着，但因为他的工作与公司盈利有偏差而导致公司陷入困境。可以说在合法的经营范围内，“能否赚到钱”是衡量创业者工作的唯一标准。

#### 四、团队组建与协作精神

团队精神——这四个字也许是最平常最易懂的管理概念了，但由于大学生这一特定创业群体，一般为年龄在25岁以下的大学生，他们的社会与人生经验都不足，而且处于热血沸腾的感情阶段，个性化、自信力等都较强，所以在团队组建、团队分工、团队规则制度等诸多体现“人与人合作”的工作中，大学生创业者往往会出现“一人是龙、二人是虫”的情形。纵观当前时代发展趋势，社会分工越来越细，越来越专业化，任何创业者想依靠单打独斗而胜利的可能性已降得很低。在实际工作中，大学生常常会出现以己为主、刚愎自用等不利于合作创业的情形。

#### 五、犯错与改正

一次营销决策失误、一次小型财务危机抑或是一次上门推销失败，都有可能成为大学生创业路途中的绊脚石，都会在一定程度上打击没有打创业持久战的大学生创业者，让他们在心理上元气大伤。其实大学生要正确看待创业过程中遇到的问题与麻烦，这是十分正常不过的现象，我们只要在犯错后

迅速改正，或多多请教别人的意见与建议，一定会吃一堑长一智，要善于在交了犯错误的“成本”后，我们要善于分析与，要学会从失败中找到自己的弱点与不足，并加以改正。很难想像没有错误的创业会成功。

再充分的创业准备都是不完善的、再周密的商业计划书也难免有没有顾及的地方、再团结的创业伙伴也会发会摩擦、再厚实的资金有的周转不灵的时候——这些都说明在瞬息万变的创业环境中，能影响我们创业的不定因素太多了，谁都不法保障，在下一个路口我们能选对方向，所以创业过程中会遇到挫折与失败是再正常不过的事情了。也许有时候会觉得前途一片茫然，有时候会觉得自已很无助，有时候又觉得创业太过辛苦，无法再继续。但如果子夜到了黎明就不会远一样，胜利的曙光就在你最困难时刻的前面。坚持就是胜利。

建议创业准备流程：

- 1、理清思路，明确定位：即我是什么，我能做什么，我要做什么
- 3、找人挑刺：即对你想做的行业较熟悉且能为你保持商业秘密的人对你的方案进行可行性论证。
- 4、组建团队、合作伙伴确定合作原则。
- 5、制订企业经营计划与实施计划

## 流程建议书篇五

（江苏省扬州市翠岗中学，225009）

摘要：“锚点”探究教学法源于建构主义的教学理论，较好地实现了教与学的有机统一，使学生能够围绕“锚”有计划地、主动地、灵活地、有效地学习，通过合作、探究去获取

知识、应用知识、解决“锚点”，真正理解和掌握基本的数学知识与技能、数学思想和方法，获得广泛的数学活动经验，逐步实现从“学会”到“会学”的转变。其课堂操作流程包括创设情境、自主合作、归纳总结、检测反馈、评价提升这五个环节。