

肾单位组织结构包括 单位组织元旦活动方案(实用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

肾单位组织结构包括篇一

从总体上讲，此次活动效果还是很明显的并且给同学们创造了一个相互了解的机会，对提高同学团结意识、增强班级凝聚力起到了一定的作用。现将活动的各项情况总结如下：

一、活动准备

- 1、活动开始前，我专门到活动地点做了详细考察，包括地理位置、周边环境、交通情况、以及天气安全等各方面因素，包括活动内容、活动范围、活动时间，解决交通难题。
- 2、特为此召开班委会，审议并通过春游策划，商讨并确定落实一些细节问题，杜绝一切危险行为，保证活动顺利完成。
- 3、征得同学、班主任、辅导员、系部的同意。

二、活动过程

- 1、3月25日上午8时，各宿舍负责人组织同学买食物并乘车出发，大约五十分分钟左右到达紫金山索道。
- 2、到达目的地后，开始组织同学爬山

3、约10点多我们爬到天文台大门前，并在此休息拍照留念，将活动推向高潮。

4、约11点多我们爬到紫金山顶，并在此休息、午餐、打牌、拍照留念，再次将活动推向了高潮。

5、15点左右我们意犹未尽的踏上回校的路途。

三、不足之处

1、首先是对公交公司的制度和其他方面了解不够透彻，造成支出大于预算。

2、对返程时间把握不够准确，造成堵车事件，浪费了同学大量时间。

3、往返乘车时，部分同学拖拉，不及时。

4、食物和水不是很充足且没有事先准备台布。

5、部分同学集体观念不强、参与活动不积极。

有了此次活动的成功经验和不足教训，相信我们日后组织的活动会更加精彩。

肾单位组织结构包括篇二

先要有工作特色，再有总结特色，有妙事才有妙文，怎样写单位工作总结报告?下面小编给大家带来,单位工作总结报告,仅供参考,希望大家喜欢!

市政府教育督导室依据__年教育督导工作的要点，紧紧围绕全市教育工作大局，针对教育重点难点，深入而扎实地开展督政、督学工作，认真履行教育督导职责，圆满完成全年的

教育督导各项工作任务，为助推我市教育事业实现科学发展和均衡发展发挥了积极作用。现将全年工作总结如下：

(一)推进义务教育学校标准化建设，落实标准化学校计划达标任务。

1. 根据省教育督导室的要求，结合我市实际情况，制定并下发了《__年市教育督导室工作要点》，对义务教育学校标准化建设提出了明确的工作目标和具体措施保障，落实年度标准化学校建设任务。

2. 对今年计划达标学校进行实地调研，摸清底数，督导自评及整改，加强创建工作过程性专项督导。根据实际情况，按照全市义务教育学校标准化建设总体规划及要求，制定了__年市标准化建设学校达标计划，并完成向省教育督导室的呈报工作。

3. 为巩固标准化建设成果，对已达标学校标准化建设情况进行了“回头看”系列专项督导抽查，巩固和提高标准化学校创建成果。检查内容主要包括领导班子履职情况、专用教室使用情况、控辍及学籍管理情况、常规管理工作情况等四个方面，并将以上督导检查情况上报了有关领导。

4. 完成对今年计划达标学校的评估验收工作。按省时限要求，九月初组建了标准化学校督导评估验收组并对评估组成员进行了培训，__年9月22日至30日，历时七天完成勃利县、茄子河区标准化计划达标学校评估验收工作，共评估验收学校9所，其中先进学校2所，合格学校7所。形成并下发了本年义务教育学校标准化建设督导评估验收通报，并按时完成了将有关备案材料向省上报工作。

5. 十一月中旬，接待并完成了省标准化学校专项督导组对我市的抽检工作。我市的标准化学校建设及市代省督导评估验收工作受到省抽检组专家的一致好评。徐康君主任参加了对

鹤岗、佳木斯的省督导组抽检工作。

(二)完善并落实督学责任区和责任督学挂牌督导制度，有效发挥督学责任区和责任督学作用，促进教育加快发展。

6. 完善并落实了督学责任区制度建设，全市划分了市级督学责任区11个。10月14至11月6日，市督导室对市直学校(高中、幼儿园)督学责任区的责任督学工作进行全面检查并形成通报。12月末，对市直学校(高中、幼儿园)督学责任区的责任督学工作进行问卷调查，督学责任区的责任督学进行工作总结，从而掌握责任督学的工作完成情况，进而促进其更好的工作。

7. 完成对兼职督学的培训工作。上报了省117名督学(市直属70名、新兴区8名、茄子河区20名、桃山区4名、勃利县15名)

8. 完成了全市各级各类学校责任督学挂牌工作。全市和各县区召开了责任督学挂牌到校工作启动大会。

(三)加快推进县域义务教育均衡发展，落实县域义务教育均衡发展“迎国检”工作任务。

9. 筹备并召开了全市义务教育均衡发展“迎国检”动员大会。制定了“迎国检”实施方案，部署了“迎国检”工作任务，成立了市“迎国检”领导工作小组，分解并落实了“迎国检”工作责任分工和推进措施。

10. 对迎检区(县)和市直学校基础工作进行专项推进督导检查。

11. 深入“迎国检”区(县)听取政府迎检工作情况汇报，下发通报，督促自评整改。

12. 指导并审核区(县)和各学校“迎国检”自评报告和上报的八项指标，分析测评校际差异系数，夯实“迎国检”工作基

础。

13. 督导室四次召开“迎国检”工作会议，对各区县和各学校上报法表数据进行多轮次审核把关。规范统一上报数据，确保准确无误。形成完善迎检档案材料。

14. 督促各局和教育局各科室完成“迎国检”应分担的职责和任务。

15. 11月17-26日，市政府教育督导室、三区领导、区督导室及部分学校校长赴江苏无锡、常州两地考察学习“迎国检”先进经验，赴外地考察学习的督学进行了个人汇报和此次考察学习的总体情况汇报。11月28日，教育局召开均衡发展“迎国检”专题会议。12月29日至__年1月10日，市政府教育督导室人员到市直属学校(高中、幼儿园)检查“迎国检”档案材料落实情况。

(四) 全面开展了对区县文教局主要工作目标年度督导考核工作，促进教育难点、热点问题解决。

16. 深入三区一县及市直学校检查治理“三乱”方案安排落实情况，开学学生报到情况及全市责任督学挂牌情况。上半年先后开展了以学校常规管理，规范办学行为，控辍、控制择校和大班额、三级课程开设为主要内容的教育专项督导检查并及时下发通报，督促解决和整改存在的问题。

17. 下半年先后开展了以均衡发展“迎国检”、“督学责任区”工作和学校常规管理为主要内容的教育专项督导检查，收到了良好效果。

18. 根据工作安排，十一月份下发了《关于对区(县)教育局__年度主要工作目标实施考核的通知》，对考核评估时间、程序和重点内容做出了明确安排和要求。

19. 12月10日至15日，经与市教育局主要领导协商，组建区县教育局年终工作目标考评小组，考评小组历时四天对区(县)文教局进行了年度主要工作目标考核。考评组依据“对照标准，把握要领，综合评定”的原则，采取“看、听、议、访、查”等多种方式，对区(县)的年度主要工作目标进行了全面考核评估，对得分结果进行了综合汇总，形成并下发了《关于对区(县)文教局主要工作目标督导考评情况的通报》。

(五)强化教育督导自身建设，切实发挥教育督导职能作用。

20. 加强教育督导机构建设。一是今年根据国家和省文件要求，我市成立了七台河市教育督导委员会。市主管副市长亲自担任教育督导委员会主任，提高了教育督导机构的层级和权威。二是设立了市教育督导委员会办公室，主任由市政府教育督导室主任兼任，完善并强化了教育督导机构及办事职能。三是依法依规开展教育督导工作，有效落实依法行政。

21. 加强教育督学队伍建设。一是聘任市总督学、副总督学，总督学由市教督委副主任、市教育局局长和市教督委委员、教督办主任，市政府教督办主任二人同时任职，区(县)也都聘任了总督学和副总督学。二是聘任了53名市级兼职督学，50名区县级兼职督学。三是把4名基层教师和2名教委科室人员纳入到市督导室，充实了市教育督导室工作人员，增强了督导队伍力量。

22. 完善并落实了教育督导制度建设。

(1)进一步完善了市政府教育督导室人员岗位责任和管理制度。

(2)完善并落实了督学责任区和责任督学挂牌督导制度。

(3)履行督导部门职责有效发挥督导作用。一是下发了全年工作要点。二是召开了全市年度教育督导工作会议。

(六) 全面开展了对直属学校检查等专项督导工作。

23. 根据市教育局的要求，结合市教育督导室年度工作要点的安排，全方位认真开展了对直属学校和学前教育(含民办园)的`常规管理工作专项检查，对个别学校存在的工作不足提出了限期整改意见，并将检查结果和各校获得的等级形成通报在全市公布，检查对各校的常规管理起到了积极的促进和推动作用。

24. 按市教育局要求，对市直属全部初中学校和部分区县学校的控辍情况、规范办学情况进行了专项督导，并将调研报告上交给有关领导。

(七) 其他工作

25. 按照黑政教督委〔__〕3号文件精神，研究了落实责任督学挂牌督导工作的有关内容。

26. 完成省教督委关于加强教育督导工作意见征求意见和上报工作。根据省政府教育督导室的要求，完成了三区一县及市直属义务教育学校数量上报工作。

27. 组织有关人员参加部省举办的督导人员相关学习培训。

28. 按照市教育局要求，对三区一县的包校工作进行了对接，对区(县)部分学校进行了督导调研。

29. 积极开展了政治理论、业务知识等方面的学习培训，按市教育局安排，参加了高考、中考等组织工作。

30. 市政府督导室人员到各直属中小学检查指导义务教育均衡发展“迎国检”工作具体事宜。

31. 对全年工作进行总结并形成工作总结材料。研究__年主要

工作思路和重点工作。

总之，忙碌而充实的__年离我们而去了，回眸__，惠风和畅，这一年的工作不论计划内还是计划外的，我们始终坚持认真负责、实事求是的原则，努力完成好各项工作。今后，我们将再接再厉、扬长避短、攻坚克难，继续履职尽责，有效发挥教育督导职能作用，我们继续推动全市教育事业再创佳绩，再上台阶。我们相信，我市教育事业的明天一定会更加美好。

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业公司在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我公司在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过公司领导及全体职工的共同努力而使公司各项工作都完成得比较圆满。

回想一年来的工作，我公司在服务承诺、工程审计、房产能源管理等许多方面取得了显著的成绩。

一、工程审计严格执行标准，不徇私情。

今年我局在局所装修改造方面下了很大功夫，这就要求物业公司不仅要做好日常维修工作，而且对装修改造质量也要严格把关，为了做好这一项工作，我公司安排专人对工程现场进行监督，共完成局所装修13处、柜台加固34处、墙壁粉刷24处，对5个支局所进行了屋面防水改造，对印刷厂、综合服务基地进行了防火墙改造，并对全部工程进行预算审计，工程造价达到了251万元，审减额为68万元，审减率达到了27%，切实为局把好了关、把住了关，受到了局领导的高度赞扬。

二、着力解决历年来的难点问题。

1、去年冬季我局部分局所因多种原因导致供暖不好，为彻底

解决这一问题，今年夏季我公司就组织综合股职工分头对几处局所的供暖管道进行室内分户改造，为节省资金，我公司安排综合股的几名骨干分头负责，对10处局所进行了改造，均在供热之前顺利完成了任务，而且供热效果都比改造前要好很多，还为红旗所安装了电取暖，彻底结束了冬季室内冷冰冰的历史。除此之外，我公司还组织力量对我局所属的几处锅炉进行维修，总计精修锅炉1-2吨的6台，0.5吨以下的10台，为局节约资金5万余元，以上这些细致的工作，不仅基本解决了冬季不热的问题，而且从根本上节约了能源支出，为局节约了大量资金。

2、为切实做好全年的服务承诺工作，做好全局物业管理工作，有力地保证经营、运行、机关各部门生产工作有序、高效、顺畅运转，营造安全、良好、和谐的发展环境，我公司将服务承诺贯穿于全年的工作中，全面履行服务承诺内容，依据严格的考核机制，对各股从服务态度、服务时限、服务质量等方面全部实行计分制，在各股之间进行评比，评出最优和最差，有奖有罚，充分调动各股职工的工作积极性，使职工充分认识到这是全年工作中的重点，抱着必须做好这项工作的态度来对待。一年的工作，我们始终本着谁主管谁负责的原则，将物业管理的服务工作层层分解，细化到股，量化到人，强化责任追究制，对各单位所反映的问题能按服务承诺的要求及时到位进行维修，一年来，从没有因为我们的自身原因而耽误过生产的，而且对于无法马上维修的都能做到及时安排，一旦问题解除马上排除故障。各股之间也能通力合作，在每半个月的巡访中能互相通报，互相配合，不仅提高了工作效率，而且也加强了各股之间的沟通协调，使得物业公司这个原本散乱的集体日益团结。

实践证明，通过我们的积极努力，全年的维修维护、清扫、能源房产管理等多项工作都在承诺制度的规范下完成得比较好。而且基本上能按照局里的要求，以经营为主线，全面细致地做好各单位的后勤服务支撑，强化了职工的主动服务意识，受到全局各单位的一致好评。

三、房产、能源管理日趋完善，逐步形成系统化模式。

1、房产管理方面除对各项收费项目进行了建帐管理，同时对我局出租房屋及承租房屋都建立了台帐，所涉及内容一目了然，并制定了有关房屋管理方面的规章制度，与各方负责人见面落实了这些管理规定，以便于日常管理及遇到问题能及时妥善处理。重点针对物业收费项目进行了规范，与各物业管理公司签订了物业管理合同，并对收费标准进行了重新洽谈，使物业管理费的收费标准达到历年最低。对由于其管理疏漏对我局造成的损失，进行了经济上的追究，从当年的物业费中扣除。今年全年共交纳物业管理费2.2万元，比上年节约了0.95万元。

对市里所收的各项占地费、年检费、土地租金等等，也是能省则省，通过与市里各收费单位的多次协商，针对以上各项收费项目我公司共为局里节余15.9万元。

积极推进闲置房屋出租一事，我公司去年将多数闲置房屋出租，收到了很好的效果，今年初始，我公司又将剩余房屋进行分类，分别考察地段、租金等指标，对不同房屋酌情定价，争取将剩余房屋也能出租出去，为局收回部分成本。除此之外，我公司还积极主动对已出租的房屋租金进行收缴，对于许多难收的户也进行多次攻关，通过我们的努力，目前我公司已收回租金138.47万元，收缴率达到70%。

2、能源管理也日趋完善。水、电能源管理在去年整治的基础上，今年又有所规范。取消了部分不合理收费，以邮政企业是国家赋予的承担普遍服务的公益性企业为依据，重新核定了部分收费项目的收费标准，仅此一项每年就能为局节省30多万元。

我公司在去年对电费整治的基础上，今年对供热费进行了彻底清算，为了保证交费面积的准确，我公司专门派人到各单位测量面积，在此过程中，对站前枢纽大楼的面积提出了质

疑，经多方求证并与热力公司沟通，终于认定了我们的结果，最后通过多种手段，终于追回了多年多交的供热费45万余元，为局挽回了多年的损失。除此之外，今年供热费虽然上调了价格，但我局所付出的却与去年基本上持平，原因是今年我局将供热费收缴工作交给了物业公司代收，甩掉了许多现已不应在我局报销的住户。

四、增收节支，例行节约。

1、冬煤反季进场，从根本上避免了迎季的价高质低的普遍问题，并从用量上进行了仔细核算，严格压缩了每年的进货量，使得今年的冬煤物美价廉，保质保量。在保管问题上，将煤传成堆，用草、泥将煤堆盖起来，使煤免受风吹雨淋，并从根本上控制了冬煤丢失的现象。仅此一项，就为局节省资金十余万元。

2、为节约购买桌椅的资金，避免浪费，我公司组织专人对全局各局所的办公桌椅进行了维修，一年来，共维修办公桌171张，其中大修85张，办公椅115把，与购买的成本相比，维修所付出的工费及材料费真是相差太多，仅此一项，就为局节省资金4万余元。

3、坚持原则，坚决抵制不合理收费。我公司根据邮政法规定，邮政局属于提供普遍服务的公益性企业，在许多收费项目上都应享受一定的优惠，据此我公司与各收费单位多次协调，在许多方面都争取到了一定的优惠政策，为局节约资金30多万元。

五、采购、计划调拨、保管各人分管，有章可循。

为使得采购商品在质量上和价格上都有所保证，我公司专门成立采购小组，定期到市场去了解商品的价格及质量情况，并及时征求全局各使用单位的意见，尽量满足大家的需要，对不合格商品坚决不入库，其中也发生过因进货质量问题，

损失由采购员弥补的事情。经这样严格的审查，我们才能保证每批进货都物美价廉。

为保证用最少量的库存来周转，我公司在计划调拨上采取了月报计划月查库存的原则，使得我们不占用过多资金就能保证全局的生产之需。

保管工作能做帐物相符，货物陈列整齐，每月能及时清点库存，并保证平时付料的及时性，为全局各部门的生产之需提供有效的保证。

六、房产维修、电气维修改造工作紧张有序，保质保量。

1、维修工作针对我局点多、面广的特点，除按照承诺要求每半月巡访一次外，我们把需要维修的工作也按轻重缓急进行了登记记录，在时间上、顺序上进行了合理安排和调度，做了许多细致的工作。首先是对更换佳西局地沟内严重腐蚀的热化管线百余米，为了完成这项工作，维修股的同志们不怕苦、不怕累，在地沟里一干就是十几个小时，用了一周的时间终于把地沟内的管线更换一新，保证了今冬的供暖问题。二是通过与热力公司积极沟通协调，自己组织人力对长安局、通江所、光复所、中山投递班等进行了热化分户改造，工作质量都达到了热力公司所要求的标准。还对沿江局进行热化管线的重新敷设，对散热片进行了重新安装，通过认真细致的探察研究，对锅炉位置进行了调整，改造之后的供热效果非常理想。三是提前做好冬防保暖工作，组织木工利用近一个月的时间对全局破损的玻璃进行了重新安装，及时修补并安装了门帘、门条等设施，受到了全局各单位的赞扬。

2、电气维修方面也做了许多工作，除了按承诺要求保证日常维修任务之外，为14个局所进行了灯具集中改造，将格栅灯更换为铁管灯，共用灯具460余套，每月可节电1.8万度。利用晚间休息时间改造局所台席34个，节约成本1.5万元。另外，变电所在人员少的情况下，能按规定做好例行的值班工作，

而且经常加班加点对局所进行维修保养，保证全局各单位的正常用电，一年来，累计更换灯管225次，排队各种故障102次，为局做出了突出贡献。

七、积极参与生产营销，为局经营工作尽微薄之力。

我公司是属于后勤服务部门，人员素质参差不齐，劳务工多、国营工少，而且各工种的工资标准也比较低，但面对局里每次下达的指导性任务，我们从来都没有放弃，也没有等靠思想，而是每一次都积极鼓励职工，为职工讲清楚支持经营工作的必要性，使得职工从思想上真正认识到我们是邮政局的主人，邮政局的兴衰决定着我们每个人的命运，所以这一年来，我们积极完成了储蓄指标，正在努力完成电信业务的推销和拜年卡的销售工作，难度可想而知，但我们的职工本着为局尽自己一份微薄之力的朴实想法，在公司领导的正确引导下，积极主动地投入到营销战役中去。

八、积极组建职工食堂，方便职工生活。

局里为从根本上解决职工中午就餐问题，经多次研究，决定组建职工食堂，并分归物业公司管理。实际上这是一项很难做好的工作，但公司从上到下都没有因为这个而产生懈怠情绪，而是积极地出谋划策，都是一心想把食堂搞好，局里为职工做好事，而我们要做好传接棒，将局里的这种关怀传递给每一位职工，让他们也深切地感受到这种切实的关怀。

一年的工作细说起来还有很多很多，我们取得的成绩有目共睹，但其中的不足也让我们感到不安，但我们有信心将这些不足之处在今后的工作中逐步加以修正，使得物业公司对全局的后勤服务支撑工作更顺应全局发展的需要，这是我们物业公司每一位职工的心愿，相信我们今后的工作会在局领导的正确指导、在公司领导及全公司职工的共同努力下一定会做得更好！

20__年即将过去，在公司领导班子的正确领导及大力支持下，经过__物业服务中心全体员工共同努力，克服重重困难，顺利完成了公司下达的各项工作，全体员工爱岗敬业、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。

回顾即将过去的一年，对于我们__物业服务中心来说，是艰辛与忙碌的一年。我们先后完成了__一期项目的前期介入工作；完成了服务中心人员的组建工作；根据公司各项规章制度，结合自身实际情况完善了各项管理规章制度；顺利完成了__一期交房工作以及正常服务工作的开展。以下是我服务中心__年度工作的详细总结：

前期介入工作的开展11年三月份，公司抽调各部门骨干人员进驻__项目，开始接管前的各项准备工作。

(一)完成__一期楼宇的接管验收工作，将发现的问题送至项目部，并跟踪问题的整改。

(二)完成__物业服务中心人员的招聘工作。

(三)完成__物业服务中心的组建工作。

(四)完成__小区的开荒工作。

保持现有总额，实现内部需求内部合理调配，按需设人，定职定岗，充分调动员工积极性，提高工作效能和工作效率。

20__年很快要过去了，一年来财务工作在领导的正确指导和各职能部门的精诚合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕工作，与上级业务部门密切配合下，在工作中学习，学习中工作，相互间取长补短，克服了种种压力与困难，在较短的时间内掌握了一定财务方便的基础知识，逐步完善财务管理，使财务工作平稳运行，完成了年度部门工作任务。现将20__年财务工作总结如下。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位责任制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

根据本单位工作性质，该单位属于财政补贴单位，而领导为了更好的经营与管理食堂的运行，专设食堂会计，进行成本核算，所以，我很快进入工作角色，与食堂会计__协同合作，开始理顺食堂账目，我来之前__会计已经统计好了食堂原材料购入与出库数据，做的非常准确细致，但与会计规范要求还有一定的差距，为了按着会计制度建立健全食堂的账目。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作能力

人的能力不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，每周五下午时间学习，学习内容：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。通过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习积极性很高。

四、工作设想及需要改进方便

进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行相关的规章制度。进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

光阴似箭，一年又过去了。回首这一年，本人在工作岗位中勤勤恳恳、脚踏实地，做好本职工作的同时，也较为积极地配合各部门的工作，基本完成了所里下达的工作任务，现将全年的工作情况作如下总结，希望与大家共勉。

一、日常工作情况

10、按时缴纳办公场所的房租、物业、水电、宽带、固话及移动电话等所需费用，按需订购工作所用的报刊书籍、软件硬件、办公用品、饮用水、卷筒纸、洗手液、洗洁精等等，定期处理工作中产生的废纸张、废报纸等物品。尽量为大家营造一个良好的工作环境，为所里开展日常工作提供有力的后勤保障。

二、个人不足与加强

本人在工作中还存在许多不足，希望大家多沟通交流，批评指正，齐心协力使我们五所更加团结，更加强大。

首先，对财务制度还缺乏系统的认识。我将努力加强财务知识的学习，力求尽快掌握最新的会计准则、税法细则及相关的法律知识。除了书本上的知识，网上也找一些讲座视频，学习业务精英们的经验心得，我还将虚心向本行业的朋友、

前辈请教，争取理论结合实际，使自己的业务水平不断提高。

其次，一些工作做得不够细致。比如说，收支明细表中的某些分项过于笼统，不能很清晰地反映出项目所需的信息。这方面，我会努力钻研，同时结合设计行业的特点，尽可能把收入和支出的每个环节细化，但又不会过于琐碎，主要目的是让各种财务报表清晰、明了，便于统计，使其对我们所的整体运营能真正起到指导性的作用。

最后，有时会情绪化。这也是我的一个不足，工作中偶尔会出现不耐烦的情况。其实更多时候我没有别的意思，只是心烦了不注意自己的语气，希望大家谅解。今后，我会尽量控制好自己，不把生活中的情绪带到工作中，遇到事情大家好好商量，好好沟通，都是为了把工作做好，把团队建设好。

三、提议

又过了一年，物价涨、供房供车等生活压力都在增加，所以希望新的一年工资能加一些，各方面的福利也能提高一些。另外，也希望大家对我们财务的工作多理解一点，多支持一点，有好的建议多给我们提提。

肾单位组织结构包括篇三

按需培训，保证质量。逐步完善分层次、分类别、分渠道、多形式的培训格局，全面提高队伍素质，改善知识结构，向培训要质量、要效益、要形象。豆花问答网和大家分享的公务员组织学习工作方案资料，欢迎你的参阅。

单位组织培训工作方案一

为加强干部教育培训工作，努力建设一支高素质、专业化的

干部队伍，根据自治区、市、区干部教育的总体要求，结合我机关干部队伍实际，特制定本培训计划。

一、指导思想和工作原则

(一)指导思想

我机关20__年干部教育培训工作，要以__大精神为指导，按照要求，紧紧围绕全面建设小康社会的奋斗目标的需要，围绕全面提高干部队伍整体素质，以能力建设为核心，以改革创新为动力，为提升干部队伍整体素质为目的，以形成终身学习的理念为目标，改进培训方法，创新培训机制，努力建设一支高素质、专业化的干部队伍，为全面建设小康社会，促进全区经济发展提供人才智力支持。

(二)工作原则

1、以提高队伍素质为核心，确立终身教育和全员培训的目标。牢牢把握思想政治素质这一素质教育的灵魂，以文化素质为基础，以业务素质为重点，全面推进素质教育。妇联干部必须加强紧迫感、责任感和使命感，切实提高全体干部职工尤其是领导干部的整体素质，造就一支政治合格，业务精通，作风优良的高素质、专业化队伍。

2、以能力建设为核心，以制度建设为基础，创建教育培训工作新机制。干部培训要适应全面建设小康社会的奋斗目标，积极应对各种挑战，不断拓展知识面，学习新理论、新知识、新技能，不断完善教育培训制度，创新培训工作机制和经费保障机制，运用灵活的培训机制有针对性地开展教育培训工作。建立行之有效的干部培训激励和约束机制，将培训与考核、培训与干部使用结合起来。

3、按需培训，保证质量。逐步完善分层次、分类别、分渠道、多形式的培训格局，全面提高队伍素质，改善知识结构，向

培训要质量、要效益、要形象。

4、按照“分级培训，分级负责，分级管理”的原则，积极组织领导班子成员和其他干部参加各级组织的培训。不间断地进行知识更新和技能培训，着力提高广大干部履行岗位职责的能力，力争今年的学习培训时间每个干部不少于12天。

二、主要任务

(一)加强政治理论学习，不断提高干部的政治素质和职业道德水平。要始终把政治学习和职业道德教育作为干部培训的基本内容，深刻领会其精神实质和科学内涵，使每个干部充分认识到肩负的历史重任和提高理论素质的重要性和紧迫性。教育和帮助干部职工树立正确的世界观、价值观、人生观。正确对待权力，讲政治、讲学习、讲正气，保持清醒的头脑，在政治上和党中央保持高度一致。自觉加强党性锻炼，加强政治修养，廉洁奉公，艰苦奋斗。

(二)开展业务知识培训和学法用法活动。要普遍开展以法律法规为内容的知识与业务知识培训，着力提高干部履行岗位职责的能力。要按照区级的安排认真抓好落实，努力提高干部的法律意识、法制观念和依法行政的水平。积极参加区依法办组织的“五五”普法学习和考试。

(三)开展反腐倡廉、作风效能建设活动和依法行政培训。要根据区里的安排要求，加强反腐倡廉教育，开展警示教育、法纪法规教育、职业道德教育、理想信念教育，每年自学时间不少于40学时。要认真学习党风廉政建设的各项规章制度，剖析典型案例，增强廉洁自律意识，防止腐败行为。学习和发扬党的优良传统和作风，脚踏实地，求真务实，克服官僚主义和形式主义，进一步培养全心全意为人民服务的宗旨观念和职业道德修养，规范执法行为，树立廉政勤政的良好形象。

三、强化组织领导，健全培训制度，确保任务落实

(一)加强领导，健全机构。为了切实落实教育培训计划，做到分工明确、责任到人，一级抓一级，层层抓落实，确保组织领导到位，我机关进一步调整完善干部教育培训工作领导小组，领导小组负责干部教育培训计划的贯彻实施。

(二)完善制度，狠抓落实。在制度建设上重点抓好以下三点：

一是进一步完善干部教育目标责任制，将干部教育任务完成的好坏，作为年度考核的内容之一，重点检查、考核和奖惩。

二是健全完善干部培训档案制度。凡参加组织安排的培训，都要填写“国家公务员培训登记表”或“干部全员培训登记表”，培训结束后，装入本人档案。无特殊理由不参加的，要追究责任，本人当年不得评为称职以上等次。

三是要进一步完善干部日常学习制度和自学制度，充分利用好空闲时间，开展各种有效的培训形式，建立集中培训与日常培训相结合，“要我学”和“我要学”相结合的培训机制，逐步形成全员学习、经常学习的良好氛围。

(三)加大教育经费的投入力度。根据干部教育培训情况，专门列出年度教育培训经费预算计划，专款专用，合理使用，保证干部教育培训计划的贯彻执行。

单位组织培训工作方案二

为贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》及省、市、县相关部门实施意见，为促进机关建设，提高我局广大干部职工依法行政水平，特制定2020年度依法行政学习培训计划。

一、指导思想

认真落实《全面推进依法行政实施纲要》，把依法行政学习培训作为依法行政的基础工作来抓，使全局干部职工通过全面系统的、经常性的依法行政学习培训，不断增强法律意识，提高法律素质，提升依法行政水平和能力。

二、学习培训内容

三、学习培训安排

(一)加强领导干部的学习。以领导干部学法用法为重点，健全并落实集体学法制度。局领导干部年度集中学习不少于四次，局属各单位领导干部集体学习年度不少于六次。

(二)加强公务员的学习。以规范政府行政行为、转变政府职能为重点，重点是学习依法行政基本知识和岗位法律知识。公务员除参加机关集体学习外，各股室学习年度不少于十二次。集中学习以股室为单位，由股室自行组织、自行安排。

(三)加强职工的学习。单位职工学习每月不少于一次，服务窗口股室可适当增加。重点学习与工作相关的法律、法规、规章和规范性文件，重点提高其法律素养、遵纪守法的自觉性和依法维权的能力。

(四)加强培训工作。全年举办培训班两期，开展法律法规和依法行政知识等辅导。

四、学习培训对象

全局干部、职工。

五、学习培训方式

采取行政主要领导主持，集中学习培训方式。

六、几点要求

(一)局属各单位、机关各科室要严格按照计划的要求，妥善处理好工作和学习、工作和培训的矛盾，并结合理论学习、业务学习、廉政学习等做好有序安排，统筹兼顾。集中学习培训的要记录，个人学习要做好笔记，确保依法行政学习培训工作落到实处，取得实效。

(二)领导干部和执法部门要做学习的表率，对计划中指定的学习内容，要先学一步，同时针对不同的工作范围，围绕工作中显现的突出问题，认真学习和研究相关法律法规，善于总结学习中的经验和不足。

水准很高！

组织职员培训策划工作方案

党委组织生活会工作方案

高校学生培训工作方案

舞蹈培训工作方案

肾单位组织结构包括篇四

尊敬的xx集团各兄弟单位的领导，同志们：

您们好！

xxxx集团庆祝中国共产党成立91周年暨创先争优表彰大会取得圆满成功，在此次活动中，终身教育学院在集团各兄弟单位领导和同志们的大力支持和关心下也取得了理想的效果。

感谢各兄弟单位的帮助和支持——终身教育学院现有职工22名，为较好地完成集团“七一”大合唱任务，学院领导决定将

已经分配的41名大学生招回学院与学院老师共同完成此次大合唱，此决定得到各兄弟单位的积极响应。在此，终身教育学院感谢集团各兄弟单位领导和同志们的大力支持，鸣谢的单位有：供水公司二水厂、供水公司三水厂、供水公司四水厂、供水公司九水厂、运营公司铁西分公司、运营公司和平分公司、运营公司沈河分公司、运营公司皇姑分公司、运营公司沈河第二分公司、运营公司于洪分公司、科技公司研发中心、水质化验中心、世创集团。

终身教育学院有以上各兄弟单位的鼎力相助，顺利地完成了七一大合唱活动。

特别感谢九水厂领导的大力支持——曾庆鹏和陈元昊两名大学生来自九水厂，九水厂领导得知学院要将大学生招回，加入到完成“七一”大合唱的任务当中，将两名大学生派到学院将近一个月的时间，这两名大学生的加入，不仅很好的完成了“七一”大合唱的相关工作，还为学院的其它培训工作做了大量的工作。

不忘各兄弟单位的厚爱和期望——我们知道，未来的道路还很长，我们将感怀彼此的共同携手，期盼您们今后不断的支持，我们将用辛勤的汗水，全身心的投入到为集团职工培训的工作中去，以不断创新的教学方式回馈给xx集团的各兄弟单位，为了xx集团终身教育事业，开辟新的事业征程，一如既往的努力进取、开拓创新，在集团这片丰润的沃土中，奋力耕耘，期盼在来年收获的季节里，有我们双赢的欣慰！

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

肾单位组织结构包括篇五

为做好全县无偿献血工作，确保临床用血需要和安全，根据《中华人民共和国献血法》、《湖南省实施〈中华人民共和国献血法〉办法》以及《常德市人民政府办公室关于印发2000年度区县市无偿献血工作实施方案的通知》（常政办函〔2000〕15号）文件精神，结合我县实际，特制定本方案。

(一)县直各单位，按编制人员总数的20—30%下达指导性献血计划。

(二)各乡镇按照统计人口数的2.2%下达指导性献血计划。

(一)加强组织领导。各乡镇人民政府、县直各行政企事业单位要加强对无偿献血工作的组织领导，安排专(兼)职人员负责。各乡镇要将计划任务分解到各村、居委会及各院、站、所、学校，县直各单位要将计划任务分解到各股室(科室)、到个人，并积极宣传献血知识，动员适宜献血人员参与无偿献血，确保完成计划任务。

(二)加强宣传发动。县献血办要采取多种形式大力宣传《中华人民共和国献血法》和《湖南省实施〈中华人民共和国献血法〉办法》，要广泛宣传献血的意义，普及献血的科学知识，营造良好的无偿献血氛围。

(三)加强督导考核。县献血办要与各单位加强联系，做好无偿献血的衔接工作，及时汇总任务完成情况，并继续将无偿献血计划任务纳入县政府卫生工作目标考核内容进行考核。

肾单位组织结构包括篇六

以“三个代表”重要思想为指导，加强社会主义精神文明建设，发扬救死扶伤，互助互爱的人道主义精神，构建社会主义和谐社会，全面贯彻《献血法》，提高血液质量，保证人

民群众身体健康。

(一) 广泛宣传

文化、教育、卫生等有关部门，要进一步向社会做好无偿献血和血液科普知识的宣传工作，使广大人民群众进一步了解《献血法》的内容和血液的生理知识，使广大人民群众充分认识到无偿献血是救死扶伤、实行人道主义的具体体现。献血对人的身体健康没有影响。无偿献血是社会主义精神文明建设的重要内容，是考核一个单位精神文明建设水平的重要标志之一，也是每个健康公民应尽的光荣义务。

(二) 分配指标

无偿献血的日常工作由市献血办公室负责组织实施。市献血办公室根据四平市人民政府下达的年度献血指标，制定无偿献血计划。市直机关所属企事业单位，按在岗职工的7%下达指标，各乡镇按所辖人口数的3%下达指标，各街道办事处按工作人员的7%和所属居民的3%下达指标。对上年度未完成任务的单位一并追加完成。

(一) 加强组织领导。各部门、各单位要切实加强对无偿献血工作的领导，主要领导要亲自抓，并有专人负责。特别是无偿献血委员会成员单位，要组织好本部门，本单位职工积极参加无偿献血活动，领导干部要率先垂范，带头献血。在组织实施过程中，按指标人数的1.2倍组织人员参加体检。不许采取抓阄、雇用社会闲散人员冒名顶替等做法。市献血办公室是组织发动和实施无偿献血工作的专门办事机构，要深入机关、部队、学校、企事业单位和各乡镇、镇(街)，常年坚持做好发动和组织工作。以确保临床用血和急救用血的需要。各单位要给予积极的配合和支持。

(二) 保证血液质量。为进一步确保血液质量，四平市人民政府规定，基层无偿献血由四平市中心血站采集、检验。

(三) 确保任务完成。各部门、各单位要认真按时组织职工参加献血。对确因工作情况在限期内不能完成献血任务的单位，每个指标先缴纳200元抵押金(献血保证金)，待完成任务后退回本金。抵押金由献血办公室设专门账户管理，本年度内始终没献血而未退回的抵押金，献血办公室将作为以后无偿献血的组织、宣传、发动等费用。对未完成献血任务又不缴纳献血抵押金的单位，将追究该单位领导责任。

(四) 献血对象的待遇

《献血法》第二条规定：国家实行无偿献血制度，提倡十八周岁至五十五周岁的健康公民参加无偿献血。

自20*年起，无偿献血者要持本人身份证献血，献血的同时由四平市中心血站发放无偿献血证。无偿献血者本人可凭身份证、无偿献血证及其他有关证件到四平市中心血站办理免费用血手续，无偿献血者本人可免费供应献血量两倍的血液，其子女、配偶、父母可免费供应献血量的血液。四平市中心血站给无偿献血者免费办理总额10万元意外伤害保险。保险期限180天。

肾单位组织结构包括篇七

xx年x月x日是非常有意义的节日—世界xx日，为了感谢献血者的对于挽救生命义举，在这个特别的节日里，我们举办“大爱无疆 血脉相连”志愿献血活动，以我们自身主动献血行为来呼吁社会关爱弱势群体入体现当代大学生无私奉献的优秀品质。

无偿献血是指为了拯救他人生命，志愿将自己的血液无私奉献给社会公益事业，而献血者不向采血单位和献血者单位领取任何报酬的行为。无偿献血是终身的荣誉，无偿献血者会得到社会的尊重和爱戴。无偿献血是无私奉献、救死扶伤的崇高行为，是我国血液事业发展的总方向。献血是爱心奉献

的体现，使病员解除病痛甚至抢救他们的生命，其价值是无法用金钱来衡量的。公民献血给予经济上的补偿，会使崇高奉献的光彩行为蒙上商品交易的阴影。近半世纪以来，世界卫生组织和国际红十字会一直向世界各国呼吁“医疗用血采用无偿献血”的原则。《献血法》规定，我国实行无偿献血制度，要鼓励符合条件的人积极参加献血。尤其提倡大学生做无偿献血的表率。尤其提倡大学生做无偿献血的.表率。

血液一直被视为活力与健康之源，具有重要的生理意义，医疗临床用血在临床治疗和抢救及战备中都起着重要作用。实行无偿献血，能保障医疗战备临床用血的需要，保证输血安全，达到治病救人的目的，它还是一种“我为人人，人人为我”的社会共济行为，是一种无私的奉献，是人道主义精神的重要体现。血液事业的发展程度，是社会文明程度的标志之一。

我国是人口大国，却不是血液储备量的大国。相对于美国、欧洲、日本等发达国家，我国在设备和技术上都可与之相匹敌，但在国民的血液捐献意识上却落后于上述国家，我国由于血液所引发的疾病严重危害到国民的身体健康。作为当代的大学生，我们有责任、有义务承担起普及更多的义务献血常识，让更多的人从献血影响身体健康等误区中走出来，更多得了解此方面知识，、从我作起为社会公益事业的发展贡献一份力量。

无偿献血的活动我们职院学子，积极参与到社会医疗救助中，提高我们职院学子的社会责任感，构建和谐校园。献血也有利用血液粘稠度的降低，有利于大学生志愿精神。同时：1、开展无偿献血活动，发扬大学生志愿精神。2、通过无偿献血，展现新世纪大学生高尚的精神面貌。3、无偿献血拯救生命，促进社会文明发展。4、宣传无偿献血的知识倡导同学关爱社会，增强同学们的道德修养。

大爱无疆 血脉相连

4、活动中的每个环节都是经过慎重考虑，都有很强的可执行性；

主办单位：院学生会青协部

协办单位：

活动组委会

总顾问：曹大智副院长

顾问：团委书记刘怀瑞老师

策划书：刘xx云

xx年5月16日(为期三天)

餐厅门口小广场

第一部分 献血大动员

一、参加对象：

运城职业技术学院全院师生

二、时间与地点

时间：5月16日——5月18日

地点：1、餐厅门口小广场

2、献血地点：(1)综合教学楼综合教学楼b302(09有机食品生产专业)

(2)机电大楼院学生会办公室

三、负责人：

院青协会代理副部长 鄯雅云

院青协会策划组组长 付静

院青协会文娱组组长 秦洁

四、前期准备：

1、申请场地

主要负责：外联组

2、宣传

主要负责：策划组

宣传形式：

横幅 广播站 版面 倡议书 喷绘

宣传步骤：

5月16日 张贴献血倡议书 广播宣传

5月16日 版面展示 转班宣传 发宣传单

5月18日 “大爱无疆 血脉相连”大型宣传文艺演出(12:20时)

献血活动正式开展(17:00)

3、场地布置

主要负责：组织组(组长：赵瑞强)

活动的场地布置工作在5月18日下午12：00之前必须完成。

4、现场节目(待定)

主要负责：文娱组(组长：秦洁)

5、志愿者

主要负责：外联组(组长：闫茹)

6、现场报道

主要负责：秘书组(组长：李丽君)

五、后期工作：

负责：秘书组、策划组、组织组

1、 活动场地及时整理；

2、 活动照片、报道等汇总；

六、活动请求：

1、活动一开始可能会没有多少人愿意带头去献血，在人流量少的时候献血的人可能也会比较少。为了调动同学们的积极性和增加活动的人气我们可以提早安排一批愿意献血的同学在人少的时候去献血。

3、希望各系负责人能为该活动进行适当宣传来增加人流量；

4、希望有院编辑部、广播站、运城电视台等媒体为本次活动做跟踪报道，以便于事后推广宣传。

九、应急小组

组 长：李东硕(副主席)

副组长：刘蒲龙(会长) 赵锐(副会长)

成 员：陈跃华 鄯雅云 赵瑞强 李丽君 李建

十、活动所需

1个喷绘(3×4m)□20件志愿者白色短袖、2个条幅、3个版面、2套音箱麦克风、6个桌子、8个凳子、记号笔2个、颜料、颜料笔5个、15张白报纸、5张卡纸、2卷红丝带、50个献血纪念品(胸针)、6根中性笔、10本黑皮笔记本、4本普通笔记本、25个帽子、6个礼仪带、5个咨询牌、2瓶浆糊、7张大红纸。

十一、经费预算

1个喷绘(3×4m) 一平方米7.5元 9 0元

30个志愿者白色短袖 11元/ 330元

2个条幅(30cm×4.5m) ***元

2卷红丝带 9元/一个 1 8元

50个献血纪念品(胸针 0.5元/个 2 5元

4本笔记本 1元/个 4 元

10本黑皮本 6元/个 60元

共计：527元

单位组织献血活动方案2

肾单位组织结构包括篇八

一、活动项目：

二、活动时间：

三、活动对象：

四、活动地点：

五、活动目得：

以此让大家远离紧张得工作压力，呼吸清新得空气，欣赏大自然得美景，陶冶情操，还可以锻炼身体，放松心情。同时在活动得过程中让大家学会团队中得生活，增强大家得友谊和团队精神，有益于培养大家在团队中得协作精神，增强集体得凝聚力。

六、活动内容以及时间安排：

1、8：30集合，集合地点：

2、9：00从公司出发

3、9：30到达聚缘山庄

4、10：00自由活动(钓鱼、爬山、观景等)

5、12：00在聚缘山庄吃午餐

6、14：00一起在农家乐得歌厅唱歌、跳舞等。

7、1700吃晚餐

8、18：30从农家乐出发返回公司

七、活动要求：

1、在去春游之前，每个人必须依照时间安排准时集合，违反者后果自负。

2、在自由活动期间，自由活动，保管好自己得随身物品以及自己得人生安全，也不得独自一人离开活动地点。

3、在进餐得时候，举止文明，要有素质，不可以酗酒，要做到适可而止。

4、在游玩期间，要注意周边得环境，不可以随地乱扔乱吐，爱护花草树木。

5、在外期间，要懂得谦虚礼让，不惹是生非，要尊重他人。

6、在规定得时间内集合好，不然错过时间后果自负。

7、在返回得途中，不得擅自离开，有事需请假，经批准后方可离开，不然后果自负。

八、路线：

九、农家乐联系电话：

肾单位组织结构包括篇九

任职单位组织鉴定意见是一份具有权威性的意见，那么你要怎么去写任职单位组织鉴定意见呢?下面由本小编精心整理的任职单位组织鉴定意见，希望可以帮到你哦!

xx同志自去年6月毕业后先后在xxxx项目部和我项目部实习。在我单位见习期间，始终以一名合格的优秀共产党员的标准要求自己，思想政治觉悟高，群众关系良好；严格遵守并认真执行公司、项目部的各项规章制度，能积极主动配合同事和领导完成各项工作任务。善于学习业务知识，在短时间内便掌握了工作要点和技巧，并将其合理的运用到工作中。同时，为项目部的财务、成本管理、台账完善等方面提出了合理化建议。能够积极主动的向身边老员工学习，弥补自己的不足，一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。尊敬他人，待人诚恳，服从指挥，团结同事，不辞劳苦。同时，他善于自我管理，工作、学习和生活上都对自己严格要求，在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

该同志一贯政治立场坚定，始终能够同党组织保持高度一致，具有较强的政治敏锐感，在重大原则问题上旗帜鲜明，在大是大非面前头脑清醒。能够适应时代的变化和工作的需要，不断加强政治和业务知识学习，适应能力强。具有较强的大局意识、责任意识，工作勤勤恳恳，任劳任怨。在领导身边工作能够摆正位置，严格要求，为人正派，遵纪守法，尊重领导，团结同志。

在过去的*年中，该同志能够通过认真参加单位组织的各种政治学习活动和党校本科函授学习，运用互联网、报刊、电视等媒体自学，多途径地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想、党的重大方针政策以及与工作相关的各种知识，并注重联系工作实际加强积累、消化吸收。并能结合工作实践不断克服自身不足，牢固树立改革意识、创新意识和超前意识，不断进取，各项工作均取得了较好成绩，得到了领导班子成员和绝大多数干部群众的认可。

总体来该同志工作优秀，思想上进，活动积极，不怕吃苦，整体表现是非常优秀的，希望他再接再厉，争取有更加好的表现。

该同志坚决拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规和集团公司的各项规章制度，具有良好的思想素质和职业道德；性格温和，团结友善，明礼诚信，严于律己宽以待人，关心团结好身边的每一个同事，与领导和同事保持着良好的沟通关系，具有较好的群众基础；熟悉本专业领域的国内外现状和发展趋势，具有丰富的计算机理论知识和计算机在企业管理方面的经验，具有较强的解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并以高度的责任感和强烈的事业心，围绕集团公司年度生产经营任务目标，切实做好计算机网络维护建设工作，较好完成了部门领导布置的各项工作任务。

该同志自参加工作以来，能够自我准确定位，切实转换工作观念，牢固树立服务意识，自觉克服计算机中心现有人员较少等客观因素，利用自身所掌握的技能本领优势，全力做好集团公司机关、冶炼各分厂及各子公司的计算机硬件、软件、网络维护工作，完成了集团公司内部动态网页制作，并以勤劳肯干、任劳任怨、认真负责的工作作风，得到了部门单位的一致好评。同时，该同志积极要求进步，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，不断提高自身综合素质和计算机业务工作能力，积极为集团公司的网络建设建言献策，为集团公司计算机硬件、软件、内部公文管理系统及网络的顺利运行做出积极贡献。